

ทบทวนแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๓.๓ ร้อยละความพึงพอใจต่อการบริหารงานทรัพยากรบุคคลกรมอนามัย รอบ ๕ เดือนหลัง (มี.ค.๖๕ – ก.ค.๖๕)

มาตรการ	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	จำนวน	งบประมาณ	Output/Outcome ที่คาดหวัง	ผู้รับผิดชอบ
สร้าง ความรู้ ด้านการ บริหาร ทรัพยากร บุคคล	๑. ประชุมผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๓.๓ ร้อยละความพึงพอใจต่อการบริหารงาน ทรัพยากรบุคคลกรมอนามัย	มี.ค. - เม.ย. ๖๕	๑ ครั้ง	-	รายงานการประชุมผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ ร้อยละความพึงพอใจ ต่อการบริหารงานทรัพยากรบุคคลกรมอนามัย	
	๒. ทบทวนสถานการณ์ การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมอนามัย	มี.ค. - เม.ย. ๖๕	๑ ครั้ง	-	มีการทบทวนสถานการณ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ของกรมอนามัย	
	๓. ทบทวนความรู้เกี่ยวกับระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการการบริหารงานทรัพยากรบุคคล กรมอนามัย ตามแนวทางที่ ก.พ. กำหนด และหลักเกณฑ์ที่กรมอนามัย กำหนด	มี.ค. - เม.ย. ๖๕	๑ ครั้ง	-	มีการทบทวนและสรุปความรู้ เกี่ยวกับระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการ ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามแนวทาง ที่ ก.พ. กำหนด และหลักเกณฑ์ ที่กรมอนามัย กำหนด	
	๔. ทบทวนวิเคราะห์ข้อมูลความรู้/ความต้องการ/ ความคาดหวัง/ความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	มี.ค. - เม.ย. ๖๕	๑ ครั้ง	-	มีการทบทวนและวิเคราะห์ ความรู้/ความต้องการ/ ความคาดหวัง/ความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
	๕. ทบทวนวิเคราะห์ทำเนียบผู้รับบริการ (C) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SH)	มี.ค. - เม.ย. ๖๕	๑ ครั้ง	-	มีการทบทวนและวิเคราะห์ทำเนียบผู้รับบริการ (C) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SH)	
	๖. ทบทวนการกำหนดมาตรการและประเด็น ความรู้ที่ให้แก่ผู้รับบริการ (C)/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SH) เพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด	มี.ค. - เม.ย. ๖๕	๑ ครั้ง	-	มีการทบทวนมาตรการและประเด็นความรู้ที่ให้แก่ ผู้รับบริการ (C)/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SH) เพื่อการ ขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด พร้อมระบุเหตุผล ประกอบในการกำหนดมาตรการและประเด็นความรู้	
	๗. ทบทวนและจัดทำแผนการขับเคลื่อน การดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๓.๓ ร้อยละความพึงพอใจ ต่อการบริหารงานทรัพยากรบุคคลกรมอนามัย รอบ ๕ เดือนหลัง	มี.ค. - เม.ย. ๖๕	๑ ครั้ง	-	มีการทบทวนและจัดทำแผนการขับเคลื่อน การดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ ร้อยละ ความพึงพอใจต่อการบริหารงานทรัพยากรบุคคล กรมอนามัย รอบ ๕ เดือนหลัง	

มาตรการ	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	จำนวน	งบประมาณ	Output/Outcome ที่คาดหวัง	ผู้รับผิดชอบ
	๘. ทบทวนมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของตัวชี้วัด	มี.ค. - เม.ย. ๖๕	๑ ครั้ง	-	มีการทบทวนมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของตัวชี้วัด	
	๙. จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของกองการเจ้าหน้าที่	พ.ค. ๖๕	๑ ครั้ง	-	มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของกองการเจ้าหน้าที่	
	๑๐. เผยแพร่มาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของกองการเจ้าหน้าที่ บนเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่	พ.ค. ๖๕	๑ ครั้ง	-	มีเอกสารแสดงหลักฐานการเผยแพร่มาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของกองการเจ้าหน้าที่ บนเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่	
	๑๑. จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการบริหารงานทรัพยากรบุคคลกรมอนามัย	มิ.ย. ๖๕	๑ ครั้ง	-	มีแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการบริหารงานทรัพยากรบุคคลกรมอนามัย รอบ ๕ เดือนหลัง	
	๑๒. เก็บข้อมูลความพึงพอใจต่อการบริหารงานทรัพยากรบุคคลกรมอนามัยให้ผู้รับบริการ (C)/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อตอบแบบสอบถาม	ก.ค. ๖๕	๑ ครั้ง	-	ส่งแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการบริหารงานทรัพยากรบุคคลกรมอนามัยให้ผู้รับบริการ (C)/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อตอบแบบสอบถาม	
	๑๓. วิเคราะห์ผลความพึงพอใจต่อการบริหารงานทรัพยากรบุคคลกรมอนามัยของผู้รับบริการ (C)/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รอบ ๕ เดือนหลัง	ก.ค. ๖๕	๑ ครั้ง	-	มีผลประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารงานทรัพยากรบุคคลกรมอนามัยของผู้รับบริการ (C)/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รอบ ๕ เดือนหลัง	
	๑๔. มีการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ทุกเดือน	มี.ค. - ก.ค. ๖๕	๕ ครั้ง	-	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองการเจ้าหน้าที่ หรือรายงานการประชุมกำกับติดตามตัวชี้วัด	