



๑.๒ รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ พร้อมนำเสนอหลักฐานประกอบผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ F๕ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตรวจร่างนิติกรรม/สัญญา ที่ดำเนินการได้ภายใน ๓ วันทำการ

นางสาวพรพรรณ วรรณดี ได้รายงาน การเข้าร่วมกิจกรรมของเจ้าหน้าที่กลุ่มกฎหมาย และวินัยตามตามแผนขับเคลื่อนการดำเนินการตรวจร่างนิติกรรมสัญญา ดังนี้

มาตรการ	แผนงาน/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑.การเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการตรวจร่างนิติกรรมสัญญาของกรมอนามัย	๑. วิเคราะห์ข้อมูลการตรวจสัญญาของปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ตุลาคม ๒๕๖๒	ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลดังกล่าวแล้ว โดยพบว่านิติกรรมสัญญา ที่กลุ่มกฎหมายได้ตรวจสอบในปี ๒๕๖๒ มีทั้งหมด ๖๔ สัญญา และในปี ๒๕๖๒ มีทั้งหมด ๔๕ สัญญา ซึ่งมีปริมาณลดลงจากปี ๒๕๖๒
	๑.๒ ประชุมหาแนวทางมาตรการดำเนินการตามนโยบายของกองการเจ้าหน้าที่	ตุลาคม ๒๕๖๒	กลุ่มกฎหมายและวินัยได้มีการประชุมเมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ เพื่อพิจารณาปัญหาและหาแนวทางแก้ไขโดยได้เสนอมาตรการเพื่อปรับปรุงกระบวนการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
	๑.๓ เสนอมาตรการแนวทางการดำเนินการตรวจร่างสัญญา	ธันวาคม ๒๕๖๒	กลุ่มกฎหมายและวินัยเสนอมาตรการเพื่อปรับปรุงกระบวนการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
	๑.๔ ดำเนินการตามแนวทางที่กองการเจ้าหน้าที่ให้ความเห็นชอบ	ตุลาคม ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๓	กลุ่มกฎหมายและวินัยได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดแล้ว
	๑.๕ ประเมินผลการปฏิบัติงาน	กรกฎาคม ๒๕๖๓	ในรอบการประเมิน ๖ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓) กลุ่มกฎหมายและวินัยได้ตรวจนิติกรรมสัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๑๕ สัญญา โดยตรวจร่างแล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการจำนวน ๑๔ สัญญา คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๓๓

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

นางสาวพรพรรณ วรรณดี ผู้จัดรายงานการประชุม  
นางทิพาพรรณ อุทุมพร ผู้ตรวจรายงานการประชุม

# เอกสารแนบ

รายงานการประชุมกลุ่มกฎหมายและวินัย  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓  
วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒  
ณ กลุ่มกฎหมายและวินัย กองการเจ้าหน้าที่ อาคาร ๒ ชั้น ๒ กรมอนามัย

ผู้มาประชุม

๑. นางทิพาพรรณ อุทุมพร	นิติกรชำนาญการพิเศษ
๒. นางสาววิภรณ์ ยาสมาน	นิติกรชำนาญการพิเศษ
๓. นางสาวมณีรัตน์ โอวาทวงศ์	นิติกรชำนาญการพิเศษ
๔. นางสาวพรพรรณ วรตันติ	นิติกรปฏิบัติการ
๕. นายภัทรวิทย์ รัตนเสริมพงศ์	นิติกร
๖. นางพิศมัย วัฒนา	พนักงานพิมพ์ ส.๓

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

นางทิพาพรรณ อุทุมพร ประธานที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งที่ประชุมทราบถึงคำรับรองปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานสู่ระดับกลุ่มงานที่กลุ่มกฎหมายและวินัยลงนามกับผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ กลุ่มกฎหมายและวินัย มีคำรับรองที่ต้องปฏิบัติจำนวน ๖ ตัวชี้วัด โดยได้รับมอบหมายเป็นเจ้าภาพในการขับเคลื่อน ตัวชี้วัดของหน่วยงานจำนวน ๒ ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการควบคุม กำกับดูแล การบริหารงาน และ ตัวชี้วัด F๓ ระดับความสำเร็จ ของการบริหารจัดการเรื่อง ร้องเรียน และได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบตัวชี้วัด ดังนี้

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
๑	ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการควบคุม การกำกับดูแลการบริหารงาน	วิภรณ์
๒	ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข มิติที่ ๑ บุคลากรในองค์กรมีสุขภาพดี (Happy body) มิติที่ ๒ การจัดการข้อมูลและความรู้ (Data Management & Knowledge) มิติที่ ๓ ความผูกพันต่อองค์กร	พรพรรณ/พิศมัย
๓	ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนกรมอนามัยก้าวสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูงตามแนวทาง PMQA ๒๕๕๘/PMQA ๔.๐	มณีรัตน์
๔	ตัวชี้วัด F ๑ ระดับความสำเร็จการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) กรมอนามัย	ภัทรวิทย์

๕	ตัวชี้วัด F๓ ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน	วิกิรนต์/มณีนรัตน์/ พรพรรณ/ภัทรวิทย์
๖	ตัวชี้วัด F๕ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตรวจร่างนิติกรรม/ สัญญา ที่ดำเนินการได้ภายใน ๓ วันทำการ	วิกิรนต์/มณีนรัตน์/ พรพรรณ/ภัทรวิทย์

### มติที่ประชุม รับทราบ

### วาระที่ ๒ เรื่องเพื่อพิจารณา

๒.๑ ชี้แจงแนวทางการดำเนินงานตามเกณฑ์ ตัวชี้วัด F๕ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตรวจร่างนิติกรรม/สัญญา ที่ดำเนินการได้ภายใน ๓ วันทำการ ในรอบ ๖ เดือนแรก

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน
๑	๑.๑ หน่วยงานรวบรวมข้อมูล สถานการณ์ตรวจร่างนิติสัญญา ในปีที่ผ่านมา (ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒) ๑.๒ นำข้อมูลและความรู้ที่ได้มาใช้เพื่อ - กำหนดนโยบาย - กำหนดมาตรการสำคัญ - กำหนดความรู้ของบุคลากรในองค์กร ๑.๓ มีรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลและความรู้เพื่อ - กำหนดนโยบาย - กำหนดมาตรการสำคัญ - กำหนดความรู้ของบุคลากรในองค์กร	๑	๑. เอกสารหลักฐานแสดงข้อมูลนิติสัญญา ในปีที่ผ่านมา (ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒) ๒. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องในการตรวจร่างนิติกรรมสัญญา ๓. รายงานการวิเคราะห์สถานการณ์ตรวจร่างนิติกรรมสัญญา ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ และปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จและอุปสรรค
๒	๒.๑ มีข้อเสนอเชิงนโยบายการจัดการเรื่องร้องเรียน ๒.๒ มีมาตรการและแนวทางในการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนสู่ระดับหน่วยงาน ๒.๓ มีประเด็นความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่จำเป็นสำหรับประชาชนหรือผู้รับบริการ	๑	๑. มีข้อเสนอเชิงนโยบาย มาตรการและแนวทางในการดำเนินการตรวจร่างนิติกรรมสัญญา สอดคล้องกับข้อมูลและกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๒. เอกสารหลักฐานแสดงข้อมูล/ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่จำเป็นสำหรับประชาชนหรือผู้รับบริการ
๓	๓.๑ ขับเคลื่อนการดำเนินการตามนโยบาย/มาตรการ ที่กำหนดเพื่อให้การดำเนินการตรวจร่างนิติกรรมสัญญา เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่กำหนด ๓.๒ ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่จำเป็นสำหรับประชาชนหรือผู้รับบริการที่จำเป็นต่อประชาชน	๑	๑. มีแผนการขับเคลื่อน ๒. มีการขับเคลื่อนข้อเสนอเชิงนโยบาย มาตรการ และข้อมูลความรู้ที่จำเป็น ๓. มีการรายงานติดตามการดำเนินงานตรวจร่างนิติกรรมสัญญา และนำขึ้นเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่กำหนด
๔	มีการดำเนินการตรวจร่างนิติกรรมสัญญาตามนโยบาย/ มาตรการที่กำหนดในแผนการขับเคลื่อน (ภายใน ๓ วันทำการ) และเป็นไปตามระเบียบข้อกฎหมาย	๑	๑. หลักฐานแสดงการดำเนินการตรวจร่างนิติกรรมสัญญาครบตามข้อเสนอแนะ ๒. หลักฐานแสดงการดำเนินการตรวจร่างนิติกรรมสัญญาครบตามมาตรการที่กำหนดในแผนการขับเคลื่อน ๓. หลักฐานแสดงการดำเนินการตรวจร่างนิติกรรมสัญญาครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบกำหนด

<p>๕</p>	<p>ร้อยละความสำเร็จของตรวจร่างนิติกรรมสัญญาแล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (จากตุลาคม ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓)</p> <table border="1" data-bbox="288 327 834 624"> <thead> <tr> <th>ค่าเป้าหมาย</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>น้อยกว่าร้อยละ ๖๕</td> <td>๖๕</td> <td>๗๐</td> <td>๗๕</td> <td>๘๐ ขึ้นไป</td> </tr> </tbody> </table> <p>ค่าเป้าหมาย ระดับ ๑ = ๐.๒ คะแนน, ระดับ ๒ = ๐.๔ คะแนน                  ค่าเป้าหมาย ระดับ ๓ = ๐.๖ คะแนน, ระดับ ๔ = ๐.๘ คะแนน                  ค่าเป้าหมาย ระดับ ๕ = ๑ คะแนน</p>	ค่าเป้าหมาย	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	น้อยกว่าร้อยละ ๖๕	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐ ขึ้นไป	<p>๑</p>	<p>สรุปผลการตรวจร่างนิติกรรมสัญญาที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการ และที่อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>
ค่าเป้าหมาย	๑	๒	๓	๔	๕										
ร้อยละ	น้อยกว่าร้อยละ ๖๕	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐ ขึ้นไป										
	<p><b>คะแนนรวม</b></p>	<p>5</p>													

**ความเห็นที่ประชุม** – เนื่องจากการตรวจร่าง นิติกรรมสัญญาบางประเภท อาทิเช่น สัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือสัญญาการรับทุน ศึกษาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติงานต่างประเทศ จำต้องใช้ความละเอียดรอบคอบในการตรวจทั้งต้องพิจารณาเอกสารจำนวนมาก บางครั้งเอกสารประกอบสัญญาไม่ครบถ้วน หรือมีปัญหาในเรื่องผู้มีอำนาจลงนาม การเข้าใจเนื้อความในสัญญามีความคลาดเคลื่อน จึงจำเป็นต้องใช้ระยะเวลาในการตรวจทานนานกว่า ๓ วัน จากการวิเคราะห์ปัญหาดังกล่าว จึงนำมาสู่กระบวนการหาแนวทางการแก้ไขปัญหาคือ เป็นข้อเสนอของกลุ่มกฎหมายและวินัยในการปรับปรุงกระบวนการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังนี้

๑. แจ้งให้หน่วยงานผู้จัดทำสัญญาตรวจสอบรายละเอียดของเอกสารที่สำคัญอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา และแก้ไขให้เสร็จสิ้น เพื่อให้การตรวจสอบสัญญาเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

๒. แจ้งให้หน่วยงานกำหนดขอบเขตหรือข้อตกลงการจ้างให้ชัดเจน โดยมีข้อความที่เมื่อพิจารณาแล้วสามารถตีความเข้าใจตรงกันทุกฝ่าย

๓. มอบนิติกร ๒ คนร่วมกันตรวจสัญญาโดยอาจแบ่งตรวจ และตรวจไขว้กัน เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและเป็นการสอบทานกันเอง และสัญญา ๑ ฉบับจะต้องจัดทำขึ้น ๒ ชุด ที่มีเนื้อหาและเอกสารประกอบสัญญาตรงกันทุกประการ เนื่องจากมีเอกสารประกอบสัญญาจำนวนมาก และกฎหมายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่จะเริ่มบังคับใช้ได้ไม่นาน

๔. กรณีมีปัญหาที่มีความเข้าใจไม่ตรงกันในรายละเอียดของสัญญา และผู้เกี่ยวข้องอยู่ต่างหน่วยงานหรือต่างจังหวัด กลุ่มกฎหมายและวินัยจะจัดให้มีการประชุมเพื่อทำความเข้าใจกันผ่านระบบการประชุมทางไกล ซึ่งเป็นการนำเทคโนโลยีมาช่วยปรับปรุงกระบวนการทำงานอีกทางหนึ่ง

**มติที่ประชุม** – รับทราบและดำเนินการตามมาตรการที่กำหนด

**วาระที่ ๓ เรื่องอื่นๆ**

ไม่มี

**เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.**

นางสาวพรพรรณ วรตันติ ผู้จัดรายงานการประชุม

นางทิพาพรรณ อุทุมพร ผู้ตรวจรายงานการประชุม

