

# การดำเนินการปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't)

## กองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

### ๑. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น) ที่หน่วยงานกำหนด

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน	๑. รับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่
๒. กิจกรรมสานสัมพันธ์ในองค์กร	๒. ไม่รักษาชื่อเสียงของหน่วยงาน
๓. ให้บริการด้วยความสุภาพ เป็นมิตร เป็นธรรม	๓. เลือกปฏิบัติต่อผู้รับบริการและเพื่อนร่วมงาน
๔. ทำงานที่ได้รับมอบหมายภายในเวลาที่กำหนด	๔. ไม่รักษาเวลา ไม่ตรงต่อเวลา

### ๒. วิธีการดำเนินการ

#### การวางแผน (Plan)

กองการเจ้าหน้าที่มีการจัดประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนชมรมจริยธรรม กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อกำหนดเป้าหมายในการจัดทำปฏิญญาคุณธรรมร่วมกันผ่านคุณธรรม ๕ ประการ คือ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู โดย มีการทำสำรวจออนไลน์ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานตอบเพื่อนำมาใช้เป็นฐานข้อมูลประกอบการพิจารณาในการตั้งปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) ที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับอย่างแท้จริง

#### การทดลองปฏิบัติ (Do)

กองการเจ้าหน้าที่ขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมผ่านกิจกรรมต่างๆภายในแผนเพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานถูกปลูกฝังค่านิยมคุณธรรมและพฤติกรรม (Do & Don't) ผ่านการลงมือปฏิบัติสร้างเคยชินในสิ่งที่ถูกต้องเพื่อให้เกิดการตระหนักรู้ถึงสิ่งที่ควรทำ (Do) และสิ่งที่ไม่ควรทำ (Don't) โดยผลจากการทำกิจกรรมร่วมกันทำให้บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ได้มีการสานสัมพันธ์ในองค์กรช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน และส่งผลให้ยกระดับการปฏิบัติให้ดียิ่งขึ้น

#### การประเมินผลปรับปรุง (Check)

จากการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมและการทำแบบประเมินพฤติกรรมคุณธรรมที่เปลี่ยนแปลงไปของบุคลากรภายในหน่วยงานแสดงให้เห็นว่า บุคลากรมีระดับพฤติกรรมเชิงจริยธรรมเป็นไปในทางที่ดีขึ้น เช่น พฤติกรรมด้านวินัยซึ่งสอดคล้องกับ Do (สิ่งที่ควรทำ) ข้อที่ ๔. ทำงานที่ได้รับมอบหมายภายในเวลาที่กำหนด มีระดับพฤติกรรมอยู่ที่ทำเป็นประจำ หรือพฤติกรรมด้านกตัญญูซึ่งสอดคล้องกับ Do (สิ่งที่ควรทำ) ข้อที่ ๑. ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน และยังมีกิจกรรมเสริมสร้างความผูกพันองค์กรซึ่งตรงกับ Do (สิ่งที่ควรทำ) ข้อที่ ๒. กิจกรรมสานสัมพันธ์ในองค์กร ซึ่งจากการทำแบบสำรวจความพึงพอใจหลังกิจกรรมได้รับผลการประเมินอยู่ที่ดีมากและอยากให้ออกกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง แสดงให้เห็นถึงการกำหนดเป้าหมายและการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

### การปฏิบัติ (Act)

จากการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมโดยวัดผลจากการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานในรอบ ๕ เดือนแรกนั้น พบว่าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการสำเร็จไปมากกว่าร้อยละ ๘๐ โดยกิจกรรมภายในแผนนั้นเป็นกิจกรรมซึ่งกำหนดให้สอดคล้องกับปณิธานคุณธรรม (Do & Don't) ซึ่งทุกเป้าหมายได้รับผลการประเมินกิจกรรมอยู่ในระดับดีมาก ซึ่งมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมใน ๒ ประเด็น คือ Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ) ข้อที่ ๔. ไม่รักษาเวลา ไม่ตรงต่อเวลาที่ได้รับข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงขยายเวลาการเข้า/ออกในการปฏิบัติงานให้ยืดหยุ่นมากยิ่งขึ้น รวมถึง Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ) ข้อที่ ๑. รับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ อยากริเวียและชี้แจงเพิ่มเติมในคำว่าของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่คือแบบใดบ้างและการให้ในโอกาสสำคัญหรือเทศกาลต่างๆจากเพื่อนร่วมงานหรือผู้มาติดต่อถูกนับรวมอยู่ด้วยหรือไม่ เพื่อสร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรและส่งผลให้การกระทำผิดลดลง

### ๓. ปณิธานคุณธรรม (Do & Don't) ของหน่วยงานที่ผ่านการทดลองปฏิบัติแล้ว

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน	๑. รับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่
๒. กิจกรรมสานสัมพันธ์ในองค์กร	๒. ไม่รักษาชื่อเสียงของหน่วยงาน
๓. ให้บริการด้วยความสุภาพ เป็นมิตร เป็นธรรม	๓. เลือกปฏิบัติต่อผู้รับบริการและเพื่อนร่วมงาน
๔. ทำงานที่ได้รับมอบหมายภายในเวลาที่กำหนด	๔. ไม่รักษาเวลา ไม่ตรงต่อเวลา