



# ข่าวสารการเจ้าหน้าที่



รายทบทวนโดย : กลุ่มข่าวยุทธศาสตร์การบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย  
โทร. 0 2590 4083 โทรสาร 0 2590 4080



...พระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว...



พระราชทานแก่ข้าราชการพลเรือน เนื่องในโอกาสวันข้าราชการพลเรือน ปีพุทธศักราช ๒๕๓๘

“การปฏิบัติราชการให้สำเร็จผลที่พึงประสงค์นั้น นอกจากจะอาศัยความรู้ความสามารถ  
ในทางวิชาการแล้ว แต่ละบุคคลยังจะต้องมีรากฐานทางจิตใจที่ดี คือความหนักแน่นมั่นคง  
ในสุจริตธรรมและความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติหน้าที่ให้จนสำเร็จ ทั้งต้องมีกุศโลบายหรือวิธีการ  
อันแยบคายในการปฏิบัติงาน ประกอบพร้อมกันด้วย จึงจะสัมฤทธิ์ผลที่แน่นอน และบังเกิด  
ประโยชน์อันยั่งยืน ทั้งแก่ตนเองและแผ่นดิน.”



วันข้าราชการพลเรือน  
ปีพุทธศักราช ๒๕๓๘

## ปีที่ ๒๐ ฉบับที่ ๑๖ วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๙

### ..เก็บมุมมอง..

จากการสำรวจผู้ประกอบการมองหาอะไรจากเด็กจบใหม่ พบว่า การที่สามารถทำงานเป็นทีมได้นั้นเป็น ๑ ใน ๓ คุณสมบัติสำคัญที่ผู้ประกอบการต่างก็มองหาในตัวพนักงาน เพราะพลังจากการร่วมแรงร่วมใจนั้นสามารถเพิ่มทั้งความรวดเร็ว ช่วยในการตัดสินใจและ..... จะเป็นอย่างไรติดตามได้ในเก็บมาฝากค่ะ (หน้า ๕-๖)

### ฝากกันได้..

อย่าลืม!! นะคะ สามารถติดตามข่าวสารการเจ้าหน้าที่ ได้ทุกวันที่ ๑ และวันที่ ๑๖ ของทุกเดือน ทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย <http://person.anamai.moph.go.th> หากผู้อ่านมีข้อเสนอแนะ ดิชม หรือประสงค์จะส่งบทความเพื่อลงข่าวสารโปรดแจ้งไปที่ E-mail [hrd\\_person@anamai.mail.go.th](mailto:hrd_person@anamai.mail.go.th)

## บรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือก

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	บรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง	วันที่
๑	นางสาวปารวดี สิงขรินทร์	นายแพทย์ปฏิบัติการ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ศูนย์อนามัยที่ ๙ พิษณุโลก กรมอนามัย	๑๖ พ.ค. ๕๙
๒	นางสาวอรिता ทวีกิติกุล	นายแพทย์ปฏิบัติการ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ศูนย์อนามัยที่ ๙ พิษณุโลก กรมอนามัย	๑๖ พ.ค. ๕๙
๓	นางสาวมธุกานต์ ชาลีฟอง	ทันตแพทย์ปฏิบัติการ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ศูนย์อนามัยที่ ๙ พิษณุโลก กรมอนามัย	๑๖ พ.ค. ๕๙
๔	นางสาวภัทราพร ชูศรี	นักโภชนาการปฏิบัติการ กลุ่มพัฒนาพฤติกรรมโภชนาการ สำนักโภชนาการ กรมอนามัย	๑๓ มิ.ย. ๕๙
๕	นายวสุรัตน์ พลอยล้วน	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ กลุ่มอนามัยแม่และเด็ก สำนักส่งเสริมสุขภาพ กรมอนามัย	๑๓ มิ.ย. ๕๙
๖	นายเอกรินทร์ วินันท์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ กลุ่มประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ- ระดับโครงการ กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ กรมอนามัย	๑๓ มิ.ย. ๕๙
๗	นางสาวเกษร กำลังหาญ	นักโภชนาการปฏิบัติการ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ศูนย์อนามัยที่ ๔ ราชบุรี กรมอนามัย	๑๓ มิ.ย. ๕๙



## บรรจุผู้เคยเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญกลับเข้ารับราชการ

นางสายสม สุขใจ ตำแหน่งเดิมนักโภชนาการชำนาญการพิเศษ บรรจุกลับและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ กลุ่มพัฒนาพฤติกรรมโภชนาการ สำนักโภชนาการ กรมอนามัย ตั้งแต่วันที่  
๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙



## เลื่อนข้าราชการ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งและ ส่วนราชการเดิม	ตำแหน่งและ ส่วนราชการที่เลื่อน	ตั้งแต่วันที่
๑	นางวิภาภรณ์ เร่งเทียน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี- ชำนาญงาน กลุ่มอำนวยการ ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา กรมอนามัย	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส กลุ่มอำนวยการ ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา กรมอนามัย	๒๑ ก.ย. ๕๘
๒	นางวรรณดี จันทร์ศิริ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพ ศูนย์อนามัยที่ ๓ ชลบุรี กรมอนามัย	นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านสาธารณสุข) กลุ่มพัฒนามาตรฐานสิ่งแวดล้อม ศูนย์อนามัยที่ ๓ ชลบุรี กรมอนามัย	๒๕ ม.ค. ๕๙
๓	นายชลพันธ์ ปิยถาวรอนันต์	นายแพทย์ปฏิบัติการ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ศูนย์อนามัยที่ ๙ พิษณุโลก กรมอนามัย	นายแพทย์ชำนาญการ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ศูนย์อนามัยที่ ๙ พิษณุโลก กรมอนามัย	๒ เม.ย. ๕๙
๔	นางสาวธีรยา ตันติปิยพจน์	นายแพทย์ปฏิบัติการ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ศูนย์อนามัยที่ ๙ พิษณุโลก กรมอนามัย	นายแพทย์ชำนาญการ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ศูนย์อนามัยที่ ๙ พิษณุโลก กรมอนามัย	๒ เม.ย. ๕๙
๕	นางกอบกาญจน์ มัทธโน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ กลุ่มพัฒนาพฤติกรรมโภชนาการ สำนักโภชนาการ กรมอนามัย	นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านโภชนาการ) กลุ่มพัฒนาพฤติกรรมโภชนาการ สำนักโภชนาการ กรมอนามัย	๒๗ เม.ย. ๕๙
๖	นางฉัตรลดา กาญจนสุทธิแสง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพ ศูนย์อนามัยที่ ๑ กรุงเทพฯ กรมอนามัย	นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านสาธารณสุข) กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพ ศูนย์อนามัยที่ ๑ กรุงเทพฯ กรมอนามัย	๒๙ เม.ย. ๕๙
๗	นางสาวศิริมา ทองผิว	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย	๑๗ พ.ค. ๕๙
๘	นางสาวซูริยะห์ สาและบิง	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา กรมอนามัย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา กรมอนามัย	๒๔ พ.ค. ๕๙
๙	นางสาวธาริน ณรงค์ทิพย์	นายแพทย์ปฏิบัติการ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ศูนย์อนามัยที่ ๑๑ นครศรีธรรมราช กรมอนามัย	นายแพทย์ชำนาญการ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ศูนย์อนามัยที่ ๑๑ นครศรีธรรมราช กรมอนามัย	๔ มิ.ย. ๕๙

## เลื่อนข้าราชการ (ต่อ)

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งและ ส่วนราชการเดิม	ตำแหน่งและ ส่วนราชการที่เลื่อน	ตั้งแต่วันที่
๑๐	นายภากร ช่วยสกุล	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพ ศูนย์อนามัยที่ ๑๑ นครศรีธรรมราช กรมอนามัย	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพ ศูนย์อนามัยที่ ๑๑ นครศรีธรรมราช กรมอนามัย	๖ มิ.ย. ๕๙
๑๑	นายศุภฤกษ์ สีรุ่งเรือง	นายแพทย์ปฏิบัติการ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ เชียงใหม่ กรมอนามัย	นายแพทย์ชำนาญการ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ เชียงใหม่ กรมอนามัย	๑ ก.ค. ๕๙
๑๒	นางสาวจรรยา เตชะสวัสดิ์ศิลป์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี- ชำนาญงาน กลุ่มการเงิน กองคลัง กรมอนามัย	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส กลุ่มอำนวยการ กองคลัง กรมอนามัย	๒๘ ก.ค. ๕๙



## รับโอนข้าราชการ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งและสังกัดเดิม	ตำแหน่งและสังกัดใหม่	ตั้งแต่วันที่
๑	นางวิภาวี เสมวงศ์	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ งานศูนย์ข้อมูลข่าวสารและห้องสมุด ฝ่ายประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมเจ้าท่า	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย	๑๖ ก.ค. ๕๙
๒	นางรุ่งรวี เอกคณาสิงห์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการพยาบาล) กลุ่มการพยาบาล โรงพยาบาลชุมแพ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ศูนย์อนามัยที่ ๖ ขอนแก่น กรมอนามัย	๑๖ ก.ค. ๕๙
๓	นางสาวชนิษฐา วงศ์ไพโรบลย์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ กลุ่มส่งเสริมสนับสนุนวิชาการ สำนักโรคเอดส์ วัณโรค และโรคติดต่อ- ทางเพศสัมพันธ์ กรมควบคุมโรค	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ กลุ่มอนามัยวัยทำงาน สำนักส่งเสริมสุขภาพ กรมอนามัย	๑ ส.ค. ๕๙
๔	ว่าที่ร้อยตรีสมพร สมทอง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ กลุ่มงานสนับสนุนประเมินผลและ- พัฒนาแผนงานวัณโรค กลุ่มวัณโรค สำนักวัณโรคเอดส์ วัณโรค และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ กรมควบคุมโรค	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน- ชำนาญการ กลุ่มนโยบายและแผน กองแผนงาน กรมอนามัย	๑ ส.ค. ๕๙



## ให้โอนข้าราชการ

นางสาวหยาดพิรุณ จูมมาลี ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ  
ศูนย์อนามัยที่ ๖ ขอนแก่น กรมอนามัย โอนไปรับราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตั้งแต่วันที่  
๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙



## ย้ายข้าราชการ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/ส่วนราชการเดิม	ตำแหน่ง/ส่วนราชการใหม่	ตั้งแต่วันที่
๑	นางสาวสุทธิฉันท กล้าพูลสวัสดิ์	นายช่างศิลป์ปฏิบัติงาน กลุ่มพัฒนาพฤติกรรมโภชนาการ สำนักโภชนาการ กรมอนามัย	นายช่างศิลป์ปฏิบัติงาน สำนักงานเลขาธิการกรม กรมอนามัย	๓๐ มิ.ย. ๕๙
๒	นางสาวกัญญ์วรา สุขโข	นายแพทย์ชำนาญการ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ศูนย์อนามัยที่ ๑๑ นครศรีธรรมราช กรมอนามัย	นายแพทย์ชำนาญการ กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพ ศูนย์อนามัยที่ ๙ พิษณุโลก กรมอนามัย	๑ ส.ค. ๕๙



## อนุญาตให้ข้าราชการลาออกจากราชการ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/ส่วนราชการที่ลาออก	ตั้งแต่วันที่
๑	นางสาวสุภารัตน์ วังสุวรรณ	นายแพทย์ปฏิบัติการ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ศูนย์อนามัยที่ ๒ สระบุรี กรมอนามัย	๑ ส.ค. ๕๙
๒	นางสาวธีรยา ตันติปิยพจน์	นายแพทย์ชำนาญการ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ศูนย์อนามัยที่ ๙ พิษณุโลก กรมอนามัย	๑ ส.ค. ๕๙
๓	นางจินตนา แก้วไชยษา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ศูนย์อนามัยที่ ๔ ราชบุรี กรมอนามัย	๑ ส.ค. ๕๙



## ๖ วิธีฝึกการทำงานเป็นทีมสำหรับพนักงานหน้าใหม่



จากการสำรวจผู้ประกอบการมองหาอะไรจากเด็กจบใหม่ ที่ทาง [www.jobsDB.com](http://www.jobsDB.com) ได้จัดทำขึ้น พบว่า การที่สามารถทำงานเป็นทีมได้ นั้น เป็น ๑ ใน ๓ คุณสมบัติสำคัญที่ผู้ประกอบการต่างก็มองหาในตัวพนักงาน เพราะพลังจากการร่วมแรงร่วมใจนั้นสามารถเพิ่มทั้งความรวดเร็ว ช่วยในการตัดสินใจและยกระดับความคิดสร้างสรรค์ในผลงานได้เป็นอย่างดี แต่การเป็นพนักงานหน้าใหม่ที่ต้องมาร่วมงานกับรุ่นพี่นั้น บางครั้งอาจไม่ใช่เรื่องง่ายที่จะสามารถกลมกลืนเป็นส่วนหนึ่งของทีมทันทีที่เริ่มงาน ใครที่กำลังสับสนและไม่รู้จะเริ่มตรงไหน ๖ วิธีที่ทาง jobsDB ขอแนะนำต่อไปนี้จะช่วยให้คุณฝึกทักษะการทำงานเป็นทีมให้คุณได้

### ๑. รู้จุดแข็งของตัวเอง

ในแต่ละทีมงานย่อมประกอบไปด้วยหลายหน้าที่ แต่ละหน้าที่ต่างก็ต้องการความสามารถหรือทักษะที่แตกต่างกันออกไป หากคุณรู้ว่าตัวเองมีจุดแข็งด้านใด คุณจะสามารถเสนอตัวช่วยรับผิดชอบในส่วนนั้นได้ ความสามารถนี้อาจจะเป็นความรู้ทางด้านเทคนิค การติดต่อประสานงาน การค้นคว้าหาข้อมูลหรือด้านใดก็ได้ที่เป็นประโยชน์ต่องาน เมื่อได้ทำในสิ่งที่ตนเองถนัดก็ย่อมสร้างผลงานออกมาได้ดีและทำให้ได้รับความไว้วางใจจากเพื่อนร่วมงานคนอื่นอีกด้วย

ข้อแนะนำ : หากยังไม่มั่นใจกับความสามารถของตัวเอง อาจจะลองเริ่มจากเสนอตัวช่วยในงานชิ้นเล็กให้สำเร็จก่อนเพื่อเพิ่มความมั่นใจ

### ๒. รู้จักเพื่อนร่วมทีม

ความสัมพันธ์ส่วนตัวที่ดีนั้นสามารถส่งผลให้การทำงานราบรื่นขึ้นได้เสมอ อย่ารู้จักกันแค่เฉพาะเวลาทำงาน หาโอกาสพูดคุยกับเพื่อนร่วมทีมในเรื่องอื่น ๆ นอกเหนือจากงานบ้าง ทำความรู้จักและสร้างสายสัมพันธ์ที่ดีอย่างจริงจัง คอยสนับสนุนช่วยเหลือในยามที่พวกเขาต้องการ สิ่งนี้จะช่วยให้การทำงานเป็นทีมง่ายและมีประสิทธิภาพมากขึ้นได้

ข้อแนะนำ : นอกจากความสัมพันธ์กันแบบ “เพื่อนร่วมงาน” แล้ว เราควรเป็น “เพื่อน” กับทุกคนในทีมได้ด้วย

### ๓. รู้จักและเข้าใจความแตกต่าง

สมาชิกแต่ละคนในทีมย่อมมาจากต่างประสบการณ์ ต่างครอบครัว ทั้งนิสัยและการทำงานย่อมมีความแตกต่างกันออกไป ควรพยายามเรียนรู้สไตล์การทำงานของแต่ละคน จากนั้นทำความเข้าใจและยอมรับในรูปแบบที่พวกเขาเป็น แทนที่จะมัวแต่หงุดหงิดกับการทำงานที่ไม่ได้ตั้งใจตัวเอง เราควรวางวิธีสร้างความร่วมมือและผลงานให้ได้ดีที่สุดจากความต่างนี้

๔. รู้เวลา...

#### ๔. รู้เวลา

การทำงานเป็นทีมนั้น ความล่าช้าที่เกิดจากคนหนึ่งคนสามารถส่งผลถึงทั้งทีมได้ ดังนั้นความตรงต่อเวลาจึงสำคัญมาก หากได้รับมอบหมายให้ทำงานชิ้นใดชิ้นหนึ่งควรประเมินเบื้องต้นก่อนว่าจะทำได้สำเร็จตามเวลาที่ได้รับมอบหมายหรือไม่ และทำการเจรจาต่อรองจนได้ระยะเวลาที่ทั้งทีมรับได้และตัวเราเองก็มีเวลาเพียงพอที่จะทำงานให้ได้ด้วย

ข้อแนะนำ : หากรับงานมาแล้วพบในภายหลังว่าไม่สามารถทำตามเวลาที่กำหนดได้ ให้รีบแจ้งเพื่อนร่วมงานหรือหัวหน้าทันทีเพื่อจะได้ช่วยกันหาทางออก อย่ารอจนถึงนาทีสุดท้าย หรือกลัวว่าคนอื่นจะมองว่าเราไม่มีความสามารถ การที่เรารีบปากแล้วทำตามไม่ได้แต่ยังไม่รีบหาทางออกนั้นส่งผลเสียกว่ากันมาก

#### ๕. รู้จักฟังและมีการสื่อสารกับเพื่อนร่วมทีม

รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นอย่างเปิดใจ แต่ก็อย่าเป็นผู้ฟังอย่างเดียวจนเอาแต่นั่งเงียบในที่ประชุม เพราะจะทำให้เหมือนกับไม่ให้ความร่วมมือ หากมีไอเดียใดที่คิดว่าจะเป็นประโยชน์ต่องานก็ควรนำเสนอต่อทีมหรือที่ประชุม หรือหากมีความคิดเห็นที่แตกต่างก็สามารถโต้แย้งได้อย่างสุภาพและใช้เหตุผลในการพูดคุยกัน

ข้อแนะนำ : หากไม่รู้จะเสนออะไรหรือมีความรู้ในเรื่องนั้นไม่มากพอ ควรทำการบ้านศึกษาหาข้อมูลก่อนเข้าประชุมทุกครั้ง

#### ๖. รู้และพร้อมรับมือความเปลี่ยนแปลง

การเปลี่ยนแปลงเป็นเรื่องปกติสำหรับชีวิตมนุษย์ ไม่ต่างกับชีวิตของการทำงาน ยิ่งเป็นการทำงานที่มีผู้คนเกี่ยวข้องแล้วนั้น ในบางครั้งเราอาจต้องรับภาระเพิ่มขึ้นจากเพื่อนร่วมงานที่ลาออกกะทันหัน หรือโปรเจคอาจถูกเปลี่ยนมือไปให้คนใหม่ อะไรต่างก็เกิดขึ้นได้เสมอ จงเตรียมใจให้พร้อมรับมือกับความเปลี่ยนแปลงด้วยสติและปรับตัวตามให้ดีที่สุด

ข้อแนะนำ : ถ้ารู้สึกว่ายังไม่พร้อมรับมือกับสถานการณ์ตรงหน้า อย่าเพิ่งใช้อารมณ์ ควรปลีกตัวออกไปสงบสติสีกพักก่อนกลับมารับมือกับความเปลี่ยนแปลง

แม้จะเป็นพนักงานหน้าใหม่ แต่เราก็สามารถเป็นสมาชิกยอดเยี่ยมของทีมได้ ขอเพียงความตั้งใจจริงและการฝึกฝนอย่างต่อเนื่อง หากมีโอกาสได้รับมอบหมายงานหรือโปรเจคใดที่แม้จะดูยาก ขอให้มองเป็นความท้าทาย เป็นโอกาสให้ฝึกฝนและแสดงฝีมือ เพราะยิ่งทำมากเราก็ยิ่งได้เรียนรู้มากและเก่งขึ้นตามไปด้วย

ที่มา : <https://th.jobsdb.com/th->



สิทธิและประโยชน์ ของท่าน

ตามระบบราชการ คืองานของเรา