

# รายงานการประชุมกลุ่มกฎหมายและวินัย

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓

วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓

ณ กลุ่มกฎหมายและวินัย กองการเจ้าหน้าที่ อาคาร ๒ ชั้น ๒ กรมอนามัย

## ผู้มาประชุม

- |                               |                     |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑. นางทิพาพรรณ อุทุมพร        | นิติกรชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นางสาววิกรานต์ ยาสมาน      | นิติกรชำนาญการพิเศษ |
| ๓. นางสาวมณีนรัตน์ โอวาทวงศ์  | นิติกรชำนาญการพิเศษ |
| ๔. นางสาวพรพรรณ วรตันติ       | นิติกรปฏิบัติการ    |
| ๕. นางสาวสุจิตรา นามประดิษฐ์  | นิติกรปฏิบัติการ    |
| ๖. นายภัทรวิทย์ รัตนเสริมพงศ์ | นิติกร              |
| ๗. นางพิศมัย วัตสา            | พนักงานพิมพ์ ส.๓    |

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

## วาระที่ ๑ เรื่องสืบเนื่อง

นางทิพาพรรณ อุทุมพร ประธานที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมโดยแจ้งวัตถุประสงค์ของการประชุมเพื่อกำกับติดตามผลการดำเนินการตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข มิติที่ ๒ การจัดการข้อมูลและความรู้ (Data Management & Knowledge Management) ตามแผนการจัดการข้อมูลและความรู้ของกลุ่มกฎหมายและวินัย

แผนการจัดการข้อมูลและความรู้กลุ่มกฎหมายและวินัย (รอบ 6 เดือนหลัง)							
ข้อเสนอเชิงนโยบาย	บุคลากรจัดการข้อมูลและความรู้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพปฏิบัติงาน	ชื่อกิจกรรม/ขั้นตอน	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด
มาตรการ	ประเด็นความรู้	1. ประชุมชี้แจงสรุปผลการดำเนินงานการจัดการข้อมูลความรู้ในภาพรวมของกองการเจ้าหน้าที่ และของกลุ่มกฎหมายและวินัย เพื่อปรับปรุงแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของกลุ่มกฎหมายและวินัยให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของกองการเจ้าหน้าที่ พร้อมมอบหมายผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	ปรับปรุงแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของกลุ่มกฎหมายและวินัย	เจ้าหน้าที่กลุ่มกฎหมายและวินัย	1/6/2563	30/6/2563
พัฒนา การสื่อสาร สร้างความเข้าใจ ด้านการจัดการความรู้	การจัดการความรู้	2. เจ้าหน้าที่ (ข้าราชการบรรจุใหม่) ดำเนินการวิเคราะห์ประเด็นปัญหาและความรู้จากการปฏิบัติงาน โดยแสวงหา/รวบรวมองค์ความรู้จากแหล่งต่างๆ มาใช้เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหา และเผยแพร่เป็นความรู้แก่เจ้าหน้าที่และผู้รับบริการ	เจ้าหน้าที่ที่มีการจัดการข้อมูลความรู้รายบุคคล	เจ้าหน้าที่กลุ่มกฎหมายและวินัย	เจ้าหน้าที่กลุ่มกฎหมายและวินัย	1/7/2563	31/7/2563
ส่งเสริมบุคลากรให้มีการจัดการข้อมูลและความรู้	กฎ ระเบียบ ข้อมูล ความรู้ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	3. เจ้าหน้าที่กลุ่มกฎหมายและวินัย มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับเจ้าหน้าที่อื่นๆ ภายในกองการเจ้าหน้าที่ กิจกรรมยกย่องบุคลากรที่มีผลงานโดดเด่น	ครั้ง/เดือน	อย่างน้อย 1 ครั้ง/เดือน	เจ้าหน้าที่กลุ่มกฎหมายและวินัย	1/8/2563	31/8/2563
		4. เจ้าหน้าที่กลุ่มกฎหมายและวินัยนำข้อมูลหรือความรู้ ที่ผ่านการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาขึ้น Website ของกองการเจ้าหน้าที่	ร้อยละ	ร้อยละ 90 ของบุคลากรกองการเจ้าหน้าที่	เจ้าหน้าที่กลุ่มกฎหมายและวินัย	1/8/2563	31/8/2563
การกำกับ ติดตาม อย่างต่อเนื่อง	การติดตาม และการควบคุม	5.หัวหน้ากลุ่มกำกับ ติดตาม อย่างต่อเนื่อง	ครั้ง/เดือน	1 ครั้ง/เดือน	หัวหน้ากลุ่มกฎหมายและวินัย	1/6/2563	31/8/2563

๑.๑ รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ พร้อมนำเสนอหลักฐานประกอบผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการ

ขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข มิติที่ ๒ การจัดการข้อมูลและความรู้ (Data Management & Knowledge Management)

นางสาวพรพรรณ วรตันติ ได้รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดการข้อมูลและความรู้ของกลุ่มกฎหมายวินัย โดยในห้วงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ มีกิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามแผนฯ ดังนี้

๑. กิจกรรมที่ ๓ : เจ้าหน้าที่กลุ่มกฎหมายและวินัย มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับเจ้าหน้าที่อื่นๆ ภายในกองการเจ้าหน้าที่ กิจกรรมยกย่องบุคลากรที่มีผลงานโดดเด่น

กิจกรรมดังกล่าวนางสาวพรพรรณ วรตันติ ได้ร่วมกิจกรรมยกย่องบุคลากรที่มีผลงานโดดเด่นเมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมกองการเจ้าหน้าที่ โดยร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเจ้าหน้าที่อื่นๆ ในประเด็นเกี่ยวกับลักษณะการปฏิบัติงาน ปัญหาอุปสรรคและปัจจัยแห่งความสำเร็จในการปฏิบัติงานในรูปแบบของการถอดบทเรียนการจัดการข้อมูลและความรู้ในการปฏิบัติงานของผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละคน เพื่อเป็นแนวทางประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานของตนให้มีประสิทธิภาพและบรรลุผลสำเร็จมากขึ้น

๒. กิจกรรมที่ ๔ : เจ้าหน้าที่กลุ่มกฎหมายและวินัยนำข้อมูลหรือความรู้ ที่ผ่านการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาขึ้น Website ของกองการเจ้าหน้าที่

กลุ่มกฎหมายและวินัยได้เสนอผลงานการจัดการความรู้ของเจ้าหน้าที่รายบุคคลแก่ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นและผ่านการพิจารณาจากผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ให้นำผลงานขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ ครบทั้ง ๖ คน ในรอบ ๖ เดือนแรก และในรอบ ๖ เดือนหลัง กลุ่มกฎหมายและวินัยมีข้าราชการบรรจุใหม่ จำนวน ๑ คน และได้ดำเนินการจัดการข้อมูลความรู้เพิ่มเติม นำเสนอผู้บังคับบัญชาและนำขึ้นเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ โดยดำเนินการตามห้วงเวลาที่กองการเจ้าหน้าที่กำหนดไว้ เรียบร้อยแล้ว โดยนางสาวสุจิตรา นามประดิษฐ์ นำเสนอผลงานเรื่อง “ผู้ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมแทนกรรมการหรืออนุกรรมการ มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุม”

ทั้งนี้ กลุ่มกฎหมายและวินัยได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดการข้อมูลความรู้ของเรียบร้อยทุกกิจกรรมแล้ว โดยทุกกิจกรรม

กิจกรรม/ขั้นตอน	การดำเนินการ			
	มิ.ย.๖๓	ก.ค.๖๓	ส.ค.๖๓	ก.ย.๖๓
๑. ประชุมชี้แจงสรุปผลการดำเนินงานการจัดการข้อมูลความรู้ในภาพรวมของกองการเจ้าหน้าที่ และของกลุ่มกฎหมายและวินัย เพื่อปรับปรุงแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของกลุ่มกฎหมายและวินัยให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของกองการเจ้าหน้าที่ พร้อมมอบหมายผู้รับผิดชอบ				
๒. เจ้าหน้าที่ (ข้าราชการบรรจุใหม่) ดำเนินการวิเคราะห์ประเด็นปัญหาและความรู้จากการปฏิบัติงาน โดยแสวงหา/รวบรวมองค์ความรู้จากแหล่งต่างๆ มาใช้เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหา และเผยแพร่เป็นความรู้แก่เจ้าหน้าที่และผู้รับบริการ				
๓. เจ้าหน้าที่กลุ่มกฎหมายและวินัยมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับเจ้าหน้าที่อื่นๆ ภายในกองการเจ้าหน้าที่ กิจกรรมยกย่องบุคลากรที่มีผลงานโดดเด่น				
๔. เจ้าหน้าที่กลุ่มกฎหมายและวินัยนำข้อมูลหรือความรู้ ที่ผ่านการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาขึ้น Website ของกองการเจ้าหน้าที่				
๕. หัวหน้ากลุ่มกำกับ ติดตาม อย่างต่อเนื่องความรู้				

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๓ เรื่องอื่นๆ ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

นางสาวพรพรรณ วรตันติ ผู้จัดรายงานการประชุม

นางทิพาพรรณ อุทุมพร ผู้ตรวจรายงานการประชุม