



กรมอนามัย
กองการเจ้าหน้าที่

การส่งเอกสารประกอบการขอประเมินผลงาน ระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ

โดย 1. นางสาวพัชราภรณ์ คงไพบูลย์
2. นายชาญกิตติ โภคารัตนกุล
กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่

เอกสารที่ผู้รับการประเมินต้องส่งถึงหน่วยงานผู้รับผิดชอบ



1) หนังสือนำส่งผลงานวิชาการจากหน่วยงานผู้ขอประเมิน



2) แบบการเสนอผลงาน จำนวน 7 เล่ม (ฉบับจริง 1 เล่ม สำเนา 6 เล่ม)



3) ผลงานวิชาการฉบับเต็ม (Full paper) จำนวน 7 เล่ม



4) หลักฐานการเผยแพร่ จำนวน 7 ชุด

แบบการเสนอผลงาน

ตัวอย่าง


กรมอนามัย
แบบการเสนอผลงาน
(ระดับชำนาญการ)

ของ

ชื่อ-สกุล.....
ตำแหน่ง.....ระดับ.....
ตำแหน่งเลขที่.....ส่วนราชการ.....

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่ง.....ระดับ.....
ตำแหน่งเลขที่.....ส่วนราชการ.....

- ✓ ชื่อผลงาน
- ✓ ระยะเวลาดำเนินการ
- ✓ ชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน
- ✓ สัดส่วนของผลงาน

ถูกต้อง ตรงตามประกาศ
ที่กรมอนามัยได้มีประกาศ
รายชื่อให้เป็นผู้ได้รับการ
คัดเลือกเข้ารับการประเมิน

ดาวน์โหลดเอกสารได้ที่



<https://person.anamai.moph.go.th>

หัวข้อ : ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม > ข้าราชการ > แบบประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเลื่อนฯ ว5/2567

การเผยแพร่ผลงานวิชาการ ระดับชำนาญการ

- เผยแพร่ในเว็บไซต์หน่วยงาน ไม่ต่ำกว่าระดับกอง หรือแจ้งเวียนหน่วยงานอื่น
- เผยแพร่ในงานประชุมวิชาการของหน่วยงาน ไม่ต่ำกว่าระดับกองหรือระดับกรมขึ้นไป
- เผยแพร่ในวารสารของหน่วยงาน ไม่ต่ำกว่าระดับกอง

การเผยแพร่ผลงานวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ



G1 ภารกิจหลัก

- นำเสนอในงานประชุมวิชาการของหน่วยงาน ระดับกรม
- เผยแพร่ในวารสารทางวิทยาศาสตร์การแพทย์
หรือการสาธารณสุข (รวมวารสารออนไลน์)
หรือวารสาร ระดับนานาชาติที่ไม่มี Impact Factor
หรือรายงานประจำปีของหน่วยงานระดับกรม
หรือนำเสนอในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ
- เผยแพร่ในวารสารที่ผ่านการรับรองคุณภาพจากศูนย์ดัชนี
การอ้างอิงวารสารไทย หรือวารสารระดับนานาชาติ
ที่มี Impact Factor

G๑ ภารกิจหลัก

นายแพทย์
ทันตแพทย์
เภสัชกร
แพทย์แผนไทย
พยาบาลวิชาชีพ
นักเทคนิคการแพทย์
นักวิทยาศาสตร์การแพทย์
นักรังสีการแพทย์
นักกายภาพบำบัด
นักกิจกรรมบำบัด
นักจิตวิทยาคลินิก
นักจิตวิทยา
นักโภชนาการ
นักวิชาการสาธารณสุข
นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
พยาบาลเทคนิค
นักเวชศาสตร์การสื่อสารความหมาย
นักวิชาการศึกษา
วิศวกร

การเผยแพร่ผลงานวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ (ต่อ)



G2 และ G3 การกิจสนับสนุน

- เผยแพร่ในเว็บไซต์หน่วยงานไม่ต่ำกว่าระดับกอง หรือนำเสนอในที่ประชุมวิชาการของหน่วยงานระดับกอง หรือระดับเขต หรือระดับภาค
- นำเสนอในงานประชุมวิชาการของหน่วยงานระดับกรม
- เผยแพร่ในวารสารของกรมอนามัย หรือรายงานประจำปี ของหน่วยงานระดับกรม หรือนำเสนอในที่ประชุมวิชาการ ระดับนานาชาติ

G๒ การกิจสนับสนุนทางวิชาการ	G๓ การกิจสนับสนุนทางการบริหารจัดการ
นักวิชาการสถิติ	นักวิชาการเงินและบัญชี
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	นักวิชาการพัสดุ
นักประชาสัมพันธ์	นักทรัพยากรบุคคล
นักวิเทศสัมพันธ์	นักจัดการงานทั่วไป
นักวิชาการเผยแพร่	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นักวิชาการช่างศิลป์
นักสังคมสงเคราะห์	บรรณารักษ์
โภชนากร	เจ้าพนักงานธุรการ
นิติกร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
ช่างภาพการแพทย์	เจ้าพนักงานพัสดุ
ช่างทันตกรรม	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
เจ้าพนักงานรังสีการแพทย์	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	เจ้าพนักงานสถิติ
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	นายช่างศิลป์
เจ้าพนักงานเวชสถิติ	นายช่างไฟฟ้า
เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์	นายช่างโยธา
	นายช่างเทคนิค

หลักฐานการเผยแพร่ผลงานวิชาการ

➤ กรณีเผยแพร่ในเว็บไซต์

ให้ส่งภาพถ่ายหน้าจอ พร้อมระบุ ชื่อผู้ประเมิน ชื่อผลงาน เว็บไซต์ที่เผยแพร่ URL วันที่เผยแพร่ และลงนามรับรองโดยผู้บังคับบัญชา

➤ กรณีเผยแพร่ในงานประชุมวิชาการ

ให้ส่งสำเนาใบเกียรติบัตรพร้อมเนื้อหาที่น่าสนใจในงานประชุมวิชาการ

➤ กรณีเผยแพร่ในวารสาร

ให้ส่ง**วารสารฉบับจริง** 1 เล่ม และ Reprint เฉพาะเนื้อหาของผู้ประเมิน 6 เล่ม (หน้าปก สารบัญ และเนื้อหาของผู้ประเมิน) หรือ**กรณีเผยแพร่ในวารสารอิเล็กทรอนิกส์** ให้จัดพิมพ์วารสารทั้งฉบับ 1 เล่ม และ Reprint เฉพาะเนื้อหาของผู้ประเมิน 6 เล่ม พร้อมแนบหนังสือรับรองผลงานวิชาการ และมีคำรับรองจากผู้บังคับบัญชา 2 ระดับจำนวน 1 ฉบับ

หนังสือรับรองผลงานวิชาการ

ตัวอย่าง

ที่/.....



ส่วนราชการ.....

กรรมการตีพิมพ์เผยแพร่
ผลงานในวารสาร Online

หนังสือรับรองผลงานวิชาการ

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....

ได้จัดทำผลงานวิชาการ เรื่อง.....

เพื่อขอประเมินแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนราชการ.....

โดยผลงานวิชาการของข้าราชการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร.....

ปีที่.....ฉบับที่.....เมื่อวันที่.....ถึงวันที่.....

ซึ่งเป็นวารสารวิชาการทางการแพทย์ตีพิมพ์ทางอิเล็กทรอนิกส์ ไม่สามารถส่งวารสารวิชาการฉบับจริงได้

โดยสามารถสืบค้นได้จาก www.

และผลงานวิชาการดังกล่าวไม่ใช่ผลงานวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา

หรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

๑. คำรับรองของผู้ขอรับการประเมิน

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๒. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน

ความเห็น.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๓. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

ความเห็น.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

*** หมายเหตุ คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

ดาวน์โหลดเอกสารได้ที่



<https://person.anamai.moph.go.th>

หัวข้อ : ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม > ข้าราชการ >
แบบประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเลื่อนฯ ว5/2567



ถาม - ตอบ