

แผนปฏิบัติการดำเนินงานวิชาการของกองการเจ้าหน้าที่ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ รอบ 5 เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม 2565)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

มาตรการ	ความ สอดคล้อง กลยุทธ์ PIRAB	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	จำนวน	งบประมา ณ	Output/Outcome ที่คาดหวัง	ผู้รับผิดชอบ
ส่งเสริมให้ทุกกลุ่มงาน มีการจัดการความรู้ อย่างต่อเนื่อง และเป็นระบบ เพื่อเป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้	Advocate	1. ทบทวนและวิเคราะห์ผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการ ของหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	มี.ค. - เม.ย. 65	1 ครั้ง	-	มีการทบทวนและวิเคราะห์ผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการ ของหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	ทุกกลุ่มงานในกองการเจ้าหน้าที่
		2. ทบทวนและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานสร้างหรือพัฒนาผลงานวิจัย/ ผลงานวิชาการ/นวัตกรรมของหน่วยงานในรอบ 5 เดือนแรก เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน	มี.ค. - เม.ย. 65	1 ครั้ง		มีการทบทวนและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานสร้างหรือพัฒนา ผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ/นวัตกรรมของหน่วยงาน ในรอบ 5 เดือนแรก เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน	ทุกกลุ่มงานในกองการเจ้าหน้าที่
		3. ทบทวนรายการข้อมูล ความรู้ที่นำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์ สถานการณ์ เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน	มี.ค. - เม.ย. 65	1 ครั้ง	-	มีการทบทวนรายการข้อมูล ความรู้ที่นำมาใช้ประกอบ การวิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน	ทุกกลุ่มงานในกองการเจ้าหน้าที่
		4. ทบทวนมาตรการและประเด็นความรู้ที่ให้แก่บุคลากร เพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงาน ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ตามกลยุทธ์ PIRAB พร้อมเหตุผลประกอบในการกำหนดมาตรการและประเด็นความรู้	มี.ค. - เม.ย. 65	1 ครั้ง	-	มีการทบทวนมาตรการและประเด็นความรู้ที่ให้แก่บุคลากร เพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงาน ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ตามกลยุทธ์ PIRAB พร้อมเหตุผลประกอบในการกำหนดมาตรการและประเด็นความรู้	ทุกกลุ่มงานในกองการเจ้าหน้าที่
		5. ทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินงานวิชาการ ของกองการเจ้าหน้าที่ ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ รอบ 5 เดือนหลัง	มี.ค. - เม.ย. 65	1 ครั้ง	-	มีแผนปฏิบัติการดำเนินงานวิชาการของกองการเจ้าหน้าที่ ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ รอบ 5 เดือนหลัง	ทุกกลุ่มงานในกองการเจ้าหน้าที่
		6. จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการ ของหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (SOP) รอบ 5 เดือนหลัง	มี.ค. - เม.ย. 65	1 ครั้ง	-	มีมาตรฐานการปฏิบัติงานการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการ ของหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (SOP) รอบ 5 เดือนหลัง	กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
		7. สรุปผลการดำเนินงาน และประเมินผลการดำเนินงาน พร้อมสรุปบทเรียนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ รอบ 5 เดือนหลัง	พ.ค. - มิ.ย. 65	1 ครั้ง	-	มีเอกสารรายงานผลการดำเนินงานและประเมินผลการดำเนินงาน พร้อมสรุปบทเรียนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ รอบ 5 เดือนหลัง	ทุกกลุ่มงานในกองการเจ้าหน้าที่
		8. ส่งผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ/นวัตกรรม เข้าร่วมการประชุมวิชาการ หรือ LIKE Talk Award เป็นต้น	มี.ค. - ก.ค. 65	1 ครั้ง	-	ได้ส่งผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ/นวัตกรรม เข้าร่วมการประชุมวิชาการ หรือ LIKE Talk Award เป็นต้น	ทุกกลุ่มงานในกองการเจ้าหน้าที่
		9. นำเสนอผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ/นวัตกรรม ในการประชุมวิชาการ หรือ LIKE Talk Award หรือ เวทีของกองการเจ้าหน้าที่	เม.ย. - ก.ค. 65	1 ครั้ง		ได้นำเสนอผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ/นวัตกรรม ในการประชุมวิชาการ หรือ LIKE Talk Award หรือ เวทีของกองการเจ้าหน้าที่	ทุกกลุ่มงานในกองการเจ้าหน้าที่
		10. เผยแพร่ผลงานวิชาการบนเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่	มี.ค. - ก.ค. 65	1 ครั้ง	-	มีการเผยแพร่ผลงานวิชาการบนเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่	ทุกกลุ่มงานในกองการเจ้าหน้าที่
		11. มีการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ทุกเดือน	มี.ค. - ก.ค. 65	5 ครั้ง	-	มีรายงานการประชุมกำกับติดตามตัวชี้วัด	กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง