



สถาบันวัคซีนแห่งชาติ National Vaccine Institute, NVI

อาคาร ๔ ชั้น ๕ สถาบันบำราศนราดูร ซ.ติวานนท์ ๑๔ ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐

รับที่	46721
วันที่	22 มิ.ย. 2566
เวลา	16.54 น.

ด่วนที่สุด

ที่ สวช ว ๗๕๐

กรมอนามัย	
เลขรับ	46721
วันที่	22 มิ.ย. 2566
เวลา	16.54 น.

๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ

เรียน อธิบดีกรมอนามัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสถาบันวัคซีนแห่งชาติ เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ

ด้วยสถาบันวัคซีนแห่งชาติ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ผู้ประสานงานโครงการ ด้านวิเทศสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ สถาบันวัคซีนแห่งชาติขอความอนุเคราะห์ท่าน ประชาสัมพันธ์ประกาศดังกล่าวในหน่วยงานของท่าน โดยผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.nvi.go.th สมัครได้ที่ สถาบันวัคซีนแห่งชาติ อาคาร ๔ ชั้น ๕ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ หรือส่งใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบ มาที่อีเมล hr@nvi.go.th และสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทรศัพท์ ๐-๒๕๘๐-๙๗๒๙-๓๑ ต่อ ๖๐๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครฯ ดังกล่าว และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง.....
เพื่อโปรดพิจารณาด้วย จะเป็นพระคุณ

(นายวิทยา ประเทศ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติราชการแทนเลขานุการกรม

22 มิ.ย. 2566

(นายนคร เปรมศรี)

ผู้อำนวยการสถาบันวัคซีนแห่งชาติ

สม.ก.บุตย์

22 มิ.ย. 2566

23 มิ.ย. ๖๖

สำนักอำนวยการ

โทร ๐-๒๕๘๐-๙๗๒๙-๓๑ ต่อ ๖๐๒

ผู้ประสานงาน : อริสา ปัตตังทานัง



สิ่งที่ส่งมาด้วย



ประกาศสถาบันวัคซีนแห่งชาติ
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ

ด้วย สถาบันวัคซีนแห่งชาติ มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ผู้ประสานงานโครงการ ด้านวิเทศสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา

๒. เงินเดือน ๑๘,๐๐๐ บาท

๓. ระยะเวลาการจ้าง ๒ เดือน (สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๖) ทั้งนี้ สถาบันอาจพิจารณาต่อสัญญาจ้างแบบปีต่อปี โดยไม่มีการปรับค่าจ้าง และสถาบันขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาให้สิทธิประโยชน์อื่น ๆ

๔. รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของงานจ้างเหมาปฏิบัติงาน

๔.๑. คุณสมบัติทั่วไป

๔.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๔.๑.๒ มีมนุษยสัมพันธ์ดี และสามารถทำงานเป็นทีมได้

๔.๑.๓ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรงเหมาะสมกับงานที่ได้รับมอบหมายมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๔.๑.๔ ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือติดยาเสพติดให้โทษ

๔.๑.๕ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนหรือเคยถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำความผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

๔.๑.๖ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๑.๗ ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษหรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๔.๑.๘ หากเป็นเพศชาย ต้องผ่านการรับราชการทหาร หรือพ้นการเกณฑ์ทหารแล้ว หรือมีหลักฐานแสดงว่าไม่ต้องรับราชการ

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๔.๒.๑ อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร

๔.๒.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางด้านศิลปศาสตร์ มนุษยศาสตร์ อักษรศาสตร์ การบริหารจัดการระหว่างประเทศ วิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์การแพทย์ สาธารณสุขศาสตร์ หรือในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ที่เน้นการใช้ภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศในการสื่อสารเป็นหลัก กรณีที่มีวุฒิกการศึกษา และทักษะด้านภาษาจีนกลางจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๔.๒.๓ มีผลการทดสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๖๕๐ คะแนน (สามารถยื่นคะแนนการทดสอบทางภาษาต่างประเทศในรูปแบบอื่นเพื่อประกอบการพิจารณาได้ (TOEFL, IELTS, CU-TEP, HSK ฯลฯ)

๔.๒.๔ มีความรู้ความสามารถด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปได้ดี พิมพ์ดีดไทย/อังกฤษได้

๔.๒.๕ มีทักษะด้านการติดต่อประสานงาน การเจรจาต่อรองกับบุคคลหรือหน่วยงานทั้งภายนอกและภายในเป็นอย่างดี

๔.๒.๖ หากมีประสบการณ์ในการบริหารจัดการโครงการจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๔.๓ ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ

๔.๓.๑ ร่างโต้ตอบหนังสือเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ งานแปลเอกสารภาษาไทยและภาษาอื่นเพื่อใช้ในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานในต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ และหน่วยงานภายในประเทศที่เป็นเครือข่ายด้านวัคซีน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๓.๒ ดำเนินการติดต่อประสานงานเกี่ยวกับการให้ความร่วมมือและความช่วยเหลือจากต่างประเทศในเรื่องการพัฒนาศักยภาพด้านวัคซีนของประเทศในด้านต่าง ๆ อาทิ การรับทุนการวิจัยพัฒนาวัคซีน การร่วมศึกษาดูงาน และการให้ความช่วยเหลือทางวิชาการอื่น ๆ เพื่อให้การดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

๔.๓.๓ บริหารจัดการนัดหมายการประชุมระหว่างสถาบันและหน่วยงานต่างประเทศ รวมถึงเป็นผู้ช่วยนักวิชาการในการจัดเตรียมข้อมูลเชิงวิชาการ เอกสารประกอบการประชุม และเอกสารอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการนำเสนอในที่ประชุม ทั้งที่เป็นภาษาไทย ภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศอื่น ๆ

๔.๓.๔ จัดทำสรุปย่อการประชุม (Minutes of Meeting) และรายงานการประชุม (Meeting report) เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชา หรือผู้บริหารสถาบัน

๔.๓.๕ ประสานและติดตามการดำเนินงานระหว่างสถาบันกับหน่วยงานในประเทศที่รับผิดชอบด้านการต่างประเทศและความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ อาทิเช่น กระทรวงต่างประเทศ สถานเอกอัครราชทูตในประเทศและต่างประเทศ กรม/กองการต่างประเทศ เป็นต้น

๔.๓.๖ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ทั้งนี้ปริมาณงานอาจจะเพิ่มขึ้นหรือลดลง ขึ้นอยู่กับงานที่ผู้ว่าจ้างส่งมอบให้ทำในแต่ละเดือน

๕. เอกสารและหลักฐานประกอบการรับสมัคร

๕.๑ ใบสมัครตามแบบที่สถาบันวัคซีนแห่งชาติกำหนด

๕.๒ ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร)

๕.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกหรือแว่นตาขนาด ๒ นิ้ว (ไม่เกิน ๖ เดือน) ๒ รูป

๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน

๕.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๕.๖ สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)

๕.๗ สำเนาหลักฐานแสดงถึงคุณสมบัติว่าเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ในการทำงาน หรือหนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงานต้นสังกัด

๕.๘ Slip เงินเดือน (เดือนสุดท้าย) หรือหนังสือรับรองเงินเดือน

๕.๙ หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (สำหรับเพศชาย)

๕.๑๐ เอกสารผ่านการอบรม

ในการจัดทำสำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้ใช้กระดาษขนาด A๔ และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาเอกสารถูกต้อง” ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารไว้ด้วย

๖. วิธีการสมัคร

๖.๑ ดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครได้ทางเว็บไซต์สถาบันวัคซีนแห่งชาติ www.nvi.go.th

๖.๒ เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยการส่งใบสมัครและเอกสารประกอบสามารถดำเนินการได้ ๓ วิธีได้แก่

๖.๒.๑ ยื่นใบสมัคร พร้อมเอกสารประกอบด้วยตนเองในวันและเวลาทำการ ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ตั้งแต่วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ (เว้นวันหยุดตามมติครม.)

๖.๒.๒ ส่ง E-mail มาที่ hr@nvi.go.th ตั้งแต่วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๖.๒.๓ ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน โดยจะถือวันที่ประทับตราเป็นสำคัญ ส่งที่ สถาบันวัคซีนแห่งชาติ อาคาร ๔ ชั้น ๕ สถาบันบำราศนราดูร ต.ตลาดขวัญ อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐

๖.๓ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่งานบุคคล โทรศัพท์ ๐๒-๕๘๐๙๗๒๙-๓๑ ต่อ ๖๐๒

๗. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าเหตุใดก็ตามอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่า การรับสมัครและการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ โดยผู้สมัครจะถูกตัดสิทธิ์ทันที

๘. วิธีการคัดเลือก และเกณฑ์การตัดสิน

สถาบันจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยผู้ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนรวม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และสถาบันวัคซีนแห่งชาติสามารถพิจารณาผู้ที่ผ่านการสอบสัมภาษณ์ได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ผลการตัดสินของสถาบันวัคซีนแห่งชาติถือเป็นที่สุด หากภายหลังปรากฏว่าผู้ได้รับการคัดเลือกไม่มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าเป็นผู้ที่ไม่ผ่านการคัดเลือกในครั้งนั้น

๙. การประกาศผลการคัดเลือกและการขึ้นบัญชีสำรอง

สถาบันวัคซีนแห่งชาติจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์และบัญชีสำรองในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์สถาบันวัคซีนแห่งชาติ ที่ www.nvi.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายนคร เปรมศรี)

ผู้อำนวยการสถาบันวัคซีนแห่งชาติ