



กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

การจัดส่งผลงาน การคัดเลือกคนดีศรีอนามัย ประจำปี 2566

โดยกลุ่มงานจริยธรรม กองการเจ้าหน้าที่

ขั้นตอนการดำเนินการ

ขั้น 1

หน่วยงานคัดเลือกบุคลากร
เป็นคนดีศรีอนามัย
“ระดับหน่วยงาน”
จำนวนไม่เกิน 5 คน ดังนี้
กลุ่มที่ 2 จำนวน 3 คน
กลุ่มที่ 3 จำนวน 1 คน
กลุ่มที่ 4 จำนวน 2 คน

ขั้น 2

ผู้ได้รับคัดเลือกให้เป็น
คนดีระดับหน่วยงาน
กรอกข้อมูล
แบบกรอกประวัติ/ผลงาน
พร้อมทั้งแนบหลักฐาน
ใน Google Form
เมื่อกดส่งอัตโนมัติ
จะตอบกลับไปยังอีเมลล์
ที่ลงทะเบียนไว้

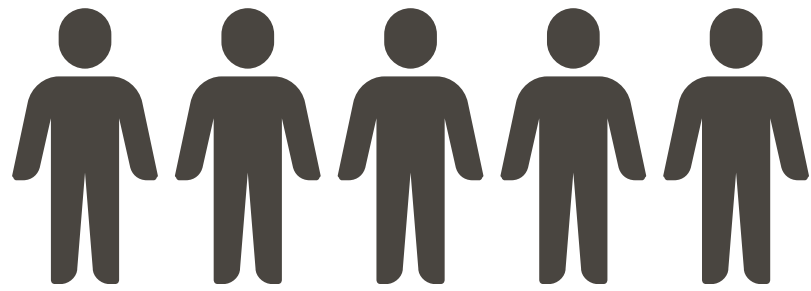
ขั้น 3

ปรับแบบกรอกประวัติ/
ผลงานที่ได้รับจาก
การตอบกลับทางอีเมลล์
เสนอผู้บังคับบัญชา
ลงนามเพื่อรับรองข้อมูล

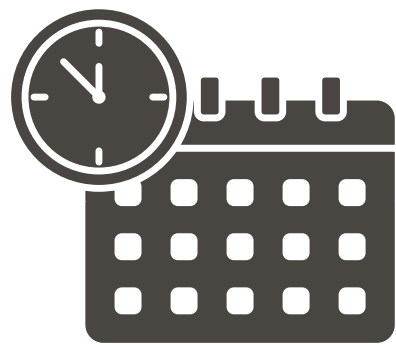
ขั้น 4

สแกนแบบกรอกประวัติ/ผลงาน
ที่เสนอผู้บังคับบัญชาลงนามรับรองแล้ว
มายังกองการเจ้าหน้าที่
ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
หรือทางอีเมล
กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม
ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

Google Form แบบกรอกประวัติ



กรอกเฉพาะผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นคนดีศรีอนามัย
“ระดับหน่วยงาน”



กรอกข้อมูลภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

E-mail

แบบกรอกประวัติ/ผลงาน ผู้เข้ารับการคัดเลือกเป็นคนดีศรีอนามัยดีเด่น ประจำปี 2566

natnichasueadaeng@gmail.com สลับบัญชี

ระบบจะบันทึกชื่อและรูปภาพที่เชื่อมโยงกับบัญชี Google เมื่อคุณอัปโหลดไฟล์และส่งแบบฟอร์มนี้. มีเพียงอีเมลของคุณเท่านั้นที่รวมอยู่ในคำตอบ

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

อีเมล *

อีเมลของคุณ

ใส่อีเมลที่ใช้งานได้จริง เมื่อกกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ข้อมูลจะส่งกลับไปยังอีเมลที่กรอกไว้

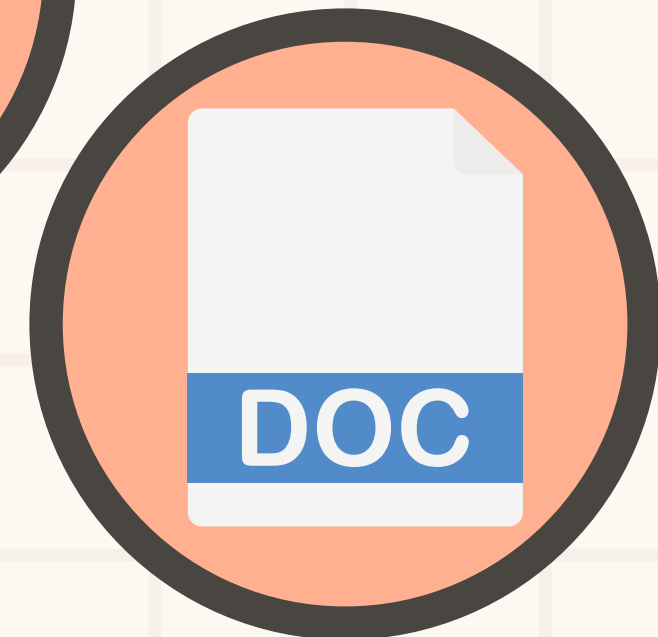
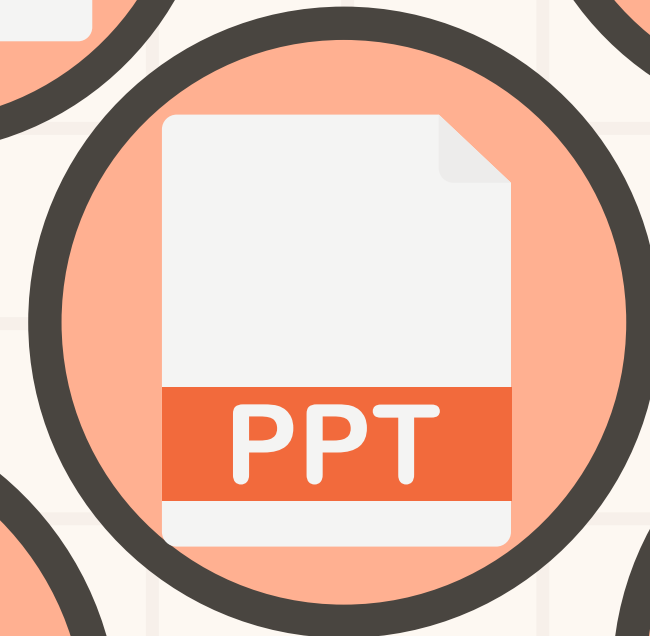
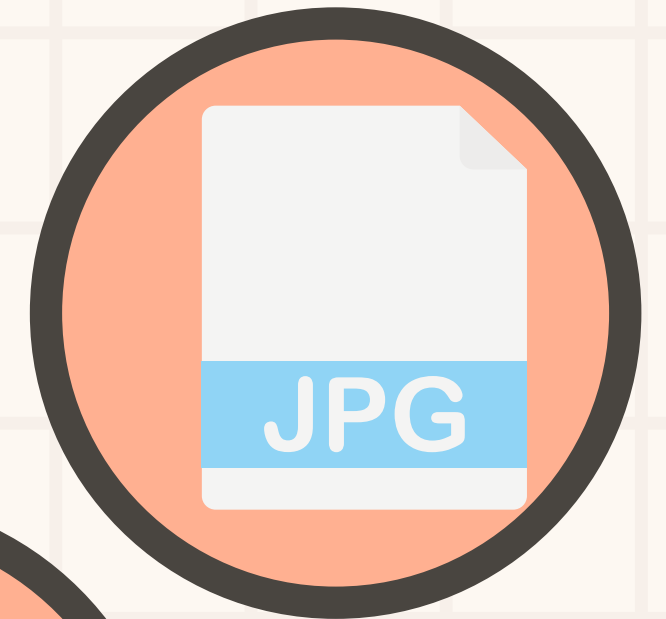
Google Form แบบกรอกประวัติ

การแนบหลักฐานเชิงประจักษ์

แนบหลักฐานเชิงประจักษ์ การครองตน ครองคน ครองงาน
(แนบจำนวน 1 ไฟล์ ขนาดไม่เกิน 10 MB)

PDF 4.การขับเคลื่อนกา...

นำหลักฐานเชิงประจักษ์
ที่สอดคล้องกับหัวข้อการประเมิน
เช่น เกียรติบัตร/ภาพถ่ายหลักฐาน/Onepage
แนบได้เพียง 1 ไฟล์
ในรูปแบบใดก็ได้ WORD PDF รูปภาพ PNG, JPG
ขนาดต้องไม่เกิน 10 MB

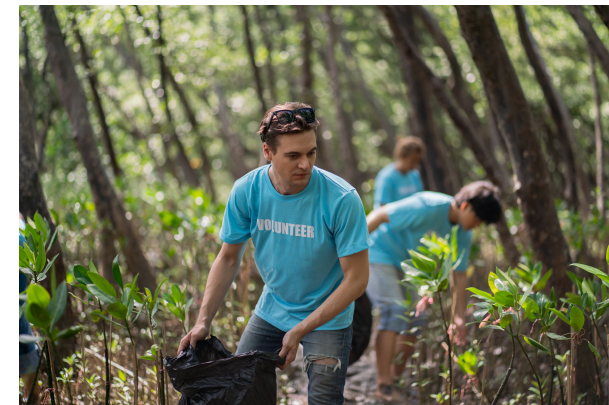




ตัวอย่างการแนบไฟล์

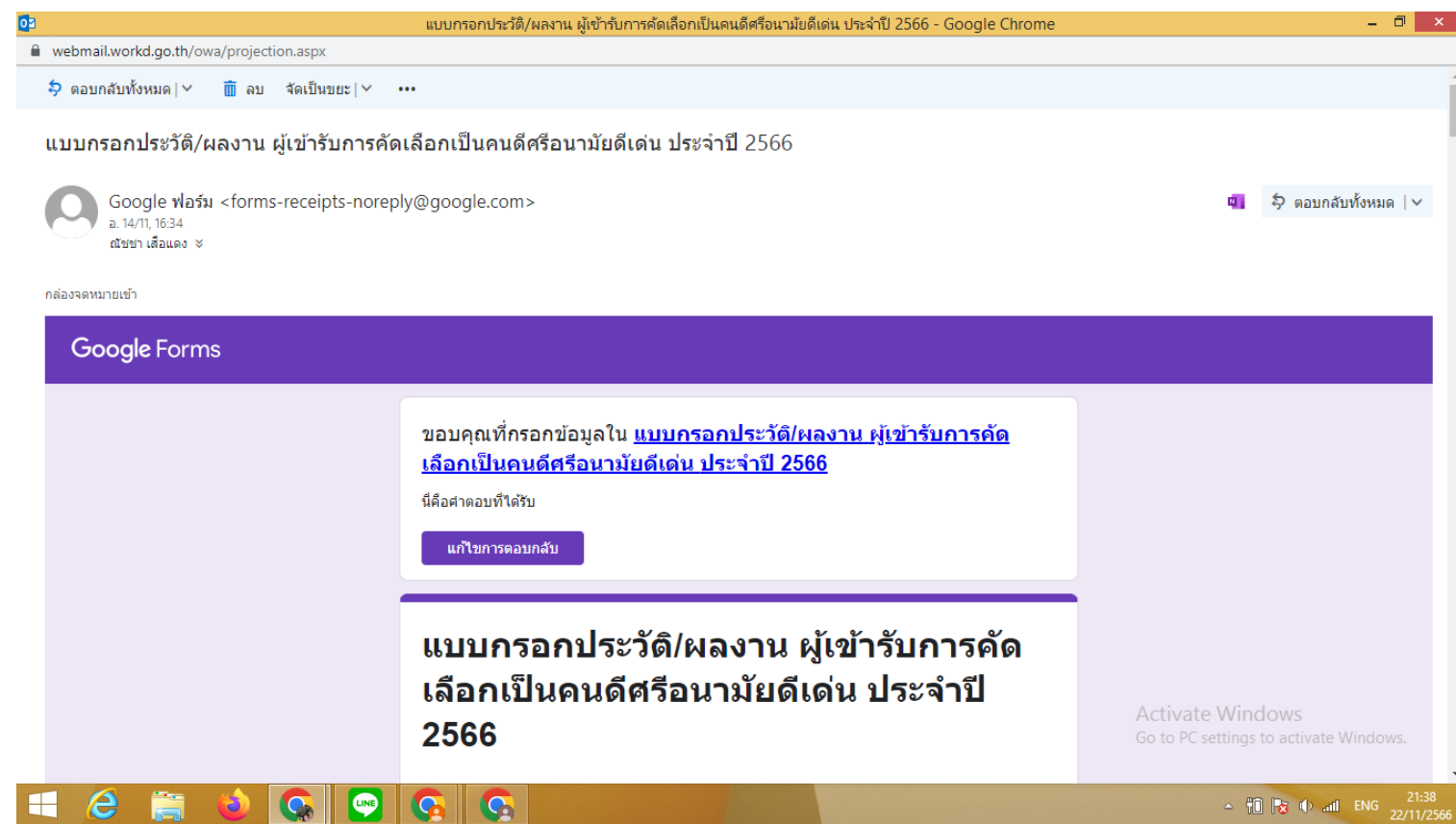


หลักฐานเชิงประจักษ์การดำเนินงาน
ตามหลักคุณธรรม 5 ประการ
“พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู”



Google Form แบบกรอกประวัติ

เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อรับรอง



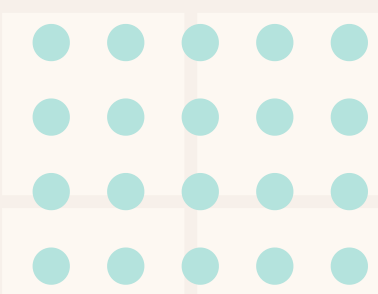
เมื่อกรอกแบบฟอร์มเรียบร้อยแล้ว กดส่ง
ข้อมูลจะตอบกลับไปยังอีเมลที่ใส่ไว้

ปรี้นเอกสารที่ได้รับจากอีเมล
เสนอผู้บังคับบัญชาลงนามเพื่อรับรองข้อมูล

สแกนแบบฟอร์มที่ผู้บังคับบัญชาลงนามเรียบร้อยแล้ว
มายังกลุ่มงานจริยธรรม
ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
หรือ ทางอีเมลกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม
ethics@anamai.mail.go.th



Q & A



**Q : สามารถใช้ E-mail เดียวกัน
ในการตอบ google form ได้หรือไม่**

**A: สามารถใช้ได้ โดยเมื่อกดส่งแล้ว
แบบฟอร์มจะส่งกลับไปยัง
E-mail นั้น**



**Q : ส่งคำตอบแล้ว
สามารถแก้ไขได้หรือไม่**



**A : แก้ไขได้
ไม่เกินวันที่ 30 พ.ย. 66
เวลา 16.30 น.**

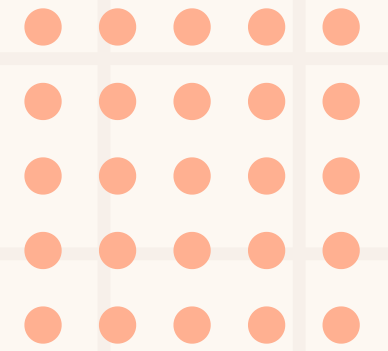
**Q : ต้องทำบันทึกข้อความ
ส่งมาให้กองการเจ้าหน้าที่หรือไม่**



**A : ไม่จำเป็นต้องทำเป็นบันทึกข้อความ
แต่ต้องส่ง google form ที่ผู้บังคับบัญชาลงนาม
(โดยไม่ต้องส่งหลักฐานแนบ) มายัง
กลุ่มงานจริยธรรม ช่องทาง
ระบบสารบรรณฯ หรือ E-mail
กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม**



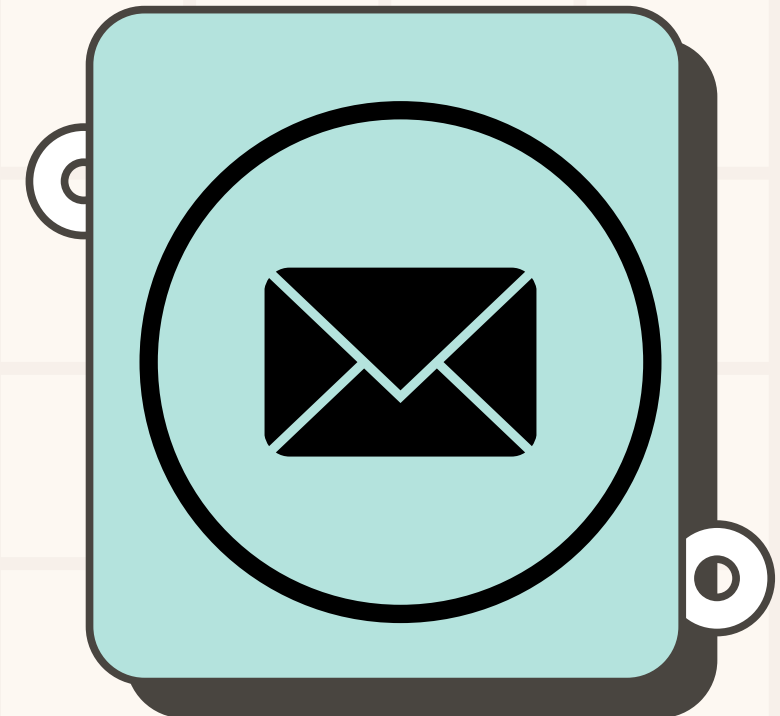
สอบถามเพิ่มเติม



0 2590 4884 (ตุน)
0 2590 4885 (ออย)
0 2590 4036 (ออม)



ไลน์สแควร์
เครือข่ายส่งเสริมคุณธรรมฯ



E-mail กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม
ethics@anamai.mail.go.th