



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ โทร ๐ ๒๕๕๐ ๔๑๔๖

ที่ สธ ๐๙๐๒.๐๕/๕๖

วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเผยแพร่การจัดการข้อมูลและความรู้หน้าเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (ผ่านหัวหน้ากลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ)

ด้วยกองการเจ้าหน้าที่ ได้มีการจัดทำข้อตกลงคุ้มครองการปฏิบัติราชการกับกรมอนามัย ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จะดำเนินการสู่การเป็นองค์กรสร้างสุขใน ๓ มิติ สำหรับมิติที่ ๒ การจัดการข้อมูลและความรู้ (Data Management & Knowledge Management) เป็นส่วนหนึ่งของตัวชี้วัดดังกล่าว ทั้งนี้ ตามรายละเอียดของตัวชี้วัดกำหนดให้หน่วยงานนำข้อมูลและความรู้ของบุคลากรขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ที่ผ่านการพิจารณากลั่นกรองตามลำดับการบังคับบัญชา

ในการนี้ ข้าพเจ้าจึงขอเผยแพร่การจัดการข้อมูลและความรู้หน้าเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ เรื่อง แนวทางการขอรับและการจ่ายเงินบำเหน็จดำรงชีพ สำหรับผู้รับบำนาญซึ่งมีอายุตั้งแต่เจ็ดสิบปีขึ้นไป ตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสาวปณัฐวรรณ เสี่ยมจิตร)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ได้รับ ๕๐.

นายพรอ วิจารณ์

๑๘๓๐๖๓

๑๘๓๐๖๓

(นางสาวละออ จันสุตะ)

นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านสาธารณสุข)
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย



กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

**แนวทางการขอรับและการจ่ายเงินบำเหน็จดำรงชีพ
สำหรับผู้รับบำนาญซึ่งมีอายุตั้งแต่เจ็ดสิบปีขึ้นไป**

นางสาวปณัฐวรรณ เสี่ยมจิตร
กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ
กองการเจ้าหน้าที่

สารบัญ

หน้า

หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๒
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขอรับเงินบำเหน็จดำรงชีพ	๒
การยื่นเรื่องขอรับเงินบำเหน็จดำรงชีพ	๒
แผนภูมิขั้นตอนการขอรับบำเหน็จดำรงชีพ	๔
ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ	๕
ภาคผนวก	
- พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๖
- พระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙	๖
- กฎกระทรวงกำหนดอัตราและวิธีการรับบำเหน็จดำรงชีพ พ.ศ. ๒๕๖๒	๖
- หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอรับและการจ่ายบำเหน็จดำรงชีพสำหรับผู้รับบำนาญ ซึ่งมีอายุตั้งแต่เจ็ดสิบปีขึ้นไป พ.ศ. ๒๕๖๒	๖
- แบบหนังสือรับรองและขอเบิกบำเหน็จดำรงชีพสำหรับผู้รับบำนาญซึ่งมีอายุตั้งแต่เจ็ดสิบปีขึ้นไป แบบไม่มีหนี้บำเหน็จค้ำประกัน (แบบ สรจ. ๓.๑)	๗
- แบบหนังสือรับรองและขอเบิกบำเหน็จดำรงชีพสำหรับผู้รับบำนาญซึ่งมีอายุตั้งแต่เจ็ดสิบปีขึ้นไป แบบมีหนี้บำเหน็จค้ำประกัน (แบบ สรจ. ๓.๒)	๙
- แบบขอรับเงินเพิ่มเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จตกทอดของข้าราชการหรือลูกจ้าง (แบบ ๕๓๑๖)	๑๑

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอรับและการจ่ายเงินบำเหน็จดำรงชีพ สำหรับผู้รับบำนาญซึ่งมีอายุตั้งแต่ ๗๐ ปีขึ้นไป

หลักการและเหตุผล

ด้วยกระทรวงการคลังได้ออกกฎกระทรวงกำหนดอัตราและวิธีการขอรับบำเหน็จดำรงชีพ พ.ศ. ๒๕๖๒ สืบเนื่องจากค่าครองชีพภายใต้เศรษฐกิจในปัจจุบันมีแนวโน้มปรับตัวสูงขึ้นเป็นลำดับ ทำให้ผู้รับบำนาญได้รับความเดือดร้อนในการดำรงชีพสมควรปรับปรุงอัตราบำเหน็จดำรงชีพ เพื่อให้ผู้รับบำนาญสามารถดำรงชีพอยู่ได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจจึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้ โดยกำหนดให้ผู้รับบำนาญมีสิทธิขอรับบำเหน็จดำรงชีพในอัตราสิบเท่าของบำนาญรายเดือนที่ได้รับแต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยผู้รับบำนาญที่มีอายุตั้งแต่เจ็ดสิบปีขึ้นไปให้มีสิทธิขอรับบำเหน็จดำรงชีพได้ไม่เกินห้าแสนบาท แต่ถ้าผู้รับบำนาญนั้นได้ใช้สิทธิขอรับบำเหน็จดำรงชีพ กรณีแรก คือ ผู้รับบำนาญที่มีอายุต่ำกว่า ๖๕ ปีบริบูรณ์ จะมีสิทธิได้รับไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท และกรณีที่สอง คือ ผู้รับบำนาญที่มีอายุครบ ๖๕ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ให้มีสิทธิขอรับได้ไม่เกิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท แต่ถ้ารับ ๒๐๐,๐๐๐ บาทไปแล้ว ก็ให้ขอรับเพิ่มไม่เกินส่วนที่ยังไม่ครบตามสิทธิ แต่รวมกันแล้วไม่เกิน ๔๐๐,๐๐๐บาท ปัจจุบันผู้รับบำนาญที่มีอายุตั้งแต่ ๗๐ ปีขึ้นไปตามกฎหมายกำหนดอัตราและวิธีการขอรับบำเหน็จดำรงชีพ พ.ศ. ๒๕๖๒ จะมีสิทธิขอรับบำเหน็จดำรงชีพได้เพิ่มอีก ๑๐๐,๐๐๐ บาท แต่รวมกันไม่เกินในส่วนที่ยังไม่ครบตามสิทธิโดยรวมกับที่รับแล้ว (ที่ได้ยื่นขอรับฯ เมื่อพ้นจากราชการและเมื่อมีอายุครบ ๖๕ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป) ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (กรณีประสงค์และใช้สิทธิไปแล้ว เงินส่วนนี้จะถูกนำไปหักออกจากเงินบำเหน็จตกทอดเมื่อผู้รับบำนาญเสียชีวิต) และในกรณีที่ได้มีการนำสิทธิในบำเหน็จตกทอดไปเป็นหลักทรัพย์ในการประกันการกู้เงินกับสถาบันการเงินไปแล้ว ให้จ่ายบำเหน็จดำรงชีพผู้รับบำนาญตามสิทธิที่จะได้รับแต่ต้องไม่เกินจำนวนที่เหลือจากสิทธิในบำเหน็จตกทอดที่นำไปเป็นหลักทรัพย์ในการประกันการกู้เงิน

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอรับและการจ่ายบำเหน็จดำรงชีพ สำหรับผู้รับบำนาญซึ่งมีอายุตั้งแต่เจ็ดสิบปีขึ้นไป พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๑.๑/ว ๒๓๓ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ กำหนดว่าการขอรับและการจ่ายบำเหน็จดำรงชีพของผู้รับบำนาญที่มีสิทธิได้รับบำเหน็จดำรงชีพซึ่งมีอายุตั้งแต่เจ็ดสิบปีขึ้นไปให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัตินี้ โดยให้ผู้รับบำนาญสามารถตรวจสอบคำนวณบำเหน็จดำรงชีพที่ได้รับ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประมาณการในการตัดสินใจเบื้องต้นด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ทำให้ผู้รับบำนาญซึ่งมีอายุตั้งแต่เจ็ดสิบปีขึ้นไป ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นว่ามีสิทธิขอรับบำเหน็จดำรงชีพหรือไม่ ผู้รับบำนาญหลายท่านสงสัยว่าเคยได้รับเงินบำเหน็จดำรงชีพไปแล้วหรือยัง บางท่านก็สงสัยว่าได้รับเงินดังกล่าวไปหมดแล้วหรือไม่ ผู้รับบำนาญมีสิทธิได้รับทุกคนหรือไม่ หากผู้รับบำนาญที่เคยขอรับบำเหน็จดำรงชีพ ในอัตรา ๑๕ เท่าของบำนาญรายเดือนที่ได้รับในช่วงอายุ ๖๐ ปี และ ๖๕ ปีไปแล้ว และยังไม่ครบตามสิทธิซึ่งรวมกันแล้วต้องไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ผู้รับบำนาญที่มีสิทธิขอรับเพิ่มได้ในจำนวนเงินที่ยังไม่ครบตามสิทธิสามารถยื่นขอรับบำเหน็จดำรงชีพสำหรับผู้รับบำนาญซึ่งมีอายุตั้งแต่ ๗๐ ปีขึ้นไป ทั้งแบบไม่มีหนี้บำเหน็จค่าประกันและแบบมีหนี้บำเหน็จค่าประกัน

เพื่อให้ผู้รับบำนาญมีความพร้อมในการเตรียมเอกสารหลักฐานและข้อมูลต่างๆ ในการขอรับเงิน มีความถูกต้อง ครบถ้วน ภายใต้ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผู้รับบำนาญได้รับเงินตามเวลาที่กำหนดสามารถลดขั้นตอนหรือขอผิดพลาด ส่งผลให้งานเสร็จตามกำหนดเวลา และทันตามรอบระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด และผู้รับบำนาญได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจนและบริการที่ดีจากเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน จึงได้จัดทำแนวทางการขอรับและการจ่ายเงินบำเหน็จดำรงชีพสำหรับผู้รับบำนาญซึ่งมีอายุตั้งแต่เจ็ดสิบปีขึ้นไป เพื่อเป็นแนวทางสำหรับผู้ปฏิบัติงานต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดทำแนวทางการขอรับและการจ่ายเงินบำเหน็จดำรงชีพสำหรับผู้รับบำนาญซึ่งมีอายุตั้งแต่ ๗๐ ปี ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอรับและการจ่ายเงินบำเหน็จดำรงชีพสำหรับผู้รับบำนาญซึ่งมีอายุตั้งแต่ ๗๐ ปีขึ้นไป พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

๓. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขอรับเงินบำเหน็จดำรงชีพ

สรุปหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอรับและการจ่ายเงินบำเหน็จดำรงชีพสำหรับผู้รับบำนาญซึ่งมีอายุตั้งแต่ ๗๐ ปีขึ้นไป พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๑.๑/ว ๒๓๓ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. บำเหน็จดำรงชีพ หมายถึง เงินที่จ่ายให้แก่ผู้รับบำนาญ เพื่อให้ผู้รับบำนาญสามารถดำรงชีพอยู่ได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจ

๒. ผู้มีสิทธิขอรับบำเหน็จดำรงชีพ คือ ข้าราชการที่ออกจากราชการ และขอรับบำนาญ ในกรณีที่ข้าราชการหรือข้าราชการซึ่งออกจากราชการ มีกรณีหรือต้องหาว่ากระทำความผิดวินัยหรืออาญา ก่อนออกจากราชการจะขอรับบำเหน็จดำรงชีพได้ เมื่อกรณีหรือคดีถึงที่สุดและมีสิทธิรับบำนาญ

๓. อัตราในการจ่าย ไม่เกินสิบห้าเท่าของบำนาญรายเดือนที่ได้รับ แต่ไม่เกินห้าแสนบาท ตามวิธีการดังนี้

(๑) ผู้รับบำนาญซึ่งมีอายุต่ำกว่าหกสิบห้าปี ให้มีสิทธิขอรับบำเหน็จดำรงชีพได้ไม่เกินสองแสนบาท

(๒) ผู้รับบำนาญซึ่งมีอายุตั้งแต่หกสิบห้าปีขึ้นไปแต่ไม่ถึงเจ็ดสิบปี ให้มีสิทธิขอรับบำเหน็จดำรงชีพได้ไม่เกินสี่แสนบาท แต่ถ้าผู้รับบำนาญนั้นได้ใช้สิทธิตาม (๑) ไปแล้ว ให้ขอรับบำเหน็จดำรงชีพได้ไม่เกินส่วนที่ยังไม่ครบตามสิทธิของผู้นั้น แต่รวมกันแล้วไม่เกินสี่แสนบาท

(๓) ผู้รับบำนาญซึ่งมีอายุตั้งแต่เจ็ดสิบปีขึ้นไปให้มีสิทธิขอรับบำเหน็จดำรงชีพได้ไม่เกินห้าแสนบาท แต่ถ้าผู้รับบำนาญนั้นได้ใช้สิทธิตาม (๑) หรือ (๒) ไปแล้ว ให้ขอรับบำเหน็จดำรงชีพได้ไม่เกินส่วนที่ยังไม่ครบตามสิทธิของผู้นั้น แต่รวมกันแล้วไม่เกินห้าแสนบาท

๔. การคำนวณบำเหน็จดำรงชีพ

๔.๑ ผู้รับบำนาญ ซึ่งมีอายุต่ำกว่า ๖๕ ปี ให้มีสิทธิได้รับไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

ตัวอย่าง ให้ได้รับ = เงินบำนาญ x ๑๕

$$๔๐,๐๐๐ \times ๑๕ = ๖๐๐,๐๐๐ \quad *** \text{ มีสิทธิได้รับจำนวน } ๒๐๐,๐๐๐ \text{ บาท}$$

๔.๒ ผู้รับบำนาญ ซึ่งมีอายุตั้งแต่ ๖๕ ปีขึ้นไปแต่ไม่ถึง ๗๐ ปี ให้มีสิทธิได้รับไม่เกิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท แต่ถ้าผู้รับบำนาญนั้นได้ใช้สิทธิตาม (๑) ไปแล้ว ให้ขอรับได้ไม่เกินส่วนที่ยังไม่ครบตามสิทธิของผู้นั้นแต่รวมกันแล้วไม่เกิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท

ตัวอย่าง $๔๐,๐๐๐ \times ๑๕ = ๖๐๐,๐๐๐ - ๒๐๐,๐๐๐ = ๔๐๐,๐๐๐$ *** มีสิทธิได้รับจำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๔.๓ ผู้รับบำนาญ ซึ่งมีอายุตั้งแต่ ๗๐ ปีขึ้นไป ให้มีสิทธิได้รับไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ถ้าผู้รับบำนาญนั้นได้ใช้สิทธิตาม (๑) หรือ (๒) ไปแล้ว ให้ขอรับได้ไม่เกินส่วนที่ยังไม่ครบตามสิทธิของผู้นั้นแต่รวมกันแล้วไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

ตัวอย่าง $๔๐,๐๐๐ \times ๑๕ = ๖๐๐,๐๐๐ - ๔๐๐,๐๐๐ = ๒๐๐,๐๐๐$ *** มีสิทธิได้รับจำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๔. การยื่นเรื่องขอรับเงิน

๑. กรณีไม่มีหนี้บำเหน็จค้างชำระกัน ผู้รับบำนาญประสงค์จะขอรับบำเหน็จดำรงชีพให้ยื่นความประสงค์ขอรับที่ กองการเจ้าหน้าที่ โดยกรอกเอกสารในแบบ สรจ.๓.๑ เมื่อเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบแบบ สรจ.๓.๑ เมื่อถูกต้องเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายลงชื่อเฉพาะหน้าแรก ในแบบ สรจ.๓.๑ และถ่ายสำเนาให้ผู้รับบำนาญไว้เป็นหลักฐาน แล้วเสนอผู้มีอำนาจหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาลงนามในแบบ สรจ. ๓.๑ หน้าสอง

๒. กรณีมีหนี้บ้ำหนี้จ้ค่าประกัน ผู้รับบำนาญประสงค์จะขอรับบ้ำหนี้จ้ค่าประกันซึ่งให้ยื่นความประสงค์ขอรับที่ กองการเจ้าหน้าที่ โดยกรอกเอกสารในแบบ สรจ.๓.๒ และไม่ต้องระบุเลขบัญชีเงินฝากธนาคาร เนื่องจากต้องใช้เลข บัญชีเงินฝากธนาคารที่ได้รับแจ้งจากสถาบันการเงิน เพื่อใช้ในการโอนเงินแบบมีหนี้บ้ำหนี้จ้ค่าประกัน เมื่อเจ้าหน้าที่ ได้ตรวจสอบแบบ สรจ.๓.๒ เมื่อถูกต้องเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายลงชื่อเฉพาะหน้าแรก ในแบบ สรจ.๓.๒ และถ่าย สำเนาให้ผู้รับบำนาญไว้เป็นหลักฐานแล้วเสนอผู้มีอำนาจหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาลงนามในแบบ สรจ. ๓.๒ หน้าสอง๕.๒

๓. จัดทำแบบขอรับเงินเพิ่ม (แบบ ๕๓๑๖) ทั้งกรณีไม่มีหนี้บ้ำหนี้จ้ค่าประกันและกรณีมีหนี้บ้ำหนี้จ้ ค่าประกันเสนอให้ผู้มีอำนาจลงนามแล้ว

๔. บันทึกข้อมูลการขอรับหนี้จ้ค่าประกัน

๔.๑ กรณีไม่มีหนี้บ้ำหนี้จ้ค่าประกันลงในระบบบ้ำหนี้จ้ค่าประกันและส่งข้อมูลการขอรับหนี้จ้ค่าประกันผ่าน ระบบบ้ำหนี้จ้ค่าประกัน

๔.๒ กรณีมีหนี้บ้ำหนี้จ้ค่าประกัน บันทึกลงทะเบียนขอรับบ้ำหนี้จ้ค่าประกันในระบบบ้ำหนี้จ้ค่าประกันพร้อม บันทึกข้อมูลการขอยกเลิกหนังสือรับรองสิทธิฉบับเดิม และออกหนังสือรับรองสิทธิฉบับใหม่ในระบบบ้ำหนี้จ้ค่าประกัน และส่งข้อมูลการขอยกเลิกหนังสือรับรองสิทธิฉบับเดิม และออกหนังสือรับรองสิทธิฉบับใหม่ผ่านระบบบ้ำหนี้จ้ ค่าประกันให้กรมบัญชีกลาง (แล้วแต่กรณี) เมื่อได้รับแจ้งเลขบัญชีเงินฝากธนาคารจากสถาบันการเงินผ่านระบบ บ้ำหนี้จ้ค่าประกันจึงส่งข้อมูลผ่านระบบบ้ำหนี้จ้ค่าประกันไปให้กรมบัญชีกลาง

๕. ส่งแบบขอรับเงินเพิ่ม (แบบ ๕๓๑๖) ซึ่งผู้มีอำนาจลงนามแล้วให้กรมบัญชีกลาง

๖. กรณีผู้รับบำนาญไม่มีหนี้บ้ำหนี้จ้ค่าประกัน กรมบัญชีกลางตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลการขอรับ บ้ำหนี้จ้ค่าประกันและแบบขอรับเงินเพิ่ม (แบบ ๕๓๑๖) เมื่อข้อมูลถูกต้องแล้วเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติส่งจ่าย และลงนามเป็นลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในหนังสือส่งจ่ายผ่านระบบบ้ำหนี้จ้ค่าประกัน แล้วแจ้งหนังสือส่งจ่ายให้ส่วน ราชการผู้เบิกบำนาญผ่านระบบบ้ำหนี้จ้ค่าประกัน และจัดพิมพ์หนังสือส่งจ่ายจากระบบบ้ำหนี้จ้ค่าประกันส่งให้ผู้รับ บำนาญทางไปรษณีย์หรือรับด้วยตนเอง

๗. กรณีผู้รับบำนาญที่มีหนี้บ้ำหนี้จ้ค่าประกัน กรมบัญชีกลางจะต้องทำการยกเลิกหนังสือรับรองสิทธิฉบับ เดิม และออกหนังสือรับรองสิทธิบ้ำหนี้จ้ค่าประกันฉบับใหม่จากระบบบ้ำหนี้จ้ค่าประกันให้กับผู้มีสิทธิ และมีการ ตรวจสอบข้อมูลหนังสือรับรองสิทธิฉบับใหม่ว่าข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว ดำเนินการเสนอให้ผู้มีอำนาจลงนามใน หนังสือรับรองสิทธิฉบับใหม่ แล้วแจ้งหนังสือรับรองสิทธิฉบับใหม่ให้ผู้รับบำนาญทราบไปรษณีย์ หรือรับด้วยตนเอง เพื่อนำไปยื่นกับธนาคารเดิมที่มีหนี้บ้ำหนี้จ้ค่าประกันค้างอยู่ เพื่อให้ธนาคารตรวจสอบข้อมูลและดำเนินการในระบบ เกี่ยวกับยอดหนี้ของผู้รับบำนาญ แล้วธนาคารจะแจ้งให้ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญทราบ เพื่อดำเนินการขอให้ กรมบัญชีกลางส่งจ่ายและโอนเงินบ้ำหนี้จ้ค่าประกันให้ผู้รับบำนาญต่อไป

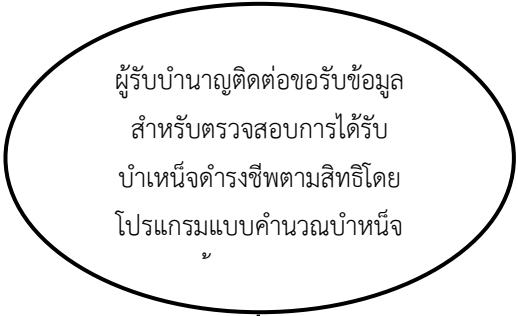
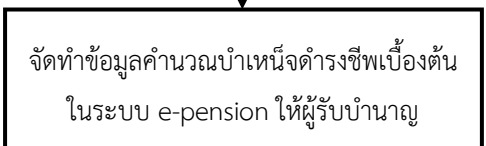
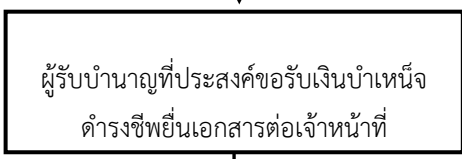
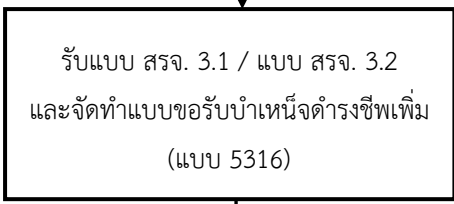
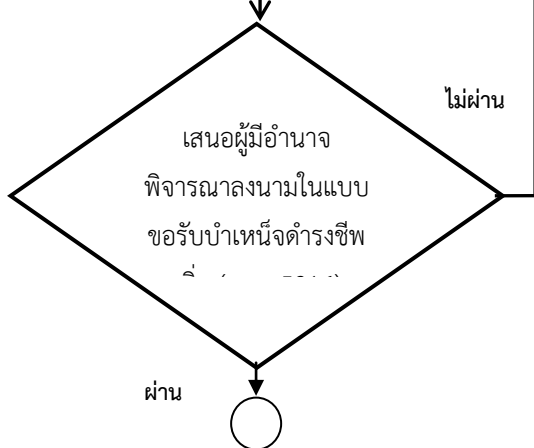
๘. กรมบัญชีกลางโอนเงินบ้ำหนี้จ้ค่าประกันเข้าบัญชีเงินฝากของผู้รับบำนาญภายในเวลาที่กำหนด ตามปฏิทิน การจ่าย

รอบที่ ๑ กรณียื่นขอรับสิทธิภายในวันที่ ๓ ของเดือน จะได้รับเงินวันที่ ๑๐ ของเดือน

รอบที่ ๒ กรณียื่นขอรับสิทธิภายในวันที่ ๑๒ ของเดือน จะได้รับเงินวันที่ ๒๓ ของเดือน

รอบที่ ๓ กรณียื่นขอรับสิทธิภายในวันที่ ๒๓ ของเดือน จะได้รับเงินวันที่ ๓๑ ของเดือน

๕. แผนภูมิขั้นตอนการขอรับบำเหน็จดำรงชีพ

ลำดับ	กระบวนการ	จุดควบคุมความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑		๑. ตรวจสอบสังกัดของผู้รับบำนาญ ๒. ตรวจสอบการได้รับบำเหน็จดำรงชีพตามสิทธิ เพื่อประกอบการตัดสินใจในการยื่นขอรับบำเหน็จดำรงชีพ ๓. ตรวจสอบให้แล้วเสร็จภายใน ๕ นาที	๕ นาที	ผู้รับบำนาญ
๒		๑. ตรวจสอบเลขประจำตัวประชาชนของผู้รับบำนาญ ในระบบ e-pension	๕ นาที	ปณัฐวรรณ
๓		๑. ผู้รับบำนาญกรอกแบบ สรจ. ๓.๑ กรณีไม่มีหนี้บำเหน็จค้ำประกัน ๒. ผู้รับบำนาญกรอกแบบ สรจ. ๓.๒ กรณีมีหนี้บำเหน็จค้ำประกัน ๓. แนบเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม ในกรณีขอเปลี่ยนธนาคารในการขอรับเงินบำเหน็จดำรงชีพ ๔. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่ได้รับ	๑๕ นาที	ผู้รับบำนาญ
๔		๑. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร (แบบ สรจ. ๓.๑/แบบ สรจ.๓.๒)	๙๖๐ นาที	ปณัฐวรรณ
๕		๑. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและตรวจทานความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารก่อนเสนอผู้มีอำนาจ ๒. เสนอหนังสือให้ผู้มีอำนาจลงนาม	๑,๔๔๐ นาที	ปณัฐวรรณ

ลำดับ	กระบวนการ	จุดควบคุมความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	
๖	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> ลงทะเบียนและบันทึกแบบขอรับเงิน บำนาญบำนาญลงในระบบ e-pension </div>	๑. ลงทะเบียนและบันทึกแบบขอรับเงินบำนาญดำรงชีพในระบบบำนาญบำนาญให้แล้วเสร็จภายใน ๑ - ๒ วัน	๙๖๐ นาที	ปณัฐวรรณ	
๗	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> จัดส่งเอกสารไปยังกรมบัญชีกลาง </div>	๑. ส่งแบบขอรับเงินเพิ่ม (แบบ ๕๓๑๖) พร้อมหลักฐานไปกรมบัญชีกลาง	๙๖๐ นาที	ปณัฐวรรณ	
๘	<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 80%; margin: 0 auto;"> กรมบัญชีกลาง ตรวจสอบความถูกต้อง และอนุมัติการส่งจ่าย </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 80%; margin: 5px auto;"> ผ่าน ไม่ผ่าน </div> </div>	๑. กรมบัญชีกลางตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลหลังจากที่ส่งแบบขอรับเงินเพิ่ม (แบบ ๕๓๑๖) ให้กรมบัญชีกลาง ประมาณ ๒-๓ สัปดาห์ ๒. กรณีมีข้อผิดพลาด กรมบัญชีกลางที่เรื่องกลับมาในระบบบำนาญบำนาญ ๓. กรณีไม่มีข้อผิดพลาดอนุมัติส่งจ่าย			กรม บัญชีกลาง
๙	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> พิมพ์หนังสือส่งจ่าย </div>	๑. พิมพ์สำเนารายละเอียดแบบขอรับจากระบบ e-pension เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบ ๒. ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๑ วัน	๔๘๐ นาที	ปณัฐวรรณ	
๑๐	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; text-align: center;"> เก็บเรื่องเข้าแฟ้ม </div>	๑. นำหนังสือส่งจ่ายจากระบบฯ รวมเรื่องเดิมและจัดเก็บเรื่องเข้าแฟ้มโดยเรียงตามปีงบประมาณ ๒. ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๑ วัน	๔๘๐ นาที	ปณัฐวรรณ	

ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ
๑	กองการเจ้าหน้าที่ อาคาร ๒ ชั้น ๒ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข
๒	กลุ่มทะเบียนประวัติและบำนาญความชอบ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๔๑๔๖ โทรสาร ๐ ๒๕๙๑ ๘๒๐๕
๓	เว็บไซต์ http://person.anamai.moph.go.th/main.php?filename=dmkmo๕
๔	กองการเจ้าหน้าที่ อาคาร ๒ ชั้น ๒ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ถ.ติวานนท์ ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐

ภาคผนวก

ระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔

http://person.anamai.moph.go.th/article_attach/%E0%B8%9E%E0%B8%A3%E0%B8%9A.%E0%B8%9A%E0%B8%B3%E0%B9%80%E0%B8%AB%E0%B8%99%E0%B9%87%E0%B8%88%E0%B8%9A%E0%B8%B3%E0%B8%99%E0%B8%B2%E0%B8%8D%E0%B8%82%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%B2%E0%B8%8A%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%20%E0%B8%9E.%E0%B8%A8.%202494.pdf

- พระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙

http://person.anamai.moph.go.th/article_attach/%E0%B8%9E%E0%B8%A3%E0%B8%9A.%E0%B8%81%E0%B8%AD%E0%B8%87%E0%B8%97%E0%B8%B8%E0%B8%99%E0%B8%9A%E0%B8%B3%E0%B9%80%E0%B8%AB%E0%B8%99%E0%B9%87%E0%B8%88%E0%B8%9A%E0%B8%B3%E0%B8%99%E0%B8%B2%E0%B8%8D%E0%B8%82%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%B2%E0%B8%8A%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%20%E0%B8%9E.%E0%B8%A8.%202539.pdf

- กฎกระทรวงกำหนดอัตราและวิธีการรับบำเหน็จดำรงชีพ พ.ศ. ๒๕๖๒

http://person.anamai.moph.go.th/article_attach/%E0%B8%81%E0%B8%8F%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%97%E0%B8%A3%E0%B8%A7%E0%B8%87%20%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%AB%E0%B8%99%E0%B8%94%E0%B8%AD%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%B2%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%A7%E0%B8%B4%E0%B8%98%E0%B8%B5%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%9A%E0%B8%B3%E0%B9%80%E0%B8%AB%E0%B8%99%E0%B9%87%E0%B8%88%E0%B8%94%E0%B8%B3%E0%B8%A3%E0%B8%87%E0%B8%8A%E0%B8%B5%E0%B8%9E%20%E0%B8%9E.%E0%B8%A8.%202562.PDF

- หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอรับและการจ่ายบำเหน็จดำรงชีพสำหรับผู้รับบำนาญ

ซึ่งมีอายุตั้งแต่เจ็ดสิบปีขึ้นไป พ.ศ. ๒๕๖๒

http://person.anamai.moph.go.th/article_attach/1.%20%E0%B8%AB%E0%B8%A5%E0%B8%B1%E0%B8%81%E0%B9%80%E0%B8%81%E0%B8%93%E0%B8%91%E0%B9%8C%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%A7%E0%B8%B4%E0%B8%98%E0%B8%B5%E0%B8%9B%E0%B8%8F%E0%B8%B4%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%B4.pdf

- ตัวอย่าง -

(แบบ สรจ.๓.๑)

แบบหนังสือรับรองและขอเบิกบำเหน็จดำรงชีพ
สำหรับผู้รับบำนาญซึ่งมีอายุตั้งแต่เจ็ดสิบปีขึ้นไป แบบไม่มีหนี้บำเหน็จค้างชำระ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/ยศ (๑)

เลขประจำตัวประชาชน.....วัน/เดือน/ปี เกิด.....

ปัจจุบันอายุ.....ปี เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

มีสิทธิขอรับบำเหน็จดำรงชีพ กรณีอายุตั้งแต่ ๗๐ ปีขึ้นไป ได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิในบำเหน็จดำรงชีพที่มีสิทธิได้รับ
ในแบบคำนวณบำเหน็จดำรงชีพเบื้องต้นแล้ว ประสงค์จะขอรับบำเหน็จดำรงชีพ จำนวน.....บาท

ขอโอนเงินบำเหน็จดำรงชีพ เข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร อย่างหนึ่ง อย่างใด ดังนี้

บัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้ในการโอนเงินบำนาญรายเดือน ในระบบบำเหน็จบำนาญ (e-pension)

หรือ บัญชีเงินฝากธนาคาร.....ชื่อบัญชี.....

เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร.....(ประเภทออมทรัพย์ สะสมทรัพย์ หรือกระแสรายวันเท่านั้น)

ลงชื่อ.....(ผู้รับบำนาญ)

ลงชื่อ.....(เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ให้จัดทำสำเนาภาพถ่าย เฉพาะหน้านี้
ให้ผู้รับบำนาญ
เก็บไว้เป็นหลักฐาน

ต่อหน้า (๒)

ส่วนราชการ

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบคำขอและหลักฐานที่เกี่ยวข้องแล้ว ขอรับรองว่า
นาย/นาง/นางสาว/ยศ(๑)ไม่เป็นบุคคลที่มีกรณีหรือต้องหา
ว่ากระทำความผิดวินัยหรืออาญาก่อนออกจากราชการและหรือกรณีคดียังไม่ถึงที่สุด และเป็นผู้มีสิทธิได้รับบำเหน็จดำรงชีพ
จึงขอให้กรมบัญชีกลางโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร กรณีที่.....(๑)
ถึงแก่ความตาย จะแจ้งให้กรมบัญชีกลาง (กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ) ทราบทันที

ลงชื่อ..... หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

การกรอกแบบขอรับเงิน

(๑) หมายถึง ชื่อผู้ขอรับเงินบำเหน็จดำรงชีพ (ผู้รับบำนาญ)

หมายเหตุ - ใส่เครื่องหมาย / ในช่อง ที่ใช้

- กรณีใช้บัญชีอื่น ให้แนบสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารที่ผู้รับบำนาญได้รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว
- ให้ส่วนราชการผู้เบิก เก็บรักษาแบบหนังสือฉบับนี้และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ไว้เพื่อใช้ในการตรวจสอบต่อไป
- ให้จัดทำสำเนาภาพถ่าย เฉพาะหน้าแรก มอบให้ผู้รับบำนาญเก็บไว้เป็นหลักฐาน

- ตัวอย่าง -

- ตัวอย่าง -

(แบบ สรจ.๓.๒)

แบบหนังสือรับรองและขอเบิกบำเหน็จดำรงชีพ
สำหรับผู้รับบำนาญซึ่งมีอายุตั้งแต่เจ็ดสิบปีขึ้นไป แบบมีหนี้บำเหน็จค้ำประกัน

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/ยศ(๑)
เลขประจำตัวประชาชน..... วัน/เดือน/ปี เกิด.....
ปัจจุบันอายุ.....ปี เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

ข้าพเจ้าได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิในบำเหน็จดำรงชีพกรณีมีหนี้ค้ำประกัน ที่มีสิทธิได้รับในแบบคำนวณ
บำเหน็จดำรงชีพเบื้องต้นแล้ว ว่ามีสิทธิได้รับบำเหน็จดำรงชีพ

- แบบได้รับเงินเต็มจำนวน
- แบบได้รับเงินส่วนหนึ่ง และอีกส่วนหนึ่งนำไปลดยอดหนี้บำเหน็จค้ำประกัน
- แบบนำไปลดยอดหนี้บำเหน็จค้ำประกันทั้งจำนวน

ข้าพเจ้ายินยอมเปิดเผยยอดหนี้บำเหน็จค้ำประกัน เพื่อประโยชน์ในการยื่นเรื่องขอรับบำเหน็จดำรงชีพ และ
ขอให้ส่วนราชการผู้เบิกดำเนินการ ดังนี้

- แจ้งธนาคาร (๒) เปิดเผยยอดหนี้บำเหน็จค้ำประกัน
- ยกเลิกหนังสือรับรองสิทธิฉบับเดิม และออกหนังสือรับรองสิทธิฉบับใหม่ เพื่อลดจำนวนหลักทรัพย์
ค้ำประกันที่มีอยู่อยู่ในหนังสือรับรองฉบับเดิม
- โอนบำเหน็จดำรงชีพเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร(๒)
ตามที่สถาบันการเงินกำหนด ในระบบบำเหน็จค้ำประกัน

ลงชื่อ(ผู้รับบำนาญ)

ลงชื่อ(เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ให้จัดทำสำเนาภาพถ่าย เฉพาะหน้านี้
ให้ผู้รับบำนาญ
เก็บไว้เป็นหลักฐาน

ส่วนราชการ

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบคำขอและหลักฐานที่เกี่ยวข้องแล้ว ขอรับรองว่า
นาย/นาง/นางสาว/ยศ(๑)ไม่เป็นบุคคลที่มีกรณีหรือต้องหา
ว่ากระทำความผิดวินัยหรืออาญาก่อนออกจากราชการและหรือกรณีคดียังไม่ถึงที่สุด และเป็นผู้มีสิทธิได้รับบำเหน็จดำรงชีพ
จึงขอให้กรมบัญชีกลางโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร กรณีที่.....(๑)
ถึงแก่ความตาย จะแจ้งให้กรมบัญชีกลาง (กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ) ทราบทันที

ลงชื่อ..... หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

การกรอกแบบขอรับเงิน

(๑) หมายถึง ชื่อผู้ขอรับเงินบำเหน็จดำรงชีพ (ผู้รับบำนาญ)

(๒) หมายถึง ชื่อสถาบันการเงินที่ให้กู้เงินบำเหน็จค่าประกัน

คำอธิบาย

*ยอดหนี้ หมายความว่า จำนวนหนี้ที่ได้รับแจ้งจากสถาบันการเงิน

*จำนวนหลักทรัพย์ค้ำประกัน หมายความว่า จำนวนบำเหน็จตกทอดคงเหลือในหนังสือรับรองสิทธิที่ผู้รับบำนาญ
นำไปใช้เป็นหลักทรัพย์ในการค้ำประกันการกู้เงินกับสถาบันการเงิน

หมายเหตุ - ใส่เครื่องหมาย / ในช่อง ที่ใช้

- กรณีใช้บัญชีอื่น ให้แนบสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารที่ผู้รับบำนาญได้รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว

- ให้ส่วนราชการผู้เบิก เก็บรักษาแบบหนังสือฉบับนี้และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ไว้เพื่อใช้ในการตรวจสอบต่อไป

- ให้จัดทำสำเนาภาพถ่าย เฉพาะหน้าแรก มอบให้ผู้รับบำนาญเก็บไว้เป็นหลักฐาน

- ตัวอย่าง -

- ตัวอย่าง -

เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จตกทอดของข้าราชการหรือลูกจ้าง

ที่ สธ ๐๙๐๒.๐๕/xxxx

กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

วันที่ xxxxxxxxxxxx ๒๕๖๓

เรื่อง ขอให้ส่งจ่ายเงินบำเหน็จดำรงชีพ (เพิ่ม)

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

โปรดพิจารณาส่งจ่ายเงิน บำเหน็จดำรงชีพ (๑) เพิ่มให้แก่ xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx (๒)

ข้าราชการบำนาญ ลูกจ้างประจำ สังกัด กรมอนามัย เนื่องจากมีเงินเดือน - (๓) เพิ่มขึ้น

ซึ่งเดิมได้เคยมีหนังสือขอให้ส่งจ่ายไปแล้วตามหนังสือ ที่ - ลงวันที่ - และกรมบัญชีกลาง

ได้ส่งจ่ายให้แล้วตามหนังสือ ที่ - ลงวันที่ - พร้อมนี้ ได้ส่งหลักฐานเพิ่มเติม ดังนี้

สำเนาคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือน/ค่าจ้าง รวม - ฉบับ

หนังสือรับรองเวลาราชการตอนเป็นทหาร รวม - ฉบับ

หนังสือรับรองเวลาราชการทวิคูณ รวม - ฉบับ

อื่น ๆ หนังสือรับรองและขอบำเหน็จดำรงชีพสำหรับผู้รับบำนาญซึ่งมีอายุตั้งแต่เจ็ดสิบปีขึ้นไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(๔)

(.....)

ตำแหน่ง

กองการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐ ๒๕๕๐ xxxx

โทรสาร ๐ ๒๕๕๑ xxxx

การกรอกแบบขอรับเงินเพิ่ม

(๑) ให้ระบุประเภทของเงินที่ขอรับเงินเพิ่ม

(๒) ให้ระบุชื่อของข้าราชการ หรือลูกจ้าง ซึ่งออกจากราชการหรือถึงแก่กรรม

(๓) ให้ระบุเหตุที่ขอเพิ่ม เช่น เวลาราชการเพิ่ม เงินเดือนเพิ่ม เป็นต้น

(๔) หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือผู้ว่าราชการจังหวัดลงนาม

หมายเหตุ ให้ใส่เครื่องหมาย / ในช่อง ที่ใช้