



แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม..... กองการเจ้าหน้าที่.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

☒ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อหน่วยงาน..... กองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย.....

สถานที่ตั้ง..... กองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย อาคาร ๔ ชั้น ๓ กระทรวงสาธารณสุข.....

ชื่อผู้ประสานงาน..... นายดำรงพล สิงสนิท..... ตำแหน่ง..... นักทรัพยากรบุคคล.....

สังกัด..... กองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย..... โทรศัพท์..... ๐๒-๕๙๐-๔๘๘๖.....

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์..... Dumrongphon.s@anamai.mail.go.th..... LINE ID :..... hon๔๔๗๑.....

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อหน่วยงาน	จำนวนบุคลากร ในหน่วยงาน (คน)	จำนวนเครือข่าย (คน)	จำนวนประชาชน (คน)
๑. กลุ่มอำนวยการ	๙	๙	-
๒. กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ	๑๑	๑๑	-
๓. กลุ่มทะเบียนประวัติฯ	๑๐	๑๐	-
๔. กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐	๑๐	-
๕. กลุ่มสรรหาฯ	๑๕	๑๕	-
๖. กลุ่มกฎหมายและวินัย	๕	๕	-
๗. กลุ่มงานจริยธรรม	๖	๖	-

ส่วนที่ ๓ โครงการและงบประมาณ

๓.๑ จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมจำนวน..... ๑๖.....โครงการ ดังนี้

แผนย่อยที่ ๑ การส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมฯ รวม..... ๗.....โครงการ

 แนวทางการพัฒนาที่ ๑ รวม๐..... โครงการ

 แนวทางการพัฒนาที่ ๒ รวม๓..... โครงการ

 แนวทางการพัฒนาที่ ๓ รวม๓..... โครงการ

 แนวทางการพัฒนาที่ ๔ รวม๑..... โครงการ

 แนวทางการพัฒนาที่ ๕ รวม๐..... โครงการ

 แนวทางการพัฒนาที่ ๖ รวม๐..... โครงการ

แผนย่อยที่ ๒ การพัฒนาระบบและการเสริมสร้างขีดความสามารถของกลไกฯ รวม..... ๖.....โครงการ

 แนวทางการพัฒนาที่ ๑ รวม๑..... โครงการ

 แนวทางการพัฒนาที่ ๒ รวม๑..... โครงการ

 แนวทางการพัฒนาที่ ๓ รวม๑..... โครงการ

 แนวทางการพัฒนาที่ ๔ รวม๓..... โครงการ

แผนย่อยที่ ๓ การส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพคนฯ รวม..... ๓.....โครงการ

 แนวทางการพัฒนาที่ ๑ รวม๐..... โครงการ

 แนวทางการพัฒนาที่ ๒ รวม๓..... โครงการ

 แนวทางการพัฒนาที่ ๓ รวม๐..... โครงการ

๓.๒ งบประมาณที่ใช้ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งหมด รวมจำนวน.....๐.....บาท

รายละเอียดโครงการและกิจกรรม ดังนี้

(๑)	(๒)	(๓)		(๔)	(๕)	(๖)			
แผนย่อย / เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์		งบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
แผนย่อยที่ ๑ เป้าหมายที่ ๑ ประชาชน มีกิจกรรม การปฏิบัติตน ที่สะท้อน การมีคุณธรรม จริยธรรมเพิ่มขึ้น	๑.๑ แนวทางการพัฒนาที่ ๓ ส่งเสริม ให้สถาบันศาสนาเป็นศูนย์กลาง ชุมชนและขับเคลื่อนคุณธรรมด้วย พลังบวร (๑) ชื่อโครงการ / กิจกรรม (๒) ชื่อโครงการ / กิจกรรม	-	-	-	-	-	-	-	-
	๑.๒ แนวทางการพัฒนาที่ ๕ ส่งเสริม การนำคุณธรรมเพื่อการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม การป้องกันและแก้ไขปัญหา อันเกิดจากภัยธรรมชาติ และวิกฤติโรคอุบัติใหม่ (๑) กิจกรรม reduce ลดการใช้พลาสติก - การงดใช้หลอดพลาสติกในการ ประชุม	บุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ ใช้พลาสติกลดลง และร่วมกันปฏิบัติ ตามแนวทางอย่าง เคร่งครัด	บุ ค ล า กร ก อ ง ก า ร เจ้าหน้าที่งดใช้หลอด และพลาสติกอื่นๆ สำหรับการจัดอาหาร ว่างในการประชุม https://moph.cc/XWGCRVSSl	ไม่ใช้งบประมาณ	กลุ่มอำนวยการ	/	/	/	/
	(๒) กิจกรรมการใช้กระดาษ reuse การใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ แทนการใช้กระดาษสำนักงาน	บุคลากรกองการ เจ้าหน้าที่ ใช้ กระดาษลดลง	บุคลากรกองการ เจ้าหน้าที่ใช้กระดาษรี ไซค์เคิลในการทำ หนังสือภายในกองและ ใช้เอกสารทาง	ไม่ใช้งบประมาณ	ทุกกลุ่มงาน	/	/		

(๑)	(๒)	(๓)		(๔)	(๕)	(๖)			
แผนย่อย / เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์		งบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
			อิเล็กทรอนิกส์แทนการ ใช้กระดาษ https://moph.cc/oH๔๒๒bYzD						
	(๓) กิจกรรมส่งเสริมการประหยัด พลังงานและอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม ๑.เปิดและปิดเครื่องปรับอากาศ สำนักงานตามเวลาที่กำหนด ๒. ถอดปลั๊กอุปกรณ์ไฟฟ้าสำนักงาน ทุกครั้งหลังเลิกงาน ๓. ตั้งค่าพักหน้าจอเครื่อง คอมพิวเตอร์ เมื่อไม่ได้ใช้งาน ๔.คัดแยกขยะก่อนนำไปทิ้ง	ร้อยละ ๑๐๐ ของ บุคลากร กองการ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตาม แนวทางที่กำหนด	บุคลากรกองการ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตาม แนวทางการประหยัด พลังงานที่กำหนด ๑.เปิดและปิด เครื่องปรับอากาศ สำนักงานตามเวลาที่ กำหนด https://moph.cc/NBOYGGfG๓ ๒. ถอดปลั๊กอุปกรณ์ ไฟฟ้าสำนักงาน ทุกครั้งหลังเลิกงาน https://moph.cc/zNizSMZX-๗ ๓. ตั้งค่าพักหน้าจอ เครื่องคอมพิวเตอร์ เมื่อไม่ได้ใช้งาน https://moph.cc/zNizSMZX-๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ทุกกลุ่มงาน	/	/		

(๑)	(๒)	(๓)		(๔)	(๕)	(๖)			
แผนย่อย / เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์		งบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
เป้าหมายที่ ๒ เครือข่าย ทางสังคม ที่มีขีดความสามารถ ในการส่งเสริม คุณธรรม ในสังคมไทย เพิ่มขึ้น	๑.๓ แนวทางการพัฒนาที่ ๑ สร้างพื้นที่ และสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริม คุณธรรม หรือการทำความดี (๑) กิจกรรมจิตอาสา ของชมรม จริยธรรม กองการเจ้าหน้าที่ ดังนี้ - บริจาคคู่มือนิยามเพื่อสร้างชาติ - บริจาคปฏิทินเก่า - ทำบุญ ตักบาตรในโอกาสต่างๆ - บริจาคโลหิต - บริจาคข้าวสารอาหารแห้งให้มูลนิธิ กระจกเงา - กิจกรรมความสวยครั้งสุดท้าย - บริจาคหนังสือ มูลนิธิคริสเตียน เพื่อเด็ก พิการ (CCD) - กิจกรรมเติมน้ำหมดแล้วเราขอผ่านะ - อ่านหนังสือเสียงให้ผู้พิการทางสายตา ฟัง - ล้างห้องน้ำวัด(พื้นที่จังหวัดนนทบุรี) - โครงการกระดาศผอยเพื่อทำเป็น หนังสือนิทานให้มูลนิธิกระจกเงา	บุคลากรกองการ เจ้าหน้าที่เข้าร่วม กิจกรรม ร้อยละ ๘๐	บุคลากรกองการ เจ้าหน้าที่เข้าร่วม กิจกรรมจิตอาสาที่แต่ ละกลุ่มงานเป็นเจ้าภาพ ดำเนินการเพื่อ ขับเคลื่อนชมรม จริยธรรม กองการ เจ้าหน้าที่ร่วมกัน https://moph.cc/๖๔aeDOhi๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ชมรมจริยธรรม กองการ เจ้าหน้าที่ และทุกกลุ่มงาน	/	/		
	(๒) กิจกรรม Big cleaning day	ร้อยละ ๑๐๐ ของ บุคลากร กองการ เจ้าหน้าที่เข้าร่วม กิจกรรม	มีสภาพแวดล้อมและ บรรยากาศในการ ทำงานที่ดี https://moph.cc/JQ๖axeBT๑	ไม่ใช้งบประมาณ	กลุ่มอำนวยการ และทุกกลุ่มงาน	/			

(๑)	(๒)	(๓)		(๔)	(๕)	(๖)			
แผนย่อย / เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์		งบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
	(๓) กิจกรรม “Long Life Thai Fit” เต็มออกกำลังกาย ทุกวันพุธ (เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.)	บุคลากรร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรม	บุคลากรมีสุขภาพที่แข็งแรงและมีวินัยในการดูแลตนเอง https://moph.cc/JQ๖axebT๑ คลิปหลักฐาน https://moph.cc/j๖๒pGznol	ไม่ใช้งบประมาณ	กลุ่มอำนวยการ	/			
	๑.๔ แนวทางการพัฒนาที่ ๒ ยกย่อง เชิดชูเกียรติบุคคล ชุมชน องค์กร อำเภอ จังหวัดคุณธรรม (๑) กิจกรรมยกย่อง “กลุ่มงานต้นแบบด้านการตรงต่อเวลา” และ บุคคลต้นแบบด้านการตรงต่อเวลา หรือ ต้นแบบด้านการทำความดี	ร้อยละ ๖๐ ของบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่เข้ารับการคัดเลือก กลุ่มงานผ่านการคัดเลือกอย่างน้อย ๑ กลุ่มงาน	๑.บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ได้รับการประกาศยกย่องจากหน่วยงานภายนอก https://person.ana.mai.moph.go.th/th/news-anamai/๒๒๐๐๒๐ https://person.ana.mai.moph.go.th/th/news-anamai/๒๒๐๖๕๕ ๒. กลุ่มกฎหมายและวินัย ได้รับการยกย่องเชิดชูเป็นกลุ่มงานตรงต่อเวลา https://moph.cc/ISf๖U๔FNh	ไม่ใช้งบประมาณ	กลุ่มงานจริยธรรม	/	/	/	

(๑)	(๒)	(๓)		(๔)	(๕)	(๖)			
แผนย่อย / เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์		งบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
	๑.๕ แนวทางการพัฒนาที่ ๕ พัฒนาขีด ความสามารถของชุมชน องค์กร อำเภอ จังหวัดคุณธรรมสู่การ สร้างมูลค่า ทางเศรษฐกิจด้วยผลิตภัณฑ์ ทางวัฒนธรรม (๑) ชื่อโครงการ / กิจกรรม (๒) ชื่อโครงการ / กิจกรรม								
	๑.๖ แนวทางการพัฒนาที่ ๖ สนับสนุน ส่งเสริมกลไกของชุมชนให้มีระบบที่ เลี้ยง (๑) ชื่อโครงการ / กิจกรรม (๒) ชื่อโครงการ / กิจกรรม								
แผนย่อยที่ ๒ เป้าหมายที่ ๑ เครือข่าย / องค์กร ที่ร่วมกันทำ กิจกรรม สาธารณะเพิ่มขึ้น	๒.๑ แนวทางการพัฒนาที่ ๒ สร้างกลไก เครือข่ายคุณธรรมและระบบการ สนับสนุนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (๑)กิจกรรมทบทวนคำสั่ง คณะกรรมการบริหารชมรม จริยธรรม และคำสั่งคณะทำงาน ขับเคลื่อนชมรมจริยธรรม กองการ เจ้าหน้าที่	กองการเจ้าหน้าที่มี การจัดทำคำสั่ง คณะทำงานด้านการ ส่งเสริมคุณ ธรรม จริยธรรม	กองการเจ้าหน้าที่มี การจัดทำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการบริหาร ชมรมจริยธรรมและ คณะทำงานขับเคลื่อน ชมรมจริยธรรม <a href="https://moph.cc/vD
NjYozTK">https://moph.cc/vD NjYozTK	ไม่ใช้งบประมาณ	กลุ่มงาน จริยธรรม	/			

(๑)	(๒)	(๓)		(๔)	(๕)	(๖)			
แผนย่อย / เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์		งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
	๒.๒ แนวทางการพัฒนาที่ ๔ เสริมสร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายด้วยการกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรม (๑) กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ชมรมจริยธรรมภายใน/ภายนอกหน่วยงาน	มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานภายใน/นอกอย่างน้อย ๑ ครั้ง	๑.กองการเจ้าหน้าที่จัดกิจกรรมนิเทศเยี่ยมเสริมพลังหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย https://ethics.anamai.moph.go.th/th/news-anamai/๒๓๕๑๓๗?reload ๒.กลุ่มงานจริยธรรมเข้าร่วมเยี่ยมชมแหล่งเรียนรู้คุณธรรม ณ รัฐสภา https://moph.cc/icc/dgdiwu	ไม่ใช้งบประมาณ	กลุ่มงานจริยธรรม และคณะทำงานขับเคลื่อนชมรมจริยธรรม	/	/		
เป้าหมายที่ ๒ องค์การเครือข่ายทางสังคมที่มีการพัฒนาระบบเครดิตทางสังคม (Social Credit) เพื่อรองรับการส่งเสริมคุณธรรม	๒.๓ แนวทางการพัฒนาที่ ๑ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในทุกช่วงวัยโดยนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับบริบททางสังคมไทย(การศึกษาและพัฒนากลไกระบบเครดิตสังคม (Social Credit) ให้เป็นเครื่องมือหรือระบบแพลตฟอร์มในการนำเข้าข้อมูล การบันทึกความดีของบุคคล) (๑) กิจกรรมบันทึกความดี น้อมยินดีให้เต็ม (บัตรสะสมแต้มความดี)	ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรม	กองการเจ้าหน้าที่มีการแจกแต้มบันทึกความดีโดยนำบัตรสะสมแต้มน้อมยินดีมารับตราปัมทุกครั้งที่เข้าร่วมกิจกรรมการทำความดี https://moph.cc/๑SllfPower	ไม่ใช้งบประมาณ	กลุ่มงานจริยธรรม	/	/	/	/

(๑)	(๒)	(๓)		(๔)	(๕)	(๖)			
แผนย่อย / เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์		งบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
เป้าหมายที่ ๓ หน่วยงานภาครัฐ มีค่า ITA ผ่าน เกณฑ์มาตรฐาน เพิ่มขึ้น	๒.๔ แนวทางการพัฒนาที่ ๓ พัฒนา กลไกให้หน่วยงานภาครัฐขับเคลื่อน การส่งเสริมคุณธรรมตามหลักธรรม ทางศาสนา หลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรม ไทยที่ดีงาม (๑) กิจกรรมส่งเสริมการแต่ง กายตามวัฒนธรรมองค์กร เช่น ๑.การแต่งกายด้วยเสื้อเหลือง (วัน จันทร์) ๒.การแต่งกายด้วยเสื้อม่วงกรม อนามัย(วันพุธ) ๓.การแต่งกายด้วยชุดผ้าไทย (วันพฤหัสบดี) ๔.การแต่งกายด้วยเสื้อฟ้ากรม อนามัย (วันศุกร์) ***การแต่งกายอาจมีการปรับเปลี่ยน ตามนโยบายของกรม ***	ร้อยละ ๑๐๐ ของ บุคลากร กองการ เจ้าหน้าที่เข้าร่วม กิจกรรม	กองการเจ้าหน้าที่มี การกำหนดนโยบาย การแต่งกายมาปฏิบัติ ราชการให้สอดคล้อง กับวัฒนธรรมองค์กร (ซึ่งอาจมีการ เปลี่ยนแปลงตาม นโยบายของผู้บริหาร หน่วยงาน) ๑. https://moph.cc/ ZjyCPOwhl ๒. https://moph.cc/ RxJwfEBGj ๓. https://moph.cc/ b-NrlSahj	ไม่ใช้งบประมาณ	ทุกกลุ่มงาน	/	/	/	/
	(๒) ชื่อโครงการ / กิจกรรม ประกาศนโยบาย/เจตนารมณ์ ที่ เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต เช่น ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการ ทุจริต,ประกาศนโยบาย No gift policy	ร้อยละ ๑๐๐ ของ บุคลากร กองการ เจ้าหน้าที่เข้าร่วม กิจกรรม	กองการเจ้าหน้าที่มีการ ประกาศเจตนารมณ์ ร่วมกันเพื่อเป็นองค์กร คุณธรรม ด้านทุจริต https://person.ana mai.moph.go.th/th/ news- anamai/๒๒๐๓๐๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ก ลุ่ ม ง า น จริยธรรม	/			

(๑)	(๒)	(๓)		(๔)	(๕)	(๖)			
แผนย่อย / เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์		งบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
	(๓) กิจกรรมส่งเสริมประเพณี วัฒนธรรม /ส่งเสริมความผูกพันต่อองค์กร และบุคลากร ในโอกาสต่างๆ เช่น - วันสงกรานต์/วันปีใหม่ - กิจกรรม HBD - กิจกรรมแสดงความยินดี เนื่องในโอกาสต่างๆ - กิจกรรมต้อนรับบุคลากรใหม่ - กีฬาสี กจ.	ร้อยละ ๑๐๐ ของ บุคลากร กองการ เจ้าหน้าที่เข้าร่วม กิจกรรม	กองการเจ้าหน้าที่มี การจัดกิจกรรมเนื่องใน โอกาสต่างๆเพื่อ ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ เกิดความรักความ ผูกพันกับองค์กรและ สร้างบรรยากาศที่ดีใน การทำงาน ๑. https://moph.cc/_LxpBOWM๕ ๒. https://moph.cc/Zu๘Ac๘๔WTy ๓. https://moph.cc/๙wAxJLm-Z ๔. https://moph.cc/HEDSYjokg ๕. https://moph.cc/JyCFbFW๑C	ไม่ใช้งบประมาณ	ค ณ ะ ทํำ งาน Ad.Hoc (ค ณ ะ ทํำ งาน ขับเคลื่อนบริหาร กำลังคน แล ะ สร้างนวัตกรรม ใหม่ เพื่อกองการ เจ้าหน้าที่)	/	/	/	/
แผนย่อยที่ ๓ เป้าหมายที่ ๑ ทุนชีวิตเด็ก และเยาวชนไทย เพิ่มขึ้น	๓.๑ แนวทางการพัฒนาที่ ๑ กำหนดให้ สถานศึกษาทุกระดับของหน่วยงาน ทุกภาคส่วนสะท้อนกระบวนการ จัดการศึกษาที่บรรลุเป้าหมายเพื่อ พัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ (๑) ชื่อโครงการ / กิจกรรม	-	-	-	-	-	-	-	-

(๑)	(๒)	(๓)		(๔)	(๕)	(๖)			
แผนย่อย / เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์		งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
	๓.๒ แนวทางการพัฒนาที่ ๓ ส่งเสริมงานวิชาการ งานวิจัย พัฒนา และเผยแพร่ระบบการจัดการความรู้ ด้านการส่งเสริมคุณธรรม (๑) กิจกรรมการให้ความรู้เรื่องการใช้ทรัพย์สินราชการ การร่วมกันดูแลบำรุงรักษา วัสดุสำนักงาน แก่เจ้าหน้าที่	ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรม บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามแนวทางการใช้ทรัพย์สินราชการได้อย่างถูกต้อง	กองการเจ้าหน้าที่มีการชี้แจงแนวทางการใช้ทรัพย์สินราชการ การร่วมกันดูแลบำรุงรักษา วัสดุสำนักงาน แก่เจ้าหน้าที่ ในการประชุมกอง https://moph.cc/bH๘๘lXQuq	ไม่ใช้งบประมาณ	กลุ่มอำนวยการ	/			
	(๒) ชื่อโครงการ / กิจกรรมจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์/ช่องทางการเผยแพร่ผลสำเร็จของการดำเนินงาน	มีการเผยแพร่ผลสำเร็จของการดำเนินงานอย่างน้อย ๑ เรื่อง / ๑ ช่องทาง	การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่มีความถูกต้องและมีแนวทางในการปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกันทุกกลุ่มงานขึ้นเว็บไซต์ข่าวประชาสัมพันธ์ของกอง https://person.anamai.moph.go.th/th/news-anamai	ไม่ใช้งบประมาณ	ทุกกลุ่มงาน	/	/	/	/

(๑)	(๒)	(๓)		(๔)	(๕)	(๖)			
แผนย่อย / เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์		งบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
	(๓) ชื่อโครงการ / กิจกรรมการให้ความรู้เรื่อง กฎ ระเบียบ PDPA /และการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางราชการ	ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรมหน่วยงานมีการดำเนินการตามพรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)	กองการเจ้าหน้าที่มีการชี้แจงแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ในการประชุมกองการเจ้าหน้าที่ https://moph.cc/hsipmhEOo	ไม่ใช้งบประมาณ	กลุ่มทะเบียน กลุ่มอำนวยการ		/		
เป้าหมายที่ ๒ คนไทยได้รับ การพัฒนา ทักษะชีวิต จากการส่งเสริม คุณธรรมของ องค์กรเครือข่าย เพิ่มขึ้น	๓.๓ แนวทางการพัฒนาที่ ๒ ส่งเสริมให้เกิดระบบการจัดการความรู้ที่เป็นกระบวนการเรียนรู้ตลอดชีวิต ภายในชุมชนหรือหน่วยงาน (๑) ชื่อโครงการ / กิจกรรม (๒) ชื่อโครงการ / กิจกรรม	-	-	-	-	-	-	-	-

คำอธิบาย :

(๑) ระบุแผนย่อย / เป้าหมาย ตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ที่กรมการศาสนากำหนด (สามารถเรียกดูแผนปฏิบัติราชการฯ ได้ที่เว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตามลิงก์ย่อ : <https://moph.cc/sYYJMZrYd>)

(๒) ระบุแนวทางการพัฒนา ตามแผนย่อย / เป้าหมาย ของตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และโครงการ / กิจกรรม ที่สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาดังกล่าว

(๓) ระบุผลลัพธ์ของโครงการ / กิจกรรม ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ดังนี้

๑) ผลลัพธ์เชิงปริมาณ คือ จำนวนคน จำนวนหน่วยงาน จำนวนชุมชน เช่น จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ / กิจกรรม

๒) ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ คือ คุณภาพชีวิต ความพึงพอใจ การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมซึ่งมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

(๔) ระบุจำนวนงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ / กิจกรรม

(๕) ระบุชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดโครงการ / กิจกรรม เช่น หน่วยงานระดับกลุ่มงาน / ฝ่าย

(๖) ระบุระยะเวลาที่ดำเนินงาน โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องไตรมาสที่จะดำเนินงาน

ส่วนที่ ๔ สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดำเนินการเป้าหมาย และตัวชี้วัด

การดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๑. จำนวนประชากรอายุ ๑๓ ปี ขึ้นไป เข้าร่วมกิจกรรมการปฏิบัติตนที่สะท้อนการมีคุณธรรมจริยธรรม	๑๐๐.....คน	๑๐๐.....คน
๒. จำนวนเครือข่ายทางสังคมมีขีดความสามารถในการส่งเสริมคุณธรรมในสังคมไทย (จำนวนหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง ที่ผ่านการประเมินตนเอง ระดับส่งเสริมคุณธรรม ระดับพัฒนาคุณธรรม และระดับคุณธรรมต้นแบบ ตามเกณฑ์การประเมินชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม แห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ที่กรมการศาสนากำหนด)	๔๖.....แห่ง	๔๖.....แห่ง
๓. จำนวนเครือข่าย / องค์กรจากทุกภาคส่วนที่ร่วมกันทำกิจกรรมสาธารณะเพิ่มขึ้น จำนวนคนที่เข้าร่วมกิจกรรมสาธารณะ	๔๖.....แห่ง๑๐๐๐.....คน	๔๖.....แห่ง๑๐๐๐.....คน
๔. จำนวนองค์กรเครือข่ายทางสังคมที่มีการพัฒนาระบบเครดิตทางสังคม (Social Credit) เพื่อรองรับ การส่งเสริมคุณธรรม	๑.....ระบบ	๑.....ระบบ
๕. จำนวนองค์กรที่สนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรม / ประชุม / สัมมนา / อบรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม จำนวนคนได้รับการพัฒนาทักษะชีวิตจากการจัดกิจกรรมขององค์กรเครือข่าย	๔๖.....แห่ง๕๐๐.....คน	๔๖.....แห่ง๕๐๐.....คน

ส่วนที่ ๕ โครงการสำคัญ / โครงการโดดเด่น

โครงการที่ ๑ (ชื่อโครงการ).....กิจกรรมบันทึกความดี น้อมยินดีให้เต็ม (บัตรสะสมเต็มความดี)..... สอดคล้องตามมิติ / สอดคล้องดัชนีคุณธรรม....ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในทุกช่วงวัยโดยนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับบริบททางสังคมไทย (การศึกษาและพัฒนากลไกระบบเครดิตสังคม (Social Credit) ให้เป็นเครื่องมือหรือระบบแพลตฟอร์มในการนำเข้าสู่ข้อมูล การบันทึกความดีของบุคคล)..... สรุปสาระ / ผลการดำเนินงานโครงการโดยสังเขป.....บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ให้ความสนใจและความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมกันมากขึ้นเนื่องจากมีการให้เต็มคะแนนบุคคลที่ทำความดีส่งผลให้เกิดพฤติกรรมในเชิงจิตอาสาและความสามัคคีในหน่วยงาน.....
โครงการที่ ๒ (ชื่อโครงการ)กิจกรรมส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรม/ส่งเสริมความผูกพันต่อองค์กร..... สอดคล้องตามมิติ / สอดคล้องดัชนีคุณธรรม.....พัฒนากลไกให้หน่วยงานภาครัฐขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมไทยที่งดงาม..... สรุปสาระ / ผลการดำเนินงานโครงการโดยสังเขป.....กองการเจ้าหน้าที่มีการจัดกิจกรรมตามเทศกาลและประเพณีต่างๆ เช่น สงกรานต์ ปีใหม่ การอวยพรวันเกิด การต้อนรับบุคลากรใหม่ การแสดงความยินดีในโอกาสต่างๆส่งผลให้เกิดความผูกพันและบรรยากาศที่ดีในการทำงานร่วมกันภายในองค์กร.....
โครงการที่ ๓ (ชื่อโครงการ).....กิจกรรมจิตอาสา ของชมรมจริยธรรม กองการเจ้าหน้าที่..... สอดคล้องตามมิติ / สอดคล้องดัชนีคุณธรรม.....สร้างพื้นที่และสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมหรือการทำความดี..... สรุปสาระ / ผลการดำเนินงานโครงการโดยสังเขป.....กองการเจ้าหน้าที่มีการกำหนดกิจกรรมขับเคลื่อนชมรมจริยธรรมโดยมอบให้แต่ละกลุ่มงานเป็นเจ้าภาพในการจัดกิจกรรมเพื่อเปิดโอกาสให้สมาชิกภายในกลุ่มงานร่วมนำเสนอกิจกรรมส่งผลให้เกิดการดำเนินการอย่างมีส่วนร่วมของกลุ่มงานภายในกอง.....

คำอธิบาย : ๑. มิติในการส่งเสริมคุณธรรม จำนวน ๓ มิติ ได้แก่ (๑) หลักธรรมทางศาสนา (๒) หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และ (๓) วิถีวัฒนธรรมไทยที่งดงาม
๒. ดัชนีคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ (๑) พอเพียง (๒) วินัย (๓) สุจริต (๔) จิตอาสา (๕) กตัญญู

ส่วนที่ ๒ ปัญหาและข้อเสนอแนะ / แนวทางการพัฒนา

-๑.ระยะเวลาในการดำเนินการเร่งรัดเกินไปส่งผลให้ยากต่อการดำเนินการให้ทันและครบถ้วนตามหลักเกณฑ์.....
-๒.การชี้แจงหลักเกณฑ์จากกรมศาสนาในปีนี้มีควมล่าช้าส่งผลให้หน่วยงานต้องชะลอการดำเนินงานต่างๆ เพื่อให้เกิดความสอดคล้องตามเกณฑ์ที่กรมศาสนากำหนด.....
-๓.การดำเนินงานต้องเป็นไปตามกรอบที่กรมศาสนากำหนดส่งผลให้ขาดความหลากหลายในการกำหนดกิจกรรมที่สามารถทำได้.....
-๔.การพิจารณาคัดเลือกใช้ออกสารหลักฐานในปริมาณที่มากส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการจัดทำหลักฐานเชิงประจักษ์.....

หมายเหตุ : ๑. หน่วยงานต้องนำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
๒. จัดส่งลิงก์รายงานผลการดำเนินงานฯ ตามข้อ ๑. ให้กองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย ผ่าน ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ethics@anamai.mail.go.th
ตามกำหนดเวลา ดังนี้ รอบ ๑๒ เดือน ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔