

**แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนหน่วยงานคุณธรรม และองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ  
กองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

สถานที่ตั้ง..... กองการเจ้าหน้าที่ อาคาร ๔ ชั้น ๓ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข.....  
 ชื่อผู้ประสานงาน นายดำรงพล สิงห์สนิท..... หมายเลขโทรศัพท์ ๐.๒๕๙๐.๔๘๘๖.....

**ข้อมูลพื้นฐาน**

ชื่อหน่วยงานในสังกัดที่รับผิดชอบ โครงการในแผนปฏิบัติการ	จำนวนบุคลากร ในหน่วยงาน	จำนวนกลุ่มเป้าหมาย และภาคีเครือข่าย	จำนวนประชาชนเป้าหมาย
๑. กองการเจ้าหน้าที่	๕๙	๕๙	๕๙

**สรุปโครงการและงบประมาณ**

จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ....๒๕๖๖..... รวม.....๓๑.....โครงการ/กิจกรรม  
 งบประมาณที่ใช้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ....๒๕๖๖..... รวมทุกโครงการ จำนวน.....๑๑,๕๖๐.....บาท  
 - จากงบประมาณปกติของหน่วยงาน จำนวน.....๑๑,๕๖๐.....บาท  
 - จากงบอื่น ๆ จำนวน.....บาท

**เป้าหมายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

(๑)	จำนวนองค์กรทั้งภายในและภายนอกที่ให้ความสำคัญสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรม/ประชุม/สัมมนา/อบรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	รวม		แห่ง
	- จำนวนคนที่ได้รับการพัฒนาทักษะชีวิตจากการจัดกิจกรรมขององค์กร	รวม	๕๙	คน
(๒)	จำนวนองค์กร/เครือข่ายจากทุกภาคส่วนที่ร่วมกันทำกิจกรรมสาธารณะ	รวม	๓๖	แห่ง
	- จำนวนคนที่เข้าร่วมกิจกรรมสาธารณะ	รวม	๑๐๐	คน
(๓)	จำนวนองค์กรเครือข่ายทางสังคมที่มีการพัฒนาระบบเครดิตทางสังคม (Social Credit) เพื่อรองรับการส่งเสริมคุณธรรม	รวม	-	ระบบ
(๔)	จำนวนประชากรอายุ ๑๓ ปี ขึ้นไป ที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม มีกิจกรรมการปฏิบัติตนที่สะท้อนการมีคุณธรรมจริยธรรม	รวม	๕๙	คน
	แบ่งตามช่วงอายุ ดังนี้			
	๑๓ - ๒๔ ปี	รวม.....คน	๒๕ - ๔๐ ปี	รวม.....๓๖.....คน
	๔๑ - ๖๐ ปี	รวม.....๒๓.....คน	๖๐ ปีขึ้นไป	รวม.....คน

**ผลที่คาดว่าจะได้รับการดำเนินการในโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ**

- กองการเจ้าหน้าที่เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ตามเกณฑ์การประเมินองค์กร ชุมชน อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม ภายใต้แผนการปฏิบัติการด้านคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
- ผู้บริหาร บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่มีพฤติกรรมที่ดีตามคุณธรรมทั้งประสงค์ พลเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู และซื่อสัตย์ด้วยจรรยาบรรณราชการกรมอนามัย พ.ศ. ๒๕๖๓ รวมทั้ง มีวิถีคิดแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวกับส่วนรวมและให้ความสำคัญในการป้องกันการทุจริตเชิงรุก มีสมรรถนะและพฤติกรรมเชิงจริยธรรมในการปฏิบัติงาน นำองค์กรไปสู่องค์กรที่มีคุณภาพ คู่คุณธรรม.....

เป้าหมายคุณธรรม	โครงการ/กิจกรรมดำเนินงาน	วัตถุประสงค์กิจกรรม	เป้าหมาย (ชื่อจำนวน/หน่วยนับ)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<b>กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจาก “ปัญหาที่อยากแก้”</b>						
1.การส่งเสริมบุคลากรให้มีจิตบริการ (Service Mind)	1.1 กิจกรรมผู้บริหารประกาศนโยบายสนับสนุนสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน ชีวิตชีวา (Healthy Workplace Happy for Life) เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ องค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ และวัฒนธรรมองค์กร กองกรเจ้าหน้าที่	ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดพฤติกรรมการทำงานที่ยึดถือปฏิบัติร่วมกัน	1 ครั้ง	ธ.ค.65-ม.ค.66	-	กลุ่มคุ้มครอง กลุ่มพัฒนาฯ คทง.ชีวิต ชีวาฯ
	1.2 กิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมการแต่งกายภายในองค์กร 1.2.1 แต่งกายด้วยเสื้อ กรมอนามัยสีฟ้า ทุกวันพฤหัสบดี 1.2.2 แต่งกายด้วยชุดผ้าไทยทุกวันศุกร์	ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการแต่งกายตามวัฒนธรรมขององค์กร เพื่อสร้างความผูกพันกับองค์กร การกำหนดพฤติกรรมกรรมการแต่งกายให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย	2 กิจกรรม	ธ.ค.65-ก.ย.66	-	กลุ่มคุ้มครองฯ ชมรมจริยธรรม
	1.3 กิจกรรมเข้าร่วมการพัฒนาสมรรถนะนักธรรมาภิบาล และสร้างสุของค์กร	เพื่อพัฒนาทักษะ แนวความคิดทัศนคติ ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการขับเคลื่อนองค์กรแห่งความสุข	1 ครั้ง	ธ.ค.65-ก.พ.66	-	กลุ่มพัฒนาฯและ กลุ่มงานคุ้มครอง ฯ
	1.4 กิจกรรมจิตอาสา ปันกัน ปี 3 / จิตอาสาแบ่งปันความสุขแก่คนอื่น เป็นต้น	เพื่อให้บุคลากรในองค์กร มีจิตสาธารณะ เสียสละเพื่อคนอื่น	1 กิจกรรม	ธ.ค.65-ก.ย.66	-	กลุ่มคุ้มครองฯ ชมรมจริยธรรม

เป้าหมายคุณธรรม	โครงการ/กิจกรรมดำเนินงาน	วัตถุประสงค์กิจกรรม	เป้าหมาย (สื่อจำนวน/หน่วย)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<b>กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจาก “ปัญหาที่อยากแก้”</b>						
	1.5 กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพจิต สร้างความสุขในที่ทำงาน(สมดุลชีวิต) เช่น 1.5.1 ทำบุญ ตักบาตร ประจำเดือน 1.5.2 กิจกรรม Happy Birthday ประจำเดือน 1.5.3 ส่งเสริมความสุขและการมีส่วนร่วมในวันสำคัญหรือประเพณีต่างๆ เช่น วันปีใหม่ วันวาเลนไทน์ วันสงกรานต์ เป็นต้น 1.5.4 กิจกรรมแสดงความยินดีแก่บุคลากรในโอกาสต่าง เช่น บรรจุข้าราชการ เลื่อนตำแหน่ง เป็นต้น 1.5.5 ประกวดมาสคอส กองจ ,กีฬา เป็นต้น	สนับสนุนให้บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรม ทักษะทางอารมณ์ที่ดี เข้าใจตนเองและผู้อื่น และสร้างบรรยากาศที่ดีและสภาพแวดล้อมเชิงจริยธรรมในที่ทำงาน	3 กิจกรรม	ธ.ค.65-ก.ย.66	6,500.	กลุ่มอำนวยการ คทง.Adhoc
2.การสร้างการสื่อสารที่ดีภายในองค์กร	2.1 การจัดสถานที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	เพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ครบถ้วน และรวดเร็วสำหรับบุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ และบุคคลภายนอก	1 จุด ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล/ ข่าวสาร	ธ.ค.65 – ม.ค.66	-	กลุ่มพัฒนาฯ คทง.ชีวิตชีวา
	2.2 การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะสมรรถนะ ด้านการสื่อสารและการทำงานเป็นทีมแก่บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่	1 กิจกรรม	ม.ค. - ก.ค.66	-	กลุ่มพัฒนา ทรัพยากรบุคคล และคณะทำงาน Adhoc
	2.3 การประชุมกองการเจ้าหน้าที่ประจำเดือน	เพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบในประเด็นต่างๆอย่างทั่วถึงทั้งองค์กร	1 ครั้ง / เดือน	ธ.ค.65 – ก.ย. 66	-	กลุ่มอำนวยการ

เป้าหมายคุณธรรม	โครงการ/กิจกรรมดำเนินงาน	วัตถุประสงค์กิจกรรม	เป้าหมาย (ชื่อจำนวน/หน่วยนับ)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<b>กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจาก “ปัญหาที่ยากแค้น”</b>						
3.การลดขั้นตอนและระยะเวลาการทำงาน	3.1 การปรับปรุงขั้นตอนการบริหารงานทรัพยากรบุคคลของกองการเจ้าหน้าที่	เพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินงานการบริหารงานทรัพยากรบุคคลในด้านต่างๆให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดโดยใช้ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการน้อยที่สุด	1 กระบวนการ	ธ.ค.65-ก.ย.66	-	กลุ่มกฎหมายและวินัยฯ และทุกกลุ่มงาน
4.การปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน	4.1 กิจกรรมพัฒนาสถานที่ทำงาน ให้เป็นไปตามเกณฑ์ 5ส และเกณฑ์การประเมิน HWP 4.1.1 จัดงาน Big Cleaning day	เพื่อรักษามาตรฐานในการรักษาสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการสร้างสุขและความปลอดภัยในการทำงาน	2 ครั้ง	ธ.ค.65-ก.ย.66	-	กลุ่มอำนวยการและ คทง.HWP
	4.2 จัดทำกล่องรับความคิดเห็น พร้อมติด QR Code เพื่อให้สแกนความคิดเห็น	เพื่อรับฟังความคิดเห็นบุคลากรต่อการพัฒนาสภาพแวดล้อมในที่ทำงาน	1 กิจกรรม	ม.ค.-ก.พ.66	-	กลุ่มกฎหมายและวินัยฯ
5.การลดภาวะโลกร้อน (4R)	5.1 กิจกรรมจิตอาสาลดโลกร้อน เช่น กิจกรรมปลูกต้นไม้,การคัดแยกขยะ,เก็บอลูมิเนียม (ลูกแม็ก)นำไปบริจาคเพื่อสร้างชาเขียว เป็นต้น	เพื่อให้บุคลากรในองค์กรมีจิตสาธารณะ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมลดการเกิดขยะและเพิ่มอากาศบริสุทธิ์ให้โลก ตระหนักถึงการดูแลนามัยสิ่งแวดล้อม	3 กิจกรรม	ม.ค.-ก.ย.66	-	กลุ่มคุ้มครองชมรมจริยธรรม คทง.Adhoc

เป้าหมายคุณธรรม	โครงการ/กิจกรรมดำเนินงาน	วัตถุประสงค์กิจกรรม	เป้าหมาย (ชื่อจำนวน/หน่วย)	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจาก “ปัญหาที่ยากแค้น”						
	5.2 Reduce จัดกิจกรรมส่งเสริมการลดการใช้พลาสติก เช่น 5.21 กิจกรรมการใช้อุปกรณ์แทนการใช้ถุงพลาสติกทุกวันศุกร์ 5.22 กิจกรรมการงดใช้หลอดพลาสติกในการประชุม เป็นต้น	เพื่อลดปริมาณ ทรัพยากรธรรมชาติและการ ทำลายสิ่งแวดล้อม	1 ครั้ง / สัปดาห์	ธ.ค.65-ก.ค.66	-	กลุ่มอำนวยการ ทุกกลุ่มงาน
	5.3 กิจกรรมส่งเสริมการประหยัดพลังงาน เช่น เปิด - ปิดไฟ เครื่องปรับอากาศ ตามเวลาที่กำหนด	ลดการใช้พลังงานและสร้าง ระเบียบวินัยในการใช้อุปกรณ์ สำนักงาน	1 ครั้ง	ธ.ค.65-ก.ย.66	-	กลุ่มอำนวยการ ทุกกลุ่มงาน

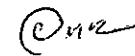
เป้าหมายคุณธรรม	โครงการ/กิจกรรมดำเนินงาน	วัตถุประสงค์กิจกรรม	เป้าหมาย (ชื่อจำนวน/หน่วยนับ)	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<b>กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจาก “ความดีที่อยากทำ”</b>						
1.การส่งเสริมการ สอนงานรุ่นพี่สู่รุ่นน้อง	1.1 กิจกรรมพี่สอนน้อง เช่น - พี่สอนน้องลงเขียนผลงาน - การใช้เครื่องมือดิจิทัล และการประยุกต์ใช้ แอปพลิเคชันเพื่อการทำงาน - สำรวจความต้องการของบุคลากรกองการ เจ้าหน้าที่	เพื่อเกิดการแลกเปลี่ยนความ คิดเห็นและประสบการณ์ในการ ทำงานนำความรู้ที่ได้มาใช้ต่อ ยอดในการปฏิบัติงาน และ ยกระดับกระบวนการจัดการ ความรู้สู่ผลงานวิจัย/ผลงาน วิชาการ	1 กิจกรรม	มี.ค. - ก.ย. 66	-	กลุ่มพัฒนาฯ และ คณะทำงาน กพว. กอง จ.
2.การส่งเสริมความ รอบรู้เรื่องสุขภาพ ให้กับประชาชน	2.1 จัดกิจกรรมส่งเสริมให้ความรู้ด้านการส่งเสริม สุขภาพแก่ประชาชน เช่น - กิจกรรมจิตอาสาให้ความรู้การส่งเสริมสุขภาพ - กิจกรรมเผยแพร่ความรู้ด้านสุขภาพแก่ผู้รับบริการ/ บุคคลภายนอก เป็นต้น	เพื่อส่งเสริมความรอบรู้ด้าน สุขภาพให้แก่ประชาชน	1 ครั้ง	ม.ค. 66	3,960.-	กลุ่มคุ้มครองฯ และชมรม จริยธรรม
3.การส่งเสริมยกย่อง ตอบแทน ขอนคุณ การทำความดี	3.1 ยกย่อง เชิดชู บุคคลที่ทำความดี - กิจกรรมต้นแบบการตรงต่อเวลา	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีการ ประพฤติปฏิบัติตามวัฒนธรรม องค์กรและคุณธรรม จริยธรรม ส่งเสริมและยกย่องการทำดี	1 กิจกรรม	ธ.ค.65-ก.ค.66	-	กลุ่มคุ้มครองฯ และชมรม จริยธรรม
	3.2 การคัดเลือกคนดี ศรีอานามย์ กองการเจ้าหน้าที่		บุคลากร เข้าร่วมกิจกรรม อย่างน้อย 2 คน	ธ.ค.65-มี.ค.66	-	กลุ่มคุ้มครองฯ
	3.3 กล่องบันทึกความดี		1 กิจกรรม	มี.ค.-ก.ย.66	-	กลุ่มคุ้มครองฯ และชมรม จริยธรรม

เป้าหมายคุณธรรม	โครงการ/กิจกรรมดำเนินงาน	วัตถุประสงค์กิจกรรม	เป้าหมาย (ชื่อจำนวน/หน่วยนับ)	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<b>กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจาก “ความคิดที่อยากทำ”</b>						
4.การส่งเสริมการ ประหยัดทรัพยากร ลดการใช้วัสดุ สำนักงาน	4.1 กิจกรรมส่งเสริมการใช้เครื่องมือดิจิทัลและการ ประยุกต์ใช้แอปพลิเคชันแทนการใช้เอกสาร เช่น - การใช้ QR แทนการจัดชุดเอกสาร - การจัดตั้งกลุ่ม line เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงาน -การใช้สื่อ infographic ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารทางเว็บไซต์	เพื่อลดการใช้กระดาษของ สำนักงาน เช่น การถ่ายเอกสาร, การใช้เอกสารประกอบการประชุม การใช้กระดาษในการจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์	3 กิจกรรม	ธ.ค.65-ก.ย.66	-	กลุ่ม อำนวยการ และ ทุกกลุ่มงาน
	4.2 การจัดทำแนวทาง การลดการใช้กระดาษ กองการ เจ้าหน้าที่ เช่น - การใช้กระดาษ reuse ทำสำเนาหนังสือหรือเอกสาร ที่ใช้ภายในกองการเจ้าหน้าที่ - การจัดทำหนังสือเวียนแจ้งภายในกอง - การแจ้งประชาสัมพันธ์เรื่องภายในกอง เป็นต้น					กลุ่ม อำนวยการ
5.การส่งเสริมบุคลากร เป็นต้นแบบด้าน สุขภาพ	5.1 กิจกรรมส่งเสริมการดูแลสุขภาพของบุคลากรกอง การเจ้าหน้าที่ เช่น - การตรวจประเมินค่า BMI - เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี ของบุคลากรกองการ เจ้าหน้าที่ พรก.ตรวจสุขภาพทางกาย/ตรวจสุขภาพตาม สิทธิ์	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีการ ดูแลสุขภาพอย่างสม่ำเสมอ	1 ครั้ง	ม.ค.-ก.ย.66	-	กลุ่มพัฒนาฯ คทง.Hwp ทุกกลุ่มงาน

เป้าหมายคุณธรรม	โครงการ/กิจกรรมดำเนินงาน	วัตถุประสงค์กิจกรรม	เป้าหมาย (เชิงจำนวน/หน่วยนับ)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจาก “ความดีที่อยากทำ”						
	5.2 การประกวดบุคคลที่มีความมุ่งมั่นในการดูแล สุขภาพ		1 กิจกรรม	ม.ค.-ก.ค.66	-	กลุ่มคุ้มครอง และกลุ่ม พัฒนาฯ
	5.3 การให้ความรู้ เผยแพร่ด้านการส่งเสริมสุขภาพ ด้าน อนามัยสิ่งแวดล้อมและ ความสมดุลชีวิตในการทำงาน เช่น การลด เลิกบุหรี่ และสิ่งเสพติด	เพื่อให้บุคลากร มีความรอบรู้ใน ด้านการส่งเสริมสุขภาพ และ ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม รวมถึง การสร้างสมดุลในการชี ชีวิตและการทำงาน	1 กิจกรรม	ม.ค.66	-	กลุ่มพัฒนา/ คทง.ชีวิต ชีวาฯ
	5.4 การสนับสนุนอุปกรณ์การรักษาและการ ปฐมพยาบาลเบื้องต้น เช่น - จุดบริการยาสามัญประจำกอง	เพื่อดูแลสุขภาพบุคลากรชั้น พื้นฐาน และได้รับการให้บริการ รักษาเบื้องต้นหรือการปฐม พยาบาลเบื้องต้น	1 กิจกรรม	ธ.ค.65-ม.ค.66	-	กลุ่ม อำนวยการ
	5.5 กิจกรรมส่งเสริมโภชนาการ - จัดอาหารว่างและเครื่องดื่มในการจัดประชุมของ หน่วยงาน (healthy break)	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมี สุขภาพดี	1 ครั้ง/เดือน	มี.ค.-ก.ย.66	-	กลุ่ม อำนวยการ คทง.adhoc
	5.6 รับประทานอาหารเพื่อสุขภาพร่วมกันภายใน หน่วยงาน (healthy food day)		1 ครั้ง/เดือน	มี.ค.-ก.ย.66	-	กลุ่ม อำนวยการ
	5.7 กิจกรรมออกกำลังกายในที่ทำงาน ช่วงเวลา 15.00 – 15.30 น. (อังคาร พุธ พฤหัส) ของทุกสัปดาห์	เพื่อส่งเสริมสุขภาพบุคลากร และลดภาวะความเครียดสะสม ในการทำงาน ( office syndrome )	1.กิจกรรม	ธ.ค.65-ก.ย.66	-	กลุ่ม อำนวยการ



เป้าหมายคุณธรรม	โครงการ/กิจกรรมดำเนินงาน	วัตถุประสงค์กิจกรรม	เป้าหมาย (เชิงจำนวน/หน่วยนับ)	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจาก “ความดีที่อยากทำ”						
6.การส่งเสริมให้ บุคลากรมีชมรม ตามความสนใจ	6.1 การขับเคลื่อนชมรมจริยธรรม - การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานชมรม จริยธรรมกองการเจ้าหน้าที่	เพื่อให้เกิดการทำกิจกรรม ร่วมกันสร้างความผูกพันใน หน่วยงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ของการทำงานร่วมกัน	1 ครั้ง	ธ.ค.65-ก.ย.66	-	กลุ่มคุ้มครอง ชมรม จริยธรรม
	6.2 กิจกรรมจัดตั้งชมรมตามความสนใจของบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่	เพื่อให้เกิดการทำกิจกรรมนอก เวลาการทำงานร่วมกัน สร้าง ความผูกพันและความสามัคคี ของบุคลากรภายในหน่วยงาน	อย่างน้อย 1 ชมรม	ม.ค.66-ก.ย.66	-	กลุ่มคุ้มครอง ทุกกลุ่ม



(นางวรรณภา กางกั้น)

นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ (ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย