

มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure : SOP)

ชื่อหน่วยงาน กองการเจ้าหน้าที่	คู่มือการปฏิบัติงาน
	ชื่อตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)

1. วัตถุประสงค์ (Objectives)

เพื่อใช้เป็นแนวทางและคู่มือสำหรับการปฏิบัติงาน ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างเป็นระบบและมีมาตรฐาน ของหน่วยงาน

2. ขอบเขต (Scope)

แสดงกระบวนการการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

3. คำจำกัดความ (Definition) (ถ้ามี)

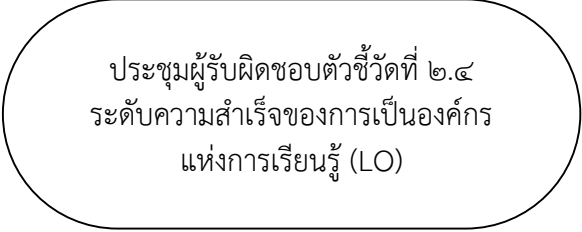
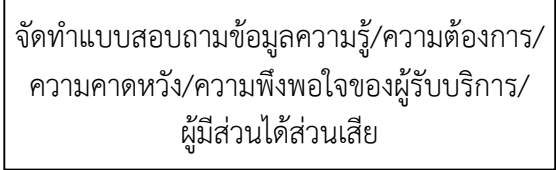
องค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO) หมายถึง องค์กร/หน่วยงานที่ยกระดับคุณภาพด้วยการจัดการความรู้ โดยมีการพัฒนาปรับปรุงให้เกิดสิ่งใหม่ ๆ ทั้งด้านผลิตภัณฑ์/บริการ/กระบวนการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินพันธกิจและการบรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน

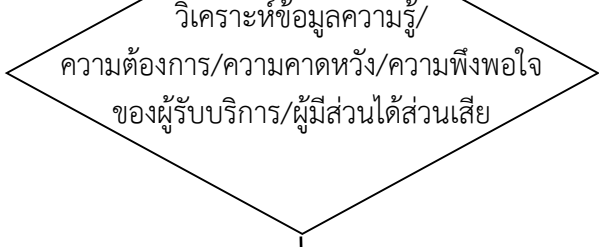
4. ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

ผู้รับผิดชอบหลัก : กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย

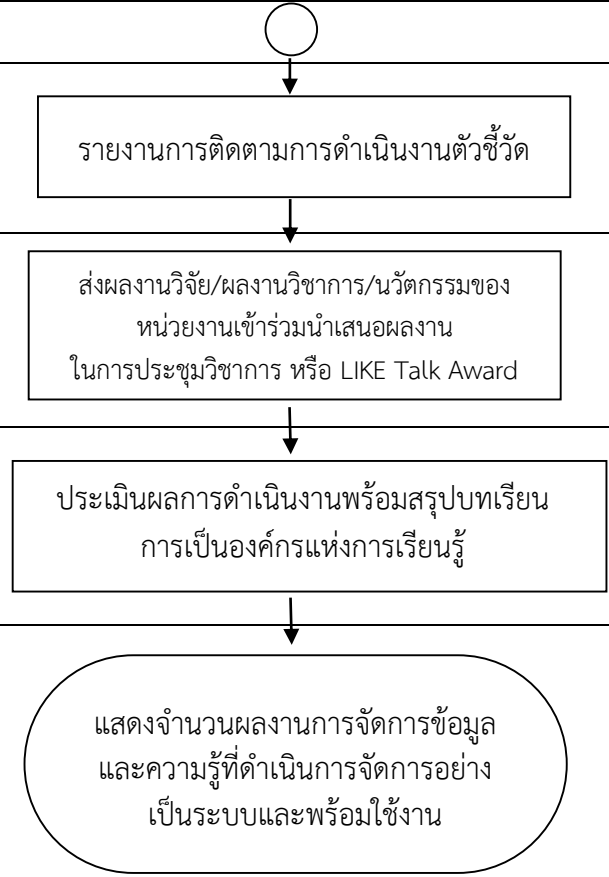
ผู้ร่วมดำเนินการ : ทุกกลุ่มงานในกองการเจ้าหน้าที่

5. ขั้นตอนการปฏิบัติ (Procedure)

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	จุดควบคุม	ผู้รับผิดชอบ
1		1 วัน	-	กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง และผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดทุกกลุ่มงาน
2		5 วัน	-	กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง และผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดทุกกลุ่มงาน
3		1 วัน	-	กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง และผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดทุกกลุ่มงาน
				

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	จุดควบคุม	ผู้รับผิดชอบ
				
4		3 วัน	-	กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้งและผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดทุกกลุ่มงาน
5	 กำหนดมาตรการและประเด็นความรู้เพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด	1 วัน	-	กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้งและผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดทุกกลุ่มงาน
6	 จัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงาน ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และแผนดำเนินการสร้างหรือพัฒนาผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ/นวัตกรรม/การจัดการความรู้ ที่สำคัญและจำเป็นต่อภารกิจ ของกองการเจ้าหน้าที่ รอบ 5 เดือนแรก	1 วัน	-	กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
7	 จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของตัวชี้วัด	1 วัน	-	กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
8	 ดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงาน ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	150 วัน	-	กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้งและผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดทุกกลุ่มงาน
9	 รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัด	1 ครั้ง/ เดือน	-	กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้งและผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดทุกกลุ่มงาน
10	 สร้างหรือพัฒนาผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ/นวัตกรรม	60 วัน	-	กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้งและผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดทุกกลุ่มงาน
11	 เผยแพร่ผลงานวิชาการบนเว็บไซต์หน่วยงาน	1 วัน	-	กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้งและผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดทุกกลุ่มงาน
				

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	จุดควบคุม	ผู้รับผิดชอบ
				
12	ประชุมผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้ (LO) รอบ ๕ เดือนหลัง	1 วัน	-	กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง และผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ทุกกลุ่มงาน
13	ทบทวนและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัด	5 วัน	-	กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง และผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ทุกกลุ่มงาน
14	ทบทวนมาตรการและประเด็นความรู้ เพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด รอบ 5 เดือนหลัง	1 วัน	-	กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง และผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ทุกกลุ่มงาน
15	ทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการ ขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการ ของหน่วยงาน ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และแผนดำเนินการสร้างหรือพัฒนา ผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ/นวัตกรรม/การจัดการความรู้ ที่สำคัญและจำเป็นต่อภารกิจ ของกองการเจ้าหน้าที่ รอบ 5 เดือนหลัง	1 วัน	-	กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
16	ทบทวนมาตรฐาน การปฏิบัติงาน (SOP) ของตัวชี้วัด	1 วัน	-	กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
17	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อน การดำเนินงานวิชาการของหน่วยงาน ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	150 วัน	-	กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง และผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ทุกกลุ่มงาน
				

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	จุดควบคุม	ผู้รับผิดชอบ
				
18	รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัด	1 ครั้ง/ เดือน	-	กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง และผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ทุกกลุ่มงาน
19	ส่งผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ/นวัตกรรมของ หน่วยงานเข้าร่วมนำเสนอผลงาน ในการประชุมวิชาการ หรือ LIKE Talk Award	7 วัน	-	กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง และผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ทุกกลุ่มงาน
20	ประเมินผลการดำเนินงานพร้อมสรุปทเรียน การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	7 วัน	-	กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง และผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ทุกกลุ่มงาน
21	แสดงจำนวนผลงานการจัดการข้อมูล และความรู้ที่ดำเนินการจัดการอย่าง เป็นระบบและพร้อมใช้งาน	1 วัน	-	กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง และผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ทุกกลุ่มงาน

รายละเอียดของขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่ 1 ประชุมผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ 2.4 ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)

ขั้นตอนที่ 2 วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัด ดังนี้

- ผลงานการจัดการข้อมูลและความรู้ของหน่วยงานเพื่อการบริหารจัดการให้หน่วยงานมีความรู้สำคัญ
อย่างเป็นระบบและพร้อมใช้งาน โดยสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน
- วิเคราะห์ GAP ข้อมูลและความรู้ที่สำคัญและจำเป็นต่อภารกิจหน่วยงาน
- รายการข้อมูล ความรู้ที่นำมาใช้ในการวิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการ
ดำเนินงานวิชาการ, GAP ข้อมูลและความรู้ที่สำคัญและจำเป็นต่อภารกิจหน่วยงาน
- วิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อข้อมูลและความรู้ที่สำคัญและจำเป็นต่อภารกิจหน่วยงาน

ขั้นตอนที่ 3 จัดทำแบบสอบถามข้อมูลความรู้/ความต้องการ/ความคาดหวัง/ความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ผู้รับชอบตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) จัดทำแบบสอบถามและส่งให้
ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตอบแบบสอบถามว่ามีความต้องการหรือคาดหวังเรื่องใดจากกองการเจ้าหน้าที่

ขั้นตอนที่ 4 วิเคราะห์ข้อมูลความรู้/ความต้องการ/ความคาดหวัง/ความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ขั้นตอนที่ 5 กำหนดมาตรการและประเด็นความรู้เพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงาน ให้เป็น
องค์กรแห่งการเรียนรู้

หลังจากวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัด ตามขั้นตอนที่ 2 และวิเคราะห์ความต้องการ/
ความคาดหวัง/ความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแล้วจึงนำผลการวิเคราะห์ที่ได้มากำหนดมาตรการและ
ประเด็นความรู้เพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัด

ขั้นตอนที่ 6 จัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้/แผนดำเนินการสร้างหรือพัฒนาผลงานวิชาการที่สำคัญและจำเป็นต่อภารกิจหน่วยงาน รอบ 5 เดือนแรก

ขั้นตอนที่ 7 จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของตัวชี้วัด เพื่อใช้เป็นแนวทางและคู่มือสำหรับการปฏิบัติงาน ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างเป็นระบบและมีมาตรฐาน ของหน่วยงาน

ขั้นตอนที่ 8 ดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

ขั้นตอนที่ 9 รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดทุกเดือน

ขั้นตอนที่ 10 ดำเนินการสร้างหรือพัฒนาผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ/นวัตกรรม/การจัดการความรู้

ขั้นตอนที่ 11 เผยแพร่ผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ/นวัตกรรม/การจัดการความรู้บนเว็บไซต์หน่วยงาน

ขั้นตอนที่ 12 ประชุมผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ 2.4 ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) รอบ 5 เดือนหลัง

ขั้นตอนที่ 13 ทบทวนและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัด ดังนี้

- วิเคราะห์ผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
- วิเคราะห์ผลการดำเนินงานสร้างหรือพัฒนาผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ/นวัตกรรมของหน่วยงาน ในรอบ 5 เดือนแรก
- รายการข้อมูล ความรู้ที่นำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ 14 ทบทวนมาตรการและประเด็นความรู้เพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด รอบ 5 เดือนหลัง

ขั้นตอนที่ 15 ทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการ ของหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และแผนดำเนินการสร้างหรือพัฒนาผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ/นวัตกรรม/การจัดการความรู้ ที่สำคัญและจำเป็นต่อภารกิจของกองการเจ้าหน้าที่ รอบ 5 เดือนหลัง

ขั้นตอนที่ 16 ทบทวนมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของตัวชี้วัด

ขั้นตอนที่ 17 ดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

ขั้นตอนที่ 18 รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัด

ขั้นตอนที่ 19 ส่งผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ/นวัตกรรม/การจัดการความรู้ ของหน่วยงานเข้าร่วมนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการ หรือ LIKE Talk Award

ขั้นตอนที่ 20 ประเมินผลการดำเนินงานพร้อมสรุปทบทวนการเรียนรู้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

ขั้นตอนที่ 21 แสดงจำนวนผลงานการจัดการข้อมูลและความรู้ที่ดำเนินการจัดการอย่างเป็นระบบและพร้อมใช้งาน