

## Workshop

### “การวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตด้านการบริหารงานบุคคล (HR)”

#### หัวข้อที่แต่ละกลุ่มดำเนินการ

- กลุ่มที่ 1 การประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ข้าราชการ)
- กลุ่มที่ 2 การสรรหาพนักงานราชการ
- กลุ่มที่ 3 การประเมินผลงานวิชาการ
- กลุ่มที่ 4 การคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม
- กลุ่มที่ 5 การจัดซื้อจัดจ้าง

## วิธีการดำเนินการ

1. วิเคราะห์ขั้นตอนการปฏิบัติ/กระบวนการ ตามเรื่องหรือหัวข้อที่กำหนด (กระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงาน)
2. วิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงการทุจริตในแต่ละขั้นตอนจาก ข้อที่ 1 โดยอธิบายรายละเอียด/เหตุการณ์ที่มีโอกาสเกิดความเสี่ยงการทุจริตว่ามีรูปแบบพฤติกรรมการทุจริตหรือไม่โปร่งใสอย่างไร
3. พิจารณาระดับโอกาส ที่จะเกิดเหตุการณ์ และความรุนแรงของผลกระทบหากเกิดเหตุการณ์นั้นๆ (จากข้อที่ 2)

ระดับ	โอกาส (likelihood)	ผลกระทบ (Impact)
3	มากที่สุด/น้อยที่สุด/โอกาสเกิดสูง	ผลกระทบรุนแรง (เช่น สูญเสียงบประมาณจำนวนมาก/ภาพลักษณ์หน่วยงานเสียหาย/จนท.อาจถูกลงโทษวินัย)
2	ระดับปานกลาง	ผลกระทบระดับปานกลาง (เช่น หน่วยตรวจสอบภายใน/ภายนอกเข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง/มีผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส/สูญเสียงบประมาณไม่มาก)
1	มีบ้าง/ระดับน้อย	แทบจะไม่มีผลกระทบ

4. คำนวณค่าความเสี่ยงรวม (โอกาส x ผลกระทบ)
5. เลือกประเด็นที่มีค่าความเสี่ยงสูงที่สุด 1 – 2 ประเด็น
6. กำหนดมาตรการ/แนวทางเพื่อควบคุม หรือลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริต และกิจกรรมหรือโครงการที่จะดำเนินการ

เรื่อง/หัวข้อ .....

ขั้นตอน/กระบวนการงาน	โอกาส/ความเสี่ยงทุจริต	ระดับโอกาส ที่อาจจะเกิดขึ้น			ระดับความรุนแรง ของผลกระทบ			ค่าความเสี่ยงรวม โอกาส X ผลกระทบ
		3	2	1	3	2	1	
1. ....	1.1 .....							
	1.2 .....							
2. ....	2.1 .....							
	2.2 .....							

ขั้นตอน/กระบวนการงาน	มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม/โครงการ
1. ขั้นตอนที่มีความเสี่ยงสูงมาก	1.1 .....	1.1.1 .....
	1.2 .....	1.2.1.....