

รายงานการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส และองค์กรแห่งความสุขกองการเจ้าหน้าที่  
และคณะกรรมการขับเคลื่อนชมรมจริยธรรม กองการเจ้าหน้าที่  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุม ๑ กองการเจ้าหน้าที่ อาคาร ๔ ชั้น ๓ กรมอนามัย

**ผู้มาประชุม**

๑. นางสาววิกรานต์ ยาสมาน	นิติกรชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ	ประธาน
๒. นางสาวพรพนา พูลสวัสดิ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	รองประธาน
๓. นางสาวพัชรารมณ์ คงไพบูลย์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะกรรมการ
๔. นายบรรจง คำแพร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะกรรมการ
๕. นางสาวอฉวีวรรณ จันทรมาลี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๖. นางสาวสุจิตรา นามประดิษฐ์	นิติกรปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๗. นางสาวอุไรภรณ์ ไทรทอง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๘. นายปกรณ์ สักพันธ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๙. นางสาวรัตนภรณ์ กาบมาลา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๑๐. นายภัทรวิทย์ รัตนเสริมพงศ์	นิติกร	คณะกรรมการ
๑๑. นางภุมรัตน์ จันทศิริรัตน์	นักทรัพยากรบุคคล	คณะกรรมการ
๑๒. นางสาวนันท์สินี ปรีชา	นักทรัพยากรบุคคล	คณะกรรมการ
๑๓. นางสาวสาวิณี วัตตธรรม	นักวิชาการพัสดุ	คณะกรรมการ
๑๔. นางสาวธนพร แจ่มพิ่ง	พนักงานธุรการ ๓๓	คณะกรรมการ
๑๕. นายดำรงพล สิงสนิท	นักทรัพยากรบุคคล	เลขานุการ

**ผู้ไม่มาประชุม**

๑. นางสาวณัชชา เสือแดง	นักทรัพยากรบุคคล
------------------------	------------------

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

๑. นางสาวกนกรช เสือโรจน์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๒. นางเบญจวรรณ สอนอาจ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๓. นางสาวปรารถนาชาติสุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคล
๔. นายวัชระ ผลผาสุข	นักจัดการงานทั่วไป

**เริ่มประชุม :** ๑๓.๓๐ น.

วาระ	สาระสำคัญ
วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ	<p>๑.๑ คำสั่งกองการเจ้าหน้าที่ ที่ ๙๘/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใส และองค์กรแห่งความสุข กองการเจ้าหน้าที่ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ <u>มติที่ประชุม</u> : รับทราบ</p> <p>๑.๒ คำสั่งกองการเจ้าหน้าที่ ที่ ๙๙/๒๕๖๖ แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนขมรมจริยธรรม กองการเจ้าหน้าที่ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ <u>มติที่ประชุม</u> : รับทราบ</p>
วาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ	<p>๒.๑ เกณฑ์การประเมิน ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>ฝ่ายเลขานุการ (กลุ่มงานจริยธรรม) ชี้แจงเกณฑ์การประเมิน ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้ทุกกลุ่มงานรับทราบ และร่วมขับเคลื่อน ITA กองการเจ้าหน้าที่ ให้บรรลุค่าเป้าหมายตามที่กำหนด</p> <p><u>มติที่ประชุม</u> : รับทราบ</p>
วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา	<p>๓.๑ (ร่าง) รายงานวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน (ITA) ของกองการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๕ เดือนแรก)</p> <p>ฝ่ายเลขานุการ (กลุ่มงานจริยธรรม) จัดทำ ร่างรายงานวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน (ITA) ของกองการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๕ เดือนแรก) เพื่อให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม</p> <p><u>มติที่ประชุม</u> : เห็นชอบ</p> <p>๓.๒ (ร่าง) แผนการดำเนินงานขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>ฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำ (ร่าง) แผนการดำเนินงานขับเคลื่อนตัวชี้วัด ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๕ เดือนแรก เพื่อให้คณะทำงานฯ ร่วมพิจารณากำหนดมาตรการ แผนงาน โครงการหรือกิจกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อนตัวชี้วัด และผลลัพธ์ค่าเป้าหมาย และกำหนด/มอบหมายผู้รับผิดชอบ</p>

วาระ	สาระสำคัญ
	<p><b>มติที่ประชุม :</b> เห็นชอบตามแผนการดำเนินงานฯ ที่เสนอ โดยการนำผลการวิเคราะห์สถานการณ์ ITA กองการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มากำหนดมาตรการ/แนวทางในการดำเนินงานรอบ ๕ เดือนแรก ดังนี้ ๑.กระบวนการใช้อำนาจหน้าที่ในการบริหารงานบุคคลที่เป็นธรรม ๒. เพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารภายในหน่วยงาน ๓. การปรับปรุงระบบการทำงาน รายละเอียดตามข้อเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๑</p> <p><b>๓.๓ การเสนอผลงานการดำเนินงานหน่วยงานคุณธรรม และองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพกองการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</b></p> <p>ฝ่ายเลขานุการฯ ชี้แจงหลักเกณฑ์การประกวดหน่วยงานคุณธรรมและองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้คณะทำงานขับเคลื่อนชมรมจริยธรรม มีส่วนร่วมในการเสนอชื่อผลงานการประกวดหน่วยงานคุณธรรมฯ ของกองการเจ้าหน้าที่ และร่วมขับเคลื่อนตามแนวทางการประกวดฯ ที่กำหนด คณะทำงานฯ จึงได้เสนอชื่อ และเปิดโหวตชื่อในไลน์กลุ่มกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อให้บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ มีส่วนร่วมในการเสนอผลงานประกวดฯ โดยคณะทำงานเสนอชื่อผลงาน ดังนี้ ๑. HR Softpower ๒. กอง จ. กองจิตดี ๓. คุณธรรมกอง จ. สร้างความดี ๔. HR Spirit และ๕. HR 5 มิติ (พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู)</p> <p><b>มติที่ประชุม :</b> เห็นชอบ เสนอผลงานตามผลการโหวตชื่อผลงาน ได้แก่ “HR Spirit” และมอบหมายฝ่ายเลขานุการฯ เสนอชื่อผลงานตามแบบฟอร์มที่กำหนดต่อไป</p> <p><b>๓.๔ ร่างแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนหน่วยงานคุณธรรมและองค์กรสร้างสุขที่มีคุณภาพ กองการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</b></p> <p>ฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนหน่วยงานคุณธรรมและองค์กรสร้างสุขที่มีคุณภาพ กองการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้คณะทำงานฯ ร่วมพิจารณาโครงการ/กิจกรรม ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประกวดหน่วยงานคุณธรรมและองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม</p> <p><b>มติที่ประชุม :</b> เห็นชอบ และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) ปรับระยะเวลาการดำเนินงานกิจกรรมให้สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงานในปัจจุบัน</li> <li>๒) ปรับ/มอบหมาย ผู้รับผิดชอบให้สอดคล้องกับภารกิจของกลุ่มงาน</li> <li>๓) ตัดกิจกรรมที่ใช้งบประมาณออก เนื่องจากยังไม่มียกงบประมาณเพียงพอที่จะดำเนินการ</li> </ol>
วาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ	ไม่มี

**เลิกประชุม :** ๑๖.๓๐ น.

นายดำรงพล สิงสนิท                      ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

นางสาวพรพนา พูลสวัสดิ์                      ผู้ตรวจรายงานการประชุม

เอกสารแนบ





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานจริยธรรม โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๔๘๘๖

ที่ สธ ๐๙๐๒.๐๗/ ๑๓๑๒ วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗

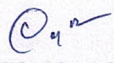
เรื่อง ลงลายมือชื่อประกาศเจตนารมณ์กองการเจ้าหน้าที่เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม ผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม

ด้วยกรมอนามัย ได้มีการกำหนดแนวทางในการดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานในสังกัด อีกทั้งกรมอนามัยได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ตามหลัก “คุณธรรมนำการพัฒนา” ภายใต้คุณธรรมเป้าหมาย “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู”

กองการเจ้าหน้าที่ โดยกลุ่มงานจริยธรรมจึงได้จัดทำประกาศเจตนารมณ์กองการเจ้าหน้าที่เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ของผู้บริหารและบุคลากรในการขับเคลื่อนให้กองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ อย่างยั่งยืนต่อไป ทั้งนี้ ขอให้ท่านประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ภายในกลุ่มงานทราบ และลงลายมือชื่อรับทราบประกาศฯ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ภายในกลุ่มงานทราบ และถือปฏิบัติ โดยพร้อมเพียงกัน

  
(นางวรรณภา กางกั้น)  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่  
กรมอนามัย





ประกาศเจตนารมณ์กองการเจ้าหน้าที่เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้าพเจ้า นางวรรณภา กางกั้น ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย พร้อมด้วยบุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ขอประกาศเจตนารมณ์ว่า จะร่วมกันขับเคลื่อนกองการเจ้าหน้าที่ ให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบตามหลัก “คุณธรรมนำการพัฒนา” ภายใต้คุณธรรมเป้าหมาย “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู” จาก “ปัญหาที่ยากแก้” และ “ความดีที่ยากทำ” ดังนี้

**ปัญหาที่ยากแก้**

๑. การส่งเสริมบุคลากรให้มีจิตบริการ (Service Mind)
๒. การสร้างการสื่อสารที่ดีภายในองค์กร
๓. การลดขั้นตอนและระยะเวลาในการทำงาน
๔. การลดภาวะโลกร้อน (๔R)

**ความดีที่ยากทำ**

๑. การส่งเสริมยกย่อง ตอบแทน ขอบคุนการทำความดี
๒. การส่งเสริมให้เกิดการขับเคลื่อน กิจกรรมของชมรมต่างๆ ภายในกองการเจ้าหน้าที่

โดยดำเนินการอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้กองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย “เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ อย่างยั่งยืน” ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

  
(นางวรรณภา กางกั้น)  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่  
กรมอนามัย



แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม..... กองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย.....  
ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

**ส่วนที่ ๑** ข้อมูลทั่วไป

สถานที่ตั้ง..... กองการเจ้าหน้าที่ อาคาร ๔ ชั้น ๓ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข.....

ชื่อผู้ประสานงาน..... นายดำรงพล สิงสนิท..... ตำแหน่ง..... นักทรัพยากรบุคคล.....

สังกัด..... กองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย..... โทรศัพท์..... ๐ ๒๕๙๐ ๔๘๘๖.....

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์..... Dumrongphon.s@anamai.mail.go.th..... LINE ID :..... hon44771.....

**ส่วนที่ ๒** ข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อหน่วยงานในสังกัดที่รับผิดชอบ โครงการในแผนปฏิบัติการ	จำนวนบุคลากร ในหน่วยงาน	จำนวนกลุ่มเป้าหมาย และภาคีเครือข่าย	จำนวนประชาชนเป้าหมาย
๑. กลุ่มงานจริยธรรม	๗	๗	-
๒. กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ	๑๑	๑๑	-
๓. กลุ่มอำนวยการ	๑๐	๑๐	-
๔. กลุ่มทะเบียนประวัติฯ	๑๐	๑๐	-
๕. กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๘	๘	-
๖. กลุ่มสรรหาฯ	๑๓	๑๓	-
๗. กลุ่มกฎหมาย	๔	๔	-

**ส่วนที่ ๓** โครงการและงบประมาณ

๓.๑ จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมจำนวน.....๑๔.....โครงการ ดังนี้

แผนย่อยที่ ๑ การส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมฯ รวม.....๖.....โครงการ

แนวทางการพัฒนาที่ ๑ รวม .....๐.....โครงการ

แนวทางการพัฒนาที่ ๒ รวม .....๒.....โครงการ

แนวทางการพัฒนาที่ ๓ รวม .....๒.....โครงการ

แนวทางการพัฒนาที่ ๔ รวม .....๒.....โครงการ

	แนวทางการพัฒนาที่ ๕	รวม .....	๐.....	โครงการ	
	แนวทางการพัฒนาที่ ๖	รวม .....	๐.....	โครงการ	
<b>แผนย่อยที่ ๒</b>	<b>การพัฒนาระบบและการเสริมสร้างขีดความสามารถของกลไก</b>	รวม.....๗.....		โครงการ	
	แนวทางการพัฒนาที่ ๑	รวม .....	๒.....	โครงการ	
	แนวทางการพัฒนาที่ ๒	รวม .....	๓.....	โครงการ	
	แนวทางการพัฒนาที่ ๓	รวม .....		โครงการ	
	แนวทางการพัฒนาที่ ๔	รวม .....	๒.....	โครงการ	
<b>แผนย่อยที่ ๓</b>	<b>การส่งเสริมการเรียนรู้ และการพัฒนาศักยภาพคนฯ</b>	รวม.....๑.....		โครงการ	
	แนวทางการพัฒนาที่ ๑	รวม .....		โครงการ	
	แนวทางการพัฒนาที่ ๒	รวม .....	๑.....	โครงการ	
	แนวทางการพัฒนาที่ ๓	รวม .....		โครงการ	

งบประมาณที่ใช้ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งหมด รวมจำนวน.....๐.....บาท

รายละเอียดโครงการและกิจกรรม ดังนี้

(๑) แผนย่อย / เป้าหมาย	(๒) โครงการ/กิจกรรม	(๓) ผลลัพธ์		(๔) งบประมาณ	(๕) หน่วยงาน รับผิดชอบ	(๖) ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส	ไตรมาส	ไตรมาส	ไตรมาส
						๑	๒	๓	๔
แผนย่อยที่ ๑ เป้าหมายที่ ๑ ประชาชน มีกิจกรรม การปฏิบัติตน ที่สะท้อน การมีคุณธรรม จริยธรรมเพิ่มขึ้น	๑.๑ แนวทางการพัฒนาที่ ๓ ส่งเสริม ให้สถาบันศาสนาเป็นศูนย์กลางชุมชน และขับเคลื่อนคุณธรรมด้วยพลังบวร	-	-	-	-	-	-	-	-
	๑.๒ แนวทางการพัฒนาที่ ๕ ส่งเสริม การนำคุณธรรมเพื่อการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม การป้องกันและแก้ไขปัญหา อันเกิดจากภัยธรรมชาติ และวิกฤติโรคอุบัติใหม่ (๑) กิจกรรมจิตอาสาลดโลกร้อน เช่น กิจกรรมปลูกต้นไม้,การคัดแยกขยะ ,เก็บอลูมิเนี่ยมนำไปบริจาคเพื่อสร้างขา เทียม,บริจาคปฏิทิน เป็นต้น (ปัญหาที่	ส่ง เสริม ให้ บุคลากรกอง การเจ้าหน้าที่ เข้าร่วมกิจกรรม ในการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรม ชา ตี แ ล ะ สิ่งแวดลอมร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ของจำนวน	เพื่อให้บุคลากรในองค์กร มีจิตสาธารณะ อนุรักษ์ สิ่ง แ ว ด ลั อ ม ลดการเกิดขยะและเพิ่ม อากาศบริสุทธิ์ให้โลก ตระหนักถึงการดูแล อนามัยสิ่งแวดล้อม	ไม่ใช้ งบประมาณ	ทุกกลุ่มงาน	✓	✓	✓	



(๑) แผนย่อย / เป้าหมาย	(๒) โครงการ/กิจกรรม	(๓) ผลลัพธ์		(๔) งบประมาณ	(๕) หน่วยงาน รับผิดชอบ	(๖) ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส	ไตรมาส	ไตรมาส	ไตรมาส
						๑	๒	๓	๔
	<p>อยากแก้/จิตอาสา)</p> <p>(๒) กิจกรรม Reduce จัดกิจกรรมส่งเสริมการลดใช้พลาสติก เช่น การใช้ถุงผ้าแทนการใช้ถุงพลาสติกทุกวันศุกร์, กิจกรรมการงดใช้หลอดพลาสติกในการประชุม, ใช้กระดาษ reuse เป็นต้น (ปัญหาที่อยากแก้/จิตอาสา/พอเพียง)</p>	บุคลากรในหน่วยงาน							
เป้าหมายที่ ๒ เครือข่ายทางสังคมที่มีขีดความสามารถในการส่งเสริมคุณธรรมในสังคมไทยเพิ่มขึ้น	<p>๑.๓ แนวทางการพัฒนาที่ ๑ สร้างพื้นที่และสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมหรือการทำความดี</p> <p>(๑) กิจกรรมจิตอาสา ปันกันปี ๓ / จิตอาสาแบ่งปันความสุขแก่คนอื่น (ปัญหาที่อยากแก้/จิตอาสา)</p>	บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๗๐ ของจำนวนบุคลากรในหน่วยงาน	เพื่อให้บุคลากรในองค์กรมีจิตสาธารณะเสียสละเพื่อคนอื่น มีความเอื้อเพื่อรู้จักแบ่งปันและร้อยละ ๙๒.๕๐ ของจำนวนบุคลากรกรมอนามัยผ่านเกณฑ์ประเมินพฤติกรรมเชิงจริยธรรม	ไม่ใช้งบประมาณ	กลุ่มงานจริยธรรม	✓	✓	✓	✓

(๑) แผนย่อย / เป้าหมาย	(๒) โครงการ/กิจกรรม	(๓) ผลลัพธ์		(๔) งบประมาณ	(๕) หน่วยงาน รับผิดชอบ	(๖) ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส	ไตรมาส	ไตรมาส	ไตรมาส
						๑	๒	๓	๔
	(๒) กิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมการ แต่งกายภายในองค์กร ได้แก่ ๒.๑ แต่งกายด้วยเสื้อฟ้ากรมอนามัย ทุกวันพฤหัสบดี ๒.๒ แต่งกายด้วยชุดผ้าไทย ทุกวันศุกร์ (ปัญหาที่อยากแก้/วินัย)	บุคลากรภายใน ก อ ง ก า ร เจ้า ห ้ น ้า ที่ ร่วมกันแต่งกาย ตามข้อกำหนด ร้อยละ ๘๐ ขึ้น ไปของจำนวน บุ ค ล า ก ร ใน หน่วยงาน	ส่งเสริมให้บุคลากรมี ส่วนร่วมในการแต่งกาย ตามวัฒนธรรมของ องค์กรเพื่อสร้างความ ผูกพันกับองค์กร การ กำหนดพฤติกรรมกร แต่งกายให้มีความเป็น ระเบียบเรียบร้อยร้อย ละความผูกพันของ บุคลากรต่อองค์กร (ร้อย ละ ๗๕)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ทุกกลุ่มงาน	✓	✓	✓	✓
	๑.๔ แนวทางการพัฒนาที่ ๒ ยกย่องเชิดชู เกียรติบุคคล ชุมชน องค์กร อำเภอ จังหวัดคุณธรรม (๑) กิจกรรมยกย่อง เชิดชู บุคคลที่ทำ ความดี เช่น กิจกรรมบุคคลต้นแบบการ ตรงต่อเวลา,กิจกรรมบุคคลต้นแบบด้าน การทำความดี (ความดีที่อยากทำ/วินัย/จิตอาสา/สุจริต)	ส่งเสริมให้บุคคล บุคลากรกอง การเจ้าหน้าที่ เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ของจำนวน บุ ค ล า ก ร ใน หน่วยงานเพื่อ คัดเลือกเป็น บุคคลต้นแบบ ในด้านต่างๆ	ส่งเสริมให้บุคลากรมี การประพฤติปฏิบัติตาม วัฒนธรรมองค์กรและ คุณ ธรรม จ ริ ย ธรรม ส่งเสริมการยกย่องการทำ ความดี(สร้างการมีส่วน ร่วมใน การยกย่อง บุคลากรที่เป็นแบบอย่าง ในการทำความดีเพื่อสร้าง ขวัญกำลังใจและการ กระตุ้นจิตสำนึกในการ เป็นคนดี)	ไม่ใช้ งบประมาณ	กลุ่มงานจริยธรรม	✓	✓	✓	

(๑) แผนย่อย / เป้าหมาย	(๒) โครงการ/กิจกรรม	(๓) ผลลัพธ์		(๔) งบประมาณ	(๕) หน่วยงาน รับผิดชอบ	(๖) ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส	ไตรมาส	ไตรมาส	ไตรมาส
						๑	๒	๓	๔
	(๒) กิจกรรมการคัดเลือกคนดี ศรีอนามย์ กองการเจ้าหน้าที่ (ความดีที่อยากทำ/วินัย/จิตอาสา/สุจริต)	ส่งเสริมให้บุคคล บุคลากรกอง การเจ้าหน้าที่ เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ของจำนวน บุคลากรใน หน่วยงานเพื่อ คัดเลือกเป็น บุคคลต้นแบบ ในด้านต่างๆ	บุคลากรกองการ เจ้าหน้าที่ได้รับการ คัดเลือกเป็นตัวแทนกอง จำนวน ๕ คน เพื่อส่ง คัดเลือกเป็นตัวแทนใน ระดับกรมต่อไป	ไม่ใช้ งบประมาณ	กลุ่มงานจริยธรรม	✓			
	๑.๕ แนวทางการพัฒนาที่ ๔ พัฒนา ขีดความสามารถของชุมชน องค์กร อำเภอ จังหวัดคุณธรรม สู่การสร้าง มูลค่าทางเศรษฐกิจด้วยผลิตภัณฑ์ ทางวัฒนธรรม	-	-	-	-	-	-	-	-
	๑.๖ แนวทางการพัฒนาที่ ๖ สนับสนุน ส่งเสริมกลไกของชุมชนให้มีระบบพี่เลี้ยง	-	-	-	-	-	-	-	-
แผนย่อยที่ ๒ เป้าหมายที่ ๑ เครือข่าย/องค์กร ที่ร่วมกันทำ กิจกรรม สาธารณะ เพิ่มขึ้น	๒.๑ แนวทางการพัฒนาที่ ๒ สร้างกลไก เครือข่ายคุณธรรมและระบบการ สนับสนุนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (๑) กิจกรรมผู้บริหารประกาศนโยบาย ขับเคลื่อนให้หน่วยงานเป็นองค์กรคุณธรรม (พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู) (ปัญหาที่อยากแก้/พอเพียง/วินัย/จิตอาสา/ สุจริต/กตัญญู)	บุคลากรใน หน่วยงานเข้า ร่วมกิจกรรม ประกาศ เจตนารมณ์ของ ถึงหน่วยงาน ร้อยละ ๘๐ ขึ้น ไป	ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วน ร่วมในการกำหนด พฤติกรรมกรปฏิบัติงานที่ ยึดถือหลักคุณธรรมในการ ปฏิบัติงานร่วมกันภายใน องค์กรร้อยละ ๙๒.๕๐ ของจำนวนบุคลากรกอง การเจ้าหน้าที่ผ่านเกณฑ์ ประเมินพฤติกรรมเชิง จริยธรรม	ไม่ใช้ งบประมาณ	กลุ่มงานจริยธรรม	✓			

(๑) แผนย่อย / เป้าหมาย	(๒) โครงการ/กิจกรรม	(๓) ผลลัพธ์		(๔) งบประมาณ	(๕) หน่วยงาน รับผิดชอบ	(๖) ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส	ไตรมาส	ไตรมาส	ไตรมาส
						๑	๒	๓	๔
	(๒) ปรับปรุงกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนกรณีฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมฯ (ปัญหาที่อยากแก้/วินัย/สุจริต)	ปรับปรุงกระบวนการทำงานการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ๑ กระบวนการ	ปรับปรุงขั้นตอนเพื่อให้สอดคล้องกับกฎระเบียบและกระบวนการทำงานในสถานการณ์ปัจจุบันเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพการทำงานสูงสุดลดกระบวนการและขั้นตอนการดำเนินงานที่ซ้ำซ้อนซึ่งส่งผลกระทบต่อผลิตผลและความล่าช้า	ไม่ใช่ งบประมาณ	กลุ่มงานจริยธรรม	✓	✓	✓	✓
	๒.๒ แนวทางการพัฒนาที่ ๔ เสริมสร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายด้วยกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรม (๑) กิจกรรมขับเคลื่อนชมรมจริยธรรม เช่น การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานชมรมจริยธรรมกองการเจ้าหน้าที่ (ความดีที่อยากทำ/วินัย/จิตอาสา/สุจริต/พอเพียง/กตัญญู)	เพื่อให้เกิดการทำกิจกรรมร่วมกันและสร้างความผูกพันในหน่วยงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงานโดยมีบุคลากรเขร่วมร้อยละ ๗๐ ของจำนวนบุคลากรในหน่วยงาน	ร้อยละความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร (ร้อยละ ๗๕) และ ร้อยละ ๙๒.๕๐ ของจำนวนบุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ผ่านเกณฑ์ประเมินพฤติกรรมเชิงจริยธรรม	ไม่ใช่ งบประมาณ	กลุ่มงานจริยธรรมและทุกกลุ่มงาน	✓	✓	✓	✓





(๑) แผนย่อย / เป้าหมาย	(๒) โครงการ/กิจกรรม	(๓) ผลลัพธ์		(๔) งบประมาณ	(๕) หน่วยงาน รับผิดชอบ	(๖) ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส	ไตรมาส	ไตรมาส	ไตรมาส
						๑	๒	๓	๔
เป้าหมายที่ ๓ หน่วยงานภาครัฐ มีค่า ITA ผ่าน เกณฑ์มาตรฐาน เพิ่มขึ้น	๒.๔ แนวทางการพัฒนาที่ ๓ พัฒนากลไก ให้หน่วยงานภาครัฐขับเคลื่อน การส่งเสริมคุณธรรมตามหลักธรรม ทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง และวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดั่งงาม (๑) กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพจิต สร้าง ความสุขในที่ทำงาน(สมคูลชีวิต) เช่น ทำบุญตักบาตร ประจำเดือน, จัด happy birthday ประจำเดือน, ส่งเสริมการมีส่วน ร่วมในวันสำคัญ หรือประเพณีต่างๆ, แสดง ความยินดีแก่บุคลากรในหน่วยงาน, กีฬาสี (ปัญหาที่อยากแก้/วินัย/จิตอาสา/สุจริต/ พอเพียง/กตัญญู)	บุคลากรกอง การเจ้าหน้าที่มี ขวัญกำลังใจใน การปฏิบัติงาน สร้างความรัก ความผูกพัน ภายในองค์กร	ส่งเสริมสนับสนุนให้ บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม ทักษะทาง อารมณ์ที่ดีเข้าใจตนเอง และผู้อื่น และสร้าง บรรยากาศที่ดี และ สภาพแวดล้อมเชิง จริยธรรมในที่ทำงาน รวมถึงสร้างความรักความ ผูกพันให้เกิดขึ้นแก่องค์กร ร้อยละความผูกพันของ บุคลากรต่อองค์กร (ร้อยละ ๗๕)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ทุกกลุ่มงาน	✓	✓	✓	✓
	(๒) โครงการพัฒนามาตรฐานการ ดำเนินงานคุณธรรมจริยธรรม (ITA) (ปัญหาที่อยากแก้/วินัย/จิตอาสา/สุจริต/ พอเพียง/กตัญญู)	บุคลากรกองการ เจ้าหน้าที่ ส่ง ตัวแทนเข้าร่วม โครงการเพื่อสร้าง การมีส่วนร่วมใน การขับเคลื่อน การดำเนินงาน (ITA)	คะแนนการประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการ ดำเนินงานของ กรมอนามัย Integrity and Transparency Assessment : ITA) ไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๘๕	ไม่ใช้ งบประมาณ	กลุ่มงานจริยธรรม	✓			



**คำอธิบาย :**

(๑) ระบุแผนย่อย / เป้าหมาย ตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ที่กรมการศึกษากำหนด (สามารถเรียกดูแผนปฏิบัติราชการฯ ได้ที่เว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตามลิงก์ย่อ : <https://moph.cc/sYYJMZrYd> )

(๒) ระบุแนวทางการพัฒนา ตามแผนย่อย / เป้าหมาย ของแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ที่สอดคล้องกับโครงการ / กิจกรรม ดังกล่าว

(๓) ระบุผลลัพธ์ของโครงการ / กิจกรรม ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ดังนี้

๑) ผลลัพธ์เชิงปริมาณ คือ จำนวนคน จำนวนหน่วยงาน จำนวนชุมชน เช่น จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ / กิจกรรม

๒) ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ คือ คุณภาพชีวิต ความพึงพอใจ การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมซึ่งมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

(๔) ระบุจำนวนงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ / กิจกรรม

(๕) ระบุชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดโครงการ / กิจกรรม เช่น หน่วยงานระดับกลุ่มงาน / ฝ่าย

(๖) ระบุระยะเวลาที่ดำเนินงาน โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องไตรมาสที่จะดำเนินงาน

**ส่วนที่ ๔ เป้าหมายของแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๖	แผนการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๗
๑. จำนวนประชากรอายุ ๑๓ ปี ขึ้นไป เข้าร่วมกิจกรรมการปฏิบัติตนที่สะท้อนการมีคุณธรรมจริยธรรม	.....๑๐๐.....คน	.....๑๐๐.....คน
๒. จำนวนเครือข่ายทางสังคมมีขีดความสามารถในการส่งเสริมคุณธรรมในสังคมไทย (จำนวนหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง ที่ผ่านการประเมินตนเอง ระดับส่งเสริมคุณธรรม ระดับพัฒนาคุณธรรม และระดับคุณธรรมต้นแบบ ตามเกณฑ์การประเมินชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริม คุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ที่กรมการศึกษากำหนด)	.....๔๖.....แห่ง	.....๔๖.....แห่ง
๓. จำนวนเครือข่าย / องค์กรจากทุกภาคส่วนที่ร่วมกันทำกิจกรรมสาธารณะเพิ่มขึ้น จำนวนคนที่เข้าร่วมกิจกรรมสาธารณะ	.....๔๖.....แห่ง .....๑๐๐๐.....คน	.....๔๖.....แห่ง .....๑๐๐๐.....คน
๔. จำนวนองค์กรเครือข่ายทางสังคมที่มีการพัฒนาระบบเครดิตทางสังคม (Social Credit) เพื่อรองรับ การส่งเสริมคุณธรรม	.....ระบบ	.....ระบบ
๕. จำนวนองค์กรที่สนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรม / ประชุม / สัมมนา / อบรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม จำนวนคนได้รับการพัฒนาทักษะชีวิตจากการจัดกิจกรรมขององค์กรเครือข่าย	.....๔๖.....แห่ง .....๕๐๐.....คน	.....๔๖.....แห่ง .....๕๐๐.....คน



**ส่วนที่ ๕ ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

..... กองการเจ้าหน้าที่มีผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกองการ Integrity and Transparency Assessment : (ITA) ..... ไม่น้อยกว่า (ร้อยละ ๙๕) และส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรม ทักษะทางอารมณ์ที่ดีเข้าใจตนเองและผู้อื่นและสร้างบรรยากาศที่ดีและสภาพแวดล้อมเชิงจริยธรรมในที่ทำงาน รวมถึงสร้างความรักความผูกพันให้เกิดขึ้นแก่องค์กรผลการประเมินร้อยละความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร (ร้อยละ ๗๕) ผลการประเมินพฤติกรรมเชิงจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ภายในกองได้(ร้อยละ ๙๒.๕๐) กองการเจ้าหน้าที่ได้ริเริ่มการประเมินยกย่องเป็น “องค์กรคุณธรรม ต้นแบบ” .....

.....

.....

หมายเหตุ : ๑. แผนปฏิบัติการฯ ควรมีโครงการ / กิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรมที่ขับเคลื่อนผ่านกลไก “บวร” (บ้าน-ชุมชน / วัด-ศาสนสถาน / โรงเรียน-ส่วนราชการ) อย่างน้อย ๑ โครงการ / กิจกรรม

๒. หน่วยงานต้องนำแผนปฏิบัติการฯ ในรูปแบบไฟล์ PDF ขึ้นเผยแพร่ ในเมนู “การดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบฯ” ขั้นตอนที่ ๑ ข้อย่อยที่ ๒ แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมฯ”