



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๐๘๕

ที่ สธ ๐๕๐๒.๐๒/๑๒๐๓๓

วันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การขอยืมตัวข้าราชการหรือบุคลากรของหน่วยงานมาปฏิบัติหน้าที่ชั่วคราว ที่ สป.ดศ.

เรียน ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

เลขานุการกรม

ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม/สถาบัน/สำนักงาน ในสังกัดกรมอนามัย

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มีความประสงค์จะขอยืมตัวข้าราชการหรือบุคลากรของหน่วยงานสังกัดกรมอนามัย มาปฏิบัติหน้าที่ชั่วคราวที่ สป.ดศ. เพื่อให้การเตรียมการจัดตั้งสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการปฏิบัติหน้าที่ในด้านวิชาการให้แก่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล คณะกรรมการกำกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ในตำแหน่งนิติกร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิเทศสัมพันธ์ และ/หรือตำแหน่งอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นระยะเวลา ๖ เดือน โดยไม่ขาดจากต้นสังกัด

ในการนี้ ขอแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจประสงค์จะไปปฏิบัติงานที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นการชั่วคราว โปรดกรอกแบบแสดงความประสงค์การมาปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราว ซึ่งสามารถ Download รายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่ Website กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม <https://www.mdes.go.th>. หรือ Website กองการเจ้าหน้าที่กรมอนามัย <http://person.anamai.moph.go.th> โดยส่งแบบแสดงความประสงค์การมาปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราวที่ผ่านการพิจารณาจากผู้อำนวยการ และให้การรับรองการไปปฏิบัติงานชั่วคราว พร้อมหนังสือนำส่งจากหน่วยงาน ไปยังกองการเจ้าหน้าที่กรมอนามัย ภายในวันพุธที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๐๐ น. เพื่อเสนอคณะกรรมการของกรมพิจารณาการไปปฏิบัติงานของผู้แสดงความประสงค์ต่อไป ทั้งนี้ หากเกินกำหนดวันและเวลาดังกล่าว ถือว่าไม่มีผู้ประสงค์จะไปปฏิบัติงานที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นการชั่วคราวดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจทราบต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสาวนิษฐา วงศ์พิทักษ์กุล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
กรมอนามัย



ที่ ดศ (สคส) ๐๒๑๒/ว๗๐

กองกรเจ้าหน้าที่
รับที่.....
วันที่ 21/8/65
เวลา.....

กรมอนามัย
เลขที่ 27073
วันที่ 20 เม.ย. ๒๕๖๕
เวลา 14.06

กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ
อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ
เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์

เรียน อธิบดีกรมอนามัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบแสดงความประสงค์การมาปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราว

กลุ่มงาน.....
รับที่.....
วันที่ ๒๒/๘/๖๕
เวลา ๑๕.๐๐ น.

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ทำหน้าที่ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ส.ป.ดศ. ทำหน้าที่ สคส.) อยู่ระหว่างการเตรียมการจัดตั้งสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อบริการประชาชนตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งปัจจุบันยังขาดแคลนบุคลากรสนับสนุนการดำเนินการจัดตั้งสำนักงานฯ และปฏิบัติงานวิชาการให้แก่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล คณะกรรมการกำกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนที่พระราชบัญญัติฯ จะมีผลบังคับใช้โดยสมบูรณ์ในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ เพื่อขับเคลื่อนการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเยียวยาประชาชนจากการถูกละเมิดสิทธิได้ตามที่กฎหมายกำหนด

ในการนี้ เพื่อให้การเตรียมการจัดตั้งสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการปฏิบัติหน้าที่ในด้านวิชาการให้แก่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล คณะกรรมการกำกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ส.ป.ดศ. ทำหน้าที่ สคส. จึงขอประชาสัมพันธ์การขอยืมตัวข้าราชการหรือบุคลากรของหน่วยงานในสังกัดของท่านที่มีความประสงค์จะมาปฏิบัติหน้าที่ชั่วคราวที่ ส.ป.ดศ. ทำหน้าที่ สคส. ในตำแหน่ง นิตกร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิเทศสัมพันธ์ และ/หรือ ตำแหน่งอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นระยะเวลา ๖ เดือน โดยไม่ขาดจากต้นสังกัด ทั้งนี้ การได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานของท่านจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศ และเมื่อสิ้นสุดการยืมตัวดังกล่าว จะทำให้หน่วยงานท่านมีบุคลากรที่มีความรู้ที่จะนำมาส่งเสริมภารกิจของหน่วยงานให้สอดคล้องกับข้อปฏิบัติตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนด โดยสามารถแจ้งความประสงค์ตามแบบฟอร์มที่กำหนดมายัง ส.ป.ดศ. ทำหน้าที่ สคส. ที่ pdpc.apply@mdes.go.th ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย) หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ นางสาวสุรีย์รัชฎ์ กลิ่นจันทร์ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๑๔๑ ๖๙๙๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์เรื่องดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง.....
เพื่อโปรดพิจารณาด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนุชา นินายะ)

(นายเวทวงศ์ พ่วงทรัพย์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงานรองปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ทำหน้าที่

ปฏิบัติราชการแทนเลขานุการกรม เลขานุการคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ทำหน้าที่ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

โทร. ๐ ๒๑๔๒ ๑๐๓๓ อีเมล pdpc@mdes.go.th

20 เม.ย. 2565

๒๐๗๙ ธรรม

๑/โพธิ์-วิมว๑

- ชาติ ดก. กนพ๑๓๓

๑๕ เม.ย ๖๕



drive.google.com/drive/
folders/1ZqEBuQHwh6R9
TQ2CgsITKBTMEH8_7A3I

เรียน คุณอนุชา (อ.อ.)

22 เม.ย 65

แบบแสดงความประสงค์การมาปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราว

เรื่อง แจ้งความประสงค์ขอมาปฏิบัติงานที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นการชั่วคราว

เรียน เลขธิการคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)

ตำแหน่ง (ราชการ).....

สังกัด.....

มีความประสงค์ในการมาปฏิบัติงานที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นการชั่วคราว โดยมีข้อมูลประกอบการพิจารณาปฏิบัติงานฯ ตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

ข้อมูลประกอบการมาปฏิบัติงานที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เป็นการชั่วคราว

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

- ชื่อ.....สกุล.....
- เพศ ชาย หญิง
- วัน เดือน ปีเกิดอายุปัจจุบัน.....ปี อายุราชการปี
- ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....
 ประเภทตำแหน่ง อำนวยการระดับสูง อำนวยการระดับต้น
 วิชาการ ทั่วไป
 เงินเดือนบาท เงินประจำตำแหน่ง/เงินอื่น.....บาท
 สังกัดส่วนราชการ.....
 กรม.....
 กระทรวง.....
 โทรศัพท์เคลื่อนที่ (mobile).....โทรสาร.....
 e-mail :
- สถานที่ติดต่อ
 ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก
 บ้านเลขที่.....ซอย/ตรอก.....ถนน.....
 แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
- สถานภาพครอบครัว
 โสด สมรส อื่น ๆ

ส่วนที่ 2 การศึกษาและประสบการณ์การทำงาน

7. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อวุฒิ	สาขา	สถาบัน
ต่ำกว่าปริญญาตรี			
ปริญญาตรี			
ปริญญาโท			
ปริญญาเอก			

8. ประสบการณ์การทำงาน

(ผลการทำงานหรืองานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานที่ผ่านมา เช่น งานด้านนโยบายและแผน งานด้านกฎหมาย งานด้านต่างประเทศ งานด้านบุคลากร งานด้านการเงินและการบัญชี งานด้านเขียนโปรแกรม เป็นต้น)

หัวข้องาน	ลักษณะงาน (พอสังเขป)	หน่วยงาน/สังกัด

9. ความสามารถพิเศษอื่นๆ

ภาษาต่างประเทศ (ระบุได้มากกว่า 1 ภาษา)

ภาษา..... ดีมาก ดี พอใช้

ภาษา..... ดีมาก ดี พอใช้

ภาษา..... ดีมาก ดี พอใช้

ภาษาท้องถิ่น (ระบุ) ดีมาก ดี พอใช้

ทักษะเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ไม่มี มี (ระบุ)

- MS Word ดีมาก ดี ปานกลาง น้อย

- MS Excel ดีมาก ดี ปานกลาง น้อย

- MS PowerPoint ดีมาก ดี ปานกลาง น้อย

- Infographic ดีมาก ดี ปานกลาง น้อย

- SPSS ดีมาก ดี ปานกลาง น้อย

- GFMIS ดีมาก ดี ปานกลาง น้อย

- e-GP ดีมาก ดี ปานกลาง น้อย

- Design (Photoshop/Illustrator) ดีมาก ดี ปานกลาง น้อย

- อื่น ๆ (ระบุ)