

# คำอธิบายการบันทึกข้อมูล ระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ : SEIS (F12)

การจัดทำ คำอธิบายการบันทึกข้อมูลระบบ SEIS (F12) มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบการบันทึกข้อมูลระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ : SEIS ของสำนักงาน ก.พ. ในส่วนของข้อมูลผลการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (F12)

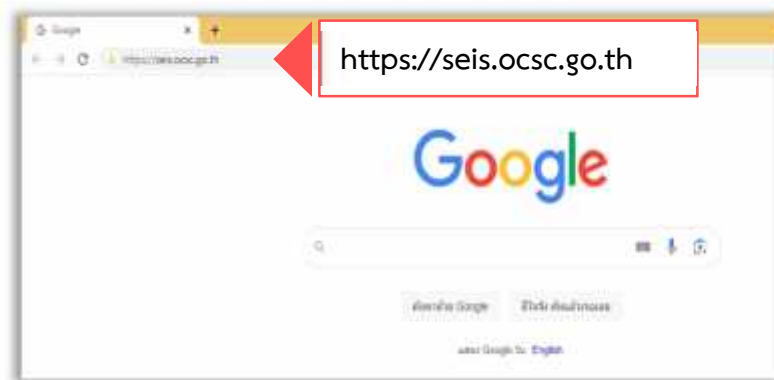
## ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

1

แจ้งขอเปิดสิทธิ์การใช้งานระบบ SEIS (F12)  
ที่ ► กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ

2

เข้าระบบ SEIS



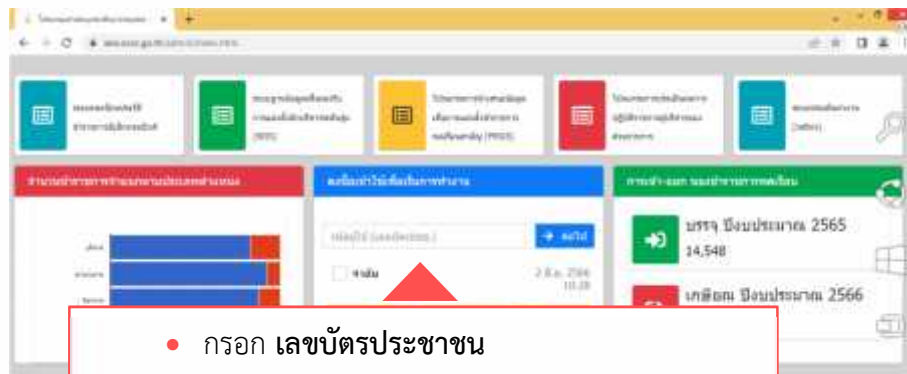
หรือ



- ไปที่ Webpage การปฐมนิเทศ
- เลือก ► ระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ : SEIS

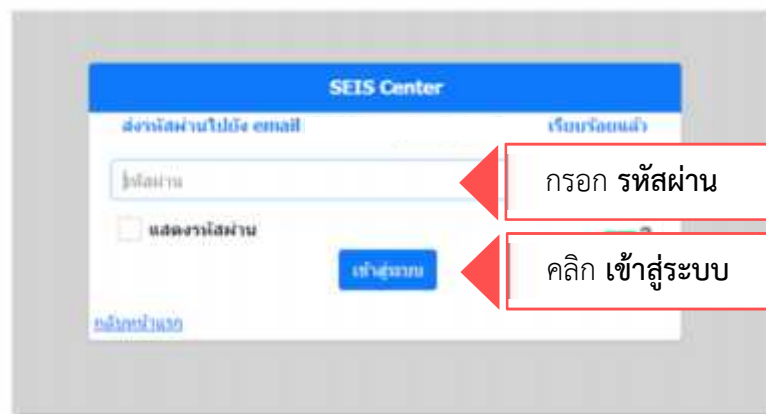
<https://moph.cc/doh-orientation>

3



- กรอก เลขบัตรประชาชน
  - คลิก ต่อไป
- (ระบบจะส่งรหัสผ่านไปรษณีย์ e-mail ของผู้รับผิดชอบ)

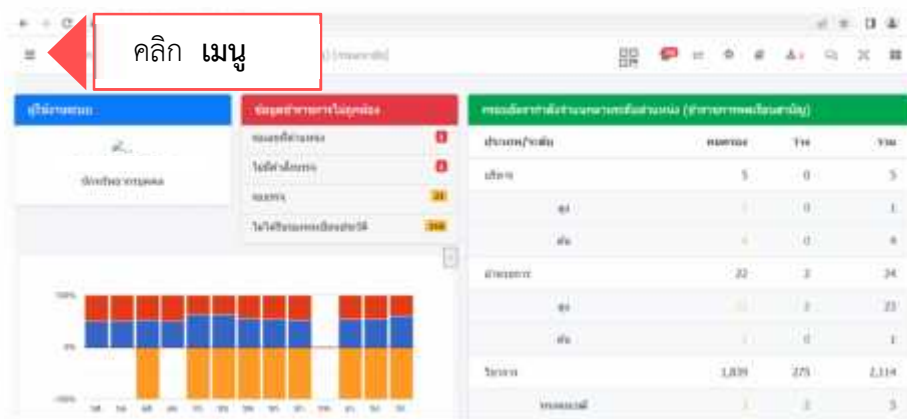
4



กรอก รหัสผ่าน

คลิก เข้าสู่ระบบ

5



คลิก เมนู

6

เลือก ทะเบียนประวัติ

7

เลือก F12 การทดลองปฏิบัติราชการ

8

กรอก ชื่อ/นามสกุล/เลขประจำตัวประชาชน ของผู้ที่บันทึกผลการพัฒนา

คลิก ค้นหาข้อมูล

9

เลือก การพัฒนาที่จะบันทึกผล

เลือก ผู้ที่จะบันทึกผลการพัฒนา

กรอกข้อมูล  
วัน/เดือน/ปี  
ที่ผ่านการพัฒนา

10

คลิก เมนู

คลิก ตกลง