



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มทะเบียนประวัติและนำเงินความชอบ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๕๑๕๖
ที่ สธ ๐๙๐๒.๐๕/ก๗๖ วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ส่งสำเนาประกาศกรมอนามัย เรื่อง ข้าราชการพลเรือนสามัญและลูกจ้างประจำพ้นจากราชการ
เนื่องจากมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้บริหารกรมอนามัยทุกท่าน ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/สถาบัน/ศูนย์/กลุ่ม ในสังกัดกรมอนามัย และเลขาธิการกรม

กองการเจ้าหน้าที่ ได้จัดทำประกาศผู้พ้นจากราชการเนื่องจากมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์
สำหรับข้าราชการ (ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ประเภทวิชาการ ตั้งแต่ชำนาญการพิเศษลงมาและประเภททั่วไป)
และลูกจ้างประจำ จึงขอส่ง

๑. สำเนาประกาศกรมอนามัย ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง ข้าราชการ
พลเรือนสามัญพ้นจากราชการเนื่องจากมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์

๒. สำเนาประกาศกรมอนามัย ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง ให้ลูกจ้าง
ประจำพ้นจากราชการเนื่องจากมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์
ซึ่งหน่วยงานสามารถดาวน์โหลดสำเนาประกาศกรมอนามัย ได้ที่ <https://person.anamai.moph.go.th>
หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์

ในการนี้ ขอให้หน่วยงานดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. ข้าราชการ กรอกแบบฟอร์มและแนบเอกสารอย่างละ ๒ ชุด

- แบบขอรับเงินเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญฯ (แบบ ๕๓๐๐)
- แบบแจ้งรายการลดหย่อนภาษีเงินได้สำหรับผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญปกติ (แบบ สรจ.๑)
- แบบขอรับบำเหน็จดำรงชีพ (สรจ.๓)
- แบบ กบข. รง ๐๐๘/๑/๒๕๕๕ (กรณีเป็นสมาชิก กบข.)
- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารที่รับเงินเดือน
- สำเนาทะเบียนสมรส/ทะเบียนหย่า (ถ้ามี)
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ หรือ นามสกุล (ถ้ามี)
- สรุปรวันลา (ตั้งแต่เริ่มบรรจุ – ปัจจุบัน)

(เข้าไปที่เมนูดาวน์โหลดเอกสาร/ข้าราชการ/แบบฟอร์มขอรับเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ)

๒. ลูกจ้างประจำ กรณีไม่เป็นสมาชิก กสจ.กรอกแบบฟอร์มและแนบเอกสารอย่างละ ๒ ชุด
และกรณีเป็นสมาชิก กสจ.กรอกแบบฟอร์มและแนบเอกสารอย่างละ ๓ ชุด

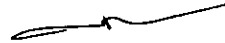
- แบบขอรับบำเหน็จปกติ บำเหน็จรายเดือน (แบบ ๕๓๑๓)
- แบบแจ้งรายการลดหย่อนภาษีเงินได้สำหรับผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญปกติ (แบบ สรจ.๑)
- แบบ กสจ.๐๐๔/๑ (กรณีเป็นสมาชิกกองทุน กสจ.)
- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารที่รับเงินเดือน
- สำเนาทะเบียนสมรส/ทะเบียนหย่า (ถ้ามี)

สำเนา ...

- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)
 - สำเนาคำสั่งบรรจุ
 - สรุปรวันลา (ตั้งแต่เริ่มบรรจุ - ปัจจุบัน)
- (เข้าไปที่เมนูดาวน์โหลดเอกสาร/ลูกจ้างประจำ/แบบฟอร์มขอรับเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ)

ทั้งนี้ ขอให้ผู้เกษียณส่งแบบฟอร์มและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องดังกล่าวให้งานการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและบันทึกข้อมูลในระบบ e-pension หรือผู้เกษียณดำเนินการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) โดยดูรายละเอียดคู่มือได้ที่ Website <http://person.anamai.moph.go.th> เมนูดาวน์โหลดเอกสาร เมนูโครงการ “คู่มือการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing)” และผู้เกษียณสามารถยื่นเรื่องขอรับบำเหน็จหรือบำนาญล่วงหน้าได้ตั้งแต่เดือนมกราคม แต่ไม่เกินเดือนกรกฎาคมของปีเกษียณ เพื่อกรมบัญชีกลางจะได้ตรวจสอบและอนุมัติส่งจ่ายบำเหน็จหรือบำนาญได้ทันภายในช่วงสิ้นปีงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ



(นางสาวละออ จันสุตะ)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย