



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานจริยธรรม กองการเจ้าหน้าที่ โทร ๐ ๒๕๕๐ ๔๘๘๖

ที่ สธ ๐๙๐๒.๐๗/ ๐๒๔ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดเก็บข้อมูลการมาปฏิบัติราชการ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาคัดเลือกบุคคลต้นแบบ
ด้านการตรงต่อเวลา กองการเจ้าหน้าที่

เรียน หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม

ตามที่ กองการเจ้าหน้าที่ โดยกลุ่มงานจริยธรรม ได้กำหนดการจัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูบุคคลต้นแบบ ด้านตรงต่อเวลา เพื่อยกย่องเชิดชูบุคลากรของกองการเจ้าหน้าที่ ที่มีความประพฤติและระเบียบวินัยในการมาปฏิบัติงานตรงต่อเวลาอย่างสม่ำเสมอ ให้มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากรภายในหน่วยงาน โดยจะทำการเก็บรวบรวมข้อมูลระหว่างวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ นั้น

กลุ่มงานจริยธรรม ขอความอนุเคราะห์ท่านแจ้งบุคลากรภายในกลุ่มงานทราบและดำเนินการเพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็น บุคคลต้นแบบ ด้านการตรงต่อเวลา กองการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดย กรณีบุคลากรภายในกลุ่มงานของท่านมาปฏิบัติหน้าที่แต่ไม่ได้ สแกนนิ้วลงเวลาปฏิบัติราชการให้ทำบันทึกการลงชื่อมาปฏิบัติราชการลงนามโดยหัวหน้ากลุ่มงาน รายละเอียดตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสาววิกรานต์ ยาสมาน)

นิติกรชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ (ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล)
ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม

ตัวอย่างแบบฟอร์ม
การลงชื่อมาปฏิบัติราชการ

ส่วนราชการ กลุ่มงานจริยธรรม กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๔๘๘๖

ที่ สธ ๐๙๐๒.๐๓/..... วันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง การลงชื่อมาปฏิบัติราชการ

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ด้วย(นาย/นาง/นางสาว)..... ตำแหน่ง..... กลุ่ม..... กองการเจ้าหน้าที่
มาปฏิบัติราชการเมื่อวันที่ ตั้งแต่เวลา น. แต่ไม่ได้สแกนเวลามา
เมื่อเวลา น. และในวันที่ ตั้งแต่เวลา น. แต่ไม่ได้สแกนนิ้ว
กลับเวลาประมาณ น. โดยมีพยานในการมาปฏิบัติราชการจำนวน ๒ คน คือ

๑.

๒.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา มอบหมายกลุ่มอำนาจการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย
จะเป็นพระคุณ

(.....)

หัวหน้ากลุ่มงาน.....

ลงชื่อพยาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

(.....)

ตำแหน่ง.....