

การวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการ/ความคาดหวัง/ความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กองการเจ้าหน้าที่ ได้แบบสอบถามความต้องการ/ความคาดหวัง/ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต่อกองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย ผ่านการสำรวจจาก Google Form ที่ <https://forms.gle/uDngNAeqGuS2Pjh28> โดยสามารถสรุปผลการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้ดังนี้

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามความต้องการข้อมูลและความรู้ของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของกองการเจ้าหน้าที่

ตารางจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามปัจจัยส่วนบุคคล

สถานภาพ	จำนวน (n = 135)	ร้อยละ (100.00)
หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน		
ส่วนกลาง	53	39.30
ส่วนภูมิภาค	82	60.70
ประเภทบุคลากร		
ข้าราชการ	84	62.20
พนักงานกระทรวงสาธารณสุข	9	6.70
พนักงานราชการ	25	18.50
ลูกจ้างประจำ/ลูกจ้างเหมาบริการ	17	12.60

จากตารางจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามปัจจัยส่วนบุคคล พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นกลุ่มตัวอย่างจำนวน 135 คน ส่วนใหญ่มีหน่วยงานที่ปฏิบัติงาน อยู่ที่ส่วนภูมิภาค จำนวน 82 คน คิดเป็นร้อยละ 60.70 และเป็นส่วนกลาง จำนวน 53 คน คิดเป็นร้อยละ 39.30 และประเภทบุคลากรที่ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ คือ ข้าราชการ จำนวน 84 คน คิดเป็นร้อยละ 62.20 รองลงมา คือ พนักงานราชการ จำนวน 25 คน คิดเป็นร้อยละ 18.50 ลูกจ้างประจำ/ลูกจ้างเหมาบริการ จำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 12.60 และพนักงานกระทรวงสาธารณสุข จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 6.70

จากการตอบแบบสอบถามสามารถแยกข้อมูลความรู้/ความต้องการ/ความคาดหวัง/ของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของกองการเจ้าหน้าที่ ตามกลุ่มงานได้ดังนี้

กลุ่มงาน	ข้อมูล/ความรู้ที่ท่านต้องการ จากกองการเจ้าหน้าที่	สิ่งที่ท่านต้องการให้ กองการเจ้าหน้าที่พัฒนาหรือปรับปรุง
กลุ่มอำนวยการ	- การดำเนินงานธุรการและงานสารบรรณ - การเบิกจ่ายงบประมาณ - การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุครุภัณฑ์ - การบำรุงรักษาและดูแลระบบคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง	- หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหรือคลังความรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการใช้งานเรื่องเทคโนโลยีต่างๆ ขอให้แจ้ง คอ. ทราบด้วย - การบำรุงรักษาและดูแลระบบคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง - การเผยแพร่และสื่อสารข้อมูลความรู้ต่างๆ - เพิ่มช่องทางการติดต่อให้หลากหลายมากขึ้น - ระบบงานสารบรรณ - การขอข้อมูลเร่งด่วน เมื่อมีการส่งหนังสือแจ้งควรมีการแจ้งในไลน์กลุ่มด้วย - การสื่อสารประชาสัมพันธ์ - จัดหาเทคโนโลยีที่ทำให้ระบบงานมีความรวดเร็วยิ่งขึ้น - การแจ้งเวียนหนังสือ - ควรปรับปรุงระบบข้อมูลข่าวสาร

กลุ่มงาน	ข้อมูล/ความรู้ที่ท่านต้องการ จากกองการเจ้าหน้าที่	สิ่งที่ท่านต้องการให้ กองการเจ้าหน้าที่พัฒนาหรือปรับปรุง
กลุ่มสรรหา และบรรจุแต่งตั้ง	- หลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ ใหม่ ๆ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล - กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ประเภทวิชาการ ประเภททั่วไป พ.ศ. 2564 - การเปลี่ยนแปลงข้อมูลหรือคลังความรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับกฎระเบียบใหม่ ๆ - ระเบียบขั้นตอนการปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน - การทำผลงานวิชาการ/เอกสารวิชาการ เพื่อเลื่อนระดับ - รูปแบบหรือแบบฟอร์มการทำขานาญการพิเศษ - ระเบียบ วิธี ขั้นตอน การดำเนินการ และการนับอายุราชการ การดำรงตำแหน่งที่จะกำหนดเป็นระดับชำนาญการพิเศษ	- การเผยแพร่และสื่อสารข้อมูลความรู้ต่าง ๆ - ดำเนินงานบรรจุแต่งตั้งให้รวดเร็วขึ้น - ให้ข้อมูลที่ถูกต้องและรวดเร็ว - ลดขั้นตอนการดำเนินงานให้รวดเร็วขึ้น - มีการกำหนดขอบเขตระยะเวลาการดำเนินงานที่ชัดเจน
กลุ่มพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	- ข้อมูลสถานการณ์ Engagement ของคนกรมอนามัยในภาพของกรม - การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านบุคลิกภาพ และการเป็นวิทยากร - ข้อมูลการพัฒนาศักยภาพ บุคลากร - อบรมพัฒนาศักยภาพ ผู้รับผิดชอบงาน	- การเผยแพร่และสื่อสารข้อมูลความรู้ต่างๆ - การจัดอบรมหรือพัฒนาบุคลากร - ด้านการบริการความรวดเร็วของกระบวนการทำงาน - การสื่อสาร ทำความเข้าใจ ในกฎระเบียบที่มีการเปลี่ยนแปลงใหม่ ให้งานการเจ้าหน้าที่ในกรมทราบ รวมถึงผู้ให้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
กลุ่มยุทธศาสตร์ บริหารงานบุคคล และอัตรากำลัง	- ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ และขั้นตอนการกำหนดตำแหน่ง - ข้อมูลตัวอย่างการปรับระดับตำแหน่ง/ระยะเวลาดำเนินการปรับตำแหน่ง - การเขียน JD พยาบาลเชี่ยวชาญ - องค์ความรู้ตามวิชาชีพ - แผนความก้าวหน้าตามสายวิชาชีพ ทั้งตำแหน่งประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป - Career Path - ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมอนามัย	- พัฒนากระบวนการทำงานให้รวดเร็วขึ้น - พัฒนาในความรู้ ให้มีความรู้จริง แม่นยำในทุกประเด็นที่เกี่ยวข้อง - การเข้าถึงข้อมูลใหม่อัปเดตตลอดเวลา - การเผยแพร่ความรู้ การสื่อสารเพื่อทำความเข้าใจในกฎระเบียบที่มีการเปลี่ยนแปลงใหม่ ให้งานการเจ้าหน้าที่ในกรมทราบ รวมถึงผู้ให้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - การจัดอบรมหรือพัฒนาบุคลากร
กลุ่มทะเบียน ประวัติและ บำเหน็จ ความชอบ	- เครื่องราชอิสริยาภรณ์ - เรื่องสิทธิประโยชน์ เช่น สวัสดิการ สิทธิประโยชน์หลังเกษียณอายุ - การบริหารทรัพยากรบุคคล - การเลื่อนขั้นเงินเดือน - การประเมินผลปฏิบัติการราชการ - บำเหน็จบำนาญ	- การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ - สิทธิและผลประโยชน์ของบุคลากร - การอัปเดตสถานะการดำเนินงานต่างๆ - ความคืบหน้า ให้สามารถตรวจสอบได้ในระบบ HR หรือมีระบบติดตามอื่นที่ตรวจสอบได้ด้วยตนเอง และ admin หน่วยงาน - ความรวดเร็วของกระบวนการทำงาน

กลุ่มงาน	ข้อมูล/ความรู้ที่ท่านต้องการ จากกองการเจ้าหน้าที่	สิ่งที่ท่านต้องการให้ กองการเจ้าหน้าที่พัฒนาหรือปรับปรุง
กลุ่มงานคุ้มครอง จริยธรรม	- ผลประโยชน์ที่พึงควรได้ตามสิทธิ ความรู้ในเรื่องการดำเนินการต่างๆ ในองค์กร (แบบฉบับที่เข้าใจง่าย ไม่ใช่ภาษาวิชาการ หรือภาษากฎหมาย) - ระเบียบขั้นตอนการปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร - Sop หรือคู่มือในการทำงาน ที่เป็นปัจจุบัน - หลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ ใหม่ ๆ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล - ความโปร่งใส - ระเบียบกฎหมายการบริหารงานบุคคล - การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	- การสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ ทำความเข้าใจ ในกฎระเบียบที่มีการเปลี่ยนแปลงใหม่ - ให้งานการเจ้าหน้าที่ในกรมทราบ รวมถึง ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - พัฒนาระบบการทำงานให้เร็วขึ้น ลดขั้นตอน - พัฒนาในความรู้ ให้มีความรู้จริง แม่นยำ ในทุกประเด็นที่เกี่ยวข้อง - การเข้าถึงข้อมูลใหม่อัปเดตตลอดเวลา - การจัดอบรมหรือพัฒนาบุคลากร

จากการวิเคราะห์ข้อมูลความรู้/ความต้องการ/ความคาดหวัง/ความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของกองการเจ้าหน้าที่ สรุปประเด็นสำคัญได้ดังนี้

1. ข้อมูลหรือความรู้ที่ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต้องการทราบจากกองการเจ้าหน้าที่

- 1) การดำเนินงานสารบรรณ
- 2) กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ประเภทวิชาการ ประเภททั่วไป พ.ศ. 2564
- 3) ข้อมูลสถานการณ์ Engagement ของคนกรมอนามัยในภาพของกรม
- 4) การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ
- 5) การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- 6) การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

2. สิ่งที่ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต้องการให้กองการเจ้าหน้าที่พัฒนาหรือปรับปรุง

- 1) ให้เผยแพร่ความรู้ การสื่อสารเพื่อทำความเข้าใจ ในกฎระเบียบที่มีการเปลี่ยนแปลงใหม่ ให้งานการเจ้าหน้าที่ ในกรมทราบ รวมถึงผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 2) ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต้องการทราบ Sop หรือคู่มือในการทำงานที่เป็นปัจจุบัน
- 3) พัฒนาระบบการทำงานให้เร็วขึ้น ลดขั้นตอน