



ที่ สธ ๐๙๐๒.๐๒/ว ๒๕๕

ถึง สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม/สถาบัน ในสังกัดกรมอนามัย

กองการเจ้าหน้าที่ขอส่งสำเนาประกาศกรมอนามัย ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ สายงานวิชาการคอมพิวเตอร์ ราย นายปรัชญา ชมพล ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๒๑๙๖ กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียด ของประกาศดังกล่าวได้ที่ <http://person.anamai.moph.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะเป็นพระคุณ



กองการเจ้าหน้าที่

โทร.๐ ๒๕๙๐ ๔๐๘๗

สำเนา

ประกาศกรมอนามัย

เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
(สายงานวิชาการคอมพิวเตอร์)

ด้วยกรมอนามัย ได้คัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินผลงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ สายงานวิชาการคอมพิวเตอร์ ราย นายปรัชญา ชมพล ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์
ปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๒๑๕๖-กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่
ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ พร้อมด้วยชื่อผลงาน คำโครงเรื่อง
และสัดส่วนของผลงาน ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

หากมีผู้ต้องการทักท้วง ให้ทักท้วงภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศ ถ้าพบว่าข้อเท็จจริงมีมูล
ให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลสายงานอธิตกรมอนามัย เพื่อดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๗.๓ / ว ๕
ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๒ แต่ถ้าตรวจสอบแล้ว มีหลักฐานว่าข้อทักท้วงนั้นเป็นการกลั่นแกล้งหรือไม่สุจริต
ให้รายงานอธิตกรมอนามัยดำเนินการสอบสวนผู้ทักท้วงนั้น เพื่อหาข้อเท็จจริงและดำเนินการตามที่เหมาะสมต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ) อรรถพล แก้วสัมฤทธิ์

(นายอรรถพล แก้วสัมฤทธิ์)

รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมอนามัย

สำเนาถูกต้อง

พัชราภรณ์

(นางสาวพัชราภรณ์ คงไพบูลย์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

กรมอนามัย

๑๗ มกราคม ๒๕๖๕

รายละเอียดการคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (สายงานวิชาการคอมพิวเตอร์)
แบบท้ายประกาศกรมอนามัย ลงวันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	ชื่อ/ตำแหน่ง/ส่วนราชการ	ประเมินเพื่อแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่ง	ชื่อผลงาน	สัดส่วนของ ผลงาน	ข้อเสนอฯ เรื่อง	หมายเหตุ
๑	นายปรัชญา ชมพล ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๒๑๕๖ กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ และพัฒนากำลังคน ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ กรมอนามัย	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๒๑๕๖ กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ และพัฒนากำลังคน ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ กรมอนามัย	ระบบการจองห้องประชุมออนไลน์ ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ ระยะเวลาที่ดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔ ผู้ร่วมจัดทำผลงาน นายสาธิต อยู่ศรี นายฉัตรชัย ชำนาญ	๘๕% ๑๐% ๕%	การพัฒนาระบบเครือข่ายไร้สาย เพื่อรองรับการใช้งานอุปกรณ์ไอโอที ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ กรมอนามัย ระยะเวลาที่ดำเนินการ มิถุนายน - ธันวาคม ๒๕๖๕	
	หมายเหตุ	กรมอนามัยอนุมัติการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ ๒๑๕๖ เป็นระดับชำนาญการ เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔ ตามหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ที่ สธ ๐๙๐๒.๐๓/๑๓๖๓๗ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔				

ตอนที่ ๓ ผลงานที่ส่งประเมิน

(ก) ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๑. ชื่อผลงาน เรื่อง ระบบการจองห้องประชุมออนไลน์ ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔
๓. สัดส่วนของผลงานในส่วนของตนเองปฏิบัติ ๘๕ %
๔. ผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี)

๔.๑ นายสาธิต อยู่ศรี สัดส่วนของผลงาน ๑๐ %

๔.๒ นายฉัตรชัย ชำนาญ สัดส่วนของผลงาน ๕ %

๕. บทคัดย่อ

๕.๑ หลักการและเหตุผล

ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ กรมอนามัย เป็นหน่วยงานส่วนภูมิภาคของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข มีบทบาทในการอภิบาลระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีการประสานงานสื่อสาร เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานกับหน่วยงานทั้งภายใน และภายนอกองค์กร ตลอดจนภาคีเครือข่ายทั้งภาครัฐและเอกชน การดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายนั้นต้องมีการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ เป็นประจำ เช่น การประชุม การอบรม สัมมนา ระบบการประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (Video Conference) เป็นต้น

การจองห้องประชุมระบบเดิม ผู้ใช้งานดำเนินการขอใช้ห้องประชุมผ่านกลุ่มอำนวยการ โดยกรอกแบบฟอร์มบันทึกลงกระดาษ และผู้รับผิดชอบจะเขียนลงบนกระดาษ ซึ่งพบว่าในปี ๒๕๖๓ มีการขอใช้ห้องประชุมจำนวน ๖๕๐ ครั้ง/ปี เป็นการประชุมทั่วไปจำนวน ๔๕๘ ครั้ง และการประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (Video Conference) จำนวน ๑๙๒ ครั้ง พบปัญหาที่เกิดขึ้นคือ มีการใช้กระดาษจำนวน ๖๕๐ แผ่น ไม่สะดวกแก่ผู้ใช้งานเพราะต้องดำเนินการจองห้องประชุมที่สำนักงานเท่านั้น และเนื่องจากสถานการณ์ปัจจุบันมีการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทำให้ไม่สามารถเดินทางไปในพื้นที่ต่างๆได้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ระหว่างหน่วยงานส่วนกลางกรมอนามัย ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ และหน่วยงานเครือข่ายในพื้นที่เขตสุขภาพที่ ๑ จึงมีการประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (Video Conference) และการประชุมทั่วไปเป็นจำนวนมาก ประกอบกับห้องประชุมมีจำนวนจำกัด และงานเทคโนโลยีสารสนเทศต้องมีการพิจารณาเลือกใช้อุปกรณ์ต่างๆในการประชุมแต่ละประเภท จึงทำให้เกิดความยุ่งยาก และมีข้อจำกัดในการขอใช้งานห้องประชุมแต่ละครั้ง เกิดความไม่สะดวกต่อการใช้งาน ข้อมูลไม่เป็นปัจจุบันไม่สามารถตรวจสอบการใช้ห้องประชุม การยกเลิกห้องประชุมได้ จึงทำให้เกิดความล่าช้าของการจองห้องประชุม และเจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยีสารสนเทศไม่ทราบถึงการใช้งานห้องประชุม จึงทำให้การปฏิบัติงานล่าช้า ไม่พร้อมต่อการประชุม

ดังนั้นงานเทคโนโลยีสารสนเทศจึงได้วิเคราะห์ปัญหาและสอบถามความต้องการของผู้ใช้งานเพื่อนำสู่การพัฒนาการจองห้องประชุมออนไลน์ ในรูปแบบ Web Application เพื่อลดความผิดพลาดในการจองห้องประชุม มีความสะดวก รวดเร็ว และตอบสนองตามต้องการของผู้ใช้งาน รวมทั้งเพื่อรองรับการเชื่อมโยงฐานข้อมูลเข้ากับระบบสารสนเทศ (E-management และ Line Official) ของศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ โดยมีการเข้าใช้งานผ่านการยืนยันตัวตนเดียวกันที่มีความปลอดภัย ง่ายต่อการจดจำสะดวกต่อการใช้งานและเชื่อมโยงทั้งองค์กร สามารถตรวจสอบข้อมูลการใช้งานห้องประชุมให้เป็นปัจจุบัน โดยทำการจองผ่านระบบอินเทอร์เน็ต สามารถเข้าใช้งานระบบจองห้องประชุมได้ทุกที่ ทุกเวลา หลากหลาย

อุปกรณ์ อาทิเช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือ แท็บเล็ต และมีการแจ้งเตือนแก่ผู้ใช้งานระบบ ผู้รับผิดชอบดูแลห้องประชุม และเจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ ผ่านทาง Application Line

จากเหตุผลข้างต้น จึงได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการลดขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงาน ลดการใช้กระดาษ ลดการซ้ำซ้อนของการขอจองห้องประชุม และสามารถเลือกประเภทของการประชุมตรวจสอบรายการจองห้องประชุมได้สะดวกรวดเร็ว อีกทั้งยังมีการเก็บข้อมูลอย่างเป็นระเบียบ ทำให้ระบบงานเกิดความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยใช้โปรแกรม Microsoft visual studio ในการสร้าง Web Application ใช้ระบบฐานข้อมูล Mysql ในการเก็บข้อมูล และทำการวิเคราะห์ผลจากแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการเปรียบเทียบระหว่างการใช้งบระบบงานเดิมและระบบการจองห้องประชุมออนไลน์ เพื่อนำมาพัฒนานวัตกรรมต่อไป

๕.๒ วัตถุประสงค์

๕.๒.๑ ศึกษาปัญหาการใช้งานการจองห้องประชุมระบบเดิม ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่

๕.๒.๒ เพื่อออกแบบและพัฒนาระบบการจองห้องประชุมออนไลน์ ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่

๕.๒.๓ เพื่อประเมินความพึงพอใจระบบการจองห้องประชุมออนไลน์ ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่

๕.๓ วิธีการดำเนินงาน/วิธีการศึกษา/ขอบเขตงาน

การสร้างระบบการจองห้องประชุมออนไลน์ ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ แบ่งออกเป็น ๓ ขั้นตอนโดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ขั้นตอนศึกษารวบรวมข้อมูล, ปัญหาที่พบในการขอใช้ห้องประชุม ของกลุ่มงาน อำนวยการ โดยตั้งประเด็นต่างๆและนำผลมาวิเคราะห์เพื่อนำไปใช้ในขั้นตอนต่อไป

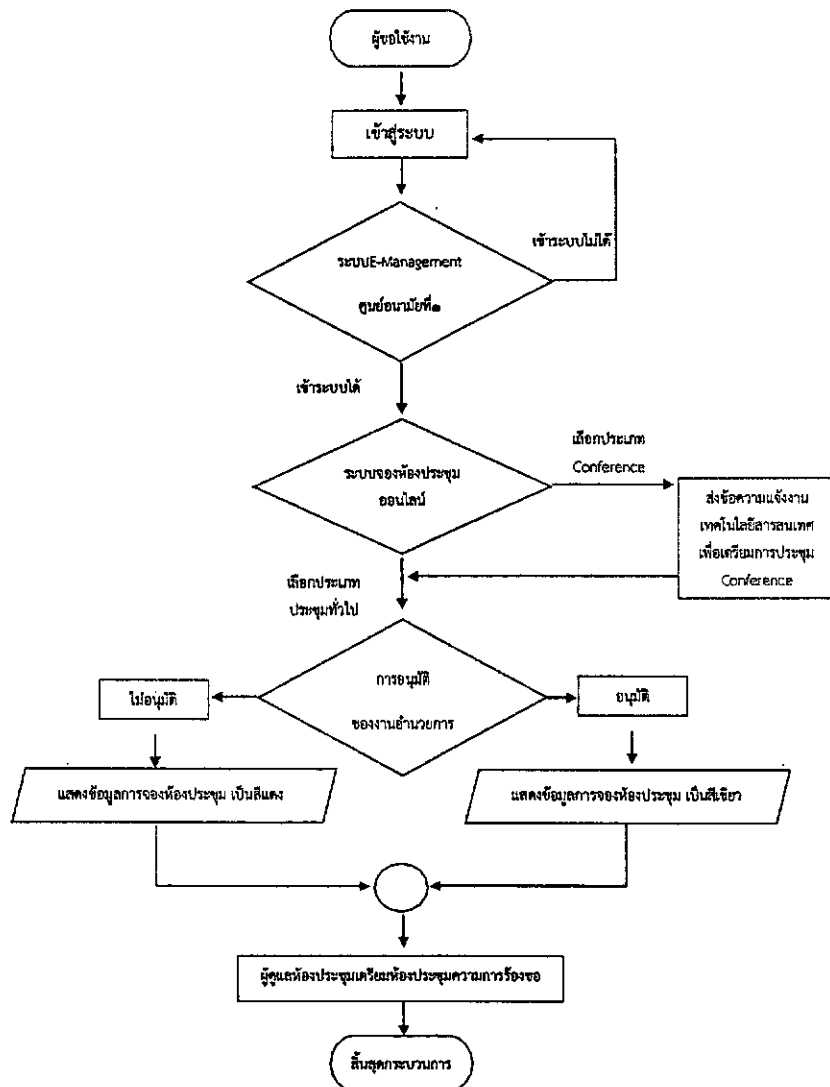
ปัญหาที่พบในการใช้งานการจองห้องประชุมระบบงานเดิม

- ต้องกรอกแบบฟอร์มบันทึกกระดาษ เพื่อเสนอการอนุมัติใช้งานห้องประชุม และต้องกระทำได้ขณะที่อยู่สำนักงานเท่านั้น
- การตรวจสอบการใช้งานห้องประชุม ยุ่งยาก ไม่สะดวกต่อผู้ใช้งานห้องประชุม โดยบันทึกลงกระดาษแสดงการจองห้องประชุม
- ขั้นตอนการดำเนินงานของกลุ่มงานอำนวยการ มีขั้นตอนมาก เป็นระบบสืบค้นข้อมูลในรูปแบบเอกสาร ไม่สะดวก มีความล่าช้าในการค้นข้อมูล เสี่ยงต่อการสูญหายของเอกสาร โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงานดังนี้

๑. ผู้ใช้งานห้องประชุมขอรับแบบฟอร์มที่งานอำนวยการ
๒. ผู้ใช้งานตรวจสอบข้อมูลการใช้ห้องประชุมจากกระดาษ
๓. ผู้ใช้งานกรอกแบบฟอร์ม ตามที่กำหนด
๔. ผู้ใช้งานยื่นเรื่อง ขออนุมัติจากหัวหน้างานอำนวยการ
๕. หัวหน้างานอำนวยการดำเนินการพิจารณา

- ๖. ผู้ดูแลห้องประชุม รับทราบผลการพิจารณา และแจ้งต่อผู้ใช้งานทางโทรศัพท์
- ๗. หากมีการประชุมผ่านระบบ Conference ผู้ใช้งานต้องแจ้งงานเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเตรียมการอุปกรณ์ เปิดระบบ Conference
- ๘. ผู้ดูแลห้องประชุม บันทึกผลการพิจารณา ลงกระดาษ
- ๙. ผู้ใช้งาน ใช้งานห้องประชุมตามวัน เวลา ที่ร้องขอ
- ๑๐. ผู้ดูแลห้องประชุม ตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องประชุมหลังการใช้งานเสร็จสิ้น

๒. ขั้นตอนการออกแบบและพัฒนาระบบการจองห้องประชุมออนไลน์ ศูนย์อนามัยที่๑ เชียงใหม่ ด้วยสร้างขั้นตอนปฏิบัติงานใหม่และการสร้างแผนภาพกระแสข้อมูล (Data Flow Diagram) ดังนี้



หลังจากได้ Data flow Diagram แล้วทำการพัฒนาระบบตามที่ได้ออกแบบไว้ โดยใช้โปรแกรม Microsoft visual studio ในการสร้าง Web Application และใช้ระบบฐานข้อมูล Mysql ในการเก็บข้อมูล

๓. ขั้นตอนการประเมินความพึงพอใจต่อระบบการจองห้องประชุมออนไลน์
 ในขั้นตอนนี้จะดำเนินการหลังจากที่มีการพัฒนาระบบการจองห้องประชุมออนไลน์ และมีการติดตั้งใช้งานระบบจริง แล้วจึงจะสำรวจความพึงพอใจด้วยแบบสอบถาม กับ เจ้าหน้าที่ ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ ที่ได้ใช้งานระบบจองห้องประชุมออนไลน์ โดยใช้แบบสำรวจ Google Form และนำผลมาวิเคราะห์ สรุปผลความพึงพอใจ เพื่อนำไปพัฒนานวัตกรรมต่อไป

๕.๔ ผลการดำเนินงาน/ผลการศึกษา

จากการดำเนินการสร้างระบบการจองห้องประชุมออนไลน์ ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ ตามขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้ตามลำดับ ซึ่งได้ผลการดำเนินงานออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ มีระบบการจองห้องประชุมออนไลน์ ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ ๑ ระบบ

ส่วนที่ ๒ ผลการประเมินความพึงพอใจระบบการจองห้องประชุมออนไลน์

ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ โดยสอบถามด้านความพึงพอใจในการใช้งานระบบการจองห้องประชุมออนไลน์ ด้านประโยชน์ที่ได้รับจากการใช้งานระบบการจองห้องประชุมออนไลน์ และด้านการให้บริการงานระบบการจองห้องประชุมออนไลน์ โดยการกำหนดน้ำหนักของคะแนน ดังนี้
 ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ

คะแนน ๔.๕๑ - ๕.๐๐	ความพึงพอใจอยู่ในระดับ	มากที่สุด
คะแนน ๓.๕๑ - ๔.๕๐	ความพึงพอใจอยู่ในระดับ	มาก
คะแนน ๒.๕๑ - ๓.๕๐	ความพึงพอใจอยู่ในระดับ	ปานกลาง
คะแนน ๑.๕๑ - ๒.๕๐	ความพึงพอใจอยู่ในระดับ	น้อย
คะแนน ๑.๐๐ - ๑.๕๐	ความพึงพอใจอยู่ในระดับ	น้อยที่สุด

จากการศึกษาความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบการจองห้องประชุมออนไลน์ เจ้าหน้าที่ ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ ผลการศึกษาสามารถสรุปได้ดังนี้ โดยแบ่งส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ใช้งานระบบการจองห้องประชุมออนไลน์

๑.๑ หน่วยงาน,กลุ่มงาน

จากผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจระบุจำนวนคนออกมา ๒๗ คน พบว่า อยู่กลุ่ม ข้าราชการและพัฒนากำลังคน มากที่สุด จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๐๐ รองลงมาคือ กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยเรียนวัยรุ่น,กลุ่มอำนาจการ จำนวนกลุ่มละ ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๕๐ รองลงมาคือ กลุ่มพัฒนาอนามัยแม่และเด็ก,กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยทำงาน จำนวนกลุ่มละ ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๗.๔๐ และกลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยสูงอายุ,กลุ่มพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อม,กลุ่มโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ จำนวนกลุ่มละ ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๗๐ ตามลำดับ

๑.๒ สถานะผู้ใช้งานระบบ

จากผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจระบุจำนวนคนออกมา ๒๗ คน พบว่า สถานะข้าราชการ มากที่สุด จำนวน ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๑๐ รองลงมาคือ สถานะพนักงานราชการ จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๑๐ และสถานะลูกจ้างประจำ, พนักงานจ้างเหมา จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๗.๔๐ ตามลำดับ

๑.๓ เพศ

จากผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจระบุจำนวนคนออกมา ๒๗ คน พบว่า เป็นเพศหญิง มากที่สุด จำนวน ๒๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๒๐ และเป็นเพศชาย จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๘๐ ตามลำดับ

๑.๔ อายุ

จากผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจระบุจำนวนคนออกมา ๒๗ คน พบว่า อยู่ในช่วงอายุ ๓๑ - ๔๐ ปี, ๕๑ ปีขึ้นไป มากที่สุด จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๐๐ รองลงมาคือ ช่วงอายุ ๔๑ - ๕๐ ปี จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๕๐ และช่วงอายุต่ำกว่า ๓๐ ปี จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๗.๔๐ ตามลำดับ

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจในการใช้งานระบบการจองห้องประชุมออนไลน์

คะแนนค่าเฉลี่ย ร้อยละ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจของผู้ตอบแบบประเมินด้านความพึงพอใจในการใช้งานระบบการจองห้องประชุมออนไลน์ พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด ที่ค่าเฉลี่ย ๔.๖๐ ความพึงพอใจของกลุ่มตัวอย่างที่มากที่สุดคือ ข้อมูลการจองในระบบมีความถูกต้อง ครบถ้วนอยู่ในระดับมากที่สุด ที่ค่าเฉลี่ย ๔.๘๕ ส่วนความพึงพอใจของกลุ่มตัวอย่างที่มีน้อยที่สุดคือ ระบบการจองห้องประชุมออนไลน์มีความสวยงาม น่าใช้งาน อยู่ในระดับมาก ที่ค่าเฉลี่ย ๔.๔๑

ส่วนที่ ๓ ประโยชน์ที่ได้รับจากการใช้งานระบบการจองห้องประชุมออนไลน์

คะแนนค่าเฉลี่ย ร้อยละ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจของผู้ตอบแบบประเมินด้านประโยชน์ที่ได้รับจากการใช้งานระบบการจองห้องประชุมออนไลน์ พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด ที่ค่าเฉลี่ย ๔.๗๕ ความพึงพอใจของกลุ่มตัวอย่างที่มากที่สุดคือ ประหยัดเวลาทำงาน จากระบบเดิมที่เป็นกรอกแบบฟอร์มการขอในกระดาษ อยู่ในระดับมากที่สุด ที่ค่าเฉลี่ย ๔.๘๙ ส่วนความพึงพอใจของกลุ่มตัวอย่างที่มีน้อยที่สุดคือ สามารถใช้งานห้องประชุมตามวันเวลาที่ได้จองออนไลน์ อยู่ในระดับมากที่สุด ที่ค่าเฉลี่ย ๔.๕๙

ส่วนที่ ๔ ความพึงพอใจด้านการให้บริการงานระบบการจองห้องประชุมออนไลน์

คะแนนค่าเฉลี่ย ร้อยละ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจของผู้ตอบแบบประเมินด้านการให้บริการงานระบบการจองห้องประชุมออนไลน์ พบว่า อยู่ในระดับมาก ที่ค่าเฉลี่ย ๔.๒๐ ความพึงพอใจของกลุ่มตัวอย่างที่มากที่สุดคือ ในภาพรวมท่านพอใจกับการใช้งานระบบการจองห้องประชุม และการขอใช้ระบบประชุมทางไกลออนไลน์ อยู่ในระดับมากที่สุด ที่ค่าเฉลี่ย ๔.๖๗ ส่วนความพึงพอใจของกลุ่มตัวอย่างที่มีน้อยที่สุดคือ ห้องประชุมมีความเพียงพอในการใช้งาน อยู่ในระดับมากที่สุด ที่ค่าเฉลี่ย ๓.๗๔

สรุปและอภิปรายผล

๑. สรุปผล

ระบบการจองห้องประชุมออนไลน์ ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ มีการนำสารสนเทศเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ การจองห้องประชุม การทำงานเป็นไปตามลำดับขั้นตอน มีความเป็นระบบในการจัดเก็บ แก้ไข ยกเลิก และการค้นหาข้อมูล และช่วยเพิ่มความถูกต้อง แม่นยำ ในการจองห้องประชุม สามารถทำการจองห้องประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ และข้อมูลมีความปลอดภัยไม่มีการสูญหาย ซึ่งระบบงานที่พัฒนาออกมานั้น มีการจัดการทำงานดังต่อไปนี้

๑.๑ ผู้ใช้ระบบสามารถ เพิ่ม ยกเลิก แก้ไข และค้นหา ข้อมูลห้องประชุม ข้อมูลการจอง ข้อมูลอุปกรณ์ ข้อมูลหน่วยงาน ข้อมูลประเภทการจอง รวมไปถึงยังสามารถแสดงรายงานการจองห้องประชุม ประจำเดือน ได้อย่างรวดเร็ว

๑.๒ การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบจองห้องประชุมออนไลน์ พบว่าผู้ใช้ระบบมีความพึงพอใจในเรื่อง ความสามารถในการจองห้องต่าง ๆ ประโยชน์ที่ได้รับจากระบบ ระบบออกแบบสามารถใช้งานได้ง่าย ความรวดเร็วของระบบ แบบอักษรที่ใช้ อ่านง่ายและเหมาะสม ความสวยงามของระบบ ความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล และสัญลักษณ์ที่ใช้มีความเหมาะสมตามลำดับ

๒. อภิปรายผล

ระบบการจองห้องประชุมออนไลน์ ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ ผู้จัดทำได้ทำการเก็บข้อมูลโดยใช้แบบสอบถาม โดยกระบวนการสร้างแบบสอบถามเกี่ยวข้องกับการสร้างระบบขึ้น เพื่อสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีประโยชน์ต่อผู้ใช้งานระบบ ช่วยลดปริมาณการใช้กระดาษและระบบฐานข้อมูล ช่วยทำให้การทำงานรวดเร็วขึ้น ประโยชน์อีกประการหนึ่งสามารถจองผ่านแอปพลิเคชันไลน์ ของศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ ได้

๕.๕ การนำไปใช้ประโยชน์

ประโยชน์ของการใช้งานระบบนี้คือ สะดวกต่อการขอใช้ห้องประชุมผ่านระบบการจองห้องประชุมออนไลน์ สามารถตรวจสอบสถานะการใช้งานห้องประชุมเช่น วัน เวลา เรื่องที่ประชุม ห้องประชุมได้ ทุกที่ ทุกเวลา และลดการใช้กระดาษแบบฟอร์มการจองห้องประชุมแบบเดิม

๕.๖ ความยุ่งยากในการดำเนินงาน/ปัญหา/อุปสรรค

๕.๖.๑ ปัญหาการได้รับแจ้งจากกรมอนามัย ในสถานการณ์การระบาดของโควิด ทำให้มีการประชุมฉุกเฉินบ่อยครั้ง ทำให้เจ้าหน้าที่ไม่ได้ดำเนินการจองในระบบ เจ้าหน้าที่ดูแลห้องประชุมไม่ทราบจึงไม่ได้เตรียมห้องประชุมให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๕.๖.๒ เจ้าหน้าที่ลิ้มรสผ่าน เข้าใช้งาน ทำให้ต้องแจ้งผู้ดูแลระบบเพื่อทำการรีเซ็ตรหัสผ่าน

๕.๖.๓ มีการประชุมที่มากกว่าจำนวนห้องประชุม จึงทำให้ไม่สามารถจัดสรรห้องประชุมได้ตามความต้องการ

๕.๗ ข้อเสนอแนะ/วิจารณ์

๑. ผู้รับผิดชอบการจัดประชุมควรเป็นผู้จองห้องประชุมออนไลน์ด้วยตนเองเพื่อความถูกต้องของรายละเอียดข้อมูล
๒. ควรมีการติดตามการจองผ่านแอปพลิเคชันไลน์ร่วมด้วย เมื่อมีการจอง การอนุมัติการจอง และเตือนผู้จองห้องประชุมเมื่อใกล้ถึงวันที่จอง

๕.๘ การเผยแพร่

เว็บไซต์ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ <https://hpc๑.anamai.moph.go.th>

เว็บไซต์ระบบ E-Management ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่

<https://webapp.hpc๑.go.th/emanage/login.aspx>

จัดทำคู่มือการใช้งานอย่างละเอียด และอัปเดตที่เว็บไซต์ของศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่

<https://hpc๑.anamai.moph.go.th/th/manual>

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ปรัชญา ชมพล ผู้ขอรับการคัดเลือก

(นายปรัชญา ชมพล)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ

วันที่ ..๗...../กันยายน/๒๕๖๔

หมายเหตุ

๑. ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมาต้องเป็นผลงานที่จัดทำสำเร็จมาแล้วเป็นระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี
๒. เมื่อได้รับอนุมัติตัวบุคคลแล้ว ให้ส่งผลงานประเมินตามหัวข้อเรื่องที่ได้เสนอไว้ข้างต้น จะเปลี่ยนแปลง ภายหลังไม่ได้
๓. ให้เสนอผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา อย่างน้อย ๑ เรื่อง ไม่เกิน ๓ เรื่อง
๔. รวมไม่เกิน ๑๕ หน้า และให้แนบเอกสารประกอบ (ถ้ามี)

ตอนที่ ๓ ผลงานที่ส่งประเมิน

(ข) ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการ เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงในตำแหน่งที่คัดเลือกให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๑. ชื่อผลงาน เรื่องการพัฒนาระบบเครือข่ายไร้สาย เพื่อรองรับการใช้งานอุปกรณ์ไอโอที ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ กรมอนามัย
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ มิถุนายน - ธันวาคม ๒๕๖๕
๓. สรุปเค้าโครงเรื่อง

๓.๑ หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ กรมอนามัย ได้ให้บริการระบบเครือข่ายไร้สายแก่บุคลากรในหน่วยงานให้สามารถเชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายของศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาและอุปกรณ์ไร้สายด้วยมาตรฐานจากระบบ Wi-Fi โดยมีอุปกรณ์กระจายสัญญาณ ๔๐ จุด เพื่อสนับสนุนการทำงานในหน่วยงาน ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในระบบศูนย์อนามัยอย่างต่อเนื่อง โดยบริการเจ้าหน้าที่ บุคลากร ให้สามารถเชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ ในขณะเดียวกัน เทคโนโลยีมีความก้าวหน้าและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีการนำเทคโนโลยีการสื่อสารแบบพกพาเข้าใช้งานภายในองค์กรเพิ่มมากขึ้น และมีคุณสมบัติเด่นหลายด้าน เช่น น้ำหนักเบา ขนาดเล็ก ใช้พลังงานน้อย ทำหน้าที่ได้หลากหลายผ่านแอปพลิเคชันต่างๆ และเริ่มมีการนำเทคโนโลยี ไอโอที (IoT : Internet of Thing) หมายถึง เทคโนโลยี วัตถุ อุปกรณ์ สิ่งของเครื่องใช้ ที่มี ซอฟต์แวร์ เซ็นเซอร์การตรวจวัดต่างๆ เชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ สามารถเก็บบันทึกและแลกเปลี่ยนข้อมูลกันได้ อีกทั้ง สามารถรับรู้สภาพแวดล้อมและถูกควบคุมได้จากระยะไกลได้ โดยการเชื่อมต่อเข้ากับเครือข่ายคอมพิวเตอร์ไร้สาย (WiFi) ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ เริ่มให้บริการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ไร้สายเพิ่มมากขึ้น โดยมีอุปกรณ์กระจายสัญญาณ (Access Point) ให้บริการภายในอาคารสำนักงานต่างๆ และด้วยสถานการณ์ปัจจุบัน มีการระบาดของเชื้อโคโรนาไวรัส ทำให้ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ ได้มีการใช้เทคโนโลยีจำนวนมากเข้ามาช่วยในการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อลดการสัมผัสระหว่างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานและผู้เข้ารับการรักษา จึงทำให้ปริมาณการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ไร้สายเพิ่มสูงขึ้นตามจำนวนอุปกรณ์ไอโอทีที่เพิ่มขึ้นมา เช่น เครื่องวัดอุณหภูมิร่างกายก่อนเข้าอาคาร, เครื่องวัดความดันและสัญญาณชีพด้วยตนเอง (Vital Sign), เครื่องปรับอากาศและวัดคุณภาพอากาศแสดงผลคุณภาพอากาศผ่านแอปพลิเคชัน, ลู่วิ่งแสดงผลการออกกำลังกายผ่านแอปพลิเคชัน, โทรศัพท์อัจฉริยะ เป็นต้น ทั้งนี้ อุปกรณ์ไอโอทีมีแนวโน้มที่จะนำมาใช้งานเพิ่มมากขึ้น ซึ่งสามารถช่วยสนับสนุนงานด้านต่างๆ อำนวยความสะดวก ลดขั้นตอนการทำงาน เพื่อให้สามารถได้ข้อมูลจากอุปกรณ์ไอโอทีเหล่านี้ นำมาวิเคราะห์ข้อมูลผลที่ได้จากการบันทึกจากอุปกรณ์ไอโอที ของหน่วยงานต่างๆ ที่ใช้งานอุปกรณ์ไอโอที ภายในศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่

ดังนั้นจึงจะทำการพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ไร้สาย ของศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ เพื่อให้สามารถรองรับการเชื่อมต่ออุปกรณ์ไอโอที โดยจะมีการกำหนดช่องทางการสื่อสารข้อมูลผ่าน Virtual LAN (Vlan) และ Service Set Identifier (SSID) ของระบบเครือข่ายไร้สายขึ้นมาใหม่ ว่า "IoTHPC๑" ให้เฉพาะอุปกรณ์ไอโอที ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในศูนย์อนามัยที่ ๑ โดยมุ่งเน้นอุปกรณ์ไอโอทีที่ช่วยสนับสนุนงานต่างๆ ที่ต้องการข้อมูลที่จะได้จากอุปกรณ์ไอโอทีนี้ และจะได้ศึกษาความพึงพอใจของผู้ใช้งานอุปกรณ์ไอโอทีของหน่วยงาน เพื่อนำมาพัฒนาเครือข่ายไร้สายของศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ต่อไป

๓.๒ บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ

การนำระบบไอโอที มาใช้ในหน่วยงานเพื่อเพิ่มช่องทางการสื่อสารข้อมูลผ่านระบบและช่วยสนับสนุนการทำงานด้านต่างๆ และสนับสนุนเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้มีการทำงานที่รวดเร็วจากการนำเทคโนโลยีมาใช้ให้เกิดประโยชน์

จากการใช้ระบบ Wi-Fi ในหน่วยงาน ๔๐ จุดบริการ ทำให้ทราบถึงความต้องการ การใช้งาน จากเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพิ่มมากขึ้นเนื่องด้วย จำนวนเจ้าหน้าที่มี ๒๗๐ ราย จึงทำให้อยากพัฒนาระบบไอโอที เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานต่อองค์กรได้เป็นอย่างดี เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ ได้มองเห็นการส่งผลประโยชน์ต่อองค์กรในอนาคต

๓.๓ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๓.๑ ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ มีการพัฒนาระบบเครือข่ายไร้สายที่ทันสมัยรองรับการใช้งานอุปกรณ์ไอโอที

๓.๓.๒ เจ้าหน้าที่ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ สามารถใช้งานอุปกรณ์ไอโอทีผ่านระบบเครือข่ายไร้สาย

๓.๔ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๓.๔.๑ ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ มีระบบเครือข่ายไร้สายที่รองรับระบบไอโอที และสามารถใช้งานได้ดี

๓.๔.๒ เจ้าหน้าที่ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ มีความพึงพอใจต่อการใช้งานมากกว่าร้อยละ ๘๐
ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ปรีชา ชมพล ผู้ขอรับการคัดเลือก

(นายปรีชา ชมพล)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ

วันที่ ๙/กันยายน/๒๕๖๔

หมายเหตุ

๑. เมื่อได้รับอนุมัติตัวบุคคลแล้ว ให้ส่งผลงานประเมินตามหัวข้อเรื่องที่ได้เสนอไว้ข้างต้น จะเปลี่ยนแปลงภายหลังไม่ได้

๒. ให้เสนอข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางานฯ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ไม่เกิน ๓ เรื่อง

๓. รวมไม่เกิน ๑๕ หน้า และให้แนบเอกสารประกอบ (ถ้ามี)