**แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนหน่วยงานคุณธรรม และองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ**

**กองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖6**

**สถานที่ตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ อาคาร 4 ชั้น 3 กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข**

**ชื่อผู้ประสานงาน นายดำรงพล สิงห์สนิท หมายเลขโทรศัพท์ 0 2590 4886**

**ข้อมูลพื้นฐาน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ชื่อหน่วยงานในสังกัดที่รับผิดชอบ****โครงการในแผนปฏิบัติการ** | **จำนวนบุคลากร****ในหน่วยงาน** | **จำนวนกลุ่มเป้าหมาย****และภาคีเครือข่าย** | **จำนวนประชาชนเป้าหมาย** |
|
| 1. กองการเจ้าหน้าที่
 | 59 | 59 | 59 |

**สรุปโครงการและงบประมาณ**

จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. .......2566.............. รวม 30 โครงการ/กิจกรรม

งบประมาณที่ใช้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ......2566..... รวมทุกโครงการ จำนวน 10,460 บาท

- จากงบประมาณปกติของหน่วยงาน จำนวน 10,460 บาท

- จากงบอื่น ๆ จำนวน บาท

**เป้าหมายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **(1)** | **จำนวนองค์กรทั้งภายในและภายนอกที่ให้ความสำคัญสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรม/ประชุม/สัมมนา/อบรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม** | **รวม** |  | **แห่ง** |
| - จำนวนคนที่ได้รับการพัฒนาทักษะชีวิตจากการจัดกิจกรรมขององค์กร | รวม | 59 | คน |
| **(2)** | **จำนวนองค์กร/เครือข่ายจากทุกภาคส่วนที่ร่วมกันทำกิจกรรมสาธารณะ**  | **รวม** | **36** | **แห่ง** |
| - จำนวนคนที่เข้าร่วมกิจกรรมสาธารณะ | รวม | 100 | คน |
| **(3)** | **จำนวนองค์กรเครือข่ายทางสังคมที่มีการพัฒนาระบบเครดิตทางสังคม (Social Credit)** **เพื่อรองรับการส่งเสริมคุณธรรม**  | **รวม** | **-** | **ระบบ** |
| **(4)** | **จำนวนประชากรอายุ 13 ปี ขึ้นไป ที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมมีกิจกรรมการปฏิบัติตนที่สะท้อนการมีคุณธรรมจริยธรรม**  | **รวม** | **59** | **คน** |
| แบ่งตามช่วงอายุ ดังนี้ |
| 13 - 24 ปี | รวม..........................................คน | 25 - 40 ปี | รวม.................36....................คน |
| 41 - 60 ปี | รวม...............23.....................คน | 60 ปีขึ้นไป | รวม...........................................คน |

**ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินการในโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ**

* กองการเจ้าหน้าที่เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ตามเกณฑ์การประเมินองค์กร ชุมชน อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม ภายใต้แผนการปฏิบัติการด้านคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566 – 2570)
* ผู้บริหาร บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่มีพฤติกรรมที่ดีตามคุณธรรมพึงประสงค์ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมอนามัย พ.ศ. 2563 รวมทั้ง มีวิธีคิดแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวกับส่วนรวมและให้ความสำคัญในการป้องกันการทุจริตเชิงรุก มีสมรรถนะและพฤติกรรมเชิงจริยธรรมในการปฏิบัติงาน นำองค์กรไปสู่องค์กรที่มีคุณภาพ คู่คุณธรรม

| **เป้าหมายคุณธรรม** | **โครงการ/กิจกรรมดำเนินงาน** | **วัตถุประสงค์กิจกรรม** | **เป้าหมาย(ชื่อจำนวน/หน่วยนับ)** | **ระยะเวลาการดำเนินงาน** | **งบประมาณ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจาก “ปัญหาที่อยากแก้”** |
| 1.การส่งเสริมบุคลากรให้มีจิตบริการ (Service Mind) | 1.1 กิจกรรมผู้บริหารประกาศนโยบายสนับสนุนสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน ชีวิตชีวา (Healthy Workplace Happy for Life) เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ องค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ และวัฒนธรรมองค์กร กองการเจ้าหน้าที่ | ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดพฤติกรรมการปฏิบัติงานที่ยึดถือปฏิบัติร่วมกัน | 1 ครั้ง | ธ.ค.65-ม.ค.66 | - | กลุ่มคุ้มครองกลุ่มพัฒนาฯคทง.ชีวิต ชีวาฯ |
| 1.2 กิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมการแต่งกายภายในองค์กร1.2.1 แต่งกายด้วยเสื้อ กรมอนามัยสีฟ้า ทุกวันพฤหัสบดี1.2.2 แต่งกายด้วยชุดผ้าไทยทุกวันศุกร์ | ส่งเสริมให้บุคคลากรมีส่วนรวมในการแต่งกายตามวัฒนธรรมขององค์กรเพื่อสร้างความผูกพันกับองค์กร การกำหนดพฤติกรรมการแต่งกายให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย | 2 กิจกรรม | ธ.ค.65-ก.ย.66 | - | กลุ่มคุ้มครองฯชมรมจริยธรรม |
| 1.3 กิจกรรมเข้าร่วมการพัฒนาสมรรถนะนักธรรมาภิบาลและสร้างสุของค์กร | เพื่อพัฒนาทักษะ แนวความคิด ทัศนคติ ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการขับเคลื่อนองค์กรแห่งความสุข | 1 ครั้ง | ธ.ค.65-ก.พ.66 | - | กลุ่มพัฒนาฯและกลุ่มงานคุ้มครองฯ |
| 1.4 กิจกรรมจิตอาสา ปันกัน ปี 3 / จิตอาสาแบ่งปันความสุขแก่คนอื่น เป็นต้น | เพื่อให้บุคลากรในองค์กร มีจิตสาธารณะ เสียสละเพื่อคนอื่น | 1 กิจกรรม | ธ.ค.65-ก.ย.66 | - | กลุ่มคุ้มครองฯชมรมจริยธรรม |
| 1.5 กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพจิต สร้างความสุขใน ที่ทำงาน(สมดุลชีวิต) เช่น1.5.1 ทำบุญ ตักบาตร ประจำเดือน 1.5.2 กิจกรรม Happy Birthday ประจำเดือน1.5.3 ส่งเสริมความสุขและการมีส่วนร่วมในวันสำคัญ หรือประเพณีต่างๆ เช่น วันปีใหม่ วันวาเลนไทน์ วันสงกรานต์ เป็นต้น1.5.4 กิจกรรมแสดงความยินดีแก่บุคลากรในโอกาสต่าง เช่น บรรจุข้าราชการ เลื่อนตำแหน่ง เป็นต้น1.5.5 ประกวดมาสคอส กองจ ,กีฬาสี เป็นต้น | สนับสนุนให้บุลากรมีคุณธรรม จริยธรรม ทักษะทางอารมณ์ที่ดี เข้าใจตนเองและผู้อื่น และ สร้างบรรยากาศที่ดีและสภาพแวดล้อมเชิงจริยธรรมในที่ทำงาน | 3 กิจกรรม | ธ.ค.65-ก.ย.66 | 6,500. | กลุ่มอำนวยการคทง.Adhoc |
| 2.การสร้างการสื่อสารที่ดีภายในองค์กร | 2.1 การจัดสถานที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร | เพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ ครบถ้วน และรวดเร็วสำหรับบุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ และ บุคคลภายนอก | 1 จุดประชาสัมพันธ์ข้อมูล/ข่าวสาร | ธ.ค.65 – ม.ค.66 | - | กลุ่มพัฒนาฯคทง.ชีวิตชีวาฯ |
| 2.2 การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน2.2 การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน  | เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ สมรรถนะ ด้านการสื่อสารและการทำงานเป็นทีมแก่บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ | 1 กิจกรรม | ม.ค. - ก.ค.66 | - | กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคลและคณะทำงาน Adhoc |
| 2.3 การประชุมกองการเจ้าหน้าที่ประจำเดือน | เพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบในประเด็นต่างๆ อย่างทั่วถึงทั้งองค์กร | 1 ครั้ง / เดือน | ธ.ค.65 - ก.ย. 66 | - | กลุ่มอำนวยการ |
| 3.การลดขั้นตอนและระยะเวลาการทำงาน | 3.1 การปรับปรุงขั้นตอนการบริหารงานทรัพยากรบุคคลของกองการเจ้าหน้าที่ | เพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินงานการบริหารงานทรัพยากรบุคคลในด้านต่างๆให้เกิดประสิทธิภาพสูงที่สุดโดยใช้ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการน้อยที่สุด | 1 กระบวนงาน | ธ.ค.65-ก.ย.66 | - | กลุ่มกฎหมายและวินัยฯ และทุกกลุ่มงาน |
| 4.การปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน | 4.1 กิจกรรมพัฒนาสถานที่ทำงาน ให้เป็นไปตามเกณฑ์ 5ส และเกณฑ์การประเมิน HWP4.1.1 จัดงาน Big Cleaning day | เพื่อรักษามาตรฐานในการรักษาสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการสร้างสุขและความปลอดภัยในการทำงาน | 2 ครั้ง | ธ.ค.65-ก.ย.66 | - | กลุ่มอำนวยการและ คทง..HWP |
| 4.2 จัดทำกล่องรับความคิดเห็น พร้อมติด QR Code เพื่อให้สแกนความคิดเห็น | เพื่อรับฟังความคิดเห็นบุคลากรต่อการพัฒนาสภาพแวดล้อมในที่ทำงาน | 1 กิจกรรม | ม.ค.-ก.พ.66 | - | กลุ่มกฎหมายและวินัยฯ |
| 5.การลดภาวะโลกร้อน (4R) | 5.1 กิจกรรมจิตอาสาลดโลกร้อนเช่น กิจกรรมปลูกต้นไม้,การคัดแยกขยะ,เก็บอลูมิเนียม(ลูกแม็ก)นำไปบริจาคเพื่อสร้างขาเทียม เป็นต้น | เพื่อให้บุคลากรในองค์กรมีจิตสาธารณะ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมลดการเกิดขยะและเพิ่มอากาศบริสุทธิ์ให้โลก ตระหนักถึงการดูแลอนามัยสิ่งแวดล้อม | 3 กิจกรรม | ม.ค.-ก.ย.66 |  | กลุ่มคุ้มครองชมรมจริยธรรมคทง.Adhoc |
| 5.2 Reduce จัดกิจกรรมส่งเสริมการลดการใช้พลาสติก เช่น5.2.1 กิจกรรมการใช้ถุงผ้าแทนการใช้ถุงพลาสติกทุกวันศุกร์5.2.2 กิจกรรมการงดใช้หลอดพลาสติกในการประชุม เป็นต้น | เพื่อลดปริมาณทรัพยากรธรรมชาติและการทำลายสิ่งแวดล้อม | 1 ครั้ง / สัปดาห์ | ธ.ค.65-ก.ค.66 | - | กลุ่มอำนวยการทุกกลุ่มงาน |
| 5.3 กิจกรรมส่งเสริมการประหยัดพลังงาน เช่น เปิด -ปิดไฟ เครื่องปรับอากาศ ตามเวลาที่กำหนด | ลดการใช้พลังงานและสร้างระเบียบวินัยในการใช้อุปกรณ์สำนักงาน | 1 ครั้ง | ธ.ค.65-ก.ย.66 | - | กลุ่มอำนวยการทุกกลุ่มงาน |

| **เป้าหมายคุณธรรม** | **โครงการ/กิจกรรมดำเนินงาน** | **วัตถุประสงค์กิจกรรม** | **เป้าหมาย****(ชื่อจำนวน/หน่วยนับ)** | **ระยะเวลาการดำเนินงาน** | **งบประมาณ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจาก “ความดีที่อยากทำ”** |
| 1.การส่งเสริมการสอนงานรุ่นพี่สู่รุ่นน้อง | 1.1 กิจกรรมพี่สอนน้อง เช่น - พี่สอนน้องลองเขียนผลงาน - การใช้เครื่องมือดิจิทัล และการประยุกต์ใช้แอพพลิเคชั่นเพื่อการทำงาน  - สำรวจความต้องการของบุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ | เพื่อเกิดการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ในการทำงานนำความรู้ที่ได้มาใช้ต่อยอดในการปฏิบัติงาน และยกระดับกระบวนการจัดการความรู้สู่ผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ | 1 กิจกรรม | มี.ค. - ก.ย. 66 | - | กลุ่มพัฒนาฯและคณะทำงาน กพว. กอง จ. |
| 2.การส่งเสริมความรอบรู้เรื่องสุขภาพให้กับประชาชน | 2.1 จัดกิจกรรมส่งเสริมให้ความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพแก่ประชาชน เช่น- กิจกรรมจิตอาสาให้ความรู้การส่งเสริมสุขภาพ- กิจกรรมเผยแพร่ความรู้ด้านสุขภาพแก่ผู้รับบริการ/บุคคลภายนอก เป็นต้น | เพื่อส่งเสริมความรอบรู้ด้านสุขภาพให้แก่ประชาชน | 1 ครั้ง | ม.ค. 66 | 3,960.- | กลุ่มคุ้มครองฯและชมรมจริยธรรม |
| 3.การส่งเสริมยกย่อง ตอบแทน ขอบคุณการทำความดี | 3.1 ยกย่อง เชิดชู บุคคลที่ทำความดี- กิจกรรมต้นแบบการตรงต่อเวลา | เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีการประพฤติปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์กรและคุณธรรม จริยธรรมส่งเสริมและยกย่องการทำดี | 1 กิจกรรม | ธ.ค.65-ก.ค.66 | - | กลุ่มคุ้มครองฯ และชมรมจริยธรรม |
| 3.2 การคัดเลือกคนดี ศรีอนามัย กองการเจ้าหน้าที่ | บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม อย่างน้อย 2 คน | ธ.ค.65-มี.ค.66 | - | กลุ่มคุ้มครองฯ |
| 3.3 กล่องบันทึกความดี | 1 กิจกรรม | มี.ค.-ก.ย.66 | - | กลุ่มคุ้มครองฯและชมรมจริยธรรม |
| 4.การส่งเสริมการประหยัดทรัพยากร ลดการใช้วัสดุสำนักงาน | 4.1 กิจกรรมส่งเสริมการใช้เครื่องมือดิจิทัลและการประยุกต์ใช้แอพพลิเคชั่นแทนการใช้เอกสาร เช่น- การใช้ QR แทนการจัดชุดเอกสาร- การจัดตั้งกลุ่ม line เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงาน-การใช้สื่อ infographic ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์  | เพื่อลดการใช้กระดาษของสำนักงาน เช่น การถ่ายเอกสาร, การใช้เอกสารประกอบการประชุม การใช้กระดาษในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ | 3 กิจกรรม | ธ.ค.65-ก.ย.66 | - | กลุ่มอำนวยการและ ทุกกลุ่มงาน |
| 4.2 การจัดทำแนวทาง การลดการใช้กระดาษ กองการเจ้าหน้าที่ เช่น- การใช้กระดาษ reuse ทำสำเนาหนังสือหรือเอกสารที่ใช้ภายในกองการเจ้าหน้าที่ - การจัดทำหนังสือเวียนแจ้งภายในกอง- การแจ้งประชาสัมพันธ์เรื่องภายในกองเป็นต้น | กลุ่มอำนวยการ |
| 5.การส่งเสริมบุคลากรเป็นต้นแบบด้านสุขภาพ | 5.1 กิจกรรมส่งเสริมการดูแลสุขภาพของบุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ เช่น- การตรวจประเมินค่า BMI- เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี ของบุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ พรก.ตรวจสุขภาพทางกาย/ตรวจสุขภาพตามสิทธิ์ | เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีการดูแลสุขภาพอย่างสม่ำเสมอ | 1 ครั้ง | ม.ค.-ก.ย.66 | - | กลุ่มพัฒนาฯคทง.Hwpทุกกลุ่มงาน |
| 5.2 การประกวดบุคคลที่มีความมุ่งมั่นในการดูแลสุขภาพ | 1 กิจกรรม | ม.ค.-ก.ค.66 | - | กลุ่มคุ้มครองและกลุ่มพัฒนาฯ |
| 5.3 การให้ความรู้ เผยแพร่ด้านการส่งเสริมสุขภาพ ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและ ความสมดุลชีวิตในการทำงาน เช่น การลด เลิกบุหรี่ และสิ่งเสพติด | เพื่อให้บุคลากร มีความรอบรู้ในด้านการส่งเสริมสุขภาพ และด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม รวมถึงการสร้างความสมดุลในการชีชีวิตและการทำงาน | 1 กิจกรรม | ม.ค.66 | - | กลุ่มพัฒนา/คทง.ชีวิตชีวาฯ |
| 5.4 การสนับสนุนอุปกรณ์การรักษาและการ ปฐมพยาบาลเบื้องต้น เช่น- จุดบริการยาสามัญประจำกอง | เพื่อดูแลสุขภาพบุคลากรขั้นพื้นฐาน และได้รับการให้บริการรักษาเบื้องต้นหรือการปฐมพยาบาลเบื้องต้น | 1 กิจกรรม | ธ.ค.65-ม.ค.66 | - | กลุ่มอำนวยการ |
| 5.5 กิจกรรมส่งเสริมโภชนาการ - จัดอาหารว่างและเครื่องดื่มในการจัดประชุมของหน่วยงาน (healthy break) | เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีสุขภาพดี | 1 ครั้ง/เดือน | มี.ค.-ก.ย.66 | - | กลุ่มอำนวยการคทง.adhoc |
| 5.6 รับประทานอาหารเพื่อสุขภาพร่วมกันภายในหน่วยงาน (healthy food day) | 1 ครั้ง/เดือน | มี.ค.-ก.ย.66 | กลุ่มอำนวยการ |
| 5.7 กิจกรรมออกกำลังกายในที่ทำงานช่วงเวลา 15.00 – 15.30 น. (อังคาร พุธ พฤหัส)ของทุกสัปดาห์ | เพื่อส่งเสริมสุขภาพบุคลากรและลดภาวะความเครียดสะสมในการทำงาน( office syndrome ) | 1.กิจกรรม | ธ.ค.65-ก.ย.66 | - | กลุ่มอำนวยการ |
| 6.การส่งเสริมให้บุคลากรมีชมรมตามความสนใจ | 6.1 การขับเคลื่อนชมรมจริยธรรม- การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานชมรมจริยธรรมกองการเจ้าหน้าที่ | เพื่อให้เกิดการทำกิจกรรมร่วมกันสร้างความผูกพันในหน่วยงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงานร่วมกัน | 1 ครั้ง | ธ.ค.65-ก.ย.66 | - | กลุ่มคุ้มครองชมรมจริยธรรม |
| 6.2 กิจกรรมจัดตั้งชมรมตามความสนใจของบุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ | เพื่อให้เกิดการทำกิจกรรมนอกเวลาการทำงานร่วมกัน สร้างความผูกพันและความสามัคคีของบุคลากรภายในหน่วยงาน | อย่างน้อย 1 ชมรม | ม.ค.66-ก.ย.66 | - | กลุ่มคุ้มครองทุกกลุ่ม |

 (นางวรรณภา กางกั้น)

นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ (ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล) รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย