

มาตรฐานการปฏิบัติงาน
(Standard Operating Procedure : SOP)
การคัดเลือกหน่วยงานคุณธรรม กรมอนามัย

๑. วัตถุประสงค์

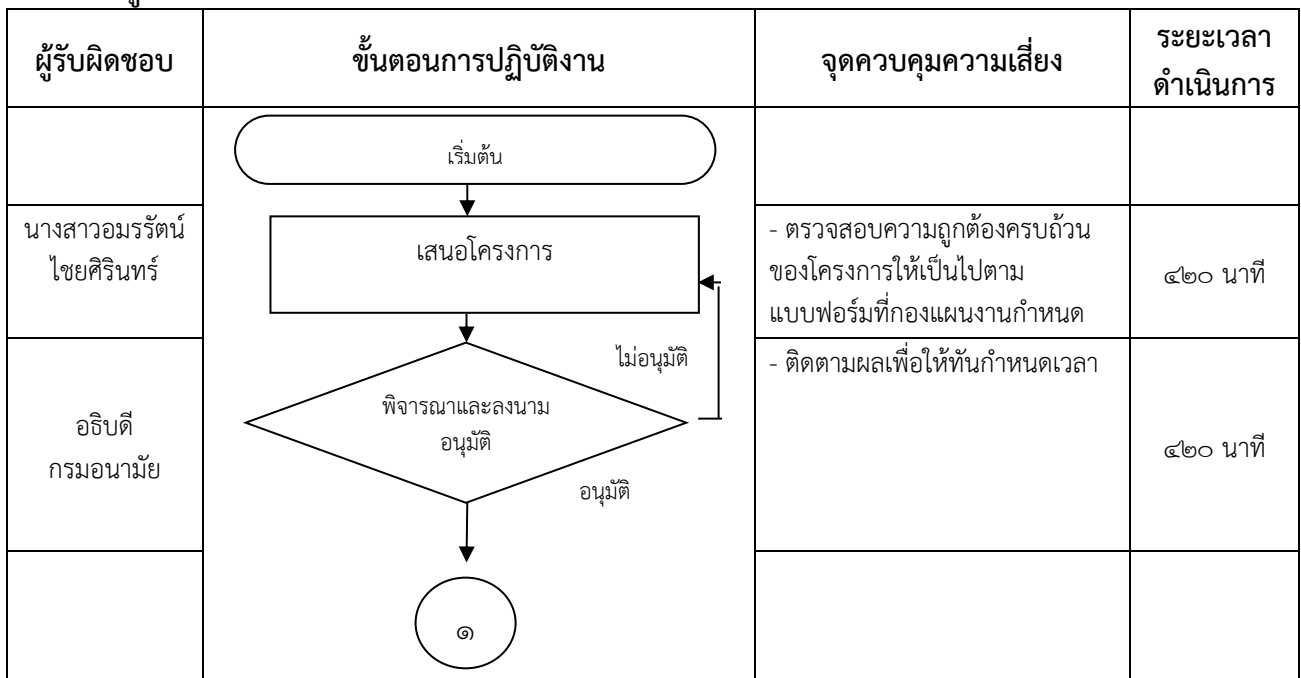
เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

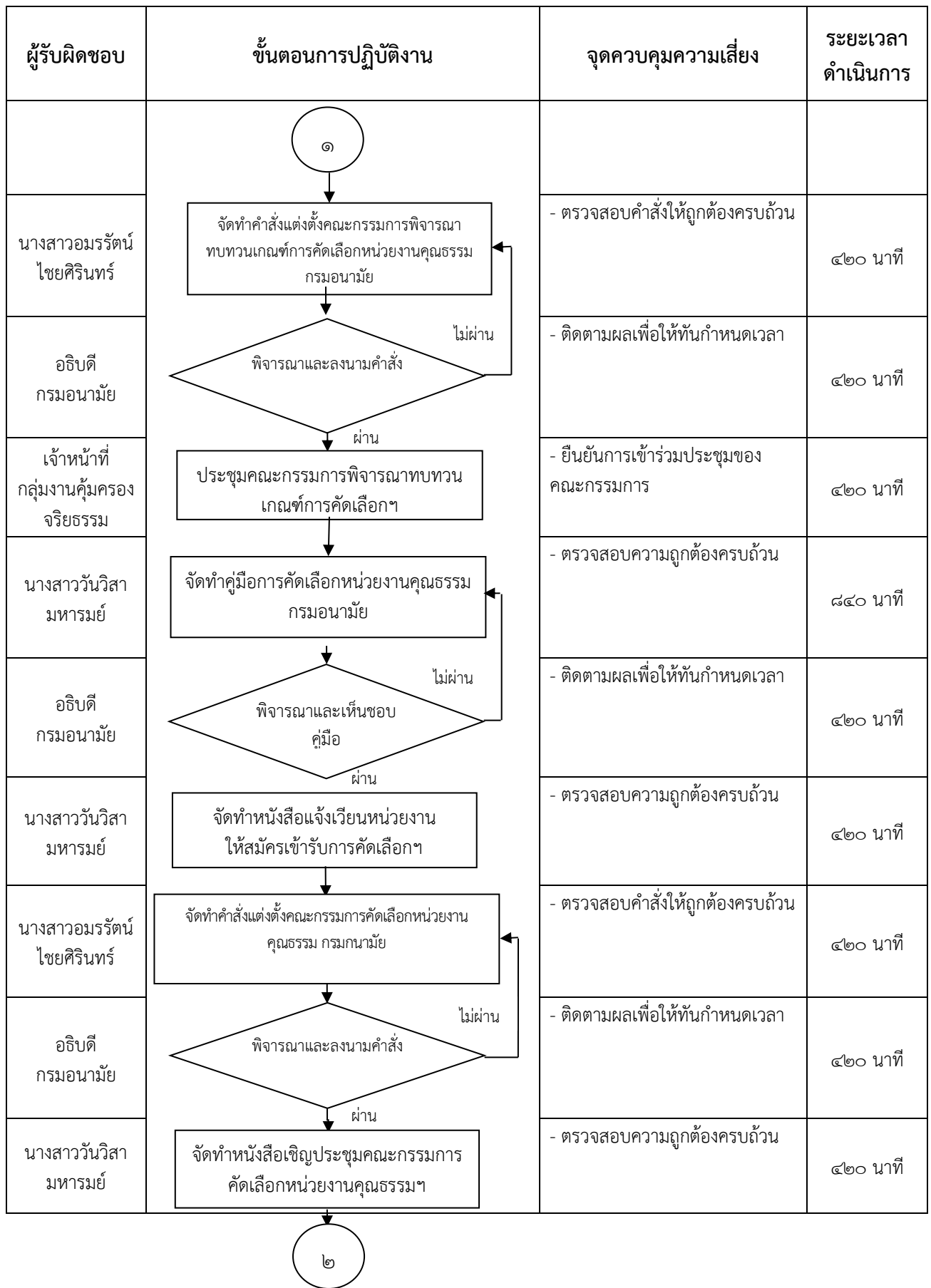
๒. ขอบเขต

ครอบคลุมการดำเนินงานตั้งแต่ ๑) จัดทำและเสนอโครงการ ๒) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาทบทวนเกณฑ์การคัดเลือกหน่วยงานคุณธรรม กรมอนามัย ๓) ประชุมคณะกรรมการพิจารณาทบทวนเกณฑ์การคัดเลือก ๔) จัดทำคู่มือการคัดเลือกหน่วยงานคุณธรรม กรมอนามัย ๕) จัดทำหนังสือแจ้งเวียนหน่วยงานให้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ๖) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกหน่วยงานคุณธรรม กรมอนามัย ๗) ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกหน่วยงานคุณธรรม ๘) สรุปผลการคัดเลือก ๙) จัดทำประกาศผลการคัดเลือกหน่วยงานคุณธรรม กรมอนามัย และแจ้งเวียนหน่วยงาน ๑๐) จัดทำอนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง โล่รางวัล และเกียรติบัตรพร้อมกรอบ ๑๑) จัดทำหนังสือเชิญหน่วยงานคุณธรรม กรมอนามัย เข้ารับรางวัล ๑๒) จัดงานรับรางวัลหน่วยงานคุณธรรมฯ ๑๓) เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์หน่วยงานคุณธรรมฯ สู่สาธารณะ ๑๔) จัดเก็บเอกสารรวม ๑๔ ขั้นตอน รวมระยะเวลาการดำเนินงาน ๓๐.๕ วัน

ทั้งนี้ การดำเนินงานจริงจะมีระยะเวลารอคอยในส่วนที่นอกเหนือการควบคุม คือ ระยะเวลารอคอยการตอบกลับของหน่วยงานในสังกัด ระยะเวลารอคอยการนัดประชุมคณะกรรมการ

๓. แผนภูมิการทำงาน





ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จุดควบคุมความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ
	๒		
เจ้าหน้าที่ กลุ่มงานคุ้มครอง จริยธรรม	ประชุมคณะกรรมการคัดเลือก หน่วยงานคุณธรรมฯ	- ยืนยันการเข้าร่วมประชุมของ คณะกรรมการ	๔๒๐ นาที
นางสาวอมรรัตน์ ไชยศิริรินทร์	สรุปผลการคัดเลือก	- ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน	๔๒๐ นาที
อธิบดี กรมอนามัย	พิจารณาและเห็นชอบ ผลการคัดเลือก	- ติดตามผลเพื่อให้ทันกำหนดเวลา	๔๒๐ นาที
นางสาววันวิสา มหารมย์	จัดทำประกาศผลการคัดเลือกหน่วยงาน คุณธรรมฯ	- ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน	๔๒๐ นาที
อธิบดี กรมอนามัย	พิจารณาและลงนาม ประกาศ	- ติดตามผลเพื่อให้ทันกำหนดเวลา	๔๒๐ นาที
นางสาววราภรณ์ อัครศรีอนันต์	จัดทำอนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง โล่รางวัล และเกียรติบัตรพร้อมกรอบ	- ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน	๔๒๐ นาที
นางสาววันวิสา มหารมย์	จัดทำหนังสือเชิญหน่วยงานคุณธรรมฯ เข้ารับรางวัล	- ยืนยันการเข้ารับรางวัลของ หน่วยงานคุณธรรมฯ	๔๒๐ นาที
กลุ่มงานคุ้มครอง จริยธรรม	จัดงานรับรางวัลหน่วยงานคุณธรรมฯ		๔๒๐ นาที
นางสาววันวิสา มหารมย์	เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ข้อมูล หน่วยงานคุณธรรมฯ สู่สาธารณะ		๖๐ นาที
นางสาววันวิสา มหารมย์	จัดเก็บเอกสาร		๖๐ นาที
	สิ้นสุด		

๔. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ลำดับ	การดำเนินการ	ระยะเวลา
1	จัดทำโครงการคัดเลือกหน่วยงานคุณธรรม กรมอนามัย	ต.ค
2	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาทบทวนเกณฑ์การคัดเลือกหน่วยงานคุณธรรมฯ (เสนออธิบดีหรือรองอธิบดีลงนาม)	ต.ค.
3	ประชุมคณะกรรมการพิจารณาทบทวนเกณฑ์การคัดเลือกหน่วยงานคุณธรรมฯ	ต.ค.
4	จัดทำคู่มือการคัดเลือกหน่วยงานคุณธรรม เสนอกรมฯ ขอความเห็นชอบคู่มือการคัดเลือกฯ	พ.ย.
5	การคัดเลือกหน่วยงานคุณธรรม -ทำหนังสือแจ้งเวียนทุกหน่วยงานให้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นหน่วยงานคุณธรรมฯ	พ.ย.
6	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ คัดเลือกหน่วยงานคุณธรรมฯ (เสนออธิบดีหรือรองอธิบดีลงนาม)	ม.ค.
7	ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกหน่วยงานคุณธรรม กรมอนามัย (จัดทำหนังสือเชิญประชุม ระเบียบวาระการประชุม รายงานการประชุม)	พ.ค.
8	สรุปผลการคัดเลือกหน่วยงานคุณธรรม กรมอนามัย เสนอกรมฯ ให้ความเห็นชอบ	พ.ค.
9	จัดทำประกาศผลการคัดเลือกหน่วยงานคุณธรรม กรมอนามัย และแจ้งเวียนหน่วยงาน (เสนออธิบดีหรือรองอธิบดีลงนาม)	มิ.ย.
10	การจัดงานรับรางวัลหน่วยงานคุณธรรม กรมอนามัย 1. จัดทำโล่รางวัลชนะเลิศ รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 และ 2 2. จัดทำใบประกาศเกียรติคุณสำหรับหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณา 3. ทำหนังสือเชิญหน่วยงานคุณธรรมฯ ร่วมพิธีประกาศเกียรติคุณ 4. จัดทำคำกล่าวในพิธี สคิปพิธีกร 5. ประสานศูนย์สื่อสารสาธารณะ ถ่ายรูป 6. ประสานสำนักงานเลขานุการกรมเรื่องพิธีกร	ก.ค.
11	- จัดเก็บเอกสารและบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานต่าง ๆ	ก.ค.

5. นิยาม

6. แบบฟอร์ม/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- 6.1 คู่มือการคัดเลือกหน่วยงานคุณธรรม กรมอนามัย
- 6.2 ใบสมัครหน่วยงานคุณธรรม กรมอนามัย
- 6.3 แบบฟอร์มส่งผลงานหน่วยงานคุณธรรมฯ

7. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม กองการเจ้าหน้าที่