**แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนหน่วยงานคุณธรรม และองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ**

**กองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖6**

**สถานที่ตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ อาคาร 4 ชั้น 3 กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข**

**ชื่อผู้ประสานงาน นายดำรงพล สิงห์สนิท หมายเลขโทรศัพท์ 0 2590 4886**

**ข้อมูลพื้นฐาน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ชื่อหน่วยงานในสังกัดที่รับผิดชอบ**  **โครงการในแผนปฏิบัติการ** | **จำนวนบุคลากร**  **ในหน่วยงาน** | **จำนวนกลุ่มเป้าหมาย**  **และภาคีเครือข่าย** | **จำนวนประชาชนเป้าหมาย** |
|
| 1. กองการเจ้าหน้าที่ | 59 | 59 | 59 |

**สรุปโครงการและงบประมาณ**

จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. .......2566.............. รวม 30 โครงการ/กิจกรรม

งบประมาณที่ใช้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ......2566..... รวมทุกโครงการ จำนวน 10,460 บาท

- จากงบประมาณปกติของหน่วยงาน จำนวน 10,460 บาท

- จากงบอื่น ๆ จำนวน บาท

**เป้าหมายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(1)** | **จำนวนองค์กรทั้งภายในและภายนอกที่ให้ความสำคัญสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรม/ประชุม/สัมมนา/อบรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม** | | | **รวม** |  | **แห่ง** |
| - จำนวนคนที่ได้รับการพัฒนาทักษะชีวิตจากการจัดกิจกรรมขององค์กร | | | รวม | 59 | คน |
| **(2)** | **จำนวนองค์กร/เครือข่ายจากทุกภาคส่วนที่ร่วมกันทำกิจกรรมสาธารณะ** | | | **รวม** | **36** | **แห่ง** |
| - จำนวนคนที่เข้าร่วมกิจกรรมสาธารณะ | | | รวม | 100 | คน |
| **(3)** | **จำนวนองค์กรเครือข่ายทางสังคมที่มีการพัฒนาระบบเครดิตทางสังคม (Social Credit)**  **เพื่อรองรับการส่งเสริมคุณธรรม** | | | **รวม** | **-** | **ระบบ** |
| **(4)** | **จำนวนประชากรอายุ 13 ปี ขึ้นไป ที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม มีกิจกรรมการปฏิบัติตนที่สะท้อนการมีคุณธรรมจริยธรรม** | | | **รวม** | **59** | **คน** |
| แบ่งตามช่วงอายุ ดังนี้ | | | | | |
| 13 - 24 ปี | รวม..........................................คน | 25 - 40 ปี | รวม.................36....................คน | | |
| 41 - 60 ปี | รวม...............23.....................คน | 60 ปีขึ้นไป | รวม...........................................คน | | |

**ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินการในโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ**

* กองการเจ้าหน้าที่เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ตามเกณฑ์การประเมินองค์กร ชุมชน อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม ภายใต้แผนการปฏิบัติการด้านคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566 – 2570)
* ผู้บริหาร บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่มีพฤติกรรมที่ดีตามคุณธรรมพึงประสงค์ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมอนามัย พ.ศ. 2563 รวมทั้ง มีวิธีคิดแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวกับส่วนรวมและให้ความสำคัญในการป้องกันการทุจริตเชิงรุก มีสมรรถนะและพฤติกรรมเชิงจริยธรรมในการปฏิบัติงาน นำองค์กรไปสู่องค์กรที่มีคุณภาพ คู่คุณธรรม

| **เป้าหมายคุณธรรม** | **โครงการ/กิจกรรมดำเนินงาน** | **วัตถุประสงค์กิจกรรม** | **เป้าหมาย (ชื่อจำนวน/หน่วยนับ)** | **ระยะเวลาการดำเนินงาน** | **งบประมาณ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจาก “ปัญหาที่อยากแก้”** | | | | | | |
| 1.การส่งเสริมบุคลากรให้มีจิตบริการ (Service Mind) | 1.1 กิจกรรมผู้บริหารประกาศนโยบายสนับสนุนสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน ชีวิตชีวา (Healthy Workplace Happy for Life) เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ องค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ และวัฒนธรรมองค์กร กองการเจ้าหน้าที่ | ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดพฤติกรรมการปฏิบัติงานที่ยึดถือปฏิบัติร่วมกัน | 1 ครั้ง | ธ.ค.65-ม.ค.66 | - | กลุ่มคุ้มครองกลุ่มพัฒนาฯ  คทง.ชีวิต ชีวาฯ |
| 1.2 กิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมการแต่งกายภายในองค์กร  1.2.1 แต่งกายด้วยเสื้อ กรมอนามัยสีฟ้า ทุกวันพฤหัสบดี  1.2.2 แต่งกายด้วยชุดผ้าไทยทุกวันศุกร์ | ส่งเสริมให้บุคคลากรมีส่วนรวมในการแต่งกายตามวัฒนธรรมขององค์กรเพื่อสร้างความผูกพันกับองค์กร การกำหนดพฤติกรรมการแต่งกายให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย | 2 กิจกรรม | ธ.ค.65-ก.ย.66 | - | กลุ่มคุ้มครองฯชมรมจริยธรรม |
| 1.3 กิจกรรมเข้าร่วมการพัฒนาสมรรถนะนักธรรมาภิบาลและสร้างสุของค์กร | เพื่อพัฒนาทักษะ แนวความคิด ทัศนคติ ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการขับเคลื่อนองค์กรแห่งความสุข | 1 ครั้ง | ธ.ค.65-ก.พ.66 | - | กลุ่มพัฒนาฯและกลุ่มงานคุ้มครองฯ |
| 1.4 กิจกรรมจิตอาสา ปันกัน ปี 3 / จิตอาสาแบ่งปันความสุขแก่คนอื่น เป็นต้น | เพื่อให้บุคลากรในองค์กร มีจิตสาธารณะ เสียสละเพื่อคนอื่น | 1 กิจกรรม | ธ.ค.65-ก.ย.66 | - | กลุ่มคุ้มครองฯชมรมจริยธรรม |
| 1.5 กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพจิต สร้างความสุขใน ที่ทำงาน(สมดุลชีวิต) เช่น  1.5.1 ทำบุญ ตักบาตร ประจำเดือน  1.5.2 กิจกรรม Happy Birthday ประจำเดือน  1.5.3 ส่งเสริมความสุขและการมีส่วนร่วมในวันสำคัญ หรือประเพณีต่างๆ เช่น วันปีใหม่ วันวาเลนไทน์  วันสงกรานต์ เป็นต้น  1.5.4 กิจกรรมแสดงความยินดีแก่บุคลากรในโอกาสต่าง เช่น บรรจุข้าราชการ เลื่อนตำแหน่ง เป็นต้น 1.5.5 ประกวดมาสคอส กองจ ,กีฬาสี เป็นต้น | สนับสนุนให้บุลากรมีคุณธรรม จริยธรรม ทักษะทางอารมณ์ที่ดี เข้าใจตนเองและผู้อื่น และ สร้างบรรยากาศที่ดีและสภาพแวดล้อมเชิงจริยธรรมในที่ทำงาน | 3 กิจกรรม | ธ.ค.65-ก.ย.66 | 6,500. | กลุ่มอำนวยการคทง.Adhoc |
| 2.การสร้างการสื่อสารที่ดีภายในองค์กร | 2.1 การจัดสถานที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร | เพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ ครบถ้วน และรวดเร็วสำหรับบุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ และ บุคคลภายนอก | 1 จุดประชาสัมพันธ์ข้อมูล/ข่าวสาร | ธ.ค.65 – ม.ค.66 | - | กลุ่มพัฒนาฯคทง.ชีวิตชีวาฯ |
| 2.2 การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน 2.2 การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน | เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ สมรรถนะ ด้านการสื่อสารและการทำงานเป็นทีมแก่บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ | 1 กิจกรรม | ม.ค. - ก.ค.66 | - | กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคลและคณะทำงาน Adhoc |
| 2.3 การประชุมกองการเจ้าหน้าที่ประจำเดือน | เพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบในประเด็นต่างๆ อย่างทั่วถึงทั้งองค์กร | 1 ครั้ง / เดือน | ธ.ค.65 - ก.ย. 66 | - | กลุ่มอำนวยการ |
| 3.การลดขั้นตอนและระยะเวลาการทำงาน | 3.1 การปรับปรุงขั้นตอนการบริหารงานทรัพยากรบุคคลของกองการเจ้าหน้าที่ | เพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินงานการบริหารงานทรัพยากรบุคคลในด้านต่างๆให้เกิดประสิทธิภาพสูงที่สุดโดยใช้ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการน้อยที่สุด | 1 กระบวนงาน | ธ.ค.65-ก.ย.66 | - | กลุ่มกฎหมายและวินัยฯ และ  ทุกกลุ่มงาน |
| 4.การปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน | 4.1 กิจกรรมพัฒนาสถานที่ทำงาน ให้เป็นไปตามเกณฑ์ 5ส และเกณฑ์การประเมิน HWP  4.1.1 จัดงาน Big Cleaning day | เพื่อรักษามาตรฐานในการรักษาสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการสร้างสุขและความปลอดภัยในการทำงาน | 2 ครั้ง | ธ.ค.65-ก.ย.66 | - | กลุ่มอำนวยการ  และ คทง..HWP |
| 4.2 จัดทำกล่องรับความคิดเห็น พร้อมติด QR Code เพื่อให้สแกนความคิดเห็น | เพื่อรับฟังความคิดเห็นบุคลากรต่อการพัฒนาสภาพแวดล้อมในที่ทำงาน | 1 กิจกรรม | ม.ค.-ก.พ.66 | - | กลุ่มกฎหมายและวินัยฯ |
| 5.การลดภาวะโลกร้อน (4R) | 5.1 กิจกรรมจิตอาสาลดโลกร้อน เช่น กิจกรรมปลูกต้นไม้,การคัดแยกขยะ,เก็บอลูมิเนียม(ลูกแม็ก)นำไปบริจาคเพื่อสร้างขาเทียม เป็นต้น | เพื่อให้บุคลากรในองค์กรมีจิตสาธารณะ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมลดการเกิดขยะและเพิ่มอากาศบริสุทธิ์ให้โลก ตระหนักถึงการดูแลอนามัยสิ่งแวดล้อม | 3 กิจกรรม | ม.ค.-ก.ย.66 |  | กลุ่มคุ้มครอง  ชมรมจริยธรรม  คทง.Adhoc |
| 5.2 Reduce จัดกิจกรรมส่งเสริมการลดการใช้พลาสติก เช่น  5.2.1 กิจกรรมการใช้ถุงผ้าแทนการใช้ถุงพลาสติกทุกวันศุกร์  5.2.2 กิจกรรมการงดใช้หลอดพลาสติกในการประชุม เป็นต้น | เพื่อลดปริมาณทรัพยากรธรรมชาติและการทำลายสิ่งแวดล้อม | 1 ครั้ง / สัปดาห์ | ธ.ค.65-ก.ค.66 | - | กลุ่มอำนวยการ  ทุกกลุ่มงาน |
| 5.3 กิจกรรมส่งเสริมการประหยัดพลังงาน เช่น เปิด -ปิดไฟ เครื่องปรับอากาศ ตามเวลาที่กำหนด | ลดการใช้พลังงานและสร้างระเบียบวินัยในการใช้อุปกรณ์สำนักงาน | 1 ครั้ง | ธ.ค.65-ก.ย.66 | - | กลุ่มอำนวยการ  ทุกกลุ่มงาน |

| **เป้าหมายคุณธรรม** | **โครงการ/กิจกรรมดำเนินงาน** | **วัตถุประสงค์กิจกรรม** | **เป้าหมาย**  **(ชื่อจำนวน/หน่วยนับ)** | **ระยะเวลาการดำเนินงาน** | **งบประมาณ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจาก “ความดีที่อยากทำ”** | | | | | | |
| 1.การส่งเสริมการ สอนงานรุ่นพี่สู่รุ่นน้อง | 1.1 กิจกรรมพี่สอนน้อง เช่น  - พี่สอนน้องลองเขียนผลงาน  - การใช้เครื่องมือดิจิทัล และการประยุกต์ใช้แอพพลิเคชั่นเพื่อการทำงาน  - สำรวจความต้องการของบุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ | เพื่อเกิดการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ในการทำงานนำความรู้ที่ได้มาใช้ต่อยอดในการปฏิบัติงาน และยกระดับกระบวนการจัดการความรู้สู่ผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ | 1 กิจกรรม | มี.ค. - ก.ย. 66 | - | กลุ่มพัฒนาฯและคณะทำงาน กพว. กอง จ. |
| 2.การส่งเสริมความรอบรู้เรื่องสุขภาพให้กับประชาชน | 2.1 จัดกิจกรรมส่งเสริมให้ความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพแก่ประชาชน เช่น - กิจกรรมจิตอาสาให้ความรู้การส่งเสริมสุขภาพ  - กิจกรรมเผยแพร่ความรู้ด้านสุขภาพแก่ผู้รับบริการ/บุคคลภายนอก เป็นต้น | เพื่อส่งเสริมความรอบรู้ด้านสุขภาพให้แก่ประชาชน | 1 ครั้ง | ม.ค. 66 | 3,960.- | กลุ่มคุ้มครองฯและชมรมจริยธรรม |
| 3.การส่งเสริมยกย่อง ตอบแทน ขอบคุณการทำความดี | 3.1 ยกย่อง เชิดชู บุคคลที่ทำความดี  - กิจกรรมต้นแบบการตรงต่อเวลา | เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีการประพฤติปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์กรและคุณธรรม จริยธรรม ส่งเสริมและยกย่องการทำดี | 1 กิจกรรม | ธ.ค.65-ก.ค.66 | - | กลุ่มคุ้มครองฯ และชมรมจริยธรรม |
| 3.2 การคัดเลือกคนดี ศรีอนามัย กองการเจ้าหน้าที่ | บุคลากร  เข้าร่วมกิจกรรม อย่างน้อย 2 คน | ธ.ค.65-มี.ค.66 | - | กลุ่มคุ้มครองฯ |
| 3.3 กล่องบันทึกความดี | 1 กิจกรรม | มี.ค.-ก.ย.66 | - | กลุ่มคุ้มครองฯและชมรมจริยธรรม |
| 4.การส่งเสริมการประหยัดทรัพยากร ลดการใช้วัสดุสำนักงาน | 4.1 กิจกรรมส่งเสริมการใช้เครื่องมือดิจิทัลและการประยุกต์ใช้แอพพลิเคชั่นแทนการใช้เอกสาร เช่น - การใช้ QR แทนการจัดชุดเอกสาร - การจัดตั้งกลุ่ม line เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงาน  -การใช้สื่อ infographic ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์ | เพื่อลดการใช้กระดาษของสำนักงาน เช่น การถ่ายเอกสาร, การใช้เอกสารประกอบการประชุม การใช้กระดาษในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ | 3 กิจกรรม | ธ.ค.65-ก.ย.66 | - | กลุ่มอำนวยการ  และ  ทุกกลุ่มงาน |
| 4.2 การจัดทำแนวทาง การลดการใช้กระดาษ กองการเจ้าหน้าที่ เช่น  - การใช้กระดาษ reuse ทำสำเนาหนังสือหรือเอกสาร  ที่ใช้ภายในกองการเจ้าหน้าที่  - การจัดทำหนังสือเวียนแจ้งภายในกอง  - การแจ้งประชาสัมพันธ์เรื่องภายในกอง เป็นต้น | กลุ่มอำนวยการ |
| 5.การส่งเสริมบุคลากรเป็นต้นแบบด้านสุขภาพ | 5.1 กิจกรรมส่งเสริมการดูแลสุขภาพของบุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ เช่น - การตรวจประเมินค่า BMI  - เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี ของบุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ พรก.ตรวจสุขภาพทางกาย/ตรวจสุขภาพตามสิทธิ์ | เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีการดูแลสุขภาพอย่างสม่ำเสมอ | 1 ครั้ง | ม.ค.-ก.ย.66 | - | กลุ่มพัฒนาฯ  คทง.Hwp  ทุกกลุ่มงาน |
| 5.2 การประกวดบุคคลที่มีความมุ่งมั่นในการดูแลสุขภาพ | 1 กิจกรรม | ม.ค.-ก.ค.66 | - | กลุ่มคุ้มครองและกลุ่มพัฒนาฯ |
| 5.3 การให้ความรู้ เผยแพร่ด้านการส่งเสริมสุขภาพ ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและ ความสมดุลชีวิตในการทำงาน เช่น การลด เลิกบุหรี่ และสิ่งเสพติด | เพื่อให้บุคลากร มีความรอบรู้ในด้านการส่งเสริมสุขภาพ และด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม รวมถึงการสร้างความสมดุลในการชีชีวิตและการทำงาน | 1 กิจกรรม | ม.ค.66 | - | กลุ่มพัฒนา/คทง.ชีวิต  ชีวาฯ |
| 5.4 การสนับสนุนอุปกรณ์การรักษาและการ ปฐมพยาบาลเบื้องต้น เช่น  - จุดบริการยาสามัญประจำกอง | เพื่อดูแลสุขภาพบุคลากรขั้นพื้นฐาน และได้รับการให้บริการรักษาเบื้องต้นหรือการปฐมพยาบาลเบื้องต้น | 1 กิจกรรม | ธ.ค.65-ม.ค.66 | - | กลุ่มอำนวยการ |
| 5.5 กิจกรรมส่งเสริมโภชนาการ  - จัดอาหารว่างและเครื่องดื่มในการจัดประชุมของหน่วยงาน (healthy break) | เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีสุขภาพดี | 1 ครั้ง/เดือน | มี.ค.-ก.ย.66 | - | กลุ่มอำนวยการ  คทง.adhoc |
| 5.6 รับประทานอาหารเพื่อสุขภาพร่วมกันภายในหน่วยงาน (healthy food day) | 1 ครั้ง/เดือน | มี.ค.-ก.ย.66 | กลุ่มอำนวยการ |
| 5.7 กิจกรรมออกกำลังกายในที่ทำงาน ช่วงเวลา 15.00 – 15.30 น. (อังคาร พุธ พฤหัส)  ของทุกสัปดาห์ | เพื่อส่งเสริมสุขภาพบุคลากรและลดภาวะความเครียดสะสมในการทำงาน ( office syndrome ) | 1.กิจกรรม | ธ.ค.65-ก.ย.66 | - | กลุ่มอำนวยการ |
| 6.การส่งเสริมให้บุคลากรมีชมรม ตามความสนใจ | 6.1 การขับเคลื่อนชมรมจริยธรรม  - การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานชมรมจริยธรรมกองการเจ้าหน้าที่ | เพื่อให้เกิดการทำกิจกรรมร่วมกันสร้างความผูกพันในหน่วยงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงานร่วมกัน | 1 ครั้ง | ธ.ค.65-ก.ย.66 | - | กลุ่มคุ้มครองชมรมจริยธรรม |
| 6.2 กิจกรรมจัดตั้งชมรมตามความสนใจของบุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ | เพื่อให้เกิดการทำกิจกรรมนอกเวลาการทำงานร่วมกัน สร้างความผูกพันและความสามัคคีของบุคลากรภายในหน่วยงาน | อย่างน้อย 1 ชมรม | ม.ค.66-ก.ย.66 | - | กลุ่มคุ้มครองทุกกลุ่ม |

(นางวรรณภา กางกั้น)

นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ (ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล) รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย