

***ไม่ส่ง LINE**
***ไม่ ZIP ไฟล์ส่ง**

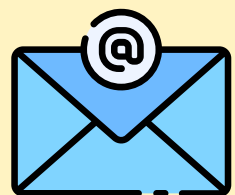
ข้อสังเกตการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการเลื่อนเงินเดือนรอบ 1/69



1. แจ้ง E-Mail ของพ.ที่เป็น**ปัจจุบันและใช้งานได้จริง**



2. การส่งไฟล์ที่ระบุในหนังสือให้ส่งทาง **E-Mail** เท่านั้น โดยตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องและ**ครบถ้วน** อย่างละเอียดก่อนส่ง !!!



3. กรณีมีผู้รับการประเมิน**ไม่เซ็นรับทราบ**ผลการประเมินฯ ให้**ข้าราชการเซ็นเป็นพยาน 1 ราย** พร้อมชี้แจงรายละเอียดการไม่ลงนามรับทราบให้ครบถ้วน

4.คะแนนประเมิน+ร้อยละการเลื่อน ในบัญชีสรุปผลการประเมินฯและบัญชีรายละเอียดการเลื่อนเงิน
เดือน**ต้องตรงกัน**

5.หน่วยงาน**ต้องทำแบบประเมินในระบบให้เสร็จสิ้นก่อนปิดระบบ** (ภายใน **30 วัน**หลังจากอธิบดี
ลงนามคำสั่ง)

