

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนหน่วยงานคุณธรรม และองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ
 กองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อกระทรวง...กระทรวงสาธารณสุข...หน่วยงาน...กรมอนามัย...กองการเจ้าหน้าที่...สถานที่ตั้ง...๘๘/๒๒ อาคาร ๔ ชั้น ๓ กองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี.....



ชื่อผู้ประสานงาน...นายดำรงพล สิงห์สนิท.....หมายเลขโทรศัพท์...๐ ๒๕๙๐ ๔๘๘๖.....

๒. โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ


จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวม.....๓๐.....โครงการ/กิจกรรม

จำนวนงบประมาณที่ใช้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวม.....๑๐,๔๖๐.....บาท

เป้าหมาย คุณธรรม	โครงการ/กิจกรรม ดำเนินงาน	วัตถุประสงค์ กิจกรรม	เป้าหมาย (ชื่อจำนวน/ หน่วยนับ)	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	แหล่งข้อมูล
กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจาก “ปัญหาที่อยากแก้”								
1.การส่งเสริม บุคลากรให้มี จิตบริการ (Service Mind)	1.1 กิจกรรมผู้บริหาร ประกาศนโยบายสนับสนุน สถานที่ทำงานน่าอยู่ น่า ทำงาน ชีวิตชีวา (Healthy Workplace Happy for Life) เป็นองค์กรคุณธรรม ต้นแบบ องค์กรแห่งความสุข ที่มีคุณภาพ และวัฒนธรรม องค์กร กองการเจ้าหน้าที่	ส่งเสริมให้บุคลากร มีส่วนร่วมในการ กำหนดพฤติกรรม การปฏิบัติงานที่ ยึดถือปฏิบัติ ร่วมกัน	1 ครั้ง	ธ.ค.65-ม.ค.66	-	กลุ่มคัมครอง กลุ่มพัฒนาฯ คทง.ชีวิต ชีวา ฯ	1.กองการเจ้าหน้าที่ได้จัดทำ ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้าน การทุจริต “กองการเจ้าหน้าที่ ใสสะอาด ร่วมต้านทุจริต (HR Together Against Corruption)” ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2566 โดยประกาศ ณ วันที่ 23 ธันวาคม 2565 โดยมี บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ เข้าร่วม จำนวน 50 ราย เข้าร่วมการประกาศ เจตนารมณ์ในครั้งนี้	1. กิจกรรมประกาศ เจตนารมณ์ต่อต้านการ ทุจริตกองการเจ้าหน้าที่ https://person.anamai.moph.go.th/th/news-anamai/212369 

เป้าหมาย คุณธรรม	โครงการ/กิจกรรม ดำเนินงาน	วัตถุประสงค์ กิจกรรม	เป้าหมาย (ชื่อจำนวน/ หน่วยนับ)	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	แหล่งข้อมูล
กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจาก “ปัญหาที่ยากแค้น”								
							2. กองการเจ้าหน้าที่ นำโดยคณะผู้บริหารและ บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ ร่วมกันประกาศนโยบาย สถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงานและมีชีวิตชีวา ในวันที่ 9 มกราคม 2566	2. กิจกรรมประกาศนโยบาย สถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน และมีชีวิตชีวา https://bit.ly/43dPZEL 
	1.2 กิจกรรมส่งเสริม วัฒนธรรมการแต่งกายภายใน องค์กร 1.2.1 แต่งกายด้วยเสื้อ กรม อนามัยสีฟ้า ทุกวันพฤหัสบดี 1.2.2 แต่งกายด้วยชุดผ้าไทย ทุกวันศุกร์	ส่งเสริมให้บุคลากร มีส่วนร่วมในการ แต่งกายตาม วัฒนธรรมของ องค์กรเพื่อสร้าง ความผูกพันกับ องค์กร การ กำหนดพฤติกรรม การแต่งกายให้มี ความเป็นระเบียบ เรียบร้อย	2 กิจกรรม	ธ.ค.65-ก.ย.66	-	กลุ่ม คุ่มครองฯ ชมรม จริยธรรม	1. บุคลากรกองการ เจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันแต่ง กายด้วยเสื้อกรมอนามัย สี ฟ้า ทุกวันพฤหัสบดี เพื่อ ส่งเสริมผูกพันภายใน องค์กรและสร้างความเป็น หนึ่งเดียวกัน 2. บุคลากรกองการ เจ้าหน้าที่ ได้ร่วมกันแต่ง กายด้วยชุดผ้าไทยในทุก วันศุกร์ เพื่อส่งเสริมการ แต่งกายตามวัฒนธรรม ไทยและสร้างความเป็น หนึ่งเดียวกัน	1. กิจกรรมแต่งกายเสื้อสีฟ้า https://bit.ly/3KrHuNr  2. กิจกรรมแต่งกายผ้าไทย http://bit.ly/3MFSGIG 




เป้าหมาย คุณธรรม	โครงการ/กิจกรรม ดำเนินงาน	วัตถุประสงค์ กิจกรรม	เป้าหมาย (ชื่อจำนวน/ หน่วยนับ)	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	แหล่งข้อมูล
กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจาก “ปัญหาที่อยากแก้”								
	1.3 กิจกรรมเข้าร่วมการ พัฒนาสมรรถนะ นักธรรมภิบาล และสร้างสุของค์กร	เพื่อพัฒนาทักษะ แนวความคิด ทัศนคติ ด้านการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการ ขับเคลื่อนองค์กร แห่งความสุข	1 ครั้ง	ธ.ค.65-ก.พ.66	-	กลุ่มพัฒนาฯ และกลุ่มงาน คุ้มครองฯ	กองการเจ้าหน้าที่ จัดประชุมเชิง ปฏิบัติการพัฒนา สมรรถนะ นักธรรมภิบาล และสร้างสุของค์กร เมื่อวันที่ 19 – 21 ธันวาคม 2565 ณ โรงแรมรอยัลฮิลล์ กอล์ฟ รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดนครนายก	กิจกรรมพัฒนาสมรรถนะ https://person.anamai.moph.go.th/th/news-anamai/212102 
	1.4 กิจกรรมจิตอาสา ปันกัน ปี 3 / จิตอาสาแบ่งปัน ความสุขแก่คนอื่น เป็นต้น	เพื่อให้บุคลากรใน องค์กรมีจิต สาธารณะ เสียสละ เพื่อคนอื่น	1 กิจกรรม	ธ.ค.65-ก.ย.66	-	กลุ่ม คุ้มครองฯ ชมรม จริยธรรม	ชมรมจริยธรรมกอง การเจ้าหน้าที่ร่วม บริจาคสิ่งของไม่ใช้แล้ว ในโครงการ ปันกัน เพื่อนำสิ่งของไปบริจาค สร้างโอกาสทาง การศึกษาให้แก่ เยาวชนไทย	กิจกรรมจิตอาสาปันกัน http://bit.ly/43syvUA 


เป้าหมาย คุณธรรม	โครงการ/กิจกรรม ดำเนินงาน	วัตถุประสงค์ กิจกรรม	เป้าหมาย (ชื่อจำนวน/ หน่วยนับ)	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	แหล่งข้อมูล
กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจาก “ปัญหาที่ยากแค้น”								
	<p>1.5 กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพจิต สร้างความสุขในที่ทำงาน(สมดุลชีวิต) เช่น</p> <p>1.5.1 ทำบุญ ตักบาตร ประจำเดือน</p> <p>1.5.2 กิจกรรม Happy Birthday ประจำเดือน</p> <p>1.5.3 ส่งเสริมความสุขและการมีส่วนร่วมในวันสำคัญหรือประเพณีต่างๆ เช่น วันปีใหม่ วันวาเลนไทน์ วันสงกรานต์ เป็นต้น</p> <p>1.5.4 กิจกรรมแสดงความยินดีแก่บุคลากรในโอกาสต่าง เช่น บรรจุข้าราชการเลื่อนตำแหน่ง เป็นต้น</p> <p>1.5.5 ประกวดมาสคอส กองจ ,กีฬาสิ เป็นต้น</p>	สนับสนุนให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม ทักษะทางอารมณ์ที่ดี เข้าใจตนเองและผู้อื่น และ สร้างบรรยากาศที่ดีและสภาพแวดล้อมเชิงจริยธรรมในที่ทำงาน	3 กิจกรรม	ธ.ค.65-ก.ย.66	6,500.	กลุ่ม อำนวยการ คทง.Adhoc	<p>1. บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกิจกรรมทำบุญ – ตักบาตร ประจำเดือน</p> <p>2. กองการเจ้าหน้าที่มีการจัดกิจกรรมอวยพรวันเกิดให้กับบุคลากรภายในกองที่เกิดแต่ละเดือน</p> <p>3. กองการเจ้าหน้าที่มีการจัดกิจกรรมวันขึ้นปีใหม่เพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน</p>	<p>กิจกรรมทำบุญ Happy Birthday และ วันสำคัญทางประเพณี</p> <p>http://bit.ly/3MTxZth</p> 


เป้าหมาย คุณธรรม	โครงการ/กิจกรรม ดำเนินงาน	วัตถุประสงค์ กิจกรรม	เป้าหมาย (ชื่อจำนวน/ หน่วยนับ)	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	แหล่งข้อมูล
กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจาก “ปัญหาที่ยากแค้น”								
2.การสร้าง การสื่อสารที่ ดีภายใน องค์กร	2.1 การจัดสถานที่เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร	เพื่อสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารที่ เป็นประโยชน์ ครบถ้วน และ รวดเร็วสำหรับ บุคลากรกองการ เจ้าหน้าที่ และ บุคคลภายนอก	1 จุด ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล/ ข่าวสาร	ธ.ค.65 – ม.ค. 66	-	กลุ่มพัฒนาฯ คทง.ชีวิตชีวา ฯ	มีการจัดบอร์ด ประชาสัมพันธ์โดยกลุ่ม งานต่างๆภายในกอง การเจ้าหน้าที่เพื่อแจ้ง ข้อมูลข่าวสารหรือเรื่อง ประชาสัมพันธ์ให้แก่ บุคลากรภายในกอง การเจ้าหน้าที่ที่รับทราบ ข้อมูลอย่างทั่วถึงและ สร้างความเข้าใจใน ทิศทางเดียวกัน	กิจกรรมประชาสัมพันธ์ http://bit.ly/3moLVAx 
	2.2 การพัฒนาศักยภาพ บุคลากรเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ สมรรถนะ ด้านการสื่อสาร และการทำงาน เป็นทีมแก่บุคลากร กองการเจ้าหน้าที่	1 กิจกรรม	ม.ค. - ก.ค.66	-	กลุ่มพัฒนา ทรัพยากร บุคคลและ คณะทำงาน Adhoc	กองการเจ้าหน้าที่ได้จัด โครงการพัฒนาศักยภาพ บุคลากรเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ 18 – 20 มกราคม 2566 ณ โรงแรม เดอะ วินเทจ ไฮอเทล เขาใหญ่ จัดหัด นครราชสีมา	กิจกรรมพัฒนาศักยภาพ บุคลากรฯ http://bit.ly/3ms0IKM 

เป้าหมาย คุณธรรม	โครงการ/กิจกรรม ดำเนินงาน	วัตถุประสงค์ กิจกรรม	เป้าหมาย (ชื่อจำนวน/ หน่วยนับ)	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	แหล่งข้อมูล
กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจาก “ปัญหาที่ยากแค้น”								
	2.3 การประชุมกองการ เจ้าหน้าที่ประจำเดือน	เพื่อสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรทราบใน ประเด็นต่างๆ อย่างทั่วถึงทั้ง องค์กร	1 ครั้ง / เดือน	ธ.ค.65 - ก.ย. 66	-	กลุ่ม อำนวยการ	กองการเจ้าหน้าที่มีการ จัดประชุม เดือนละ 1 ครั้ง เพื่อสรุปผล การดำเนินงานและ เสนอแนะความคิดเห็น ของบุคลากรภายใน กองการเจ้าหน้าที่เพื่อ ใช้เป็นแนวทางในการ ปรับปรุงกระบวนการ ทำงาน	2.รายงานการประชุม ประจำเดือน กองการเจ้าหน้าที่ https://person.anamai.moph.go.th/th/meeting-66 
3. การลด ขั้นตอนและ ระยะเวลา การทำงาน	3.1 การปรับปรุงขั้นตอนการ บริหารงานทรัพยากรบุคคล ของกองการเจ้าหน้าที่	เพื่อลดขั้นตอนและ ระยะเวลาในการ ดำเนินงานการ บริหารงาน ทรัพยากรบุคคลใน ด้านต่างๆให้เกิด ประสิทธิภาพสูง ที่สุดโดยใช้ขั้นตอน และระยะเวลาการ ดำเนินการน้อยที่สุด	1 กระบวนการ	ธ.ค.65-ก.ย.66	-	กลุ่มกฎหมาย และวินัยฯ และ ทุกกลุ่มงาน	อยู่ระหว่างดำเนินการ	

เป้าหมาย คุณธรรม	โครงการ/กิจกรรม ดำเนินงาน	วัตถุประสงค์ กิจกรรม	เป้าหมาย (ชื่อจำนวน/ หน่วยนับ)	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	แหล่งข้อมูล
กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจาก “ปัญหาที่ยากแค้น”								
4.การ ปรับปรุง สภาพแวดล้อม ในการ ทำงาน	4.1 กิจกรรมพัฒนาสถานที่ ทำงาน ให้เป็นไปตามเกณฑ์ 5ส และเกณฑ์การประเมิน HWP 4.1.1 จัดงาน Big Cleaning day	เพื่อรักษามาตรฐาน ในการรักษาสิ่งแวดล้อม ที่เอื้อต่อการสร้างสุข และความปลอดภัยใน การทำงาน	2 ครั้ง	ธ.ค.65-ก.ย.66	-	กลุ่ม อำนวยการ และ คทง HWP	กองการเจ้าหน้าที่ได้ จัด กิจกรรม Big Cleaning day ในวันที่ 9 มกราคม 2566 และวันที่ 30 มกราคม 2566	กิจกรรม Big Cleaning day https://bit.ly/3GONPBs 
	4.2 จัดทำกล่องรับความ คิดเห็น พร้อมติด QR Code เพื่อให้สแกนความคิดเห็น	เพื่อรับฟังความ คิดเห็นบุคลากรต่อ การพัฒนา สภาพแวดล้อมในที่ ทำงาน	1 กิจกรรม	ม.ค.-ก.พ.66	-	กลุ่มกฎหมาย และวินัยฯ	มีการจัดทำกล่องรับความ คิดเห็นจัดวางไว้หน้าห้อง กองการเจ้าหน้าที่เพื่อให้ บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ได้ แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ สภาพแวดล้อมในที่ทำงาน	กล่องรับฟังความคิดเห็น https://bit.ly/3KZMM41 
5.การลด ภาวะโลกร ร้อน (4R)	5.1 กิจกรรมจิตอาสาลดโลกร้อน เช่น กิจกรรมปลูกต้นไม้, การคัดแยกขยะ,เก็บอูมิเนียม (ลูกแม็ก) นำไปบริจาคเพื่อ สร้างขათียม เป็นต้น	เพื่อให้บุคลากรใน องค์กรมีจิตสาธารณะ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ลดการเกิดขยะและ เพิ่มอากาศบริสุทธิ์ ให้โลก ตระหนักถึง การดูแลอนามัย สิ่งแวดล้อม	3 กิจกรรม	ม.ค.-ก.ย.66		กลุ่มคุ้มครอง ชมรม จริยธรรม คทง.Adhoc	1.กองการเจ้าหน้าที่ นำโดยคณะทำงาน Adhoc ได้ดำเนินการจัด กิจกรรมรวบรวมปฏิทิน เก่าที่ได้รับบริจาคเพื่อ นำไปเป็นสื่ออักษรเบรลล์ ให้กับผู้พิการทางสายตา โดยส่งมอบให้กับ สำนักงานเขตบางซื่อ กรุงเทพมหานครนำไป บริจาคให้กับมูลนิธิช่วยคน ตาบอดแห่งประเทศไทย	การบริจาคปฏิทินเพื่อ เป็นสื่ออักษรเบรลล์ https://bit.ly/41czx5l 



เป้าหมาย คุณธรรม	โครงการ/กิจกรรม ดำเนินงาน	วัตถุประสงค์ กิจกรรม	เป้าหมาย (ชื่อจำนวน/ หน่วยนับ)	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	แหล่งข้อมูล
กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจาก “ปัญหาที่อยากแก้”								
	<p>5.2 Reduce จัดกิจกรรมส่งเสริมการลดการใช้พลาสติก เช่น</p> <p>5.2.1 กิจกรรมการใช้ถุงผ้าแทนการใช้ถุงพลาสติกทุกวันศุกร์</p> <p>5.2.2 กิจกรรมการงดใช้หลอดพลาสติกในการประชุม เป็นต้น</p>	เพื่อลดปริมาณทรัพยากรธรรมชาติและการทำลายสิ่งแวดล้อม	1 ครั้ง / สัปดาห์	ธ.ค.65-ก.ค.66	-	กลุ่มอำนวยการ ทุกกลุ่มงาน	<p>1. กองการเจ้าหน้าที่ โดยคณะทำงานชีวิตชีวาฯจัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้การคัดแยกขยะก่อนทิ้ง ในวันที่ 10 มีนาคม 2566</p> <p>2. กองการเจ้าหน้าที่ โดยคณะทำงานชีวิตชีวาฯจัดกิจกรรมรณรงค์การงดใช้ถุงพลาสติก ในวันที่ 17 มีนาคม 2566</p> <p>3. กองการเจ้าหน้าที่มีการรณรงค์การใช้หลอดพลาสติกในการจัดอาหารว่างสำหรับการประชุม</p>	<p>1.กิจกรรมส่งเสริมความรู้การคัดแยกขยะก่อนทิ้ง https://bit.ly/3oowEjC</p>  <p>2.กิจกรรมรณรงค์งดใช้ถุงพลาสติก https://bit.ly/41hyiSG</p>  <p>3.กิจกรรมรณรงค์งดใช้หลอดพลาสติก https://bit.ly/41kbX7a</p> 

เป้าหมาย คุณธรรม	โครงการ/กิจกรรม ดำเนินงาน	วัตถุประสงค์ กิจกรรม	เป้าหมาย (ชื่อจำนวน/ หน่วยนับ)	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	แหล่งข้อมูล
กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจาก “ปัญหาที่อยากแก้”								
	5.3 กิจกรรมส่งเสริมการ ประหยัดพลังงาน เช่น เปิด -ปิดไฟ เครื่องปรับอากาศ ตามเวลาที่กำหนด	ลดการใช้พลังงาน และสร้างระเบียบ วินัยในการใช้ อุปกรณ์สำนักงาน	1 ครั้ง	ธ.ค.65-ก.ย.66	-	กลุ่มอำนวยการ ทุกกลุ่มงาน	กองการเจ้าหน้าที่โดยกลุ่ม อำนวยการได้มีการจัด กิจกรรมส่งเสริมการ ประหยัดพลังงานโดยการ ทำป้ายแจ้งเวลา เปิด - ปิด ไฟและเครื่องปรับอากาศ ตามเวลาที่กำหนด	กิจกรรมส่งเสริมการประหยัด พลังงาน https://bit.ly/3HaGSLI 




เป้าหมาย คุณธรรม	โครงการ/กิจกรรมดำเนินงาน	วัตถุประสงค์ กิจกรรม	เป้าหมาย (ชื่อจำนวน/ หน่วยนับ)	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	แหล่งข้อมูล
กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจาก “ความดีที่อยากทำ”								
1.การ ส่งเสริมการ สอนงานรุ่น พี่สู่น้อง	1.1 กิจกรรมพี่สอนน้อง เช่น - พี่สอนน้องลงเขียนผลงาน - การใช้เครื่องมือดิจิทัล และการประยุกต์ใช้แอปพลิเคชัน เพื่อการทำงาน - สำรวจความต้องการของ บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่	เพื่อเกิดการ แลกเปลี่ยนความ คิดเห็นและ ประสบการณ์ใน การทำงานนำ ความรู้ที่ได้มาใช้ต่อ ยอดในการ ปฏิบัติงาน และ ยกระดับ กระบวนการ จัดการความรู้สู่ ผลงานวิจัย/ผลงาน วิชาการ	1 กิจกรรม	มี.ค. – ก.ย. 66	-	กลุ่มพัฒนาฯ และ คณะทำงาน กพว. กอง จ.	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
2.การ ส่งเสริม ความรอบรู้ เรื่อง สุขภาพ ให้กับ ประชาชน	2.1 จัดกิจกรรมส่งเสริมให้ ความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพ แก่ประชาชน เช่น - กิจกรรมจิตอาสาให้ความรู้ การส่งเสริมสุขภาพ - กิจกรรมเผยแพร่ความรู้ด้าน สุขภาพแก่ผู้รับบริการ/ บุคคลภายนอก เป็นต้น	เพื่อส่งเสริมความ รอบรู้ด้านสุขภาพ ให้แก่ประชาชน	1 ครั้ง	ม.ค. 66	3,960.-	กลุ่มคุ้มครอง ฯและชมรม จริยธรรม	กองการเจ้าหน้าที่ได้นำ สิ่งของไปบริจาคและอบรม ให้ความรู้แก่เยาวชนและ ประชาชนที่สนใจ ในวันที่ 18 มกราคม 2566 ณ โรงเรียนบ้านซับสนอน	กิจกรรมส่งเสริมให้ความรู้ ด้านการส่งเสริมสุขภาพแก่ ประชาชน https://bit.ly/43AcMdD 

เป้าหมาย คุณธรรม	โครงการ/กิจกรรมดำเนินงาน	วัตถุประสงค์ กิจกรรม	เป้าหมาย (ชื่อจำนวน/ หน่วยนับ)	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	แหล่งข้อมูล
กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจาก “ความดีที่อยากทำ”								
3.การ ส่งเสริมยก ย่อง ตอบ แทน ขอบคุณ การทำ ความดี	3.1 ยกย่อง เชิดชู บุคคลที่ทำ ความดี - กิจกรรมต้นแบบการตรงต่อเวลา	เพื่อส่งเสริมให้ บุคลากรมีการ ประพฤติปฏิบัติ ตามวัฒนธรรม องค์กรและ คุณธรรม จริยธรรม ส่งเสริมและยกย่อง การทำดี	1 กิจกรรม	ธ.ค.65-ก.ค.66	-	กลุ่มคุ้มครองฯ และชมรม จริยธรรม	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
	3.2 การคัดเลือกคนดี ศรี อนามย์ กองการเจ้าหน้าที่		บุคลากร เข้าร่วม กิจกรรม อย่างน้อย 2 คน	ธ.ค.65- มี.ค.66	-	กลุ่มคุ้มครองฯ	กองการเจ้าหน้าที่ได้ทำการ คัดเลือก คนดีศรีอนามย์ กองการเจ้าหน้าที่ ประจำปี 2565 โดยมีการ มอบประกาศนียบัตรให้แก่ ผู้ที่ได้รับรางวัล คนดีศรีอนามย์ กองการ เจ้าหน้าที่ จำนวน 6 ราย ในวันที่ 10 มีนาคม 2566	การคัดเลือกคนดี ศรี อนามย์ กองการเจ้าหน้าที่ https://bit.ly/3KKjGnU 
	3.3 กล่องบันทึกความดี		1 กิจกรรม	มี.ค.-ก.ย.66	-	กลุ่มคุ้มครองฯ และชมรม จริยธรรม	กองการเจ้าหน้าที่โดย กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม ได้จัดกิจกรรมกล่องบันทึก ความดีเพื่อชมเชยบุคลากร ที่มีความประพฤติดี เพื่อยกย่องเชิดชูและเป็น แบบอย่างให้แก่บุคลากร ภายในหน่วยงาน	กล่องบันทึกความดี https://bit.ly/3L1cUeY 

เป้าหมาย คุณธรรม	โครงการ/กิจกรรมดำเนินงาน	วัตถุประสงค์ กิจกรรม	เป้าหมาย (ชื่อจำนวน/ หน่วยนับ)	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	แหล่งข้อมูล
กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจาก “ความดีที่อยากทำ”								
4.การ ส่งเสริมการ ประหยัด ทรัพยากร ลดการใช้ วัสดุ สำนักงาน	4.1 กิจกรรมส่งเสริมการใช้ เครื่องมือดิจิทัลและการ ประยุกต์ใช้แอปพลิเคชันแทน การใช้เอกสาร เช่น - การใช้ QR แทนการจัดชุด เอกสาร - การจัดตั้งกลุ่ม line เพื่อใช้ใน การติดต่อประสานงาน -การใช้สื่อ infographic ใน การประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารทางเว็บไซต์	เพื่อลดการใช้ กระดาษของ สำนักงาน เช่น การ ถ่ายเอกสาร, การใช้ เอกสารประกอบการ ประชุม การใช้ กระดาษในการ จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์	3 กิจกรรม	ธ.ค.65-ก.ย.66	-	กลุ่ม อำนวยการ และ ทุกกลุ่มงาน	1. กองการเจ้าหน้าที่ได้ มีการจัดตั้งกลุ่ม line กองการเจ้าหน้าที่ขึ้น เพื่อส่งเสริมการ ประยุกต์ใช้เครื่องมือ ดิจิทัลในการ ติดต่อสื่อสารและ ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ภายในกองการ เจ้าหน้าที่ 2. กองการเจ้าหน้าที่มี การจัดทำ QR code เพื่อใช้ในการแนบ เอกสารผ่านระบบ google drive แทน การปรีนเอกสารเป็น กระดาษเพื่อลดการใช้ วัสดุสำนักงาน	กิจกรรมส่งเสริมการใช้ เครื่องมือดิจิทัลและการ ประยุกต์ใช้แอปพลิเคชัน แทนการใช้เอกสาร https://bit.ly/40ifb9L 

เป้าหมาย คุณธรรม	โครงการ/กิจกรรมดำเนินงาน	วัตถุประสงค์ กิจกรรม	เป้าหมาย (ชื่อจำนวน/ หน่วยนับ)	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	แหล่งข้อมูล
กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจาก “ความดีที่อยากทำ”								
	<p>4.2 การจัดทำแนวทาง การลดการใช้กระดาษ กองการเจ้าหน้าที่ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - การใช้กระดาษ reuse ทำสำเนาหนังสือหรือเอกสารที่ใช้ภายในกองการเจ้าหน้าที่ - การจัดทำหนังสือเวียนแจ้งภายในกอง - การแจ้งประชาสัมพันธ์เรื่องภายในกอง เป็นต้น 					กลุ่ม อำนวยการ	<p>กองการเจ้าหน้าที่โดยกลุ่มอำนวยการได้ติดตั้งเครื่อง printer สำหรับพิมพ์กระดาษ reuse จำนวน 2 จุด เพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในการนำกระดาษ reuse กลับมาใช้ซ้ำเพื่อเป็นการประหยัดการใช้วัสดุสำนักงาน</p>	<p>การลดการใช้กระดาษ กองการเจ้าหน้าที่</p> <p>https://bit.ly/3GN5fhS</p> 
5.การส่งเสริมบุคลากรเป็นต้นแบบด้านสุขภาพ	<p>5.1 กิจกรรมส่งเสริมการดูแลสุขภาพของบุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - การตรวจประเมินค่า BMI - เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี ของบุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ พรก.ตรวจสุขภาพทางกาย/ตรวจสุขภาพตามสิทธิ์ 	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีการดูแลสุขภาพอย่างสม่ำเสมอ	1 ครั้ง	ม.ค.-ก.ย.66	-	กลุ่มพัฒนาฯ คทง.Hwp ทุกกลุ่มงาน	<p>บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปี 2566 โดยได้เข้ารับการประเมินสมรรถภาพทางกายและวิเคราะห์องค์ประกอบร่างกาย (In Body) ระหว่างวันที่ 22 – 24 มีนาคม 2566 ณ ห้องกิจกรรม อาคาร 6 ชั้น 2</p>	<p>กิจกรรมส่งเสริมการดูแลสุขภาพของบุคลากรกองการเจ้าหน้าที่</p> <p>https://bit.ly/43Cy1LN</p> 

เป้าหมาย คุณธรรม	โครงการ/กิจกรรมดำเนินงาน	วัตถุประสงค์ กิจกรรม	เป้าหมาย (ชื่อจำนวน/ หน่วยนับ)	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	แหล่งข้อมูล
กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจาก “ความดีที่อยากทำ”								
	5.2 การประกวดบุคคลที่มีความมุ่งมั่นในการดูแลสุขภาพ		1 กิจกรรม	ม.ค.-ก.ค.66	-	กลุ่มคุ้มครอง และกลุ่ม พัฒนาฯ	กองการเจ้าหน้าที่ โดย กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม ได้จัดกิจกรรมประกวด บุคคลที่มีความมุ่งมั่นใน การดูแลสุขภาพ โดยมีการ จัดพิธีมอบรางวัลให้แก่ผู้ที่ ผ่านเกณฑ์ จำนวน 23 ราย และมอบรางวัลให้แก่กลุ่ม งานที่มีความมุ่งมั่นในการ ส่งเสริมให้บุคลากรภายใน กลุ่มงานดูแลรักษาสุขภาพ ในวันที่ 21 เมษายน 2566	ภาพกิจกรรมการมอบ รางวัลให้แก่ บุคลากรที่มี ความมุ่งมั่นในการดูแล สุขภาพ และมอบรางวัล ให้แก่ กลุ่มงานที่ได้รับ รางวัลการดูแลสุขภาพ https://bit.ly/40EgFeS 
	5.3 การให้ความรู้ เผยแพร่ ด้านการส่งเสริมสุขภาพ ด้าน อนามัยสิ่งแวดล้อมและ ความ สมดุลชีวิตในการทำงาน เช่น การลด เลิกบุหรี่ และสิ่งเสพติด	เพื่อให้บุคลากรมี ความรู้รอบรู้ในด้าน การส่งเสริมสุขภาพ และด้านอนามัย สิ่งแวดล้อม รวมถึง การสร้างสมดุล ในการชีวิตและ การทำงาน	1 กิจกรรม	ม.ค.66	-	กลุ่มพัฒนา/ คทง.ชีวิต ชีวาฯ	กองการเจ้าหน้าที่ได้ ดำเนินการจัดกิจกรรม การรณรงค์ และป้องกัน การสูบบุหรี่และดื่ม เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ในสถานที่ราชการ เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2566	กิจกรรมให้ความรู้ ด้านส่งเสริมสุขภาพและ อนามัยสิ่งแวดล้อม https://bit.ly/40LBBHk 

เป้าหมาย คุณธรรม	โครงการ/กิจกรรมดำเนินงาน	วัตถุประสงค์ กิจกรรม	เป้าหมาย (ชื่อจำนวน/ หน่วยนับ)	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	แหล่งข้อมูล
กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจาก “ความดีที่อยากทำ”								
	5.4 การสนับสนุนอุปกรณ์การ รักษาและการปฐมพยาบาล เบื้องต้น เช่น - จุดบริการยาสามัญประจำกอง	เพื่อดูแลสุขภาพ บุคลากรชั้น พื้นฐาน และได้รับ การให้บริการรักษา เบื้องต้นหรือการ ปฐมพยาบาล เบื้องต้น	1 กิจกรรม	ธ.ค.65-ม.ค. 66	-	กลุ่ม อำนาจการ	กองการเจ้าหน้าที่โดย กลุ่มงานอำนาจการได้ จัดเตรียมอุปกรณ์ปฐม พยาบาลและยาสามัญ เบื้องต้นเพื่อใช้ในการ ดูแลรักษาสุขภาพให้กับ บุคลากร	การสนับสนุนอุปกรณ์การ รักษาและการปฐม พยาบาลเบื้องต้น https://bit.ly/3o68Fph 
	5.5 กิจกรรมส่งเสริม โภชนาการ - จัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการจัดประชุมของหน่วยงาน (healthy break)	เพื่อส่งเสริมให้ บุคลากรมีสุขภาพ ดี	1 ครั้ง/เดือน	มี.ค.-ก.ย.66	-	กลุ่ม อำนาจการ คทง.adhoc	กองการเจ้าหน้าที่ได้มี การจัดเมนูอาหารว่าง และเครื่องดื่มในการ ประชุมเป็นอาหารที่ ส่งเสริมและมี คุณประโยชน์ต่อ สุขภาพ (healthy break) เพื่อส่งเสริมการดูแล สุขภาพของบุคลากร	กิจกรรมส่งเสริม โภชนาการ https://bit.ly/41wcT8d  

เป้าหมาย คุณธรรม	โครงการ/กิจกรรมดำเนินงาน	วัตถุประสงค์ กิจกรรม	เป้าหมาย (ชื่อจำนวน/ หน่วยนับ)	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	แหล่งข้อมูล
กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจาก “ความดีที่อยากทำ”								
	5.6 รับประทานอาหารเพื่อ สุขภาพร่วมกันภายในหน่วยงาน (healthy food day)		1 ครั้ง/เดือน	มี.ค.-ก.ย.66		กลุ่ม อำนวยการ	กองการเจ้าหน้าที่ ส่งเสริมให้บุคลากร รับประทานอาหารเพื่อ สุขภาพ เช่น อาหาร คลีน หรืออาหารที่มี โภชนาการครบ 5 หมู่ เดือนละ 1 ครั้งเพื่อ สุขภาพที่ดีของบุคลากร	รับประทานอาหารเพื่อสุขภาพ ร่วมกันภายในหน่วยงาน (healthy food day) https://bit.ly/3Lth7IC 
	5.7 กิจกรรมออกกำลังกายในที่ ทำงาน ช่วงเวลา 15.00 – 15.30 น. (อังคาร พุธ พฤหัส) ของทุกสัปดาห์	เพื่อส่งเสริม สุขภาพบุคลากร และลดภาวะ ความเครียดสะสม ในการทำงาน (office syndrome)	1 กิจกรรม	ธ.ค.65-ก.ย.66	-	กลุ่ม อำนวยการ	บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ ร่วมกันเต้นแอโรบิคเพื่อ ออกกำลังกายและผ่อนคลาย ความเครียดจาก การทำงาน ทุกวัน (อังคาร พุธ พฤหัส) ของทุกสัปดาห์ ช่วงเวลา 15.00 – 15.30 น.	กิจกรรมออกกำลังกาย ช่วงเวลา 15.00 – 15.30 น. (อังคาร พุธ พฤหัส) ของทุกสัปดาห์ https://bit.ly/3AlmSBT 

เป้าหมาย คุณธรรม	โครงการ/กิจกรรมดำเนินงาน	วัตถุประสงค์ กิจกรรม	เป้าหมาย (ชื่อจำนวน/ หน่วยนับ)	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	แหล่งข้อมูล
กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจาก “ความดีที่อยากทำ”								
6.การ ส่งเสริมให้ บุคลากรมี ชมรม ตามความ สนใจ	6.1 การขับเคลื่อนชมรม จริยธรรม - การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การดำเนินงานชมรมจริยธรรม กองการเจ้าหน้าที่	เพื่อให้เกิดการทำ กิจกรรมร่วมกัน สร้างความผูกพัน ในหน่วยงานเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพ ของการทำงาน ร่วมกัน	1 ครั้ง	ธ.ค.65-ก.ย.66	-	กลุ่มคุ้มครอง ชมรม จริยธรรม	กองการเจ้าหน้าที่ร่วมกับ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ร่วมกันจัดเวทีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ (KM) ในหัวข้อ “การขับเคลื่อนด้านคุณธรรม จริยธรรม และองค์กรแห่ง ความสุขที่มีคุณภาพ” ในวัน พุธที่ 8 มีนาคม 2566 เวลา 09.00 – 14.00 น. ณ ห้อง ประชุมกองการเจ้าหน้าที่	การขับเคลื่อนชมรม จริยธรรม https://bit.ly/3mD4d14 
	6.2 กิจกรรมจัดตั้งชมรมตาม ความสนใจของบุคลากรกองการ เจ้าหน้าที่	เพื่อให้เกิดการทำ กิจกรรมนอกเวลา การทำงานร่วมกัน สร้างความผูกพัน และความสามัคคี ของบุคลากรภายใน หน่วยงาน	อย่างน้อย 1 ชมรม	ม.ค.66-ก.ย.66	-	กลุ่มคุ้มครอง ทุกกลุ่ม	กองการเจ้าหน้าที่ได้มี การจัดตั้ง ชมรมกีฬา กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อให้บุคลากรภายใน กองได้มีกิจกรรมส่งเสริม สุขภาพและสร้างความ ผูกพันภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมการเล่นกีฬา ของบุคลากรกองการ เจ้าหน้าที่ https://bit.ly/3HeG9bK 

๓. สรุปผลที่ได้จากการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนหน่วยงานคุณธรรม และองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ กองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- หน่วยงาน / องค์กร ทั้งภายในและภายนอกที่ให้ความสำคัญสนับสนุนให้มีการจัดอบรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม จำนวน...๑.....แห่ง รวมผู้ที่ได้รับการอบรม จำนวน ๕๙ คน
- หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกที่ให้การสนับสนุนหรือร่วมจัดกิจกรรมเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ จำนวน.....๑.....แห่ง รวมผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน.....๑๑๐...คน
- จำนวนประชากรอายุ ๑๓ ปี ขึ้นไป ที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม มีกิจกรรมการปฏิบัติตนที่สะท้อนการมีคุณธรรมจริยธรรม รวมจำนวนคน โดยแยกช่วงอายุได้ดังนี้
 - อายุ ๑๓-๒๔ ปี จำนวน.....คน
 - อายุ ๒๕-๔๐ ปี จำนวน.....๒๓.....คน
 - อายุ ๔๑-๖๐ ปี จำนวน.....๓๖.....คน
 - อายุ ๖๐ ปีขึ้นไป จำนวน.....คน
- หน่วยงาน / องค์กร ทั้งภายในและภายนอกที่ให้การสนับสนุนหรือร่วมจัดกิจกรรมเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ จำนวน๑..... แห่ง
- จำนวนผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ จำนวน๑๐๐..... คน

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนกิจกรรม / โครงการตามแผนปฏิบัติการฯ ที่ดำเนินการ}}{\text{จำนวนกิจกรรม / โครงการตามแผนปฏิบัติการฯ ทั้งหมด}} \times 100$$

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{27}{30} \times 100 = 90$$