



กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

คู่มือ

การคัดเลือกหน่วยงานคุณธรรม กรมอนามัย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม

กองการเจ้าหน้าที่



คำนำ

กรมอนามัย ให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนกลยุทธ์ เพื่อยกระดับการสร้างความสุขและสร้างคามผูกพันต่อองค์กรให้กับบุคลากร และหน่วยงานในสังกัดอย่างต่อเนื่อง จึงกำหนดกิจกรรมการคัดเลือกคนดีศรีอนามัยดีเด่น และคนดีประเภทต่างๆ เพื่อสรรหา คัดเลือกบุคลากรกรมอนามัยที่มีจรรยาบรรณดีงาม มีการประพฤติปฏิบัติตนเหมาะสมเป็นแบบอย่างที่ดี ยึดมั่นตามหลักคุณธรรม จริยธรรม ศีลธรรม และมีผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์ และกิจกรรมการประกวดหน่วยงานคุณธรรม กรมอนามัย เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ได้สร้างสรรค์ กลวิธีเพื่อการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต ให้กับบุคลากร โดยมีมุ่งเป้าหมาย “หน่วยงาน คุณภาพ คู่คุณธรรม” และสานต่อกระบวนการดังกล่าว ก้าวสู่เป้าหมาย “กรมอนามัย องค์กรคุณภาพ คู่คุณธรรม” ที่ยั่งยืนสืบไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ยิ่งขึ้น โดยในส่วนของ การ “คัดเลือกหน่วยงานคุณธรรม” มุ่งเน้นให้หน่วยงานดำเนินการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริต การขับเคลื่อนการดำเนินการตามแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔) (พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา) รวมถึงส่งเสริมการปฏิบัติตามค่านิยม และวัฒนธรรมขององค์กร (MOPH to HEALTH) และจรรยาบรรณข้าราชการ (Code of Conduct) อย่างต่อเนื่อง

เพื่อให้การดำเนินงานยกระดับการสร้างความสุขและสร้างคามผูกพันต่อองค์กรให้กับบุคลากร และหน่วยงานใน ๒ กิจกรรมดังกล่าว เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และคุณภาพ บรรลุสู่เป้าหมาย “กรมอนามัย องค์กรคุณภาพ คู่คุณธรรม” กองการเจ้าหน้าที่ โดยกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม จึงได้จัดทำคู่มือการคัดเลือก หน่วยงานคุณธรรม กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อสื่อสาร เผยแพร่ให้หน่วยงานในสังกัด กรมอนามัย ใช้เป็นกรอบแนวทางการพัฒนา ขับเคลื่อนการดำเนินงานต่อไป

กองการเจ้าหน้าที่

พฤษภาคม ๒๕๖๔

สารบัญ

● หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกหน่วยงานคุณธรรม กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑
• วัตถุประสงค์	๑
• กลุ่มเป้าหมาย	๑
• ระยะเวลาดำเนินการ	๑
• ประเภทและรางวัลที่ได้รับ	๑
• เงื่อนไขการดำเนินงาน “หน่วยงานคุณธรรม”	๑
• การพิจารณาคัดเลือกหน่วยงานคุณธรรม กรมอนามัย	๒
• วิธีการส่งผลงาน	๔
• การประกาศผล	๔
• แบบฟอร์มแจ้งชื่อผลงานการดำเนินงานหน่วยงานคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๖
• แบบฟอร์มส่งผลงาน หน่วยงานคุณธรรม กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๗

หลักเกณฑ์
การพิจารณาคัดเลือกหน่วยงานคุณธรรม กรมอนามัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานกรมอนามัย มีการดำเนินงานที่มีคุณธรรมและธรรมาภิบาล บุคลากรเป็นคนเก่ง คนดี มีความสุข มีทัศนคติ วิธีคิด และการประพฤติปฏิบัติที่สะท้อนการมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดี
๒. เพื่อยกย่องเชิดชูและสร้างขวัญกำลังใจแก่หน่วยงานที่มีผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ สามารถเป็นแบบอย่างที่ดี มีการเผยแพร่และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ขยายผลไปสู่หน่วยงานอื่นได้

กลุ่มเป้าหมาย

ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย

ระยะเวลาดำเนินการ

๑. หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย แจ้งชื่อผลงานในการขับเคลื่อนการดำเนินงานหน่วยงานคุณธรรม ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔
๒. หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยดำเนินงานหน่วยงานคุณธรรม ตั้งแต่บัดนี้ – เดือนเมษายน ๒๕๖๕
๓. ส่งผลงานการดำเนินงานหน่วยงานคุณธรรม ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕
๔. ประกาศผลการคัดเลือกหน่วยงานคุณธรรม กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายใน มิถุนายน ๒๕๖๕
๕. พิธีมอบรางวัลหน่วยงานคุณธรรมกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในการประชุม กรมอนามัย ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๕

ประเภทและรางวัลที่ได้รับ

หน่วยงานคุณธรรม

- | | | |
|--|-----------------------------|----------------|
| ■ รางวัลชนะเลิศ | โล่ และเงินรางวัล ๘,๐๐๐ บาท | จำนวน ๑ รางวัล |
| ■ รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ | โล่ และเงินรางวัล ๕,๐๐๐ บาท | จำนวน ๑ รางวัล |
| ■ รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ | โล่ และเงินรางวัล ๓,๐๐๐ บาท | จำนวน ๑ รางวัล |
| ■ ประกาศเกียรติคุณสำหรับหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณา | | |

เงื่อนไขการดำเนินงาน “หน่วยงานคุณธรรม”

หน่วยงานต้องดำเนินการตามรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้บริหารมีนโยบาย ทิศทางการดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรม และการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ
๒. มีการขับเคลื่อนและแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานร่วมกันอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ
๓. มีกระบวนการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
๔. การสร้างองค์ความรู้/นวัตกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ที่สามารถถ่ายทอดหรือขยายผลไปสู่หน่วยงานอื่นได้
๕. ให้หน่วยงานส่งผลงานหน่วยงานคุณธรรม ตามประเด็นการประเมิน พร้อมเขียนคำอธิบาย และส่งไฟล์หลักฐานเชิงประจักษ์ จำนวน ๑ ชุด เพื่อประกอบการพิจารณา

การพิจารณาคัดเลือกหน่วยงานคุณธรรม กรมอนามัย

คณะกรรมการคัดเลือกคนดีศรีอนามัยดีเด่น รอบ ๒ ประจำปี ๒๕๖๔ และหน่วยงานคุณธรรม กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่กรมอนามัยแต่งตั้งขึ้นเป็นผู้พิจารณาตัดสินตามเกณฑ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน หน่วยงานคุณธรรม (รวม ๑๐๐ คะแนน)

แนวทางการดำเนินการ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	หลักฐานเชิงประจักษ์								
ส่วนที่ ๑ การนำองค์กร (๓๐ คะแนน)											
■ มีนโยบาย ทิศทางการดำเนินงานด้านคุณธรรมจริยธรรมอย่างมีส่วนร่วมทั้งองค์กร	๑) องค์กรมีการประชุมเพื่อประกาศเจตนารมณ์หรือข้อตกลงของผู้บริหารและสมาชิกในองค์กรที่จะขับเคลื่อนให้เป็นองค์กรคุณธรรมร่วมกัน โดยมีบุคลากรเข้าร่วม ตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป	๑๐	๑. รายงานการประชุมฯ/การประกาศเจตนารมณ์ (๔ คะแนน) ๒. หลักฐานการลงลายมือชื่อ หรือใบลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม (๖ คะแนน) <table><tr><td>มากกว่า ร้อยละ ๕๐</td><td>ร้อยละ ๒๐ – ๔๙</td><td>น้อยกว่า ร้อยละ ๒๐</td></tr><tr><td>๖</td><td>๔</td><td>๒</td></tr></table>	มากกว่า ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๒๐ – ๔๙	น้อยกว่า ร้อยละ ๒๐	๖	๔	๒		
มากกว่า ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๒๐ – ๔๙	น้อยกว่า ร้อยละ ๒๐									
๖	๔	๒									
	๒) องค์กรมีการกำหนดคุณธรรมเป้าหมายจาก “ปัญหาที่ยากแก่” และ “ความดีที่ยากทำ” ที่สอดคล้องกับคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู หรือวัฒนธรรมองค์กร (HEALTH) เช่น การใช้วัสดุสำนักงานอย่างประหยัด มาปฏิบัติงานตรงเวลา การบริการด้วยความโปร่งใส มีจิตอาสาช่วยเหลือสังคม ฯลฯ โดยร่วมกันกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ๑ ประการ	๑๐	๑. รายงานการประชุมฯ (๑ คะแนน) ๒. มีโครงการ/กิจกรรมที่ขับเคลื่อนคุณธรรม ๔ ประการ หรือวัฒนธรรมองค์กร (HEALTH) (๙ คะแนน) <table><tr><td>ครอบคลุม มากกว่า ๓ ประการ</td><td>ครอบคลุม ๓ ประการ</td><td>ครอบคลุม ๒ ประการ</td><td>ครอบคลุม ๑ ประการ</td></tr><tr><td>๙</td><td>๗</td><td>๕</td><td>๓</td></tr></table>	ครอบคลุม มากกว่า ๓ ประการ	ครอบคลุม ๓ ประการ	ครอบคลุม ๒ ประการ	ครอบคลุม ๑ ประการ	๙	๗	๕	๓
ครอบคลุม มากกว่า ๓ ประการ	ครอบคลุม ๓ ประการ	ครอบคลุม ๒ ประการ	ครอบคลุม ๑ ประการ								
๙	๗	๕	๓								
	๓) องค์กรมีการจัดทำแผนการดำเนินงานแบบมีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายในองค์กร เพื่อส่งเสริมให้เกิดคุณธรรมเป้าหมาย โดยมีการมอบหมายบุคลากรและผู้รับผิดชอบ	๑๐	๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของหน่วยงาน (๔ คะแนน) ๒. แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (๖ คะแนน)								
ส่วนที่ ๒ การดำเนินงาน (๓๐ คะแนน)											
■ มีการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนส่งเสริม คุณธรรม “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา” หรือ วัฒนธรรมองค์กร (HEALTH)	๔) องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้ ตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป	๑๐	๑. แบบติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือนแรก) (๕ คะแนน) ๒. ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนฯ (๕ คะแนน) <table><tr><td>มากกว่า ร้อยละ ๕๐</td><td>ร้อยละ ๒๐ – ๔๙</td><td>น้อยกว่า ร้อยละ ๒๐</td></tr><tr><td>๕</td><td>๓</td><td>๐</td></tr></table>	มากกว่า ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๒๐ – ๔๙	น้อยกว่า ร้อยละ ๒๐	๕	๓	๐		
มากกว่า ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๒๐ – ๔๙	น้อยกว่า ร้อยละ ๒๐									
๕	๓	๐									

แนวทางการดำเนินการ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	หลักฐานเชิงประจักษ์						
■ การติดตามประเมินผล การดำเนินงานส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรมใน องค์กรอย่างต่อเนื่อง	๕) องค์กรมีการจัดระบบติดตาม รายงาน ประเมินผลเพื่อพัฒนา ปรับปรุง แก้ไข ดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมในองค์กร อย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปสู่คุณธรรม เป้าหมาย	๑๐	๑. รายงานการวิเคราะห์ผลการ ดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน (๕ คะแนน) ๒. สรุปผลการประเมินการรับรู้/ ความพึงพอใจของหน่วยงาน (๕ คะแนน)						
■ มีการขับเคลื่อน วัฒนธรรมองค์กรด้านการ ยกย่องเชิดชู ส่งเสริม บุคคลต้นแบบ	๖) องค์กรมีกระบวนการยกย่อง เชิดชู บุคคลที่ทำความดี หรือหน่วยงาน โครงการ กิจกรรมดีเด่น ในการส่งเสริม คุณธรรมเป้าหมายจนเป็นแบบอย่างได้ เช่น บุคคลคุณธรรม โครงการดีเด่นด้าน คุณธรรม ส่วนงานดีเด่นด้านคุณธรรม ฯลฯ (นอกเหนือจากคนดีศรีอนามัย)	๑๐	๑. ผลการคัดเลือกบุคคลหน่วยงาน โครงการ กิจกรรม ดีเด่น (๕ คะแนน) ๒. ภาพถ่ายกิจกรรมการยกย่องเชิดชู (๕ คะแนน)						
ส่วนที่ ๓ ผลลัพธ์การดำเนินงาน (๒๐ คะแนน)									
■การเปิดเผยข้อมูลผล การดำเนินงานบนเว็บไซต์ หน่วยงาน	๗) องค์กรมีการเปิดเผยข้อมูลผลการ ดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่ กำหนดไว้ ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	๕	แหล่งข้อมูล URL (link) มากกว่า ร้อยละ ๘๐						
■มีการขยายผลต่อยอด การดำเนินงาน โดยมีการ เพิ่ม ประเด็น คุณ ธรรม เป้าหมายใน ๓ มิติ เช่น - การยึดมั่นในหลักธรรม ทางศาสนา - ห ลั ก ป ร ั ช ญ า ข อ ง เศรษฐกิจพอเพียง - วิถีวัฒนธรรม - ด้านการรักษาสิ่งแวดล้อม ฯลฯ	๘) องค์กรมีการกำหนดประเด็นคุณธรรม เพิ่มเติมจากเรื่องที่ทำเนิการไปแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ มิติ	๑๐	๑ . รាយงาน การ ป ระ ชู ม ๙ (๑ คะแนน) ๒. ประกาศ/มาตรการ กำหนด ประเด็นคุณธรรมเพิ่มเติม (๙ คะแนน) <table><tr><td>มากกว่า ๒ มิติ</td><td>๒ มิติ</td><td>๑ มิติ</td></tr><tr><td>๙</td><td>๖</td><td>๓</td></tr></table>	มากกว่า ๒ มิติ	๒ มิติ	๑ มิติ	๙	๖	๓
มากกว่า ๒ มิติ	๒ มิติ	๑ มิติ							
๙	๖	๓							
■มี องค์กร ค วาม ร ู้ / นวัตกรรม/สื่อที่สามารถ ถ่ายทอดหรือขยายผลสู่ หน่วยงานอื่น	๙) องค์กรมีการถอดองค์ความรู้จากการ ดำเนินงานองค์กรคุณธรรมเพื่อเผยแพร่ และสามารถเป็นแหล่งเรียนรู้ ถ่ายทอด ขยายผลไปสู่องค์กรอื่นๆ ได้	๕	๑ . เอกสารองค์ ค วาม ร ู้ ของ หน่วยงาน ๒. ภาพกิจกรรมการเข้าศึกษาดูงาน จากหน่วยงานภายนอกหรือการเป็น วิทยากรให้แก่หน่วยงานอื่น						

ส่วนที่ ๔ ผลลัพธ์การดำเนินงานตามตัวชี้วัด (๒๐ คะแนน) - เจ้าภาพตัวชี้วัดเป็นผู้ประเมิน -			
■ ผลการประเมินการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (รอบ ๖ เดือนแรก)	๑๐) ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)	๑๐	-
	๑๑) ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต	๑๐	-
รวมคะแนน		๑๐๐	

หมายเหตุ : ๑. หน่วยงานต้องได้รับการประเมินผลงานฯ ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป จึงจะผ่านการประเมินเป็นหน่วยงานคุณธรรม กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. คณะกรรมการอาจมีการตรวจสอบข้อมูลเชิงลึก กรณีเรื่องร้องเรียนเพื่อประกอบการพิจารณา

วิธีการส่งผลงาน

๑. หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย แจ้งชื่อผลงานในการขับเคลื่อนการดำเนินงานหน่วยงานคุณธรรม ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔
๒. หน่วยงานส่งผลงานเข้าร่วมการคัดเลือกต้องจัดทำข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับผลงานตามเงื่อนไขการดำเนินงานหน่วยงานคุณธรรม เป็นไฟล์เอกสาร PDF ประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ โดยใช้ตัวอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ พอยท์
๓. ส่งผลงานทาง Email: ethics@anamai.mail.go.th ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ (สามารถดาวน์โหลดคู่มือฯ และแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์ “ระเบียบคุณธรรม กรมอนามัย” (<http://ethics.anamai.moph.go.th>))
๔. คณะกรรมการอาจขอข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงาน

การประกาศผล

ผลการตัดสินการประกวดจะแจ้งให้ผู้ได้รับรางวัล และหน่วยงานที่ได้รับรางวัลทราบโดยตรง รวมทั้งประกาศผลการคัดเลือกทางเว็บไซต์ “ระเบียบคุณธรรม กรมอนามัย” <http://ethics.anamai.moph.go.th> ภายในเดือน มิถุนายน ๒๕๖๕

การติดต่อสอบถาม

สอบถามรายละเอียดได้ที่ นางสาววันวิสา มหารมย์ กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม กองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๔๐๓๖, ๐๙ ๓๑๔๙ ๑๕๓๙ หรือดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่เว็บไซต์ “ระเบียบคุณธรรม กรมอนามัย” <http://ethics.anamai.moph.go.th>

แบบฟอร์มการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติเป็นคนดีศรีอนามัยดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔

รายละเอียด	ช่องทาง
- คู่มือการคัดเลือกหน่วยงานคุณธรรม กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - แบบฟอร์มแจ้งชื่อผลงานการดำเนินงาน หน่วยงานคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ - แบบฟอร์มส่งผลงานหน่วยงานคุณธรรม กรมอนามัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	 https://person.anamai.moph.go.th/th/moralagency65/
หมายเหตุ: สามารถสอบถามข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมที่ นางสาววันวิสา มหารมย์ กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม กองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย อาคาร ๔ ชั้น ๓ โทร. ๐๒ ๕๙๐ ๔๐๓๖, ๐๙ ๓๑๔๙ ๑๕๓๙	



-แบบฟอร์ม-

แจ้งชื่อผลงานการดำเนินงานหน่วยงานคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ชื่อหน่วยงาน.....

ชื่อผลงาน.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....ตำแหน่ง.....

กลุ่มงาน.....โทรศัพท์.....

E-mail:

(ลงชื่อ)(ผอ.สำนัก/กอง/ศูนย์)
(.....)

ตำแหน่ง

วัน/เดือน/ปี.....

คำชี้แจง :

๑. ให้หน่วยงานส่งชื่อผลงานการดำเนินงานหน่วยงานคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ทาง E-mail: ethics@anamai.mail.go.th ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

๒. ชื่อผลงานสามารถเปลี่ยนแปลงได้จนถึงวันที่ปิดรับผลงานการดำเนินงานหน่วยงานคุณธรรม ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔



กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

แบบฟอร์มส่งผลงานหน่วยงานคุณธรรม
กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หน่วยงาน.....

ชื่อผลงาน

ชื่อผู้ประสานงาน..... โทรศัพท์.....

E-mail:

ลำดับ	รายละเอียดเกณฑ์การตัดสิน	การดำเนินงาน		คำอธิบายการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์
		มี	ไม่มี		
๑	การนำองค์กร				
	๑) องค์กรมีการประชุมเพื่อประกาศเจตนารมณ์ หรือข้อตกลงของผู้บริหารและสมาชิกในองค์กรที่จะขับเคลื่อนให้เป็นองค์กรคุณธรรมร่วมกัน โดยมีบุคลากรเข้าร่วม ตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป				
	๒) องค์กรมีการกำหนดคุณธรรมเป้าหมายจาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู หรือวัฒนธรรมองค์กร (HEALTH) เช่น การใช้วัสดุสำนักงานอย่างประหยัด มาปฏิบัติงานตรงเวลา การบริการด้วยความโปร่งใส มีจิตอาสาช่วยเหลือสังคม ฯลฯ โดยร่วมกันกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ๑ ประการ				
	๓) องค์กรมีการจัดทำแผนการดำเนินงานแบบมีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายในองค์กร เพื่อส่งเสริมให้เกิดคุณธรรมเป้าหมาย โดยมีการมอบหมายบุคลากรและผู้รับผิดชอบ				
๒	การดำเนินงาน				
	๔) องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้ ตั้งแต่ ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป				
	๕) องค์กรมีการจัดระบบติดตาม รายงาน ประเมินผลเพื่อพัฒนา ปรับปรุง แก้ไข ดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมในองค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปสู่คุณธรรมเป้าหมาย				

ลำดับ	รายละเอียดเกณฑ์การตัดสิน	การดำเนินงาน		คำอธิบายการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์
		มี	ไม่มี		
	๖) องค์กรมีกระบวนการยกย่อง เชิดชู บุคคลที่ทำความดี หรือหน่วยงานโครงการ กิจกรรมดีเด่น ในการส่งเสริมคุณธรรมเป้าหมายจนเป็นแบบอย่างได้ เช่น บุคคลคุณธรรม โครงการดีเด่นด้านคุณธรรม ส่วนงานดีเด่นด้านคุณธรรม ฯลฯ (นอกเหนือจากคนดีศรีอนามัย)				
๓	ผลลัพธ์การดำเนินงาน				
	๗) องค์กรมีการเปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้ ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป				
	๘) องค์กรมีการกำหนดประเด็นคุณธรรมเพิ่มเติมจากเรื่องที่กำลังดำเนินการไปแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ มิติ				
	๙) องค์กรมีการถอดองค์ความรู้จากการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมเพื่อเผยแพร่ และสามารถเป็นแหล่งเรียนรู้ ถ่ายทอดขยายผลไปสู่องค์กรอื่นๆ ได้				
๔	ผลลัพธ์การดำเนินงานตามตัวชี้วัด				
	๑๐) ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)				
	๑๑) ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต				

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายละเอียดทั้งหมดที่ให้ไว้ในแบบฟอร์มนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากภายหลังคณะกรรมการพิจารณาอบรางวัลหน่วยงานคุณธรรม กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตรวจสอบว่าข้อใดเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้คณะกรรมการพิจารณาอบรางวัลหน่วยงานคุณธรรม ตัดสิทธิ์ได้ทันที

(ลงชื่อ)(ผอ.สำนัก/กอง/ศูนย์)

(.....)

ตำแหน่ง

วัน/เดือน/ปี.....