

แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๓.๓ ร้อยละความพึงพอใจต่อการบริหารงานทรัพยากรบุคคลกรมอนามัย รอบ ๕ เดือนแรก (ต.ค.๖๔ - ก.พ.๖๕)

มาตรการ	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	จำนวน	งบประมาณ	Output/Outcome ที่คาดหวัง	ผู้รับผิดชอบ
สร้างความรอบรู้ ด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๑. ประชุมผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ที่ ๓.๓ ร้อยละความพึงพอใจต่อ การบริหารงานทรัพยากรบุคคล กรมอนามัย	พ.ย. ๖๔	๑ ครั้ง	-	รายงานการประชุมผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ที่ ๓.๓ ร้อยละความพึงพอใจต่อการ บริหารงานทรัพยากรบุคคลกรมอนามัย	
	๒. วิเคราะห์และรวบรวม สถานการณ์การบริหารทรัพยากร บุคคลของกรมอนามัย	พ.ย. ๖๔	๑ ครั้ง	-	มีข้อมูลสถานการณ์การบริหาร ทรัพยากรบุคคลของกรมอนามัย	
	๓. สรุปรู้ความรุ้เกี่ยวกับระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการในการ บริหารทรัพยากรบุคคล ตาม แนวทางที่ ก.พ. กำหนด และ หลักเกณฑ์ที่กรมอนามัย กำหนด	พ.ย. ๖๔	๑ ครั้ง	-	มีข้อมูลสรุปรู้ความรุ้เกี่ยวกับระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการในการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ตามแนวทางที่ ก.พ. กำหนด และหลักเกณฑ์ที่กรมอนามัย กำหนด	
	๔. ออกแบบสอบถามข้อมูล ความรุ้/ความต้องการ /ความ คาดหวัง/ความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	พ.ย. ๖๔	๑ ครั้ง	-	มีแบบสอบถามข้อมูลความรุ้/ความ ต้องการ/ความคาดหวัง/ความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
	๕. เก็บข้อมูลความรุ้/ความต้องการ /ความคาดหวัง/ความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	พ.ย. ๖๔	๑ ครั้ง		ส่งแบบสอบถามข้อมูลความรุ้/ความ ต้องการ /ความคาดหวัง/ความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อตอบแบบสอบถาม	

มาตรการ	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	จำนวน	งบประมาณ	Output/Outcome ที่คาดหวัง	ผู้รับผิดชอบ
	๖. วิเคราะห์ข้อมูลความรู้/ความต้องการ /ความคาดหวัง/ความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	พ.ย. ๖๔	๑ ครั้ง	-	มีข้อมูลความรู้/ความต้องการ/ความคาดหวัง/ความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
	๗. วิเคราะห์ทำเนียบผู้รับบริการ (C) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SH)	พ.ย. ๖๔	๑ ครั้ง	-	มีข้อมูลทำเนียบผู้รับบริการ (C) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SH)	
	๘. มีการกำหนดมาตรการและประเด็นความรู้ที่ให้แก่ผู้รับบริการ (C)/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SH) เพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด	พ.ย. ๖๔	๑ ครั้ง	-	มีมาตรการและประเด็นความรู้ที่ให้แก่ผู้รับบริการ (C)/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SH) เพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด พร้อมระบุเหตุผลประกอบในการกำหนดมาตรการและประเด็นความรู้	
	๙. จัดทำแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๓.๓ ร้อยละความพึงพอใจต่อการบริหารงานทรัพยากรบุคคลกรมอนามัย รอบ ๕ เดือนแรก	พ.ย. ๖๔	๑ ครั้ง	-	มีแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๓.๓ ร้อยละความพึงพอใจต่อการบริหารงานทรัพยากรบุคคลกรมอนามัย รอบ ๕ เดือนแรก	
	๑๐. จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของตัวชี้วัด	พ.ย. ๖๔	๑ ครั้ง	-	มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของตัวชี้วัด	
	๑๑. จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของกองการเจ้าหน้าที่	ธ.ค. ๖๔	๑ ครั้ง	-	มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของกองการเจ้าหน้าที่	

มาตรการ	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	จำนวน	งบประมาณ	Output/Outcome ที่คาดหวัง	ผู้รับผิดชอบ
	๑๒. เผยแพร่มาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของกองการเจ้าหน้าที่ บนเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่	ธ.ค. ๖๕	๑ ครั้ง	-	มีเอกสารแสดงหลักฐานการเผยแพร่มาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของกองการเจ้าหน้าที่ บนเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่	
	๑๓. จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการบริหารงานทรัพยากรบุคคลกรมอนามัย	ธ.ค. ๖๕	๑ ครั้ง	-	มีแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการบริหารงานทรัพยากรบุคคลกรมอนามัย	
	๑๔. เก็บข้อมูลความพึงพอใจต่อการบริหารงานทรัพยากรบุคคลกรมอนามัยให้ผู้รับบริการ (C)/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อตอบแบบสอบถาม	ม.ค. ๖๕	๑ ครั้ง	-	ส่งแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการบริหารงานทรัพยากรบุคคลกรมอนามัยให้ผู้รับบริการ (C)/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อตอบแบบสอบถาม	
	๑๕. วิเคราะห์ผลความพึงพอใจต่อการบริหารงานทรัพยากรบุคคลกรมอนามัยของผู้รับบริการ (C)/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ก.พ. ๖๕	๑ ครั้ง	-	มีผลประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารงานทรัพยากรบุคคลกรมอนามัยของผู้รับบริการ (C)/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
	๑๖. มีการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ทุกเดือน	พ.ย. ๖๔ – ก.พ. ๖๕	๔ ครั้ง	-	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองการเจ้าหน้าที่ หรือรายงานการประชุมกำกับติดตามตัวชี้วัด	