



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานจริยธรรม กองการเจ้าหน้าที่ โทร ๐ ๒๕๕๐ ๔๘๘๖

ที่ สธ๐๙๐๒.๐๗/๒๒๖ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนชมรมจริยธรรม กองการเจ้าหน้าที่

เรียน หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม

ด้วยกลุ่มงานจริยธรรม กองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการจัดทำแบบสำรวจ “ปัญหาที่ยากแก่” และ “ความดีที่ยากทำ” เพื่อนำไปประกอบการพิจารณาร่างแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เพื่อให้การดำเนินงานขับเคลื่อนชมรมจริยธรรมกองการเจ้าหน้าที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และการจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญคณะทำงานขับเคลื่อนชมรมจริยธรรมหรือผู้แทนเข้าร่วมประชุมหารือ เพื่อพิจารณาร่างแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ กองการเจ้าหน้าที่ อาคาร ๔ ชั้น ๓ กรมอนามัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและมอบหมายคณะทำงานฯเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา สถานที่ ดังกล่าว จะเป็นพระคุณ

(นางสาววิกรานต์ ยาสมาน)

นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ (ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล)

ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม

วาระการประชุม
คณะกรรมการขับเคลื่อนชมรมจริยธรรม กองการเจ้าหน้าที่
วันพุธที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๙
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ๑ กองการเจ้าหน้าที่ อาคาร ๔ ชั้น ๓ กรมอนามัย

.....

- วาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- วาระที่ ๒ เรื่อง เพื่อทราบ
- ข้อมูลสรุปแบบสำรวจ “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” กองการเจ้าหน้าที่
- วาระที่ ๓ เรื่อง พิจารณา
- ร่างแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
- วาระที่ ๔ เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)
-



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานจริยธรรม กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๘๘๖

ที่ สธ ๐๙๐๒.๐๗/๖๕ วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารชมรมจริยธรรม และคณะทำงานขับเคลื่อนชมรมจริยธรรม
กองการเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ด้วย กรมอนามัย อนุมัติแผนยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต กรมอนามัย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ กำหนดให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยขับเคลื่อนการดำเนินงาน ชมรมจริยธรรม เพื่อกระตุ้นให้มีกิจกรรมสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพของบุคลากร กรมอนามัย ด้านคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต และสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมของบุคลากร กรมอนามัย ให้มีความต่อเนื่อง และยั่งยืน นั้น

กลุ่มงานจริยธรรม เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารชมรมจริยธรรม และคณะทำงาน ขับเคลื่อนชมรมจริยธรรม กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อให้การดำเนินงานขับเคลื่อนชมรมจริยธรรม และการปฏิบัติ ราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในคำสั่งฯ ดังกล่าว ด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสาววิกรานต์ ยาสมาน)

นิติกรชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม

ลงนามแล้ว

(นางสาววรรณวิสา แสงนพรัตน์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

กรมอนามัย

14 มี.ค. 2568

สำเนาฉบับ

คำสั่งกองการเจ้าหน้าที่

ที่ ๑๓ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารชมรมจริยธรรม
และคณะกรรมการขับเคลื่อนชมรมจริยธรรม กองการเจ้าหน้าที่

ตามที่ กรมอนามัย อนุมัติแผนยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต กรมอนามัย พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ กำหนดให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยขับเคลื่อนการดำเนินงานชมรมจริยธรรม เพื่อกระตุ้นให้มีกิจกรรมสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพของบุคลากรกรมอนามัย ด้านคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต และสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมของบุคลากรกรมอนามัย ให้มีความต่อเนื่อง และยั่งยืน นั้น

เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตของ กองการเจ้าหน้าที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารชมรมจริยธรรม และคณะกรรมการขับเคลื่อนชมรมจริยธรรม กองการเจ้าหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ยกเลิกคำสั่งกองการเจ้าหน้าที่ ที่ ๙๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารชมรมจริยธรรม และคณะกรรมการขับเคลื่อนชมรมจริยธรรม กองการเจ้าหน้าที่

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารชมรมจริยธรรม และคณะกรรมการขับเคลื่อนชมรมจริยธรรม กองการเจ้าหน้าที่ โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. คณะกรรมการบริหารชมรมจริยธรรมกองการเจ้าหน้าที่

๑.๑ องค์ประกอบ

| | |
|--|---------------------|
| ๑.๑.๑ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | ประธาน |
| ๑.๑.๒ นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ | รองประธาน |
| ๑.๑.๓ หัวหน้ากลุ่มอำนาจการ | กรรมการ |
| ๑.๑.๔ หัวหน้ากลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง | กรรมการ |
| ๑.๑.๕ หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์บริหารงานบุคคลและอัตรากำลัง | กรรมการ |
| ๑.๑.๖ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล | กรรมการ |
| ๑.๑.๗ หัวหน้ากลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ | กรรมการ |
| ๑.๑.๘ หัวหน้ากลุ่มกฎหมายและวินัย | กรรมการ |
| ๑.๑.๙ ผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๑.๑๐ ประธานคณะกรรมการบริหารการกำกับคน และสร้างนวัตกรรมใหม่เพื่อกองการเจ้าหน้าที่ ๔. ๐ และผู้ช่วยเลขานุการ | กรรมการ |

๑.๒ หน้าที่และอำนาจ

๑.๒.๑ กำหนดทิศทางและนโยบายที่เป็นการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต ของชมรมจริยธรรม กองการเจ้าหน้าที่

๑.๒.๒ กำกับติดตาม และสนับสนุน ด้านนโยบายที่เป็นการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต ของชมรมจริยธรรม กองการเจ้าหน้าที่

๒. คณะทำงานขับเคลื่อนชมรมจริยธรรม กองการเจ้าหน้าที่

๒.๑ องค์ประกอบ

| | |
|---------------------------------|------------------------|
| ๒.๑.๑ นางสาววิภรณต์ ยาสมาน | ประธาน |
| ๒.๑.๒ นางสาวธิดารัตน์ แก้วมะณี | คณะกรรมการ |
| ๒.๑.๓ นางสาวนันท์สินี ปรีชา | คณะกรรมการ |
| ๒.๑.๔ นางสาวพัชราภรณ์ คงไพบูลย์ | คณะกรรมการ |
| ๒.๑.๕ นางสาวรัตนภรณ์ กาบมาลา | คณะกรรมการ |
| ๒.๑.๖ นางสาวสุจิตรา นามประดิษฐ์ | คณะกรรมการ |
| ๒.๑.๗ นางสาวธนพร แจ่มพึ้ง | คณะกรรมการ |
| ๒.๑.๘ นางสาวพรพนา พูลสวัสดิ์ | คณะกรรมการ |
| ๒.๑.๙ นางสาวณัชชา เสือแดง | คณะกรรมการ |
| ๒.๑.๑๐ นายดำรงพล สิงสนิท | คณะกรรมการ |
| ๒.๑.๑๑ นายวิษเนศ วันเมฆ | คณะกรรมการและเลขานุการ |

๒.๒ หน้าที่และอำนาจ

๒.๒.๑ กำหนดกิจกรรมการพัฒนาส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต ของกองการเจ้าหน้าที่

๒.๒.๒ เสริมสร้างสภาพแวดล้อมให้เอื้ออำนวยต่อการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ของสมาชิกชมรม โดยเน้นการมีส่วนร่วม ความเสียสละ และความสามัคคี

๒.๒.๓ ส่งเสริมและให้คำแนะนำในการปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรม และประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

๒.๒.๔ พัฒนาคุณธรรม จริยธรรมของสมาชิกชมรมอย่างต่อเนื่อง

๒.๒.๕ พัฒนาความรู้ความสามารถของสมาชิกชมรมให้ปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่

๒.๒.๖ พัฒนาพฤติกรรมบริการให้บริการที่ดีทั้งกาย วาจา ใจ


๒.๒.๗ ขับเคลื่อนการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ และองค์กรแห่งความสุข ที่มีคุณภาพ ของกองการเจ้าหน้าที่

๒.๒.๘ ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘


(นางสาววรรณวิสา แสงนพรัตน์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
กรมอนามัย


๒๕๖๘.๐๓.๑๔

ข้อมูลสรุปแบบสำรวจความคิดเห็น “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ”

“ปัญหาที่อยากแก้”

๑. ปัญหาที่อยากแก้ (ด้านพอเพียง/Happy Money/Learning)

- อยากซื้อของที่จำเป็นให้หน่อยลง
- การใช้จ่ายไม่สมดุลกับรายได้
- ลดการซื้อปิ้งของที่ไม่จำเป็น
- ช่วยกันลดการใช้พลาสติก
- ใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างไม่คุ้มค่า
- การใช้จ่ายในชีวิตประจำวัน
- ไม่ซื้อสินค้าที่ไม่จำเป็น
- การใช้จ่ายเกินตัว
- ใ้ของอย่างคุณค่า ไม่ซื้อใหม่ถ้าไม่จำเป็น
- การใช้เงินเกินความจำเป็น
- ออมเงิน
- ใช้จ่ายให้สัมพันธ์กับรายได้
- การประหยัดคอดออม ใช้เงินอย่างพอเพียงและมีเงินเก็บ
- การออมเงินเก็บ
- มีความพอเพียงอยู่แล้ว
- แข่งกันออมโดยกำหนดระยะเวลา เช่น ๓ เดือน ๖ เดือน

๒ ปัญหาที่อยากแก้ (ด้านวินัย/Happy Society/ Mastery)

- อยากมาถึงที่ทำงานให้เร็วขึ้นกว่านี้
- การตรงต่อเวลาด้านวินัยในการเริ่มปฏิบัติงานของบุคลากร เช่น เข้างาน ๐๘.๐๐น. แต่ใช้เวลาหลังจากเริ่มงานแล้วไปกินข้าว-ซื้อของ และกลับเข้ามาปฏิบัติงานตอน ๐๘.๓๐-๐๘.๔๕ น.(ประจำ) เป็นต้น ซึ่งเป็นแบบอย่างที่ไม่ดี จึงอยากให้มีการปรับวัฒนธรรมของการทำงานให้เหมาะสม และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อทั้งตัวบุคลากรและหน่วยงาน
- อยากตื่นเช้าขึ้น
- ๙.๐๐น. จนท.ทุกคนควรนั่งอยู่ที่โต๊ะเริ่มทำงาน
- ทำงานไม่สม่ำเสมอ
- ไม่ตรงต่อเวลา
- มีวินัยในการดำเนินชีวิต
- ประหยัด เก็บออม
- ฝึกนิสัยการออมเงินเล็กๆ น้อยๆ
- ลดความต้องการ
- มีกฎระเบียบที่ชัดเจน
- Mastery : อยากให้ยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง เพราะแต่ละGenอาจมีความคิดเห็นที่แตกต่างกัน
- ซื่อสัตย์ต่อตนเอง
- การมาทำงานให้ตรงเวลา
- ในแต่ละไตรมาส ไม่เคยขาด ลา มาสายเลย

๓ ปัญหาที่อยากแก้ (ด้านสุขจิต /Happy Brain/ Information Technology)

- อยากนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการทำงาน
- ลดการพูดไม่ตรงกับใจ
- เสริมสร้างความรู้จากการศึกษาระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
- ขาดความเข้าใจกฎระเบียบ
- การใช้เทคโนโลยีในการทำงานให้มากขึ้น
- ไม่รับสิ่งของ/เงินทอง
- หายรายได้เสริมหรืออาชีพสุขจิตเพิ่มเติม
- ปฏิบัติงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ
- มีจิตสำนึกความรับผิดชอบ
- การจัดเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล
- เป็นคนสุขจิตอยู่แล้ว
- ใช้วัสดุครุภัณฑ์ของทางราชการในงานราชการ

๔ ปัญหาที่อยากแก้(ด้านจิตอาสา/Happy Heart/Happy Sou/ People Centered/ Service Mind)

- อยากนำของไปบริจาคให้กับมูลนิธิที่ช่วยเหลือคนยากจน
- ไม่เสียสละต่อส่วนรวม ไม่มีจิตอาสา
- การทำจิตอาสาไม่ใช่แค่การบริจาคสิ่งของ บริจาคเงินกับเด็กยากไร้ วัด โรงเรียน การมีน้ำใจช่วยเหลือกันและกัน ช่วยเหลืองานอื่นๆในส่วนที่เราช่วยได้ก็ควรนำมาใช้บ้าง ไม่ใช่คิดแค่งานกลุ่มชั้น งานกลุ่มเธอ ดูตามความเหมาะสมและบริบทของกองจ.ในแต่ละกิจกรรมมากกว่า และควรให้เด็กได้ตัดสินใจเองบ้างในการช่วยเหลือกัน และกันไม่ใช่ต้องให้หัวหน้ากำกับคอยบอกว่าอนุมัตินะ ไม่อนุมัตินะ บางทีมันก็เกินไป เพราะนี่มันคือจิตอาสา คนที่จะเป็นจิตอาสาที่ต้องบริหารงานตัวเองได้ดีอยู่แล้วถึงได้มาทำส่วนนี้
- ส่งเสริมการจัดกิจกรรมจิตอาสา เดือนละ๑ครั้ง
- การร่วมมือในการทำงานน้อย
- ขาดแคลนทรัพยากรและเวลา
- จัดเวลาเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา
- ช่วยเหลือ/เต็มใจบริการทุกเรื่อง
- ช่วยเหลือผู้อื่น
- การตระหนักถึงคุณค่าของทรัพยากร
- ควรจัดให้มีกิจกรรมบ่อยๆ
- เสียสละเพื่อส่วนรวม
- การมีจิตอาสาไปช่วยเหลืองานของส่วนราชการ
- อยากมีกิจกรรมช่วยเหลือสังคม
- กำหนดกิจกรรมให้แต่ละกลุ่มทำ/ร่วมเป็นจิตอาสา

๕ ปัญหาที่อยากแก้ (ด้านกตัญญู/Happy Family/ Engagement)

- ช่วงวันหยุด/ตอนเย็น อยากมีเวลาอยู่กับครอบครัวมากกว่านี้
- ไม่นอบน้อมต่อผู้ใหญ่ เพื่อนร่วมงาน
- ใช้เวลาอยู่กับครอบครัวให้มากขึ้นกว่าเดิม
- ส่งเสริมวัฒนธรรมการไหว้ ทักทาย สวัสดีผู้อาวุโสหรือเพื่อนร่วมงานในหน่วยงาน
- การแสดงความเคารพต่อผู้ที่วัยวุฒิมากกว่า
- ความกตัญญูยังไม่เพียงพอ
- ดูแลพ่อแม่มีผู้พระคุณให้มีความสุข
- ใส่ใจดูแลสม่ำเสมอ

๕ ปัญหาที่ยากแก้ (ด้านกตัญญู/Happy Family/ Engagement) (ต่อ)

- การเห็นคุณค่า รู้สึกขอบคุณ คิดในทางบวกหรือมีทัศนคติที่ดีต่อ คุณความดีที่ตนเองหรือส่วนรวมได้รับ ประโยชน์ในทางที่ถูกต้องเหมาะสม
- Engagement : อยากส่งเสริมกิจกรรมเสริมสร้างความผูกพัน และอยากให้มีการจัดสวัสดิการเล็กๆน้อยๆเพื่อช่วยเหลือค่าครองชีพให้กับเจ้าหน้าที่
- ให้มีเวลามากขึ้น
- การสร้างความผูกพันในองค์กร
- เป็นคนกตัญญูอยู่ในใจ
- ให้เจ้าหน้าที่มีกิจกรรมกับครอบครัวอย่างน้อยคนละ ๑ กิจกรรมใน ๑ เดือน

“ความดีที่ยากทำ”

๑ ความดีที่ยากทำ (ด้านพอเพียง/Happy Money/Learning)

- ไม่ซื้อของใช้ที่ฟุ่มเฟือย คิดเยอะๆก่อนซื้อของออนไลน์
- ประหยัดอดออม
- เก็บออม
- ลงทุนให้ได้ทุกเดือน
- ลดการสร้างขยะพลาสติก โดยการนำภาชนะมาใส่อาหารเอง
- ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด
- ใช้ไฟฟ้าและทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและประหยัด
- ประหยัด เก็บออม
- ช่วยเหลือเพื่อนพี่น้องครอบครัวการวางแผนใช้ชีวิตอย่างรอบคอบ
- มีเงินออมเพิ่ม
- ปฏิบัติตนให้เป็นคนดี
- ไม่หลงอบายมุข
- ช่วยเหลือผู้ที่ด้อยโอกาส
- กิจกรรมรับประทานอาหารร่วมกัน (หรือมีการสนับสนุนข่าวสารหรืออาหารแห้งไว้ที่ห้องครัว เพื่อที่จะตั้งใจให้ห่อกับข้าวมาจากที่บ้าน)
- เก็บเงินสำรอง/การใช้ AI มาช่วยในการทำงาน
- มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันในเรื่องการใช้จ่าย

๒ ความดีที่ยากทำ (ด้านวินัย/Happy Society/ Mastery)

- ขยันให้มากกว่านี้ ตรงต่อเวลาให้มากกว่านี้
- ตื่นเช้ามาทำงานทันเวลา
- ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่
- มีรูทีนในชีวิตให้มากขึ้น
- เมื่อถึงเวลาราชการ ก็พร้อมทำงาน
- ตรงต่อเวลา
- รับผิดชอบต่อหน้าที่ ทำงานตรงต่อเวลา
- มาทำงานให้ต่อเวลา
- ตรงต่อเวลา
- ตั้งใจทำงานให้เต็มที่
- รักษาวินัยอย่างสม่ำเสมอ
- Mastery : จะเป็นคนตรงต่อเวลา

- รับผิดชอบต่อหน้าที่
- ความตรงต่อเวลา
- การเข้า-ออกงานที่เป็นเวลา
- มาทำงานแต่เช้า

๓ ความดีที่อยากทำ (ด้านสุขจิต /Happy Brain/ Information Technology)

- จัดระเบียบความสำคัญของงานให้มากขึ้น
- ทำงานอย่างซื่อสัตย์
- ใช้ทรัพย์สินราชการด้วยความคุ้มค่า
- ศึกษาระเบียบหลักเกณฑ์ของทางราชการ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง
- ตรวจสอบได้
- ไม่สนับสนุนและต่อต้านการทุจริต
- ไม่รับของขวัญ/เงินทอง
- ไม่ทำในสิ่งที่รู้สึกไม่สบายใจ
- ปฏิบัติหน้าที่เต็มความสามารถ
- ซื่อสัตย์สุจริต
- การปฏิบัติหน้าที่ของตนเองอย่างเต็มที่
- ไม่ใช้เวลาราชการไปในเรื่องส่วนตัวมากเกินไป

๔ ความดีที่อยากทำ(ด้านจิตอาสา/Happy Heart/Happy Sou/ People Centered/ Service Mind)

- ดูแลช่วยเหลือผู้อื่น แม้จะเรื่องเล็กน้อย
- ช่วยเหลือคนที่อ่อนแอกว่า เช่น ผู้สูงอายุ เด็ก ๆ
- เสียสละตนเองในการปฏิบัติงานส่วนรวม
- มีความอ่อนน้อมถ่อมตนมากขึ้นกว่าเดิม
- จัดกิจกรรมจิตอาสาเดือนละ๑ครั้ง ตามความสมัครใจ
- ช่วยงานส่วนรวม
- สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานในกิจกรรมจิตอาสา
- เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาให้มากขึ้น
- ช่วยเหลืองานต่างๆ
- ทำประโยชน์ให้ผู้อื่น
- ร่วมทำบุญต่างๆ
- ด้านจิตอาสา : เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา
- ทำงานเพื่อสังคมบางครั้ง
- อดอยากไปเลี้ยงอาหารบ้านคนไร้ที่พึ่ง
- การช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน
- เป็นผู้ประสานระหว่างผู้ที่ต้องการความช่วยเหลือกับผู้ที่ต้องการช่วยเหลือ
- ถ้ามีกิจกรรมเกี่ยวกับปลูกต้นไม้แถวใกล้ที่ทำงาน
- อดอยากให้มีกิจกรรมจิตอาสาข้างนอกสถานที่

๕ ความดีที่อยากทำ (ด้านกตัญญู/Happy Family/ Engagement)

- ใช้เวลาอยู่กับครอบครัวให้เยอะๆ พาครอบครัวไปเที่ยวให้มากขึ้น
- ดูแลพ่อแม่
- รักษาวัฒนธรรมการไหว้ทักทายผู้ใหญ่
- พาครอบครัวไปทานข้าวได้บ่อยขึ้น
- ยิ้ม ไหว้ สวัสดี ทักทายผู้อาวุโส

- แสดงความเคารพ
- แสดงออกถึงความกตัญญู
- ดูแลพ่อแม่ ดูแลผู้มีพระคุณ
- ดูแลใส่ใจสมาชิกเสมอ
- พาท่านไปทานอาหารอร่อย
- ตอบแทนบุญการี
- การจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์
- พาพ่อแม่ไปทานข้าวนอกบ้านอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

ผลประโยชน์ส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่ / มาทำงานตรงเวลา และปฏิบัติตามเวลาราชการอย่างเคร่งครัด / ให้บริการป(Do) สิ่งที่ต้องทำ พฤติกรรมที่สอดคล้องกับคุณธรรม จริยธรรม และกฎระเบียบ เช่น ไม่รับของขวัญหรือระชาชนด้วยความสุภาพ ยิ้มแย้ม เป็นต้น

- ไม่รับของขวัญจากผู้รับบริการ/ให้บริการผู้มารับบริการอย่างเต็มที่
- การตรงต่อเวลาในการทำงาน และปฏิบัติตามเวลาราชการอย่างเคร่งครัด.
- ปฏิบัติราชการด้วยความเคร่งครัด ให้บริการด้วยความสุภาพ
- อ่อนน้อมถ่อมตนแต่ไม่อ่อนแอ ให้บริการด้วยความสุภาพ
- เห็นด้วยหลังคำว่าเช่น
- มาปฏิบัติงานตามเวลาราชการอย่างเคร่งครัด
- ทำงานตรงเวลา และบริการด้วยความสุภาพ ยิ้มแย้ม
- ไม่รับของขวัญ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด
- จิตสาธารณะ
- ให้บริการประชาชนด้วยความสุภาพ ยิ้มแย้ม
- ให้บริการผู้รับบริการด้วยความสุภาพ
- ไม่รับของขวัญ
- ช่วยเหลืองานทุกด้านด้วยความเต็มใจและซื่อสัตย์สุจริต
- มาปฏิบัติงาน ตรงตามเวลาที่กำหนด
- ให้บริการประชาชนด้วยความสุภาพฯ
- ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้อง ตามหลักกฎหมายหลักวิชาการ และแนว ปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานด้วยด้วยความเท่าเทียม
- ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากหน้าที่/มาทำงานตรงเวลา/รักษากฎ ระเบียบ อย่างเคร่งครัด/ให้บริการแบบมีมืออาชีพ/มีจิตสาธารณะ
- ปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม
- ให้บริการประชาชนด้วยความสุภาพ ยิ้มแย้ม
- ไม่รับของขวัญหรือผลประโยชน์ส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่
- ควรปฏิบัติตนให้เหมาะสม มีน้ำใจต่อผู้มาติดต่องาน
- เป็นข้าราชการและบุคลากรที่ดี ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน
- มาทำงานตรงเวลา ให้บริการด้วยความสุภาพเรียบร้อย มีความซื่อสัตย์สุจริต
- ปฏิบัติหน้าที่ของตนเองอย่างเต็มความสามารถ และไม่ขัดต่อเรื่องกฎหมาย จริยธรรม
- ปฏิบัติตามข้อความข้างต้นทุกประการ
- ให้บริการประชาชนด้วยความสุภาพ ยิ้มแย้ม
- ไม่รับของขวัญ/ของกำนัล
- ให้บริการประชาชนด้วยความสุภาพ
- การตอบข้อซักถามด้วยความเต็มใจ ยิ้มแย้ม และใจเย็น

(Don't) สิ่งที่ไม่ควรทำ พฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม หรืออุปสรรคต่อการสร้างวัฒนธรรมคุณธรรม เช่น มาทำงานสาย ส่งงานล่าช้า ไม่รักษาเวลา / มองแต่งานของตนเอง ไม่ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน / ไม่รักษาชื่อเสียงของหน่วยงาน เป็นต้น

- เอาเปรียบเพื่อนร่วมงาน
- ไม่ช่วยเหลือเพื่อนทำงาน
- มาทำงานสาย / มองแต่งานของตนเอง ไม่ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน
- ไม่ตั้งใจปฏิบัติราชการด้วยความเอาใจใส่
- แยกแยะเรื่องงานกับเรื่องส่วนตัวไม่ได้ ไม่รู้หน้าที่ตัวเอง ไม่ควบคุมอารมณ์
- เลิกToxicกับพฤติกรรมของเพื่อนร่วมงาน อย่าไปติ อย่าไม่เมาส์ อย่าให้โลกหมุนรอบเฉพาะคนที่ตัวเองชอบอย่างเดียว ตั้งใจทำงานตัวเองให้ดีที่สุดก็พอ กองจ.ก็จะสดในขึ้นนะ
- แต่งกายไม่เหมาะสมกับกาลเทศ
- ไม่รักษาเวลา และไม่ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน
- ไม่ชวนเหลือเพื่อนร่วมงาน
- เห็นแก่ประโยชน์พวกพ้องของตน
- มองแต่งานของตนเอง ไม่ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน
- ไม่ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน
- ไม่ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน
- มาทำงานสาย
- ไม่รักษาชื่อเสียงของหน่วยงาน
- ประพฤติปฏิบัติตนตาม ความพึงพอใจ ส่วนตัวโดยไม่ คำนึงถึงหลักและคำสอนของ ศาสนา หรือความเหมาะสมใน การเป็น ข้าราชการที่ดี
- ไม่นำของใช้ที่ทำงานมาใช้ส่วนตัว
- แสวงหาผลประโยชน์จากหน้าที่/มาทำงานสาย/ไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ/ไม่มีจิตสาธารณะ
- ไม่เอาเปรียบผู้อื่น
- มองแต่งานของตนเอง ไม่ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน
- ไม่ซื่อสัตย์สุจริต
- ไม่ควรแสดงอาการที่ไม่เหมาะสมในสถานที่ทำงาน
- ให้บริการหรือประสานงานด้วยความไม่เป็นมิตร ไม่สุภาพ
- การไม่รักษาเวลา ไม่ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน
- บกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่การทำงานของตนเอง
- ปฏิบัติตามทุกประการ
- มองแต่งานของตนเอง ไม่ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน
- ใช้เวลากับบางงานนานเกินไป
- การส่งงานไม่ควรล่าช้า

ท่านมีกิจกรรมใดบ้างที่อยากทำร่วมกับครอบครัว เพื่อส่งเสริมความอบอุ่นและความผูกพันภายในครอบครัว? (เช่น การทำบุญตักบาตรร่วมกันกับครอบครัวในวันหยุด)

- ไปทานข้าวนอกบ้านกับครอบครัว / ซุปปิ้งกับครอบครัว
- พากันไปทำบุญและทำกิจกรรมร่วมกันในวันหยุด
- การทำบุญตักบาตร
- กิจกรรมท่องเที่ยวพักผ่อน
- ทำอาหารทานร่วมกันเป็นมือพิเศษ แล้วใช้เวลาพูดคุยกัน
- ไปทำบุญ หรืออยู่บ้านทำอาหารร่วมกัน

- ไปเที่ยวพักผ่อนกับครอบครัวในวันหยุด
- เที่ยว
- ทำความสะอาดบ้าน ส่งเสริมเกี่ยวกับการปลูกและดูแลต้นไม้
- พาคครอบครัวไปเที่ยวประจำปี
- ใส่ใจทุกด้านในทุกๆวัน
- ทำบุญตักบาตร
- ไปเที่ยวกับครอบครัว
- ท่องเที่ยวร่วมกัน
- ไปพักผ่อน
- พาคครอบครัวไปเที่ยวพักผ่อน
- การมีเวลาว่างกลับไปรับประทานอาหารร่วมกันที่ต่างจังหวัด
- ไปทำบุญที่วัดทุกวันหยุดเสาร์อาทิตย์ หรือไปทานข้าวนอกบ้านร่วมกัน
- พาคครอบครัวไปทานอาหาร หรือ ทำบุญ
- ไปเที่ยว
- ทานข้าวพร้อมหน้ากัน
- ทำกิจกรรมร่วมกันในวันหยุด.
- มีกิจกรรมพักผ่อนร่วมกันในวันหยุด
- นอน
- ทำบุญ
- ทานอาหารร่วมกันเดือนละ ๑ ครั้ง
- การรับประทานอาหารร่วมกันในครอบครัว