



กรมอนามัย
Department of Health

จรรยาบรรณราชการกรมอนามัย DoH Code of Conduct



โดย กลุ่มงานจริยธรรม

คุณธรรม จริยธรรม มีความสำคัญอย่างไร??



ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี สังคมน่าอยู่ เศรษฐกิจดี ฯลฯ

วิสัยทัศน์กรมอนามัย : สร้างสังคมรอบรู้สุขภาพดีทุกช่วงวัย อนามัยสิ่งแวดล้อมได้มาตรฐาน

คนเก่ง

- ทักษะ
- ความรู้ต่างๆ
- ความสามารถ
- สมรรถนะ

คนดี

- มีคุณธรรม จริยธรรม
- ยึดมั่นในความถูกต้อง
- ดำเนินถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน
- ฯลฯ

😊 “คุณธรรม” (Moral) คือ “สภาพคุณงามความดี”

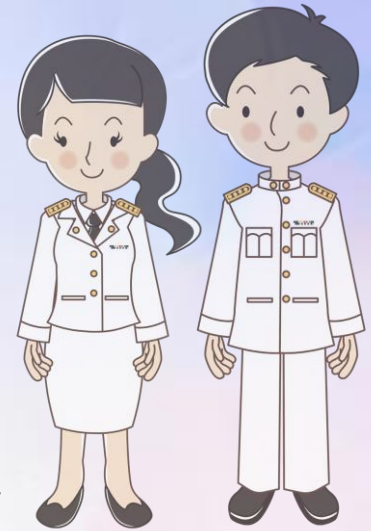
😊 “จริยธรรม” (Ethics) คือ “ธรรมที่เป็นข้อประพฤติปฏิบัติ”

😊 ประมวลจริยธรรม/จรรยาข้าราชการ (Code of Conduct)
: ความประพฤติที่เหมาะสมซึ่งสังคม/องค์กรกำหนดให้สมาชิกปฏิบัติ



ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2564

- 1 ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ
- 2 ซื่อสัตย์สุจริต
- 3 กล้าตัดสินใจและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
- 4 คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว
- 5 มุ่งผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพ และคุณภาพของงาน
- 6 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม
- 7 ดำรงตนเป็นแบบอย่างด้วยการเป็นข้าราชการที่ดี



อ้างอิง สำนักงานก.พ. URL :

https://www.ocsc.go.th/?post_type=news&p=6960

ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐกรมอนามัย พ.ศ.2568

... กรมอนามัยจัดทำ **ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐกรมอนามัย** เพื่อเป็นกรอบมาตรฐานในการปฏิบัติและประพฤติตนของข้าราชการกรมอนามัย ให้เป็นแบบอย่าง ที่ดีงาม ทรงไว้ซึ่งเกียรติและศักดิ์ศรีของความเป็นข้าราชการกรมอนามัย เป็นที่ศรัทธา เชื่อถือ ไว้วางใจ และยกย่องชื่นชมของสังคมและประชาชนทั่วไป ...

ข้อ 1 ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และการปกครองระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

- 1.1 เกิดทุนและจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- 1.2 ปฏิบัติหน้าที่ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และกฎหมายทุกฉบับ
- 1.3 ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี ยึดหลักศีลธรรม ศาสนา รัชชาวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณีอันดีงาม



ข้อ 2 ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

- 2.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
- 2.2 มีความรับผิดชอบต่อผลงานที่ได้กระทำไปแล้ว
- 2.3 ปฏิบัติหน้าที่โดยตั้งอยู่ในความไม่ประมาท
- 2.4 รักษาและปฏิบัติตามระเบียบ และแบบธรรมเนียมของทางราชการ
- 2.5 เปิดเผยหลักเกณฑ์ ข้อมูล ขั้นตอน ระยะเวลา และวิธีการปฏิบัติงานที่ได้กำหนดไว้ ตามกรอบของกฎหมาย ตามความเหมาะสมอย่างทั่วถึง และจ่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล
- 2.6 ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ เพื่อเอื้อประโยชน์ ให้ตนเองหรือผู้อื่นหรืออื่นจะเป็นภัยต่อประชาชน และประเทศชาติและ ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ อย่างเคร่งครัด
- 2.7 เก็บหลักฐานการปฏิบัติงานไว้พร้อมสำหรับการตรวจสอบ



ข้อ 3 กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

- 3.1 ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือความถูกต้องตามกฎหมาย กฎระเบียบ หลักวิชาการ/วิชา **ไม่เบียดเบียน** **ไม่ปฏิบัติหน้าที่** ตามพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้อง
- 3.2 กล้ายืนหยัด **[ไม่มีชื่อจริง]**
- 3.3 ปกป้องผลประโยชน์ของทางราชการ
- 3.4 ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ตกอยู่ภายใต้อำนาจและอิทธิพลของผู้อื่น
- 3.5 ไม่ใช้ตำแหน่งอำนาจหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์แก่พวกพ้องของตน
- 3.6 ปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชาด้วยความเสมอภาคเท่าเทียม
- 3.7 กล้าเปิดผลการทุจริตที่พบเห็น และแจ้งเหตุหรือร้องเรียนในกรณีพบเห็น การกระทำความผิด
- 3.8 ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมาย และกล้าทักท้วงคำสั่งที่มิชอบด้วยกฎหมาย



ข้อ 4 คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน และมีจิตสาธารณะ

- 4.1 ยึดถือผลประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่ฉ้อฉลประโยชน์กับผู้อื่น
- 4.2 ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เสียสละและอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการอย่างเต็มที่
- 4.3 ปฏิบัติหน้าที่โดยปราศจากอคติต่องานและผู้ร่วมงาน และแยกแยะส่วนตัวเองออกจากเรื่องงาน
- 4.4 ให้เกียรติ ยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น และเคารพบุคคลที่มีความคิดแตกต่าง



ข้อ 5 มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

- 5.1 ปฏิบัติหน้าที่กับบรรลุเป้าหมายของงาน ด้วยความถูกต้อง มุ่งมั่น กุ่เมก ใช้ความรู้ความสามารถด้วยความรอบคอบ ใฝ่ใจ ระเบียบวิธี รวดเร็วทันเวลา รักษามาตรฐาน และมีคุณภาพ
- 5.2 สร้างทีมงานให้มีความเข้มแข็ง รู้จักสามัคคี ในการปฏิบัติหน้าที่และประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วน และมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน
- 5.3 พัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และความชำนาญในการปฏิบัติงาน โดยใฝ่ใจและเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
- 5.4 ปรับปรุงประสิทธิภาพ กระบวนการทำงาน ตลอดจนกฎเกณฑ์ที่เป็นอุปสรรคต่อการบริการประชาชน
- 5.5 ใช้ใจของประธาน ทรัพย์สิน สิทธิประโยชน์ ที่ทางราชการจัดให้ อย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ



ข้อ 6 ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

- 6.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ เอื้ออาทรและมีจิตบริการต่อผู้มารับบริการ ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม รวดเร็วและถูกต้อง
- 6.2 ไม่กระทำการใดอันเป็นการช่วยเหลือ อุปถัมภ์หรือเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
- 6.3 ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง รวดเร็ว ทันต่อสถานการณ์ ไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- 6.4 ปฏิบัติหน้าที่ โดยไม่ใช้ตำแหน่ง อำนาจหน้าที่ ในการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ
- 6.5 ปกป้อง รักษาข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่นำข้อมูลส่วนบุคคลไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับการยินยอมหรืออนุญาตจากเจ้าของข้อมูล
- 6.6 ตรวจสอบข้อเท็จจริงของข้อมูล และไม่เผยแพร่ข้อมูลเท็จ



ข้อ 7 ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

- 7.1 ดำรงตัวตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 7.2 ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี รักษาชื่อเสียง และภาพลักษณ์ของหน่วยงานราชการ
- 7.3 เป็นต้นแบบที่ดีในการปฏิบัติตามข้อกำหนดในด้านการส่งเสริมสุขภาพ
- 7.4 เป็นผู้ปฎิบัติการรักษาและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ลดการใช้พลังงาน
- 7.5 งดดื่มสุราและใช้กัญชาทางการแพทย์ ให้แก่คนประโยชน์สูงสุด
- 7.5 ระเบียบสิ่งใหม่ๆ และใช้ระเบียบพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นอย่างทันที่ทันกาล

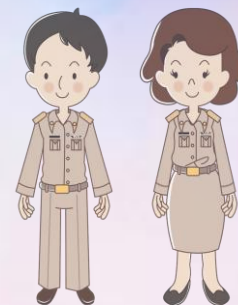



กรณีการฝ่าฝืนจรรยาบรรณ/ไม่ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการ

(ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1019.2/ว1 ลงวันที่ 12 มกราคม 2566) อ้างอิง URL : <https://moph.link/k-h-UEvsS>

- ว่ากล่าวตักเตือน
- สั่งให้ผู้นั้นได้รับการพัฒนา
- ทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือ
- ดำเนินการตามมาตรการทางการบริหาร เช่น สับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน ย้ายไปปฏิบัติหน้าที่อื่น นำไปประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง เลื่อนเงินเดือน ฯลฯ

- กลุ่มงานจรรยาบรรณ รายงานสั่งลงโทษทางจรรยาบรรณไปยังสำนักงาน ก.พ.
- บันทึกข้อมูลในระบบงานบุคลากร (ระบบ HR)





ขอให้อภัยชนส่วนตัวเป็นที่สอง
ประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง
ลาภทรัพย์และเกียรติยศจะตกมาแก่ท่านเอง
ถ้าท่านทรงธรรมะแห่งอาชีพไว้ให้บริสุทธิ์

ฉ. สนิท

ขอขอบคุณ

