

**รายงานการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่
กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**

กองการเจ้าหน้าที่ โดยกลุ่มงานจริยธรรมได้จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยกำหนดเป้าหมายของแผนฯจากประกาศเจตนารมณ์กองการเจ้าหน้าที่เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งกำหนดเป้าหมายคุณธรรมจาก “ปัญหาที่ยากแก้” และ “ความดีที่ยากทำ” มีรายละเอียดดังนี้

ปัญหาที่ยากแก้

๑. การใช้วัสดุและพลังงานเกินความจำเป็น (พอเพียง)
๒. วินัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ (วินัย)
๓. ปัญหาสภาพแวดล้อมที่ไม่เอื้อต่อการทำงาน (จิตอาสา/กตัญญู)
๔. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่กระทบต่อบุคคลหรือองค์กร (สุจริต)

ความดีที่ยากทำ

๑. มุ่งเน้นการประหยัดทรัพยากรและพลังงาน (พอเพียง)
๒. ความมีวินัยในการทำงาน (วินัย)
๓. มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมในกิจกรรมจิตอาสา (จิตอาสา)
๔. เคร่งครัดในการปฏิบัติงานตามระเบียบของทางราชการ และการรักษาความลับทางราชการ (สุจริต)
๕. ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดความผูกพันและความเคารพซึ่งกันและกัน (กตัญญู)

ทั้งนี้กลุ่มงานจริยธรรมได้จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา กิจกรรมและปรับปรุงแนวทางการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและมีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น รวมถึงการส่งเสริมให้สถานที่ทำงานเป็นองค์กรที่น่าอยู่ น่าทำงาน และ ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ โดยจากการเก็บข้อมูลแบบสำรวจความพึงพอใจสามารถสรุปข้อมูลได้ ดังนี้

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละเพศของผู้ตอบแบบประเมินฯ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	๑๖	๒๖.๗
หญิง	๔๔	๗๓.๓

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละอายุของผู้ตอบแบบประเมินฯ

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า ๒๕ ปี	๑	๑.๗
๒๕ - ๔๐ ปี	๓๕	๕๘.๓
๔๑ - ๕๕ ปี	๑๘	๓๐
๕๖ ปี ขึ้นไป	๖	๑๐

ตารางที่ ๓ แสดงร้อยละประเภทของบุคลากรที่ตอบแบบประเมินฯ

ประเภทบุคลากร	จำนวน	ร้อยละ
ข้าราชการ	๓๓	๕๕
พนักงานราชการ	๑๖	๒๖.๗
ลูกจ้างประจำ	๙	๑๕
ลูกจ้างเหมาบริการ	๒	๓.๓

ตารางที่ ๔ แสดงคะแนนเฉลี่ยและร้อยละของผู้ตอบแบบประเมินต่อกิจกรรมภายใต้แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนหน่วยงานคุณธรรมและองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ กองการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

กิจกรรม/โครงการ	คะแนนความคิดเห็น (๕=พอใจมากที่สุด ๔=พอใจมาก ๓=พอใจ ๒=พอใจน้อย ๑=พอใจน้อยที่สุด)					ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	ระดับ ความ พึงพอใจ
	๕	๔	๓	๒	๑			
กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจาก “ปัญหาที่ยากแค้น” และ “ความดีที่ยากทำ”								
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรม reduce ลดการใช้พลาสติก เช่น การงด ใช้หลอดพลาสติกในการประชุม	๕๖.๗	๒๘.๓	๑๕	๐	๐	๔.๔๑	๘๘.๓๔	มากที่สุด
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมการใช้ กระดาษ reuse การใช้เอกสาร อิเล็กทรอนิกส์แทนการใช้ กระดาษสำนักงาน	๖๓.๓	๒๕	๑๑.๗	๐	๐	๔.๕๑	๙๐.๓๒	มากที่สุด
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมส่งเสริม การประหยัดพลังงานและ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	๕๕	๒๕	๑๖.๗	๓.๓	๐	๔.๓๑	๘๖.๓๔	มากที่สุด
กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมจิตอาสา ชมรมจริยธรรมกองการ เจ้าหน้าที่	๗๐	๒๘.๓	๑.๗	๐	๐	๔.๖๗	๙๓.๔๒	มากที่สุด
กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรม Big cleaning day	๕๑.๗	๓๕	๑๓.๓	๐	๐	๔.๓๘	๘๗.๖๘	มากที่สุด
กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรม "Long Life Thai Fit" เดินออกกำลังกาย ทุกวันพุธ (เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.)	๔๕	๓๑.๗	๒๐	๓.๓	๐	๔.๑๘	๘๓.๖๘	มาก
กิจกรรมที่ ๗ กิจกรรมยกย่อง กลุ่มงานหรือบุคคลต้นแบบด้าน การทำความดี	๔๘.๓	๓๑.๗	๑๖.๗	๑.๗	๑.๗	๔.๒๓	๘๔.๗๐	มากที่สุด

กิจกรรมที่ ๘ ทบทวนคำสั่ง คณะกรรมการบริหารชมรม จริยธรรมและคำสั่งคณะทำงาน ขับเคลื่อนชมรมจริยธรรม กองการเจ้าหน้าที่	๔๓.๓	๓๘.๓	๑๘.๓	๐	๐	๔.๒๔	๘๔.๙๒	มากที่สุด
กิจกรรมที่ ๙ กิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ชมรม จริยธรรมภายใน/ภายนอก หน่วยงาน	๔๐	๓๘.๓	๒๑.๗	๐	๐	๔.๑๘	๘๓.๖๖	มาก
กิจกรรมที่ ๑๐ กิจกรรมบันทึก ความดี น้อมยินดีให้แด่ (บัตร สะสมแต้มความดี)	๔๑.๗	๔๑.๗	๑๑.๗	๓.๓	๑.๗	๔.๑๘	๘๓.๗๔	มาก
กิจกรรมที่ ๑๑ กิจกรรมส่งเสริม การแต่งกายตามวัฒนธรรม องค์กร	๓๐	๓๓.๓	๒๘.๓	๕	๓.๓	๓.๘๑	๗๖.๒๘	มาก
กิจกรรมที่ ๑๒ กิจกรรม ประกาศนโยบาย/เจตนารมณ์ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการ ทุจริต	๕๘.๓	๒๖.๗	๑๕	๐	๐	๔.๔๓	๘๘.๖๖	มากที่สุด
กิจกรรมที่ ๑๓ กิจกรรมส่งเสริม ประเพณีวัฒนธรรม/ส่งเสริม ความผูกพันต่อองค์กร	๖๖.๗	๒๓.๓	๑๐	๐	๐	๔.๕๖	๙๑.๓๔	มากที่สุด
กิจกรรมที่ ๑๔ กิจกรรมให้ ความรู้เรื่องการใช้ทรัพย์สิน ราชการ วัสดุสำนักงาน แก่ เจ้าหน้าที่	๕๕	๓๐	๑๕	๐	๐	๔.๔๐	๘๘.๐๐	มากที่สุด
กิจกรรมที่ ๑๕ จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์/ช่องทางการ เผยแพร่ผลสำเร็จของการ ดำเนินงาน(infoภาพข่าว กิจกรรมต่างๆของหน่วยงานบน หน้าต่างข่าวประชาสัมพันธ์)	๕๓.๓	๓๓.๓	๑๐	๓.๓	๐	๔.๓๖	๘๗.๒๖	มากที่สุด
กิจกรรมที่ ๑๖ การให้ความรู้ เรื่อง กฎระเบียบ PDPA และ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทาง ราชการ	๕๓.๓	๓๐	๑๕	๑.๗	๐	๔.๓๔	๘๖.๙๘	มากที่สุด

ค่าเฉลี่ยคะแนนความพึงพอใจ โดยมีคิดคะแนนและเกณฑ์ระดับความพึงพอใจเป็นดังนี้

ระดับความพึงพอใจ น้อยที่สุด มีค่าคะแนน ๑

ระดับความพึงพอใจ น้อย มีค่าคะแนน ๒

ระดับความพึงพอใจ ปานกลาง มีค่าคะแนน ๓

ระดับความพึงพอใจ มาก มีค่าคะแนน ๔

ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด มีค่าคะแนน ๕

เมื่อนำคำตอบของผู้ตอบแบบสอบถามมาแจกแจงความถี่และหาค่าเฉลี่ย แล้วกำหนดระดับค่าเฉลี่ย แบ่งระดับความพึงพอใจเป็น ๕ ระดับ ดังนี้ ความกว้างของอันตรภาคชั้น = (คะแนนสูงสุด - คะแนนต่ำสุด) = (๕ - ๑) = ๐.๘ จำนวนชั้น ๕ จากเกณฑ์ดังกล่าว สามารถแปลความหมายของความพึงพอใจได้ดังนี้

คะแนนค่าเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๘๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด

คะแนนค่าเฉลี่ย ๑.๘๑ - ๒.๖๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจน้อย

คะแนนค่าเฉลี่ย ๒.๖๑ - ๓.๔๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจปานกลาง

คะแนนค่าเฉลี่ย ๓.๔๑ - ๔.๒๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจมาก

คะแนนค่าเฉลี่ย ๔.๒๑ - ๕.๐๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจมากที่สุด

ผลการสำรวจจากบุคลากรกองการเจ้าหน้าที่จำนวน ๖๗ คน โดยมีผู้ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๖๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๕๕ ของจำนวนบุคลากรภายในกองการเจ้าหน้าที่

ตารางที่ ๑ แสดงเพศของผู้ตอบแบบสำรวจ โดยผู้ตอบแบบสำรวจที่เป็นเพศชาย จำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๗ และผู้ตอบแบบสำรวจที่เป็นเพศหญิง จำนวน ๔๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๓ ของผู้ตอบแบบสำรวจจำนวนทั้งสิ้น ๖๐ คน

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละอายุของผู้ตอบแบบสำรวจ โดยแบ่งเป็น ๔ ช่วงอายุได้แก่

๑) ช่วงอายุต่ำกว่า ๒๕ ปี มีผู้ตอบแบบสำรวจ จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๗

๒) ช่วงอายุ ๒๕ - ๔๐ ปี มีผู้ตอบแบบสำรวจ จำนวน ๓๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๓

๓) ช่วงอายุ ๔๑ - ๕๕ ปี มีผู้ตอบแบบสำรวจ จำนวน ๑๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๐

๔) ช่วงอายุ ๕๖ ปี ขึ้นไป มีผู้ตอบแบบสำรวจ จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐

ตารางที่ ๓ แสดงร้อยละประเภทของบุคลากรที่ตอบแบบสำรวจ โดยมี บุคลากรที่เป็นข้าราชการตอบแบบสำรวจ จำนวน ๓๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๕ บุคลากรที่เป็นพนักงานราชการตอบแบบสำรวจ จำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๗ บุคลากรที่เป็นลูกจ้างประจำตอบแบบสำรวจ จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๕ และบุคลากรที่เป็นลูกจ้างเหมาบริการตอบแบบสำรวจ จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๓ ของจำนวนผู้ตอบ

ตารางที่ ๔ แสดงคะแนนเฉลี่ยและร้อยละของผู้ตอบแบบประเมินต่อกิจกรรมภายใต้แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยเรียงลำดับตามคะแนนที่ได้ ดังนี้

๑. กิจกรรมจิตอาสา ชมรมจริยธรรมกองการเจ้าหน้าที่ คะแนนความพึงพอใจร้อยละ ๙๓.๔๒

๒. กิจกรรมส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรม/ส่งเสริมความผูกพันต่อองค์กร

คะแนนความพึงพอใจร้อยละ ๙๑.๓๔

๓. กิจกรรมการใช้กระดาษ reuse การใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์แทนการใช้กระดาษสำนักงาน

คะแนนความพึงพอใจร้อยละ ๙๐.๓๒

๔. กิจกรรมประกาศนโยบาย/เจตนารมณ์ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต

คะแนนความพึงพอใจร้อยละ ๘๘.๖๖

๕. กิจกรรม reduce ลดการใช้พลาสติก เช่น การงดใช้หลอดพลาสติกในการประชุม

คะแนนความพึงพอใจร้อยละ ๘๘.๓๔

๖. กิจกรรมให้ความรู้เรื่องการใช้ทรัพย์สินราชการ วัสดุสำนักงาน แก่เจ้าหน้าที่

คะแนนความพึงพอใจร้อยละ ๘๘.๐๐

๗. กิจกรรม Big cleaning day คະแนนความพึงพอใจร้อยละ ๘๗.๖๘

๘. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์/ช่องทางการเผยแพร่ผลสำเร็จของการดำเนินงาน (infoภาพข่าว

กิจกรรมต่างๆของหน่วยงานบนหน้าต่างข่าวประชาสัมพันธ์) คະแนนความพึงพอใจร้อยละ ๘๗.๒๖

๙. การให้ความรู้เรื่อง กฎระเบียบ PDPA และการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางราชการ

คະแนนความพึงพอใจร้อยละ ๘๖.๙๘

๑๐. กิจกรรมส่งเสริมการประหยัดพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม คະแนนความพึงพอใจร้อยละ ๘๖.๓๔

๑๑. ทบทวนคำสั่งคณะกรรมการบริหารชมรมจริยธรรมและคำสั่งทำงานขับเคลื่อนชมรมจริยธรรม

กองการเจ้าหน้าที่ คະแนนความพึงพอใจร้อยละ ๘๔.๙๒

๑๒. กิจกรรมยกย่องกลุ่มงานหรือบุคคลต้นแบบด้านการทำความดี คະแนนความพึงพอใจร้อยละ ๘๔.๗๐

๑๓. กิจกรรมบันทึกความดี น้อมยินดีให้แด่ (บัตรสะสมแต้มความดี) คະแนนความพึงพอใจร้อยละ ๘๓.๗๕

๑๔. กิจกรรม "Long Life Thai Fit" เดินออกกำลังกาย ทุกวันพุธ (เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.)

คະแนนความพึงพอใจร้อยละ ๘๓.๖๘

๑๕. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ชมรมจริยธรรมภายใน/ภายนอกหน่วยงาน คະแนนความพึงพอใจร้อยละ ๘๓.๖๖

๑๖. กิจกรรมส่งเสริมการแต่งกายตามวัฒนธรรมองค์กร คະแนนความพึงพอใจร้อยละ ๗๖.๒๘

ข้อเสนอแนะ/ติชมในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๑. พอใจมาก

๒. บางกิจกรรมยังดำเนินการได้ไม่ต่อเนื่อง

๓. ควรมีการยืดหยุ่นในบางกิจกรรม