

แผนปฏิบัติการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และแผนดำเนินการสร้างหรือพัฒนาผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ/นวัตกรรม/การจัดการความรู้ที่สำคัญและจำเป็นต่อภารกิจ
ของกองการเจ้าหน้าที่ รอบ 5 เดือนแรก (ตุลาคม 2564 - กุมภาพันธ์ 2565) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

มาตรการ	ความสอดคล้อง กลยุทธ์ PIRAB	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	จำนวน	งบประมาณ	Output/Outcome ที่คาดหวัง	ผู้รับผิดชอบ
ส่งเสริมให้ทุกกลุ่มงาน มีการจัดการความรู้ อย่างต่อเนื่อง และเป็นระบบ เพื่อเป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้	Advocacy	1. รวบรวมผลงานการจัดการข้อมูลและความรู้ของหน่วยงาน เพื่อการบริหารจัดการให้หน่วยงานมีความรู้สำคัญอย่างเป็นระบบ และพร้อมใช้งาน โดยสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน	พ.ย.-64	1 ครั้ง	-	มีรายการผลงานการจัดการข้อมูลและความรู้ของหน่วยงาน เพื่อการบริหารจัดการให้หน่วยงานมีความรู้สำคัญอย่างเป็นระบบ และพร้อมใช้งาน โดยสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน	ทุกกลุ่มงานในกองการเจ้าหน้าที่
		2. วิเคราะห์ GAP ข้อมูลและความรู้ที่สำคัญและจำเป็นต่อภารกิจหน่วยงาน	พ.ย.-64	1 ครั้ง	-	มีผลการวิเคราะห์ GAP ข้อมูลและความรู้ ที่สำคัญและจำเป็นต่อภารกิจหน่วยงาน	ทุกกลุ่มงานในกองการเจ้าหน้าที่
		3. รวบรวมรายการข้อมูลความรู้ที่นำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการ, GAP ข้อมูลและความรู้ที่สำคัญและจำเป็นต่อภารกิจหน่วยงาน	พ.ย.-64	1 ครั้ง	-	มีรายการข้อมูล ความรู้ที่นำมาใช้ในการวิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการ, GAP ข้อมูลและความรู้ที่สำคัญและจำเป็นต่อภารกิจหน่วยงาน	ทุกกลุ่มงานในกองการเจ้าหน้าที่
		4. วิเคราะห์ข้อมูลความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต่อข้อมูลและความรู้ที่สำคัญและจำเป็นต่อภารกิจหน่วยงาน	พ.ย.-64	1 ครั้ง	-	มีผลการวิเคราะห์ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต่อข้อมูลและความรู้ที่สำคัญและจำเป็นต่อภารกิจหน่วยงาน	ทุกกลุ่มงานในกองการเจ้าหน้าที่
		5. กำหนดมาตรการและประเด็นความรู้ที่ให้แกบุคลากร เพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงาน ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ตามกลยุทธ์ PIRAB พร้อมเหตุผลประกอบ	พ.ย.-64	1 ครั้ง	-	มีมาตรการและเอกสารสรุปประเด็นความรู้ที่ให้แกบุคลากร เพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงาน ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ตามกลยุทธ์ PIRAB พร้อมเหตุผลประกอบ	ทุกกลุ่มงานในกองการเจ้าหน้าที่
		6. จัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินงานวิชาการของกองการเจ้าหน้าที่ ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และแผนดำเนินการสร้างหรือพัฒนา ผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ/นวัตกรรม/การจัดการความรู้ที่สำคัญและจำเป็น ต่อภารกิจของกองการเจ้าหน้าที่ รอบ 5 เดือนแรก	พ.ย.-64	1 ครั้ง	-	มีแผนปฏิบัติการดำเนินงานวิชาการของกองการเจ้าหน้าที่ ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และแผนดำเนินการสร้างหรือพัฒนา ผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ/นวัตกรรม/การจัดการความรู้ ที่สำคัญและจำเป็นต่อภารกิจของกองการเจ้าหน้าที่ รอบ 5 เดือนแรก	ทุกกลุ่มงานในกองการเจ้าหน้าที่
		7. จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของตัวชี้วัด	พ.ย.-64	1 ครั้ง	-	มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของตัวชี้วัด	กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
		8. จัดทำผลงานวิชาการของหน่วยงาน	ธ.ค. 64 - ม.ค. 65	6 เรื่อง	-	มีผลงานวิชาการของหน่วยงาน	ทุกกลุ่มงานในกองการเจ้าหน้าที่
		9. เผยแพร่ผลงานวิชาการบนเว็บไซต์หน่วยงาน	ก.พ.-65	1 ครั้ง	-	มีการเผยแพร่ผลงานวิชาการบนเว็บไซต์หน่วยงาน	ทุกกลุ่มงานในกองการเจ้าหน้าที่
		10. มีการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ทุกเดือน	พ.ย. 64 - ก.พ. 65	4 ครั้ง	-	มีรายงานการประชุมกำกับติดตามตัวชี้วัด	ทุกกลุ่มงานในกองการเจ้าหน้าที่