



ที่ สธ ๐๙๐๒.๐๒/ว

๑๕๑๖

ถึง สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม/สถาบัน/สำนักงาน ในสังกัดกรมอนามัย

กองการเจ้าหน้าที่ขอส่งสำเนาประกาศกรมอนามัย ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (สายงานวิเคราะห์นโยบายและแผน) ราย นางพรณวิไล เลิศไกร ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๕๖๓ กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน ศูนย์อนามัยที่ ๑๑ นครศรีธรรมราช ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดของประกาศดังกล่าวได้ที่ <https://person.anamai.moph.go.th/th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะเป็นพระคุณ



กองการเจ้าหน้าที่

โทร.๐ ๒๕๙๐ ๔๐๘๗

(สำเนา)

ประกาศกรมอนามัย

เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
(สายงานวิเคราะห์นโยบายและแผน)

ด้วยกรมอนามัยได้คัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ สายงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ราย นางพรรณวิไล เลิศไกร
ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๕๖๓ กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน
ศูนย์อนามัยที่ ๑๑ นครศรีธรรมราช ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔
และหนังสือกรมอนามัย ที่ สธ ๐๙๐๒.๐๒/ว ๒๙๐๕ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕ พร้อมด้วยชื่อผลงาน คำโครงเรื่อง
และสัปดาห์ของผลงาน ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

หากมีผู้ต้องการทักท้วง ให้ทักท้วงภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศ ถ้าพบว่าข้อเท็จจริงมีมูล
ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลรายงานอธิบดีกรมอนามัย เพื่อดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๗.๓/ว ๕
ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕ แต่ถ้าตรวจสอบแล้ว มีหลักฐานว่าข้อทักท้วงนั้นเป็นการกลั่นแกล้งหรือไม่สุจริต
ให้รายงานอธิบดีกรมอนามัยดำเนินการสอบสวนผู้ทักท้วงนั้น เพื่อหาข้อเท็จจริงและดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ) อรรถพล แก้วสัมฤทธิ์

(นายอรรถพล แก้วสัมฤทธิ์)

รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมอนามัย

สำเนาถูกต้อง

๙๙๙๙๙๙

(นายชาญกิตติ์ โกศลรัตนกุล)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

กรมอนามัย

๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

รายละเอียดการคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (สายงานวิเคราะห์นโยบายและแผน)
แบบท้ายประกาศกรมอนามัย ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	ชื่อ/ตำแหน่ง/ส่วนราชการ	ประเมินเพื่อแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่ง	ชื่อผลงาน	สัดส่วนของ ผลงาน	ข้อเสนอฯ เรื่อง	หมายเหตุ
๑	นางพรรณวิไล เลิศไกร ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๕๖๓ กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ และพัฒนากำลังคน ศูนย์อนามัยที่ ๑๑ นครศรีธรรมราช กรมอนามัย	ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๕๖๓ กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ และพัฒนากำลังคน ศูนย์อนามัยที่ ๑๑ นครศรีธรรมราช กรมอนามัย	การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ศูนย์อนามัยที่ ๑๑ ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	๑๐๐%	การพัฒนาระบบบริหารจัดการ แผนปฏิบัติการ ศูนย์อนามัยที่ ๑๑	หมายเหตุ กรมอนามัยอนุมัติการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ ๑๕๖๓ เป็นระดับชำนาญการ ตั้งแต่วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ ตามหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ที่ สธ ๐๙๐๒.๐๓/๔๐๒๕ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๑



ชารุณกิจจกุล

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

๑. เรื่อง การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ศูนย์อนามัยที่ ๑๑

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ทบทวนบริบทศูนย์อนามัยที่ ๑๑ ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการ แนวทางการบริหารงบประมาณ กรมอนามัย ศึกษา วิเคราะห์กระบวนการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการไปสู่การปฏิบัติ การบริหารแผนปฏิบัติการ การออกแบบระบบจัดเก็บข้อมูล การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับแนวคิด ทฤษฎีเชิงระบบ และการประเมินผล

๔. สรุปสาระสำคัญ

๔.๑ หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๕ กำหนดให้รัฐพึงจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนระดับที่ ๑ เพื่อเป็นกรอบเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน โดยมีการถ่ายทอดเป้าหมายและประเด็นการพัฒนาไปสู่แผนระดับที่ ๒ ซึ่งเป็นแนวทางการขับเคลื่อนประเทศในมิติต่าง ๆ และแผนระดับที่ ๓ ซึ่งเป็นแผนปฏิบัติการที่มีความชัดเจนตามภารกิจของส่วนราชการที่สอดคล้องและสนับสนุนการดำเนินงานของแผนระดับที่ ๒ และแผนระดับที่ ๑ ตามลำดับ

ศูนย์อนามัยที่ ๑๑ นครศรีธรรมราช เป็นหน่วยงานกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ระดับพื้นที่ของกรมอนามัยที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค และเป็นหน่วยรับงบประมาณที่ต้องจัดทำแผนปฏิบัติการรายปีตามแนวทางที่กำหนดตาม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท และแผนอื่นที่เกี่ยวข้องในการขับเคลื่อนแผนงาน/โครงการของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ ประสพผลสำเร็จเป็นรูปธรรม เกิดผลสัมฤทธิ์และประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน ส่งให้กองแผนงานพิจารณาความสอดคล้องตามเงื่อนไขการจัดตามแผนปฏิบัติราชการ และแนวทางการบริหารงบประมาณของกรมอนามัย เพื่อเสนอให้ผู้บริหารกรมอนามัยเห็นชอบ เมื่อแผนปฏิบัติการของหน่วยงานได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารกรมอนามัย หน่วยงานจะดำเนินการขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติ ด้วยการบริหารแผนปฏิบัติการเพื่อให้ได้ผลสัมฤทธิ์ตามค่าเป้าหมาย และกระบวนการที่สำคัญท้ายสุดคือ การกำกับติดตามและประเมินผล เพื่อประเมินผลการดำเนินงานว่าเป็นไปตามแผนที่วางไว้มากน้อยเพียงใด พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานเข้าสู่ระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงานกรมอนามัย (DOC)

การประเมินผลเป็นกระบวนการที่สำคัญในการควบคุมกำกับกับการดำเนินงาน เพื่อตรวจสอบความสอดคล้องระหว่างผลที่ได้กับวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ (Smith and Tyler, 1942) เพื่อการระบุปัญหา การจัดหา และเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจเลือกวิธีการดำเนินงานที่เหมาะสม (Stufflebeam และคณะ, 1971) ซึ่งการประเมินผลด้วยแนวคิดเชิงระบบ (System) เป็นหนึ่งในรูปแบบการประเมินผลที่นิยมใช้ในปัจจุบัน โดยแนวคิดเชิงระบบมุ่งประเมินความสอดคล้องของปัจจัยนำเข้า (Input) กระบวนการ (Process) และผลผลิต (Output) ตลอดจนผลต่อเป้าหมาย (Outcomes) และผลกระทบ (Impacts) ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม (เกษม ศิริสุโขตม, ๒๕๕๐)

ผู้ศึกษาจึงมีความสนใจ ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยประยุกต์ใช้รูปแบบการประเมินตามแนวคิดเชิงระบบ ในการประเมินปัจจัยนำเข้า และผลผลิตของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการดำเนินงานต่อไป

๔.๒ วัตถุประสงค์

๔.๒.๑ เพื่อประเมินผลการจัดสรรงบประมาณ และผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ

๔.๒.๒ เพื่อศึกษา วิเคราะห์สภาพปัจจุบันของการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ

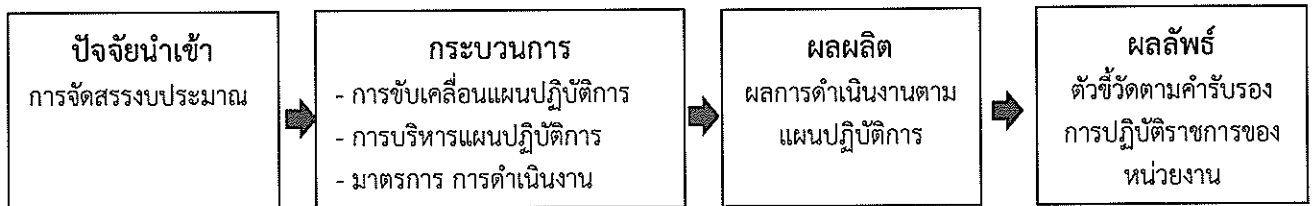
๔.๓ ขอบเขตการศึกษา

๑) ประเมินผลการจัดสรรงบประมาณ และผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๔.๔ วิธีการศึกษา

การศึกษาครั้งนี้เป็นการศึกษาปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลผลิต ของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการศูนย์อนามัยที่ ๑๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดำเนินการศึกษาระหว่างเดือนกันยายน ๒๕๖๔ ถึง กันยายน ๒๕๖๕ โดยมีกรอบแนวคิดในการศึกษา ดังภาพที่ ๑

ภาพที่ ๑ กรอบแนวคิดในการศึกษา



๔.๔.๑. เก็บข้อมูลทุติยภูมิ

- ๑) ทบทวนเอกสารแนวทางการการจัดแผนปฏิบัติของหน่วยงานภายในกรมอนามัย
- ๒) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
- ๓) แนวทางการบริหารแผนปฏิบัติ (งบดำเนินงาน) ของหน่วยงานภายในกรมอนามัย
- ๔) ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ที่เกี่ยวกับการบริหารแผนปฏิบัติการ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด คือ

๔.๑) ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ เป็นตัวชี้วัดที่กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายของกรมอนามัย อ้างอิงจากมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กระทรวงการคลัง

๔.๒) ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ

๕) เอกสารประกอบการประชุมกรมอนามัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๔.๔.๒ เก็บข้อมูลปฐมภูมิ โดยการสัมภาษณ์เชิงลึก ผู้ปฏิบัติงานประจำที่เกี่ยวข้องกับการบริหารแผนปฏิบัติการ โดยเลือกกลุ่มตัวอย่างแบบเจาะจง จำนวน ๑๗ คน ได้แก่ ผู้ปฏิบัติการด้านการเงิน/บัญชี งานด้านพัสดุ งานด้านการบริหารงบประมาณ งานด้านควบคุมภายใน ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน

๕. ผลสำเร็จของงาน

๕.๑ ด้านปัจจัยนำเข้า

๕.๑.๑) การจัดสรรงบประมาณ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ศูนย์อนามัยที่ ๑๑ ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ทั้งหมดจำนวน ๙,๔๐๐,๘๘๐ บาท จำแนกเป็น ๑) ค่าใช้จ่ายพื้นฐานตามสิทธิ์ ๒,๘๗๔,๐๐๐ บาท ๒) ค่าใช้จ่ายพื้นฐาน ๒,๔๘๖,๑๐๐ บาท และ ๓) ค่าใช้จ่ายในการขับเคลื่อนโครงการ ๔,๐๔๐,๗๘๐ บาท และเมื่อเปรียบเทียบการได้รับจัดสรรงบประมาณย้อนหลัง ๓ ปี พบว่า การได้รับจัดสรรงบประมาณ (งบดำเนินงาน) ลดลงทุกปี โดยพบว่า งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ไม่รวมค่าใช้จ่ายพื้นฐานตามสิทธิ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลดลงร้อยละ ๗.๖๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลดลงร้อยละ ๒๖.๑๒ และลดลงมากที่สุดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ร้อยละ ๓๘.๗๓ ดังตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ การรับจัดสรรงบประมาณ (งบดำเนินงาน) ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕

ปี งบประมาณ พ.ศ.	รับจัดสรร ทั้งหมด	ค่าใช้จ่าย พื้นฐานตาม สิทธิ์	ร้อยละ ๓๐ ค่าใช้จ่าย พื้นฐาน	ค่าใช้จ่ายในการขับเคลื่อนโครงการ	
				ร้อยละ ๕๐ ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ อนามัยสิ่งแวดล้อม และ HL	ร้อยละ ๒๐ พัฒนาองค์กร
๒๕๖๓	๑๗,๑๐๐,๐๙๕	๒,๖๘๑,๒๖๘	๔,๓๒๕,๖๔๘	๗,๒๐๙,๔๕๙	๒,๘๘๓,๗๖๕
๒๕๖๔	๑๓,๒๕๓,๐๒๓	๒,๖๐๐,๖๔๐	๓,๑๙๕,๗๑๕	๕,๓๒๖,๑๙๒	๒,๑๓๐,๔๗๗
๒๕๖๕	๙,๔๐๐,๘๘๐	๒,๘๗๔,๐๐๐	๒,๔๘๖,๑๐๐	๔,๐๔๐,๗๘๐	

ข้อมูล : หนังสือแจ้งการจัดสรรงบประมาณ กองแผน กรมอนามัย

๕.๒ ด้านกระบวนการ

กระบวนการในการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการไปสู่การปฏิบัติ ประกอบไปด้วย การทบทวนผลการดำเนินงานปีที่ผ่านมา การกำหนดกรอบการจัดสรรงบประมาณภายในหน่วย และการบริหารแผนปฏิบัติการ ดังนี้

๑) ทบทวนดำเนินงานผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และจัดทำโครงการ/กิจกรรม เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยกลุ่มงานนำเสนอโครงการ/กิจกรรมที่จะขับเคลื่อนการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารศูนย์อนามัยที่ ๑๑ เพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณภายในหน่วยงาน

๒) การกำหนดกรอบการจัดสรรงบประมาณภายในศูนย์อนามัยที่ ๑๑ ใช้แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการของหน่วยงานภายในกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกเป็น ๑) ค่าใช้จ่ายพื้นฐานตามสิทธิ์ ๒,๘๗๔,๐๐๐ บาท ๒) ค่าใช้จ่ายพื้นฐาน ๒,๔๘๖,๑๐๐ บาท และ ๓) ค่าใช้จ่ายในการขับเคลื่อนโครงการ ๔,๐๔๐,๗๘๐ บาท โดยคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ พิจารณาจัดสรรงบประมาณให้แก่กลุ่มงานๆ จัดทำโครงการ/กิจกรรมดำเนินงานภายใต้งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

๓) การจัดทำแผนปฏิบัติการหน่วยงาน กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลัง รวบรวมกิจกรรม/โครงการ จัดทำเป็นแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน โดยตรวจสอบค่าเป้าหมายการเบิกจ่ายรายเดือน รายไตรมาส ให้สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังตารางที่ ๒ และบันทึกแผนปฏิบัติการในระบบ DOC เพื่อรับการอนุมัติแผนปฏิบัติการจากอธิบดีกรมอนามัย โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ศูนย์อนามัยที่ ๑๑ ได้รับอนุมัติโครงการจำนวน ๑๕ โครงการ ๙๐ กิจกรรม

๔) การบริหารแผนปฏิบัติการ

การบริหารแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน เป็นกระบวนการที่สำคัญเมื่อแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของหน่วยงานได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารกรมอนามัย ซึ่งการปฏิบัติที่ผ่านมาศูนย์อนามัยที่ ๑๑ ยังขาดขั้นตอนแนวทางในการปฏิบัติที่ชัดเจน เกิดความสับสน และหลากหลายในการปฏิบัติส่งผลให้การปฏิบัติไม่เป็นระบบ ขั้นตอนและไม่เป็นมาตรฐานเดียวกันในหน่วยงาน โดยกระบวนการบริหารแผนปฏิบัติการประกอบด้วย ๒ กระบวนการหลัก คือ การอนุมัติโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน และการปรับแผนปฏิบัติการประจำปี

๔.๑) การอนุมัติโครงการ จำแนกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้ ๑) การอนุมัติโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน ๒) การอนุมัติโครงการนอกแผนปฏิบัติการ กรณีกรมอนามัยจัดสรรงบประมาณเพิ่ม และ ๓) การอนุมัติโครงการนอกแผนปฏิบัติการ กรณีหน่วยงานขอรับการจัดสรรงบประมาณกรมอนามัยเพิ่ม

๔.๒) การปรับแผนปฏิบัติการประจำปี จำแนกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้ ๑) การปรับแผนภายในหน่วยงาน และ ๒) การปรับแผนปฏิบัติการโอนเงินงบประมาณคืนกรมอนามัย

ตารางที่ ๒ แสดงโครงการ จำนวนกิจกรรมดำเนินงาน และงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

โครงการ	จำนวน กิจกรรม	งบประมาณ	
		บาท	ร้อยละ
ค่าใช้จ่ายตามสิทธิหน่วยงาน		2,874,000	
โครงการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายตามสิทธิหน่วยงาน	1	2,874,000	
ค่าใช้จ่ายพื้นฐาน		๒,๔๘๖,๑๐๐	
โครงการขับเคลื่อนและบริหารจัดการหน่วยงาน	2	2,374,544	33.79
โครงการพัฒนาบุคลากรในการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม	1	111,556	1.59
ค่าใช้จ่ายในการขับเคลื่อนโครงการ		4,040,780	
โครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัยและอนามัยสิ่งแวดล้อม แบบ New Normal	6	287,163	4.09
โครงการขับเคลื่อนกลไกการสื่อสารประชาสัมพันธ์งานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม	2	200,000	2.85
โครงการพัฒนากลไกการกำกับ ติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานควบคุมภายใน	2	8,450	0.12
โครงการพัฒนาระบบและกลไกการขับเคลื่อนองค์กรแห่งการเรียนรู้	3	14,750	0.21
โครงการพัฒนาและขับเคลื่อนการสร้างความรู้ด้านสุขภาพ	2	44,650	0.64
โครงการส่งเสริมเฝ้าระวังหญิงตั้งครรภ์เพื่อการคลอดคุณภาพสู่เด็กปฐมวัยพัฒนาการสมวัยสูงที่สุดส่วน	17	630,672	8.98
โครงการเด็กวัยเรียนเขตสุขภาพที่ 11 รอบรู้ สุขภาพดี มีความสุข ตามแนวคิดชีวิตใหม่ในยุคดิจิทัล	8	364,000	5.18
โครงการพัฒนาส่งเสริมสุขภาพวัยรุ่นและอนามัยเจริญพันธุ์วัยรุ่นแบบบูรณาการ	5	334,390	5.68
โครงการเสริมสร้างคนไทยวัยทำงานมีสุขภาพที่ดี	6	398,910	5.68
โครงการพัฒนารูปแบบการดูแลส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุและผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงร่วมกับชุมชนแบบบูรณาการ	7	618,425	8.80
โครงการพัฒนาระบบส่งเสริมป้องกันสุขภาพช่องปาก	23	288,470	4.11
โครงการพัฒนามาตรฐานสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาพดี	5	850,900	12.11
รวม	90	9,400,880	

การจัดสรรงบประมาณภายในหน่วยงาน เป็นไปตามแนวทางการ ดังนี้ ๑) ค่าใช้จ่ายพื้นฐานตามสิทธิ ๒,๘๗๔,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ โครงการ ๒) ค่าใช้จ่ายพื้นฐาน ๒,๔๘๖,๑๐๐ บาท จำนวน ๒ โครงการ และ ๓) ค่าใช้จ่ายในการขับเคลื่อนโครงการ ๔,๐๔๐,๗๘๐ บาท จำนวน ๑๒ โครงการ รายละเอียดดังตารางที่ ๒

๕.๓ ด้านผลผลิต

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ศูนย์อนามัยที่ ๑๑ ได้รับการอนุมัติแผนปฏิบัติการ จำนวน ๑๕ โครงการ ๙๐ กิจกรรม โดยในไตรมาส ๑ ได้มีการปรับเพิ่มกิจกรรมจาก ๙๐ กิจกรรมเป็น ๙๓ กิจกรรม มีค่าเป้าหมายดังตารางที่ ๓

๕.๓.๑ ประสิทธิภาพ

ตารางที่ ๓ ค่าเป้าหมายร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่บรรลุเป้าหมาย

ปฏิทิน เวลา	ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย.)
เป้าหมาย	ร้อยละดำเนินการจัดประชุม/ อบรม/สัมมนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของแผน ที่กำหนดไว้	ร้อยละการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการที่บรรลุ เป้าหมายร้อยละ ๖๐	ร้อยละการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการที่บรรลุ เป้าหมายร้อยละ ๘๐	ร้อยละการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการที่ บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐
ผลงาน	ร้อยละ ๓๐.๑๑	ร้อยละ ๖๐.๘๗	ร้อยละ ๗๒.๐๔	ร้อยละ ๘๑.๗๒

จากตารางที่ ๓ ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายของกิจกรรมโครงการที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ พบว่ามีเพียงไตรมาส ๒ ที่สามารถเน้นการได้บรรลุตามค่าเป้าหมาย โดยมีผลการดำเนินงานเรียงตามไตรมาส ดังนี้ ๓๐.๑๑, ๖๐.๘๗, ๗๒.๐๔ และ ๘๑.๗๒ ตามลำดับ

จากตารางที่ ๓ ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมาย พบว่ามีเพียงไตรมาส ๒ ที่สามารถเนินการได้บรรลุเป้าหมาย โดยผลการดำเนินงานเรียงตามไตรมาส ดังนี้ ๓๐.๑๑, ๖๐.๘๗, ๗๒.๐๔ และ ๘๑.๗๒ ตามลำดับ

ตารางที่ ๔ การปรับแผน ผลการเบิกจ่ายและร้อยละผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมาย

โครงการ	งบประมาณ ได้จัดสรร (บาท)	ปรับแผน			ร้อยละ เบิกจ่าย	การบรรลุเป้าหมาย		
		บาท	ผลต่าง			แผน	ผล	ร้อยละ
			บาท	ร้อยละ				
ค่าใช้จ่ายตามสิทธิ	2,874,000							
โครงการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายตามสิทธิ หน่วยงาน	2,874,000	-	-	-	100	1	1	100
ค่าใช้จ่ายพื้นฐาน	2,486,100	2,817,794.00	+331,694.00	+13.34				
โครงการขับเคลื่อนและบริหารจัดการหน่วยงาน	2,374,544	2,405,862.44	+31,318.44	+1.32	100	5	5	100
โครงการพัฒนาบุคลากรในการขับเคลื่อนการ ดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม	111,556	411,931.56	+300,375.56	+269.26	99.95	1	1	100
ค่าใช้จ่ายในการขับเคลื่อนโครงการ	4,040,780	3,708,512.56	-332,267.44	-8.22				
โครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพ ตามกลุ่มวัยและอนามัยสิ่งแวดล้อม แบบ New Normal	287,163	273,564.00	-13,599.00	-4.74	100	6	6	100
โครงการขับเคลื่อนกลไกการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์งานส่งเสริมสุขภาพและอนามัย สิ่งแวดล้อม	200,000	198,220.00	-1,780.00	-0.89	100	2	2	100
โครงการพัฒนากลไกการกำกับ ติดตามและ ตรวจสอบการดำเนินงานควบคุมภายใน	8,450	2,600.00	-5,850.00	-69.23	100	2	1	50.00
โครงการพัฒนาระบบและกลไกการขับเคลื่อน องค์กรแห่งการเรียนรู้	14,750	10,616.00	-4,134.00	-28.03	100	3	2	66.67
โครงการพัฒนาและขับเคลื่อนการสร้างความรู้ ด้านสุขภาพ	44,650	20,500.00	-24,150.00	-54.09	100	2	2	100
โครงการส่งเสริมเฝ้าระวังหญิงตั้งครรภ์เพื่อการ คลอดคุณภาพสู่เด็กปฐมวัยพัฒนาการสมวัยสูง ดี	630,672	546,826.00	-83,846.00	-13.29	100	17	16	94.12
โครงการเด็กวัยเรียนเขตสุขภาพที่ 11 รอบรู้ สุขภาพดี มีความสุข ตามแนววิถีชีวิตใหม่ใน ยุคดิจิทัล	364,000	308,909.00	-55,091.00	-15.13	100	8	8	100
โครงการพัฒนาส่งเสริมสุขภาพวัยรุ่นและอนามัย เจริญพันธุ์วัยรุ่นแบบบูรณาการ	334,390	331,605.00	-2,785.00	-0.83	100	5	5	100
โครงการเสริมสร้างคนไทยวัยทำงานมีสุขภาพ ที่ดี	398,910	376,896.00	-21,924.00	-5.50	100	6	6	100
โครงการพัฒนารูปแบบการดูแลส่งเสริมสุขภาพ ผู้สูงอายุและผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงร่วมกับชุมชนแบบ บูรณาการ	618,425	599,745.00	-18,680.00	-3.02	100	7	7	100
โครงการพัฒนาระบบส่งเสริมป้องกันสุขภาพ ช่องปาก	288,470	63,080.00	-225,390.00	-78.13	100	23	9	39.13
โครงการพัฒนามาตรฐานสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการมี สุขภาพดี	850,900	975,861.56	+124,961.56	+14.69	99.96	5	5	100

๕.๓.๒ ด้านการเบิกจ่ายงบประมาณ

ผลเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวมของหน่วย เมื่อเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กระทรวงการคลัง สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้บรรลุเป้าหมายรายเดือน เพียง ๑ เดือน คือ เดือนสิงหาคม โดยเมื่อสิ้นปีงบประมาณเดือนกันยายน ๒๕๖๕ ผลการเบิกจ่าย ร้อยละ ๙๙.๙๙ เงินงบประมาณเหลือ ๕๗๓.๔๔ บาท รายละเอียดผลการเบิกจ่ายรายเดือนดังตารางที่ ๕

จากตารางที่ ๕ ผลการเบิกจ่ายหลังปรับแผนปฏิบัติการ จำแนกตามงบประมาณ ดังนี้

๑) ค่าใช้จ่ายพื้นฐานตามสิทธิ์ ๒,๘๗๔,๐๐๐ บาท เป็นไปตามการจัดสรรงบประมาณ

๒) ค่าใช้จ่ายพื้นฐาน ๒,๔๘๖,๑๐๐ บาท เบิกจ่ายจริง ๒,๘๑๗,๗๔๔.๐๐ บาท มากกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓๓๑,๖๔๔.๐๐ บาท เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๓.๓๔

๓) ค่าใช้จ่ายในการขับเคลื่อนโครงการ ๔,๐๔๐,๗๘๐ บาท เบิกจ่ายจริง ๓,๗๐๘,๕๑๒.๕๖ บาท น้อยกว่างบประมาณจัดสรร ๓๓๒,๒๖๗.๔๔ บาท ลดลงคิดเป็นร้อยละ ๘.๒๒

ตารางที่ ๕ ผลการเบิกจ่าย และค่าเป้าหมายรายเดือน

ร้อยละ	ไตรมาส ๑ (๓๓)			ไตรมาส ๒ (๕๕)			ไตรมาส ๓ (๘๔)			ไตรมาส ๔ (๑๐๐)		
เดือน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เป้าหมาย	๙	๑๙	๓๓	๔๐	๔๘	๕๕	๖๔	๗๔	๘๔	๙๒	๙๖	๑๐๐
ผลเบิก	2.54	11.12	26.24	35.23	45.29	48.70	59.76	67.67	73.02	80.84	96.06	99.99

ข้อมูล : ระบบ GFMS รวบรวมจากเอกสารประกอบการประชุมกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

๖.๑ ได้ข้อมูลในการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการแผนปฏิบัติการตามบริบทของหน่วยงาน เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย

๖.๒ ได้ข้อมูลในการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารแผนปฏิบัติการเพื่อใช้ในการอ้างอิงการปฏิบัติภายในศูนย์อนามัยที่ ๑๑

๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

การรวบรวมข้อมูลทุติยภูมิที่ต้องรวบรวมจากหลายแหล่งข้อมูล เป็นความยุ่งยากของผู้ศึกษาในการจัดทำผลงาน

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

จากการศึกษา พบว่าการบริหารแผนปฏิบัติการขาดความชัดเจนในการดำเนินงาน มีการปฏิบัติที่หลากหลายแตกต่างกันตามประสบการณ์ของผู้เกี่ยวข้อง ขาดระบบกำกับติดตาม ส่งผลให้การบริหารแผนงานโครงการมีความยุ่งยากซับซ้อน ทั้งยังไม่มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานรายโครงการเสนอต่อผู้บริหาร

๙. ข้อเสนอแนะ

๙.๑ ข้อเสนอเชิงนโยบาย

๙.๑.๑ ควรให้ความสำคัญการดำเนินงานตามปฏิทินเวลา (Timeline)

๙.๑.๒ ควรถ่ายโอนค่าเป้าหมายการบริหารแผนปฏิบัติการของหน่วยงานสู่กลุ่มงาน และเชื่อมโยงผลการดำเนินงานกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของกลุ่มงานและบุคคล เพื่อสร้างแรงจูงใจในการดำเนินงานให้บรรลุค่าเป้าหมาย

๙.๒ ข้อเสนอเชิงปฏิบัติการ

๙.๒.๑ ควรจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure) การบริหารแผนปฏิบัติการของหน่วยงานที่สอดคล้องกับแนวทางการบริหารแผนปฏิบัติการของกรมอนามัย (งบดำเนินงาน) เพื่อใช้ในการอ้างอิงการปฏิบัติของศูนย์อนามัยที่ ๑๑

๙.๒.๒ ควรพัฒนาระบบสารสนเทศในการกำกับติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อเป็นเครื่องมือในการกำกับติดตามผลการดำเนินงานของผู้รับผิดชอบโครงการ และประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร

๙.๓ ข้อเสนอสำหรับงานวิจัยครั้งต่อไป

ควรศึกษาการพัฒนาแบบการบริหารจัดการแผนปฏิบัติการ เพื่อให้ได้รูปแบบในการบริหารจัดการแผนปฏิบัติการตามบริบทของศูนย์อนามัยที่ ๑๑

๑๐. การเผยแพร่ผลงาน

เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ศูนย์อนามัยที่ ๑๑

๑๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

๑)สัปดาห์ของผลงาน.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) 

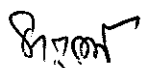
(นางพรณวิไล เลิศไกร)

(ตำแหน่ง) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(วันที่) ๑๒/ ตุลาคม/ ๒๕๖๕

ผู้ขอประเมิน

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) 

(นายจาตุรต์ นามสม)

(ตำแหน่ง) นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

(วันที่) 12 / ตุลาคม/ ๒๕๖๕

ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

(ลงชื่อ) 

(นายวินัย ตันติธนพร)

(ตำแหน่ง) ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑๑

(วันที่) ๑๒ / ตุลาคม/ ๒๕๖๕

ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป

หมายเหตุ : คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีก
หนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

แบบเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

๑. เรื่อง การพัฒนาระบบบริหารจัดการแผนปฏิบัติการ ศูนย์อนามัยที่ ๑๑

๒. หลักการและเหตุผล

การเปลี่ยนแปลงของสังคมทั้งในระดับประเทศและสังคมโลกนำไปสู่การปรับตัวขององค์กรต่าง ๆ การตอบรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วก่อให้เกิดการแข่งขันที่มากขึ้น การบริหารจัดการภาครัฐก็ได้รับการเปลี่ยนแปลงเช่นเดียวกัน อาทิ การปฏิรูประบบราชการ การสร้างยุทธศาสตร์ในการพัฒนาการบริหารจัดการ ซึ่งจากความจำเป็นในการสร้างนวัตกรรม โดยมุ่งให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสามารถบริการประชาชนอย่างมีความรับผิดชอบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง (ชไมพร เทือกสุบรรณ, ๒๕๕๓)

การคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) เป็นการคิดแก้ปัญหาหรือพัฒนาคุณภาพงานอย่างสร้างสรรค์ มีกระบวนการเป็นขั้นเป็นตอน ให้ความสำคัญต่อกระบวนการทำงาน โดยการทำความเข้าใจกลุ่มเป้าหมาย มองหาปัญหาในงานประจำที่เกิดขึ้นโดยผู้ปฏิบัติงานผู้ซึ่งประสบกับปัญหานั้น ๆ ด้วยตนเอง และตัดสินใจเลือกปัญหาที่ควรแก้ไขเพื่อตอบสนองความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย (Define) จากนั้นคิดวิธีแก้ปัญหามุมมองที่แตกต่างไปจากเดิม (Ideate) สู่การพัฒนารูปแบบ (Prototype) เพื่อนำไปทดลองใช้ (Test) สังเกตผลการใช้ เก็บข้อมูล วิเคราะห์ผลลัพธ์ และนำมารายงานผลการออกแบบ โดยผลที่เกิดจากการคิดเชิงออกแบบจะแสดงเป็นรูปธรรมในลักษณะสินค้า บริการ รูปแบบ กลยุทธ์ ยุทธศาสตร์ เป็นต้น (ภูซงค์ โรจน์แสงรัตน์, ๒๕๕๙)

ผู้ศึกษาจึงมีความสนใจพัฒนาระบบการบริหารจัดการแผนปฏิบัติการ โดยใช้การคิดเชิงออกแบบ เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบัน วิเคราะห์ความต้องการของผู้ปฏิบัติ บูรณาการงานประจำที่เกี่ยวข้องกับการบริหารแผนปฏิบัติการให้เชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบ และเพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการแผนปฏิบัติการให้สามารถรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ เปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับค่าเป้าหมายตามปฏิทินเวลา วิเคราะห์และแสดงผลเป็นค่าสี ๓ ระดับ (เขียว เหลือง แดง) เพื่อให้รู้สถานการณ์ และเห็นโอกาสพัฒนานำไปสู่การตัดสินใจตอบสนองต่อเหตุการณ์ได้อย่างเหมาะสมและทันเวลา

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

จากการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ พบว่าในการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการของศูนย์อนามัยที่ ๑๑ ยังขาดกระบวนการดำเนินงานที่ชัดเจน โดยมีข้อค้นพบว่ากระบวนการประจำที่เกี่ยวข้องกับการบริหารแผนปฏิบัติการที่มีการใช้จ่ายงบประมาณ ประกอบด้วย ๓ กระบวนการหลัก คือ ๑) การขออนุมัติไปราชการ ๒) การจัดประชุมสัมมนา และ ๓) การจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งการดำเนินการที่ผ่านมาศูนย์อนามัยที่ ๑๑ มีโปรแกรมสำนักงานอัตโนมัติที่พัฒนาจากโปรแกรม Access เป็นเครื่องมืออำนวยความสะดวกในการขออนุมัติไปราชการ จัดประชุมสัมมนา และการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง หากแต่โปรแกรมหดงกล่าวมีการพัฒนาที่แยกส่วน ไม่สามารถเชื่อมโยงกับกิจกรรมดำเนินการของโครงการตามแผนปฏิบัติการที่เปลี่ยนแปลงไปในทุก ๆ ปีงบประมาณ และไม่สามารถพัฒนาแก้ไขได้ ส่งผลให้ไม่สามารถรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานทั้งด้านระยะเวลา และการเบิกจ่ายงบประมาณได้

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สารสนเทศที่ได้จากระบบการบริหารจัดการแผนปฏิบัติการ สามารถใช้ในการกำกับติดตามผลการดำเนินงานเพื่อบริหารจัดการโครงการให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ผู้บริหารมีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ และวางแผนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ให้กำหนดเป็นตัวชี้วัดที่เป็นรูปธรรมและสามารถวัดได้จริง)

๕.๑ มีระบบการบริหารจัดการแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน

๕.๒ มาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารแผนปฏิบัติการ เพื่อใช้อ้างอิงการปฏิบัติ

๕.๓ มีสารสนเทศในการกำกับติดตามผลการดำเนินงาน และวางแผนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย

(ลงชื่อ) 

(นางพรรณวิไล เลิศไกร)

(ตำแหน่ง) นักเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(วันที่) ๑๒ / ตุลาคม/ ๒๕๖๕

ผู้ขอประเมิน