

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



คะแนนภาพรวมระดับประเทศ
(8,325 หน่วยงาน) = 93.05



คะแนนภาพรวม
กระทรวง สธ. = 89.01



กรมอนามัย

คะแนนกรมอนามัย
อยู่ในลำดับที่ 62 ของหน่วยงาน
ประเภทกรมหรือเทียบเท่า

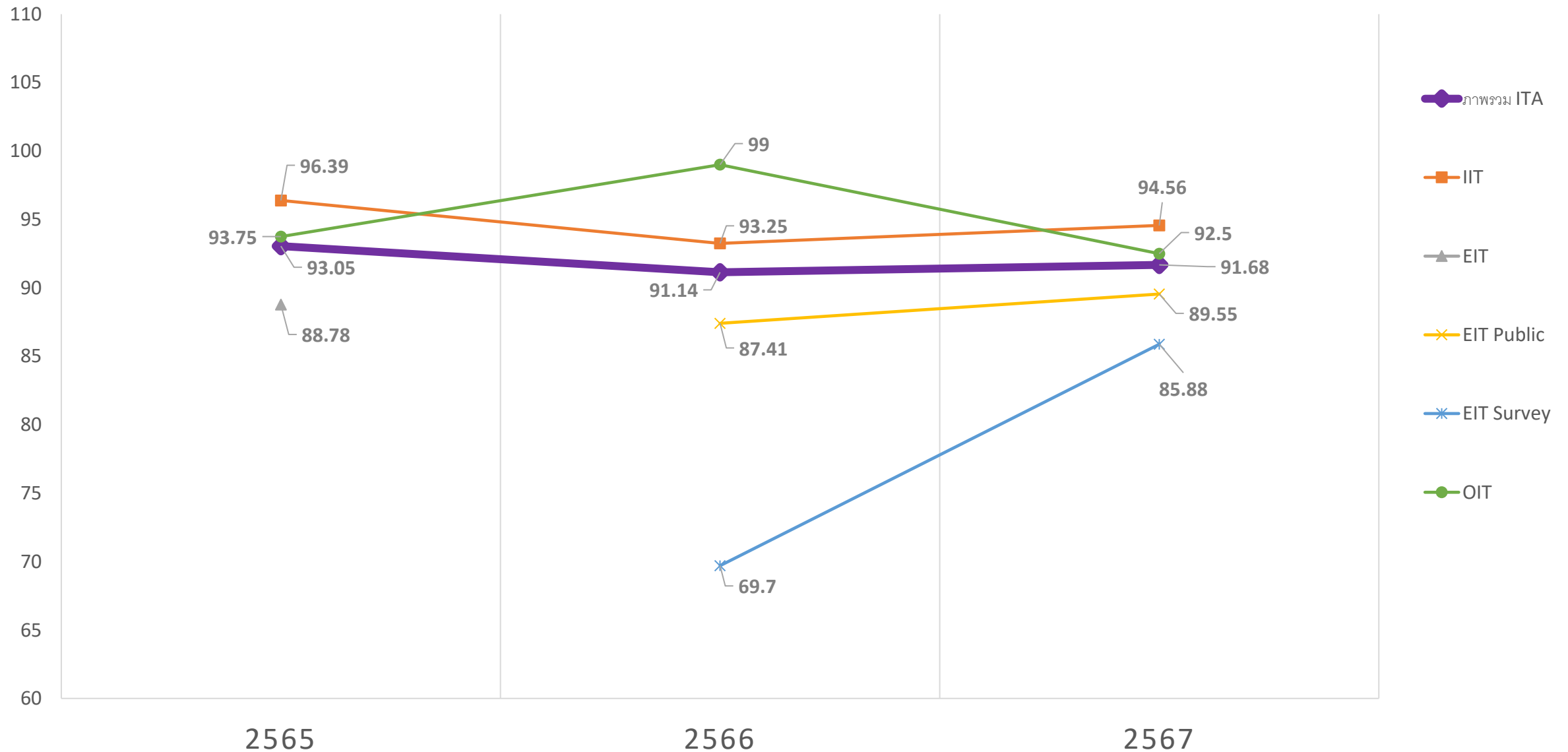
คะแนนระดับกรม ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข



อันดับ	หน่วยงาน	คะแนน	ระดับผลประเมิน
1	สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	93.92	ผ่านดี
2	สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา	93.81	ผ่านดี
3	กรมอนามัย	91.68	ผ่านดี
4	กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์	91.38	ผ่าน
5	กรมสุขภาพจิต	90.43	ผ่าน
6	กรมควบคุมโรค	89.68	ผ่าน
7	กรมการแพทย์	87.68	ผ่าน
8	กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	87.39	ผ่าน
9	กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก	81.93	ต้องปรับปรุง

คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมอนามัย (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2567 สํารวจโดย สํานักงาน ป.ป.ช.



ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำแนกตามตัวชี้วัด 10 ตัวชี้วัด

คะแนน ITA กรมอนามัย =
(ถ่วงน้ำหนัก)

91.68

ระดับผลการประเมิน

ผ่านดี

ตัวชี้วัด	คะแนนตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ระดับผลการประเมิน
1. การปฏิบัติหน้าที่	95.72	ผ่านดีเยี่ยม
2. การใช้งบประมาณ	94.50	ผ่านดี
3. การใช้อำนาจ	97.77	ผ่านดีเยี่ยม
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	90.62	ผ่านดี
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	94.19	ผ่านดี
6. คุณภาพการดำเนินงาน	94.57	ผ่านดี
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	89.84	ผ่านดี
8. การปรับปรุงการทำงาน	78.74	ต้องปรับปรุง
9. การเปิดเผยข้อมูล	95.00	ผ่านดีเยี่ยม
10. การป้องกันการทุจริต	90.00	ผ่านดี

IIT = 94.56
ผ่านดี

EIT Public = 89.55 ผ่านดี
EIT Survey = 85.88 ผ่านดี

OIT = 92.50
ผ่านดี

ข้อเสนอแนะ โดย สำนักงาน ป.ป.ช.

IIT = 94.56
ระดับผ่านดี

ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่

ข้อ i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด

- ควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก o10) หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก o11) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ

ข้อ i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด

- ควรจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ (อ้างอิงจาก o30) ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์

ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ข้อ i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด

- ควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก o10) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ
- ควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก i12)

ข้อ i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด

- ควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก o10) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง
- ควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก o20)

ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

ข้อ i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด

- ควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก o22)
- มีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก o23)
- ควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางร้องเรียนให้สาธารณชนทราบ

IIT : จำนวนผู้ตอบทั้งหมด
597 คน

ข้อเสนอแนะ โดย สำนักงาน ป.ป.ช.

EIT Public = 89.55 ผ่านดี
EIT Survey = 85.88 ผ่านดี

ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน

ข้อ E7 : ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร

- ควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐25)

ข้อ E8 : มีผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงาน หรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร

ควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐25) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐6) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

ข้อ E9 : ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน

ควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐13) และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

EIT Public
จำนวนผู้ตอบทั้งหมด : 439 คน

EIT Survey
จำนวนผู้ตอบทั้งหมด : 45 คน

ข้อเสนอแนะ โดย สำนักงาน ป.ป.ช.

OIT = 92.50
ผ่านดี

ตัวชี้วัดย่อย การจัดซื้อจัดจ้าง : การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

- ควรจัดทำข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ซึ่งเป็นข้อมูลที่กฎหมายกำหนดให้หน่วยงานต้องดำเนินการ และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วม และสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

O14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

เนื่องจากหน่วยงานแสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 ไม่สอดคล้องกับจำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างประกาศผู้ชนะที่ปรากฏบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

หมายเหตุ: ในข้อ ๐16 หน่วยงานต้องแสดงรายการจัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ ในทุกหมวดงบประมาณ ไม่ใช่แค่หมวดงบลงทุนที่มีการลงนามในตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2566 - 31 มีนาคม 2567 ยกตัวอย่างเช่น รายการซื้อยาในบัญชียาหลักแห่งชาติจำนวน 2 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (เลขที่โครงการ : 67039240804) อ้างอิงข้อมูลจากระบบ e-GP

ตัวชี้วัดย่อย การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส : แผนป้องกันการทุจริต

- ควรดำเนินการจัดทำและเผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยควรพิจารณาทบทวนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตให้สอดคล้องกับคำเป้าหมายของยุทธศาสตร์ หรือบริบทแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป และสอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน และผลการวิเคราะห์คะแนนการประเมิน ITA ในปีที่ผ่านมา นอกจากนี้ ควรมีการกำกับติดตามการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการวิเคราะห์และรายงานผลการดำเนินงาน และการจัดทำข้อเสนอแนะแนวทางในการดำเนินงาน เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับปีถัดไป

๐32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ไม่ปรากฏงบประมาณในบางโครงการ/กิจกรรม

หมายเหตุ: หน่วยงานมีการชี้แจง ว่า 1. แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นแผนที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยนำไปเป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในระดับหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต กรมอนามัย พ.ศ. 2566 – 2570 ดังนั้นในแผนปฏิบัติการฯ ระดับกรมในบางโครงการจะไม่ปรากฏตัวเลขงบประมาณในแต่ละกิจกรรม แต่จะระบุแหล่งงบประมาณของหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานนั้น ๆ จัดสรรหรือตั้งงบประมาณ (ที่ไม่ได้ถูกจัดสรรตั้งแต่ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ระดับกรม) ในการดำเนินการกิจกรรมนั้นๆ ดังนั้น ตัวเลขงบประมาณจะถูกระบุในแผนปฏิบัติการฯ ระดับหน่วยงาน จะไม่ปรากฏในแผนปฏิบัติการฯ ระดับกรม นั้น ซึ่งหมายความว่าแผนปฏิบัติการฯ ระดับหน่วยงานย่อยภายในกรมมีองค์ประกอบด้านงบประมาณ ครบถ้วน ซึ่งหน่วยงานสามารถนำมาเผยแพร่ประกอบแผนปฏิบัติการระดับกรมได้