

แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานระดับความสำเร็จระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลกรมอนามัยที่พัฒนาด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

มาตรการ	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินงาน	จำนวน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
- พัฒนา ปรับปรุงและเชื่อมโยงข้อมูลบุคลากรของหน่วยงานและระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพของระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล กรมอนามัย ที่พัฒนาด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลให้ตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ	1. ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนกองการเจ้าหน้าที่ 4.0 เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรคุณภาพคู่คุณธรรมด้วยเครื่องมือ PMQA (Public Sector Management Quality Award) เพื่อร่วมกันวิเคราะห์ข้อมูล	ตุลาคม 2565 - พฤศจิกายน 2565	1 ครั้ง	จำนวน 680,000 บาท (งบประมาณ กองแผนงาน)	กลุ่มทะเบียนประวัติฯ กองการเจ้าหน้าที่
	2. ออกแบบระบบ	ตุลาคม 2565 - ธันวาคม 2565	1 ชุด		กลุ่มทะเบียนประวัติฯ กองการเจ้าหน้าที่
	3. ประชุมร่วมกันกับผู้พัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลกรมอนามัย	ตุลาคม 2565 - ธันวาคม 2565	1 ครั้ง		กลุ่มทะเบียนประวัติฯ กองการเจ้าหน้าที่
	4. ทิมพัฒนา(บริษัท)เขียนโปรแกรมพัฒนาระบบ 4.1 แบบสรุปรวันหยุดราชการ ขาดราชการ มาสาย 4.2 จัดเก็บสำเนาคำสั่ง/เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น บรรจุและแต่งตั้ง ย้าย พันจากราชการ ปฏิบัติราชการ รักษาการ วุฒิ การศึกษา ใบประกาศนียบัตรผ่านการอบรม เป็นต้น	ตุลาคม 2565- กรกฎาคม 2566	2 ระบบ		ทีมพัฒนาโปรแกรม (บริษัท)
	5. ทิมพัฒนา(บริษัท)และกองการเจ้าหน้าที่ ทดสอบและแก้ไขโปรแกรม	ธันวาคม 2565- กรกฎาคม 2566	2 ระบบ		ทีมพัฒนาโปรแกรม (บริษัท) และกลุ่ม ทะเบียนประวัติฯ กองการเจ้าหน้าที่
- สร้างความเข้าใจให้แก่ผู้ใช้งานระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล กรมอนามัย	6. จัดทำคู่มือการใช้งาน	ธันวาคม 2565 - กรกฎาคม 2566	1 ครั้ง		ทีมพัฒนาโปรแกรม (บริษัท) และกลุ่ม ทะเบียนประวัติฯ กอง การเจ้าหน้าที่
- กำกับและติดตามอย่างต่อเนื่อง	7. การกำกับติดตามผลการดำเนินงานของการพัฒนาระบบ	พฤศจิกายน 2565 - กรกฎาคม 2566	9 ครั้ง		กลุ่มทะเบียนประวัติฯ กองการเจ้าหน้าที่