

รายงานการประชุมกลุ่มกฎหมายและวินัย

ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓

วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ณ กลุ่มกฎหมายและวินัย กองการเจ้าหน้าที่ อาคาร ๒ ชั้น ๒ กรมอนามัย

ผู้มาประชุม

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑. นางทิพาพรรณ อุทุมพร | นิติกรชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นางสาววิภานันท์ ยาสมาน | นิติกรชำนาญการพิเศษ |
| ๓. นางสาวมณีนรัตน์ โอวาทวงศ์ | นิติกรชำนาญการพิเศษ |
| ๔. นางสาวพรพรรณ วรตันติ | นิติกรปฏิบัติการ |
| ๕. นายภัทรวิทย์ รัตนเสริมพงศ์ | นิติกร |
| ๖. นางพิศมัย วัดสา | พนักงานพิมพ์ ส.๓ |

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องสืบเนื่อง

นางทิพาพรรณ อุทุมพร ประธานที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุม โดยแจ้งวัตถุประสงค์ของการประชุม เพื่อกำกับติดตามผลการดำเนินการตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข มิติที่ ๒ การจัดการข้อมูลและความรู้ (Data Management & Knowledge Management) ตามแผนการจัดการข้อมูลและความรู้ของกลุ่มกฎหมายและวินัย

แผนการจัดการข้อมูลและความรู้กลุ่มกฎหมายและวินัย							
ข้อเสนอเชิงนโยบาย	บุคลากรที่จัดการข้อมูลและความรู้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	ชื่อกิจกรรม/ขั้นตอน	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด
มาตรการ	ประเด็นความรู้	๑. ประชุมชี้แจงรายละเอียดตัวชี้วัดและกำหนดผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดจากกลุ่มงานสู่ระดับบุคคล	ตัวชี้วัด	การถ่ายระดับตัวชี้วัดกลุ่มงานสู่ระดับบุคคล	เจ้าหน้าที่กลุ่มกฎหมายและวินัย	๑๑/๑/๒๕๖๓	๒๐/๑/๒๕๖๓
พัฒนา การสื่อสาร สร้างความเข้าใจด้านการจัดการความรู้	การจัดการความรู้	๒. ทบทวน วิเคราะห์ ข้อมูลการดำเนินการที่ผ่านมาและสถานการณ์ปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงาน	ครั้ง	๑	เจ้าหน้าที่กลุ่มกฎหมายและวินัย	๒๑/๑/๒๕๖๓	๓๑/๑/๒๕๖๓
		๓. เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดการความรู้ไม่ประเด็นตามที่ได้มีการวิเคราะห์ โดยแสวงหา/รวบรวมองค์ความรู้จากแหล่งต่างๆ มาใช้เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหา		เจ้าหน้าที่ที่มีการจัดการข้อมูลความรู้รายบุคคล	เจ้าหน้าที่กลุ่มกฎหมายและวินัย	๑๒/๒/๒๕๖๓	๓๕/๒/๒๕๖๓
ส่งเสริมบุคลากรให้มีการจัดการข้อมูลและความรู้	กฎ ระเบียบ ข้อมูล ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	๔. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของเจ้าหน้าที่กลุ่มกฎหมายและวินัยร่วมกับกลุ่มงานอื่นๆ ภายในกองการเจ้าหน้าที่	ครั้ง/เดือน	๑ ครั้ง/เดือน	เจ้าหน้าที่กลุ่มกฎหมายและวินัย	๑๑/๑/๒๕๖๓	๓๑/๓/๒๕๖๓
		๕. เจ้าหน้าที่กลุ่มกฎหมายและวินัยนำข้อมูลหรือความรู้ ที่ผ่านการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาขึ้น Website ของกองการเจ้าหน้าที่	ร้อยละ	ร้อยละ ๕๐ ของบุคลากรกองการเจ้าหน้าที่	เจ้าหน้าที่กลุ่มกฎหมายและวินัย	๑๑/๑/๒๕๖๓	๓๑/๓/๒๕๖๓

๑.๑ รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ พร้อมนำเสนอหลักฐานประกอบผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข มิติที่ ๒ การจัดการข้อมูลและความรู้ (Data Management & Knowledge Management)

นางสาวพรพรรณ วรตันติ ได้รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดการข้อมูลและความรู้ของกลุ่มกฎหมายวินัย โดยในห้วงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ มีกิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามแผนฯ ดังนี้

๑. กิจกรรมที่ ๓ : เจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานดำเนินการจัดการความรู้ในประเด็นตามที่ได้มีการวิเคราะห์ โดยแสวงหา/รวบรวมองค์ความรู้จากแหล่งต่างๆ มาใช้เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาได้ดำเนินการ โดยได้มีการกำหนดประเด็นและหัวข้อในการจัดการข้อมูลและความรู้ ดังนี้

๑. นางทิพาพรรณ อุทุมพร นำเสนอผลงานการจัดการความรู้เรื่อง “เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ อย่างปลอดภัย”

๒. นางสาววิภานต์ ยาสมาน นำเสนอผลงานการจัดการความรู้เรื่อง “การปฏิบัติงานด้านความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่”

๓. นางสาวมณีรัตน์ โอวาทวงศ์ นำเสนอผลงานเรื่อง “เจ้าหน้าที่ ผู้มีหน้าที่พิจารณาทางปกครอง”

๔. นางสาวพรพรรณ วรตันติ นำเสนอผลงานเรื่อง “ข้าราชการพลเรือนสามัญที่ออกจากราชการไปแล้ว ก็อาจถูกดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรงได้”

๕. นายภัทรวิทย์ รัตนเสริมพงษ์ นำเสนอผลงานการจัดการความรู้เรื่อง “การแจ้งคำสั่งทางปกครอง”

๖. นางพิศมัย วัฒนา นำเสนอผลงานเรื่อง “การส่งและการรับหนังสือลับ”

๒. กิจกรรมที่ ๔ : การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของเจ้าหน้าที่กลุ่มกฎหมายและวินัยร่วมกับกลุ่มงานอื่นๆ ภายในกองการเจ้าหน้าที่ ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวเจ้าหน้าที่กลุ่มกฎหมายและวินัยได้เข้าร่วมแล้ว เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

กิจกรรม/ขั้นตอน	การดำเนินการ		
	ม.ค.๖๓	ก.พ.๖๓	มี.ค.๖๓
๑. ประชุมชี้แจงรายละเอียดตัวชี้วัดและกำหนดผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดจากกลุ่มงานสู่ระดับบุคคล			
๒. ทบทวน วิเคราะห์ ข้อมูลการดำเนินการปีที่ผ่านมาและสถานการณ์ปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงาน			
๓. เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดการความรู้ในประเด็นตามที่ได้มีการวิเคราะห์ โดยแสวงหา/รวบรวมองค์ความรู้จากแหล่งต่างๆ มาใช้เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหา			
๔. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของเจ้าหน้าที่กลุ่มกฎหมายและวินัยร่วมกับกลุ่มงานอื่นๆ ภายในกองการเจ้าหน้าที่			
๕. เจ้าหน้าที่กลุ่มกฎหมายและวินัยนำข้อมูลหรือความรู้ ที่ผ่านการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาขึ้น Website ของกองการเจ้าหน้าที่			

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

นางสาวพรพรรณ วรตันติ ผู้จดยางานการประชุม

นางทิพาพรรณ อุทุมพร ผู้ตรวจรายงานการประชุม

เอกสารแนบ

ภาพแสดงการเข้าร่วมกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กองการเจ้าหน้าที่
เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมกองการเจ้าหน้าที่

