



แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม..... กองการเจ้าหน้าที่.....  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

**ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป**

สถานที่ตั้ง..... กองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย อาคาร ๔ ชั้น ๓ กระทรวงสาธารณสุข.....

ชื่อผู้ประสานงาน..... นายดำรงพล สิงสนิท..... ตำแหน่ง..... นักทรัพยากรบุคคล.....

สังกัด..... กองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย..... โทรศัพท์..... ๐๒-๕๙๐-๕๘๘๖.....

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์..... Dumrongphon.s@anamai.mail.go.th..... LINE ID :..... hon๔๔๗๑.....

**ส่วนที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐาน**

ชื่อหน่วยงาน	จำนวนบุคลากร ในหน่วยงาน (คน)	จำนวนเครือข่าย (คน)	จำนวนประชาชน (คน)
๑. กลุ่มอำนวยการ	๙	๙	-
๒. กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ	๑๑	๑๑	-
๓. กลุ่มทะเบียนประวัติฯ	๑๐	๑๐	-
๔. กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐	๑๐	-
๕. กลุ่มสรรหาฯ	๑๕	๑๕	-
๖. กลุ่มกฎหมายและวินัย	๕	๕	-
๗. กลุ่มงานจริยธรรม	๖	๖	-

**ส่วนที่ ๓ โครงการและงบประมาณ**

๓.๑ จำนวนโครงการ / กิจกรรมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมจำนวน.....๑๖.....โครงการ ดังนี้

แผนย่อยที่ ๑ การส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมฯ รวม.....๗.....โครงการ

    แนวทางการพัฒนาที่ ๑ รวม .....๐..... โครงการ

    แนวทางการพัฒนาที่ ๒ รวม .....๓..... โครงการ

    แนวทางการพัฒนาที่ ๓ รวม .....๓..... โครงการ



(๑) แผนย่อย / เป้าหมาย	(๒) โครงการ/กิจกรรม	(๓) ผลลัพธ์		(๔) งบประมาณ	(๕) หน่วยงานรับผิดชอบ	(๖) ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส	ไตรมาส	ไตรมาส	ไตรมาส
						๑	๒	๓	๔
	๑.๒ แนวทางการพัฒนาที่ ๕ ส่งเสริม การนำคุณธรรมเพื่อการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม การป้องกันและแก้ไขปัญหา อันเกิดจากภัยธรรมชาติ และวิกฤติโรคอุบัติใหม่ (๑) กิจกรรม reduce ลดการใช้พลาสติก - การงดใช้หลอดพลาสติกในการประชุม	บุคลากรกอง การเจ้าหน้าที่ ใช้พลาสติก ลดลง	บุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ ตระหนักถึงการ อนุรักษ์ทรัพยากร ธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	ไม่ใช้งบประมาณ	กลุ่มอำนวยการ	/	/	/	/
	(๒) กิจกรรมการใช้กระดาษ reuse การใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ แทนการใช้กระดาษสำนักงาน	บุคลากรกอง การเจ้าหน้าที่ ใช้กระดาษลดลง	บุคลากรกอง การเจ้าหน้าที่ ตระหนัก ถึงการอนุรักษ์	ไม่ใช้งบประมาณ	ทุกกลุ่มงาน	/	/	/	/
	(๓) กิจกรรมส่งเสริมการประหยัด พลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ๑.เปิดและปิดเครื่องปรับอากาศ สำนักงานตามเวลาที่กำหนด ๒. ถอดปลั๊กอุปกรณ์ไฟฟ้าสำนักงาน ทุกครั้งหลังเลิกงาน ๓. ตั้งค่าพักหน้าจอเครื่องคอมพิวเตอร์ เมื่อไม่ได้ใช้งาน ๔. คัดแยกขยะก่อนนำไปทิ้ง	ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตาม แนวทางที่กำหนด	บุคลากรกอง การเจ้าหน้าที่ ตระหนักถึงการ อนุรักษ์พลังงาน มีระเบียบวินัย ในการใช้วัสดุ อุปกรณ์ สำนักงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ทุกกลุ่มงาน	/	/	/	/

(๑) แผนย่อย / เป้าหมาย	(๒) โครงการ/กิจกรรม	(๓) ผลลัพธ์		(๔) งบประมาณ	(๕) หน่วยงานรับผิดชอบ	(๖) ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส	ไตรมาส	ไตรมาส	ไตรมาส
						๑	๒	๓	๔
เป้าหมายที่ ๒ เครือข่ายทาง สังคมที่มีขีด ความสามารถ ในการส่งเสริม คุณธรรม ในสังคมไทย เพิ่มขึ้น	๑.๓ แนวทางการพัฒนาที่ ๑ สร้างพื้นที่ และสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม หรือการทำความดี (๑) กิจกรรมจิตอาสา ของชมรม จริยธรรม กองการเจ้าหน้าที่ ดังนี้ - บริจาคอคูมิเนียมเพื่อสร้างขาเทียม - บริจาคปฏิทินเก่า - ทำบุญ ตักบาตรในโอกาสต่างๆ - บริจาคโลหิต - บริจาคข้าวสารอาหารแห้งให้มูลนิธิกระจกเงา - กิจกรรมความสวยครั้งสุดท้าย - บริจาคหนังสือมูลนิธิคริสเตียน เพื่อเด็กพิการ (CCD) - กิจกรรมตึมน้ำหมดแล้วเราขอผานะ - อ่านหนังสือเสียงให้ผู้พิการทางสายตาทิ้ง - ล้างห้องน้ำวัด( พื้นที่จังหวัดนนทบุรี) - โครงการกระดาษฝอยเพื่อทำเป็นหนังสือ นิทานให้มูลนิธิกระจกเงา	บุคลากรกอง การเจ้าหน้าที่ เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๓ ของ จำนวนบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ ผ่านเกณฑ์ ประเมิน พฤติกรรม เชิงจริยธรรม ค่าคะแนน ความผูกพันของ บุคลากรกอง การเจ้าหน้าที่ ได้ร้อยละ ๘๐	ไม่ใช้งบประมาณ	ชมรมจริยธรรม กองการเจ้าหน้าที่ และทุกกลุ่มงาน	/	/	/	/
	(๒) กิจกรรม Big cleaning day	ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ เข้าร่วมกิจกรรม	มีสภาพแวดล้อม และบรรยากาศ ในการทำงานที่ดี	ไม่ใช้งบประมาณ	กลุ่มอำนวยการ และทุกกลุ่มงาน	/		/	



(๑) แผนย่อย / เป้าหมาย	(๒) โครงการ/กิจกรรม	(๓) ผลลัพธ์		(๔) งบประมาณ	(๕) หน่วยงานรับผิดชอบ	(๖) ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส			
						๑	๒	๓	๔
แผนย่อยที่ ๒ เป้าหมายที่ ๑ เครือข่าย/องค์กร ที่ร่วมกันทำ กิจกรรม สาธารณะ เพิ่มขึ้น	๒.๑ แนวทางการพัฒนาที่ ๒ สร้างกลไก เครือข่ายคุณธรรมและระบบการ สนับสนุนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (๑)กิจกรรมทบทวนคำสั่ง คณะกรรมการบริหารชมรมจริยธรรม และคำสั่งคณะทำงานขับเคลื่อนชมรม จริยธรรม กองการเจ้าหน้าที่	มีการทบทวน คำสั่ง ๑ ครั้ง	มีคณะทำงาน ขับเคลื่อน ชมรมจริยธรรม เพื่อส่งเสริม และขับเคลื่อน การดำเนินงาน คุณธรรม จริยธรรม ขององค์กร	-	กลุ่มงานจริยธรรม	/	-	-	-
	๒.๒ แนวทางการพัฒนาที่ ๔ เสริมสร้าง ความเข้มแข็งของเครือข่าย ด้วยกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านการส่งเสริมคุณธรรม (๑) กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ชมรมจริยธรรมภายใน/ภายนอกหน่วยงาน	มีกิจกรรม แลกเปลี่ยน เรียนรู้ อย่างน้อย ๑ ครั้ง	องค์กรสามารถ นำความรู้มา พัฒนา/ปรับปรุง การดำเนินงาน ขององค์กร ส่งเสริมให้เกิด ภาคีเครือข่ายใน การขับเคลื่อน งานส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม	ไม่ใช้งบประมาณ	กลุ่มงานจริยธรรม และ คณะทำงานขับเคลื่อน ชมรมจริยธรรม	/	/	/	/

(๑) แผนย่อย / เป้าหมาย	(๒) โครงการ/กิจกรรม	(๓) ผลลัพธ์		(๔) งบประมาณ	(๕) หน่วยงานรับผิดชอบ	(๖) ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส	ไตรมาส	ไตรมาส	ไตรมาส
						๑	๒	๓	๔
เป้าหมายที่ ๒ องค์กรเครือข่าย ทางสังคม ที่มีการพัฒนา ระบบเครดิต ทางสังคม (Social Credit) เพื่อรองรับ การส่งเสริม คุณธรรม	๒.๓ แนวทางการพัฒนาที่ ๑ ส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมในทุกช่วงวัย โดยนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ ให้เหมาะสมกับบริบททางสังคมไทย (การศึกษาและพัฒนากลไกระบบ เครดิตสังคม (Social Credit) ให้เป็นเครื่องมือหรือระบบแพลตฟอร์ม ในการนำเข้าสู่ข้อมูล การบันทึกความดี ของบุคคล) (๑) กิจกรรมบันทึกความดี น้อมยินดีให้เต็ม (บัตรสะสมเต็มความดี)	ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ ๙๓ ของจำนวน บุคลากร ผ่านเกณฑ์ ประเมิน พฤติกรรม เชิงจริยธรรม	ไม่ใช้งบประมาณ	กลุ่มงานจริยธรรม	/	/	/	/
เป้าหมายที่ ๓ หน่วยงานภาครัฐ มีค่า ITA ผ่าน เกณฑ์มาตรฐาน เพิ่มขึ้น	๒.๔ แนวทางการพัฒนาที่ ๓ พัฒนากลไก ให้หน่วยงานภาครัฐขับเคลื่อน การส่งเสริมคุณธรรมตามหลักธรรม ทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง และวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม (๑) กิจกรรมส่งเสริมการแต่งกายตาม วัฒนธรรมองค์กร เช่น ๑.การแต่งกายด้วยเสื้อเหลือง (วันจันทร์) ๒.การแต่งกายด้วยเสื้อม่วงกรมอนามัย (วันพุธ) ๓.การแต่งกายด้วยชุดผ้าไทย (วันพฤหัสบดี) ๔.การแต่งกายด้วยเสื้อฟ้ากรมอนามัย (วันศุกร์) ***การแต่งกายอาจมีการปรับเปลี่ยนตาม นโยบายของกรม ***	ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ เข้าร่วมกิจกรรม	บุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ มีความเป็น อันหนึ่งอัน เดียวกัน (harmony) ส่งเสริมความ ผูกพัน และสร้าง ความภาคภูมิใจ ในการทำงาน ภายในองค์กร	ไม่ใช้งบประมาณ	ทุกกลุ่มงาน	/	/	/	/





(๑) แผนย่อ / เป้าหมาย	(๒) โครงการ/กิจกรรม	(๓) ผลลัพธ์		(๔) งบประมาณ	(๕) หน่วยงานรับผิดชอบ	(๖) ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส	ไตรมาส	ไตรมาส	ไตรมาส
						๑	๒	๓	๔
	๓.๒ แนวทางการพัฒนาที่ ๓ ส่งเสริมงานวิชาการ งานวิจัย พัฒนา และเผยแพร่ระบบการจัดการความรู้ ด้านการส่งเสริมคุณธรรม (๑) กิจกรรมการให้ความรู้เรื่องการ ใช้ทรัพย์สินราชการ การร่วมกันดูแลบำรุงรักษา วัสดุสำนักงาน แก่เจ้าหน้าที่	ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ เข้าร่วมกิจกรรม	บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตามแนวทางการใช้ทรัพย์สินราชการได้อย่างถูกต้อง	ไม่ใช้งบประมาณ	กลุ่มอำนวยการ	/	-	-	-
	(๒) ชื่อโครงการ / กิจกรรมจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์/ช่องทางการเผยแพร่ผลสำเร็จของการดำเนินงาน	มีการเผยแพร่ผลสำเร็จของการดำเนินงานอย่างน้อย ๑ เรื่อง / ๑ ช่องทาง	การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่มีความถูกต้อง และมีแนวทางในการปฏิบัติ เป็นมาตรฐานเดียวกันทุกกลุ่ม	ไม่ใช้งบประมาณ	ทุกกลุ่มงาน	/	/	/	/
	(๓) ชื่อโครงการ / กิจกรรมการให้ความรู้เรื่อง กฎ ระเบียบ PDPA /และการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางราชการ	ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ เข้าร่วมกิจกรรม	หน่วยงานมีการดำเนินการตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ โดยประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)	ไม่ใช้งบประมาณ	กลุ่มทะเบียน กลุ่มอำนวยการ	/	/	/	/



**คำอธิบาย :**

- (๑) ระบุแผนย่อย / เป้าหมาย ตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ที่กรมการศึกษากำหนด (สามารถเรียกดูแผนปฏิบัติการฯ ได้ที่เว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตามลิงก์ย่อ : <https://moph.cc/sYYJMZrYd> )
- (๒) ระบุแนวทางการพัฒนา ตามแผนย่อย / เป้าหมาย ของแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ที่สอดคล้องกับโครงการ / กิจกรรม ดังกล่าว
- (๓) ระบุผลลัพธ์ของโครงการ / กิจกรรม ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ดังนี้
  - ๑) ผลลัพธ์เชิงปริมาณ คือ จำนวนคน จำนวนหน่วยงาน จำนวนชุมชน เช่น จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ / กิจกรรม
  - ๒) ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ คือ คุณภาพชีวิต ความพึงพอใจ การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมซึ่งมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ
- (๔) ระบุจำนวนงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ / กิจกรรม
- (๕) ระบุชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดโครงการ / กิจกรรม เช่น หน่วยงานระดับกลุ่มงาน / ฝ่าย
- (๖) ระบุระยะเวลาที่ดำเนินงาน โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องไตรมาสที่จะดำเนินงาน

**ส่วนที่ ๔** เป้าหมายของแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๗	แผนการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๘
๑. จำนวนประชากรอายุ ๑๓ ปี ขึ้นไป เข้าร่วมกิจกรรมการปฏิบัติตนที่สะท้อนการมีคุณธรรมจริยธรรม	.....๑๐๐.....คน	.....๑๐๐.....คน
๒. จำนวนเครือข่ายทางสังคมมีขีดความสามารถในการส่งเสริมคุณธรรมในสังคมไทย (จำนวนหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง ที่ผ่านการประเมินตนเอง ระดับส่งเสริมคุณธรรม ระดับพัฒนาคุณธรรม และระดับคุณธรรมต้นแบบ ตามเกณฑ์การประเมินชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริม คุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ที่กรมการศึกษากำหนด)	.....๔๖.....แห่ง	.....๔๖.....แห่ง
๓. จำนวนเครือข่าย / องค์กรจากทุกภาคส่วนที่ร่วมกันทำกิจกรรมสาธารณะเพิ่มขึ้น จำนวนคนที่เข้าร่วมกิจกรรมสาธารณะ	.....๔๖.....แห่ง .....๑๐๐๐.....คน	.....๔๖.....แห่ง .....๑๐๐๐.....คน
๔. จำนวนองค์กรเครือข่ายทางสังคมที่มีการพัฒนาระบบเครดิตทางสังคม (Social Credit) เพื่อรองรับ การส่งเสริมคุณธรรม	.....๑.....ระบบ	.....๑.....ระบบ
๕. จำนวนองค์กรที่สนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรม / ประชุม / สัมมนา / อบรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม จำนวนคนได้รับการพัฒนาทักษะชีวิตจากการจัดกิจกรรมขององค์กรเครือข่าย	.....๔๖.....แห่ง .....๕๐๐.....คน	.....๔๖.....แห่ง .....๕๐๐.....คน

**ส่วนที่ ๕ ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

๑. กองการเจ้าหน้าที่ผ่านการประเมินเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ.....
๒. ร้อยละ ๙๓ ของจำนวนบุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ผ่านเกณฑ์ประเมินพฤติกรรมเชิงจริยธรรม.....
๓. คะแนนการประเมินร้อยละความผูกพันของบุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ต่อองค์กรได้ร้อยละ ๘๐.....
๔. สร้างวัฒนธรรมการทำความดีที่เกิดขึ้นภายในองค์กร. ปลุกฝังค่านิยมในการสร้างสังคมที่มีคุณธรรม.....
๕. ยกย่องเชิดชูบุคลากรและกลุ่มงานที่มีผลการดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม. ซึ่งอยู่ในระดับที่ดีและสามารถเป็นแบบอย่างแก่บุคลากรภายในองค์กรได้. รวมถึงสามารถนำผลงานส่งเข้าประกวดในโครงการกิจกรรมอื่นๆ. ของทั้งภายในและภายนอกองค์กรต่อไปได้.....

หมายเหตุ : ๑. แผนปฏิบัติการฯ ควรมีโครงการ / กิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรมที่ขับเคลื่อนผ่านกลไก “บวร” (บ้าน-ชุมชน / วัด-ศาสนสถาน / โรงเรียน-ส่วนราชการ) อย่างน้อย ๑ โครงการ / กิจกรรม

๒. หน่วยงานต้องนำแผนปฏิบัติการฯ ในรูปแบบไฟล์ PDF ขึ้นเผยแพร่ ในเมนู “การดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบฯ แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมฯ”

๓. จัดส่งแผนปฏิบัติการฯ ในรูปแบบไฟล์ Word ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทาง Google Forms ตามลิงก์ย่อ <https://moph.cc/U5cLwZQxe> ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗