

ขั้นตอนการลาศึกษาภายในประเทศ

1. ขออนุมัติสมัครสอบ



ผู้ประสงค์ลาศึกษา

ยื่นหนังสือขออนุมัติสมัครสอบ
ต่อหน่วยงานต้นสังกัด

หน่วยงานต้นสังกัด

1. ตรวจสอบคุณสมบัติ
2. ตรวจสอบความถูกต้อง
การกรอกแบบฟอร์มขอสมัครสอบ
3. ตรวจสอบความถูกต้องของ
เอกสารประกอบการสมัครสอบ

กองการเจ้าหน้าที่

1. ตรวจสอบคุณสมบัติ
2. ตรวจสอบความถูกต้อง
การกรอกแบบฟอร์มขอสมัครสอบ
3. ตรวจสอบความถูกต้องของ
เอกสารประกอบการสมัครสอบ
4. ดำเนินการขออนุมัติสมัครสอบ

อธิบดี

พิจารณา

กองการเจ้าหน้าที่

แจ้งผลการพิจารณา
มายังหน่วยงานต้นสังกัด

ผู้ประสงค์ลาศึกษา

สมัครสอบ

ได้รับการคัดเลือกให้เข้าศึกษา

2. ขออนุมัติลาศึกษา

ผู้ประสงค์ลาศึกษา เข้ารับการศึกษ

กองการเจ้าหน้าที่

แจ้งผลการพิจารณา
มายังหน่วยงานต้นสังกัด

อธิบดี

พิจารณา

กองการเจ้าหน้าที่

1. ตรวจสอบการกรอกแบบฟอร์มการลาศึกษา
2. ตรวจสอบความถูกต้องของ
เอกสารประกอบการลาศึกษา
3. ดำเนินการขออนุมัติลาศึกษา

หน่วยงานต้นสังกัด

1. ตรวจสอบการกรอกแบบฟอร์มการลาศึกษา
2. ตรวจสอบความถูกต้องของ
เอกสารประกอบการลาศึกษา

ผู้ประสงค์ลาศึกษา

ยื่นหนังสือขออนุมัติลาศึกษา
ต่อหน่วยงานต้นสังกัด

3. ระหว่างศึกษา

ผู้ลาศึกษา

รายงานผลการศึกษาต่อ
หน่วยงานต้นสังกัด
ทุกภาคการศึกษา

หน่วยงานต้นสังกัด

รายงานผลการศึกษาไปยัง
กองการเจ้าหน้าที่

กองการเจ้าหน้าที่

เสนออธิบดีกรมอนามัยเพื่อทราบ

ผู้ลาศึกษา

**สำเร็จ/เสร็จจากการ
ศึกษา**

ผู้ลาศึกษา

ครบระยะเวลาการศึกษาตามสัญญา
ประสงค์ขยายเวลาศึกษา

4. เข้าปฏิบัติงาน

กองการเจ้าหน้าที่

1. ลงทะเบียนประวัติ
2. ส่งวิทยานิพนธ์ให้ห้องสมุด

หน่วยงานต้นสังกัด

ส่งเอกสารการรายงานตัวกลับ
ไปยังกองการเจ้าหน้าที่

ผู้ลาศึกษา

1. รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด
2. กรณีสำเร็จการศึกษา ให้ส่งหลักฐาน
 - สำเนาปริญญาบัตร
 - วิทยานิพนธ์หรือผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์

