

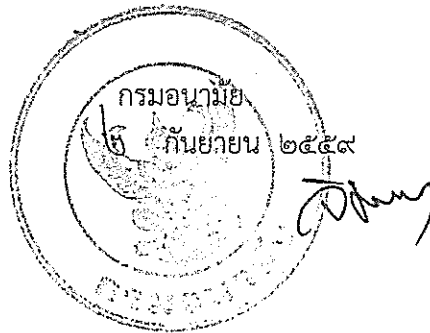
ที่ สธ ๐๙๐๒.๐๒/ ๖๗๕๗



ถึง สำนัก/กอง/ศูนย์ ในสังกัดกรมอนามัย

กองการเจ้าหน้าที่ขอส่งสำเนาประกาศกรมอนามัย ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินผลงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ (สายงานวิเคราะห์นโยบายและแผน) สังกัดสำนักส่งเสริมสุขภาพ มาเพื่อโปรดทราบ ซึ่งสามารถดูรายละเอียดของประกาศดังกล่าว ได้ที่ <http://person.anamai.moph.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทราบต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ



กองการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐ ๒๕๕๑ ๘๑๕๗

โทรสาร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๐๘๐

(สำเนา)

ประกาศกรมอนามัย

เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
(สายงานวิเคราะห์นโยบายและแผน)

ด้วยกรมอนามัยได้คัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินผลงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สายงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ พร้อมด้วยชื่อผลงาน คำาโครงเรื่อง และสัดส่วนของ ผลงาน ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

หากมีผู้ต้องการทักท้วง ให้ทักท้วง ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศ ถ้าพบข้อเท็จจริง ว่ามีมูล ให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลรายงานอธิบดีกรมอนามัย เพื่อดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๗.๓/ว ๕ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๒ แต่ถ้าตรวจสอบแล้ว มีหลักฐานว่าข้อทักท้วงนั้น เป็นการ กลั่นแกล้งหรือไม่สุจริต ให้รายงานอธิบดีกรมอนามัยดำเนินการสอบสวนผู้ทักท้วงนั้น เพื่อหาข้อเท็จจริงและ ดำเนินการตามที่เหมาะสมต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๙

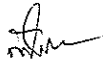
(ลงชื่อ) ธงชัย เลิศวิไลรัตนพงศ์

(นายธงชัย เลิศวิไลรัตนพงศ์)

รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมอนามัย

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวสุกัญญา ชำนาญศิริ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

กรมอนามัย

๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙

รายการแสดงรายละเอียดประกอบคำขอประเมินผลงาน
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	ชื่อ/ตำแหน่ง/ส่วนราชการ	ประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง	ชื่อผลงาน/เรื่อง	สัดส่วนของผลงาน	ข้อเสนอฯ เรื่อง	หมายเหตุ
๑	นางสาวระวีวรรณ สำดี นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๙๒๒ กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ สำนักส่งเสริมสุขภาพ กรมอนามัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ สำนักส่งเสริมสุขภาพ กรมอนามัย	การพัฒนากระบวนการตามแนวทาง การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ ภาครัฐของสำนักส่งเสริมสุขภาพ ระยะเวลาที่ดำเนินการ ธันวาคม ๒๕๕๗ - กันยายน ๒๕๕๘	๑๐๐%	แนวทางการพัฒนาระบบฐานข้อมูล งานพัฒนาระบบราชการของ สำนักส่งเสริมสุขภาพ ระยะเวลาที่ดำเนินการ เมษายน ๒๕๕๙ - กันยายน ๒๕๖๐	
						หมายเหตุ ตำแหน่งเลขที่ ๑๙๒๒ ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๒ กำหนดตำแหน่งเลขที่ ๑๙๒๒ เป็นตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ

ตอนที่ 3 ผลงานที่ส่งประเมิน

(ก) ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

1. ชื่อผลงานเรื่อง การพัฒนาระบบราชการ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ของสำนักส่งเสริมสุขภาพ
2. ระยะเวลาที่ดำเนินการ ธันวาคม 2557 – กันยายน 2558
3. สัดส่วนของผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติ 100 %
4. ผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี)
5. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ ประกอบด้วย

5.1 บทคัดย่อ

หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากการปฏิรูประบบราชการไทย พ.ศ. 2545 รัฐบาลมีนโยบายในการพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถในการดำเนินงานของส่วนราชการต่างๆให้เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง (High Performance Organization) ยึดหลักจริยธรรมและธรรมาภิบาล โดยมีการประกาศใช้พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. 2545 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 เฉพาะมาตรา 3/1 และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 จุดมุ่งหมายเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และในปี 2548 รัฐบาลเห็นชอบให้มีการยกระดับการพัฒนากระบวนราชการ โดยให้หน่วยงานราชการ นำเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA) เป็นกรอบแนวคิดในการพัฒนาบริหารจัดการองค์กรและการประเมินผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน

สำนักส่งเสริมสุขภาพ เป็นองค์กรหลักในการส่งเสริมสุขภาพของประเทศ จึงให้ความสำคัญในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภายในองค์กร จึงนำเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ตามนโยบายของรัฐ มาเป็นแนวประยุกต์ใช้พัฒนาองค์กร โดยยึดหลักการประเมินตนเอง ทบทวนสิ่งที่หน่วยงานดำเนินการอยู่กับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อปรับปรุงยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานของสำนักส่งเสริมสุขภาพ ให้เป็นองค์กรก้าวสู่ความเป็นเลิศเทียบเท่ามาตรฐานสากลมาใช้ภายในองค์กร ผู้ขอรับการประเมิน จึงเล็งเห็นความสำคัญที่จะพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ ของสำนักส่งเสริมสุขภาพอย่างต่อเนื่องและอย่างยั่งยืนต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรสำนักส่งเสริมสุขภาพ ตระหนัก เรียนรู้ และเข้าใจถึงการปรับปรุงการพัฒนาองค์กรอย่างเหมาะสมและในทิศทางเดียวกัน

ตอนที่ 3 ผลงานที่ส่งประเมิน

2. เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงการพัฒนาคุณภาพการบริการจัดการองค์กร ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ. 2556 – 2561) และตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
3. พร้อมมุ่งสู่การสมัครขอรับรางวัลบริการคุณภาพการบริการจัดการภาครัฐ ในปีต่อไป

วิธีการดำเนินงาน/วิธีการศึกษา

1. ศึกษาสถานการณ์สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง ภายนอกและภายในองค์กร ของสำนักส่งเสริมสุขภาพ กรมอนามัย
2. ศึกษา และทำความเข้าใจแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ. 2556 – พ.ศ. 2561)
3. ทบทวน บทบาท ภารกิจ ตัวชี้วัด เป้าหมาย โครงการและวัตถุประสงค์ ของสำนักส่งเสริมสุขภาพ ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ของกระทรวงและกรมอนามัย การจัดทำ คำรับรองการปฏิบัติราชการ และความเชื่อมโยงตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ. 2556 – พ.ศ. 2561) และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
4. ศึกษา ค้นคว้า ข้อมูลและทฤษฎีจากคู่มืออธิบายตัวชี้วัดการพัฒนาคุณภาพการบริการจัดการภาครัฐจากสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ 2554
5. กำหนดกรอบแนวคิดในการพัฒนาองค์กร ตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริการจัดการภาครัฐ ของสำนักส่งเสริมสุขภาพ
6. กำหนดแบบสอบถามข้อคิดเห็นต่อการพัฒนาองค์กร ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริการจัดการภาครัฐ ของสำนักส่งเสริมสุขภาพ
7. เรียนรู้และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากเสียงสะท้อนบุคลากร ของสำนักส่งเสริมสุขภาพและเครือข่ายก.พ.ร. ที่มีผลต่อการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการบริการจัดการ ที่ผ่านมา
8. จัดเก็บรวบรวมข้อมูล ข้อความความคิดเห็นต่างๆ
9. วิเคราะห์ ข้อมูลตามประเด็นการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการบริการจัดการ ตามเกณฑ์การคุณภาพการบริการจัดการภาครัฐ โดยแสดงให้เห็นการดำเนินงานเป็นกระบวนการดำเนินงาน และผลกระทบและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น ของการดำเนินงานสำนักส่งเสริมสุขภาพ
10. สรุปบทเรียนจัดทำรายงานเสนอผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ตอนที่ 3 ผลงานที่ส่งประเมิน

ขอบเขตงาน

การจัดทำรายงานการพัฒนากระบวนราชการ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ของสำนักส่งเสริมสุขภาพครั้งนี้ เป็นการศึกษา วิเคราะห์ และการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลโดยจัดทำแบบสอบถามความคิดเห็นของบุคลากร สำนักส่งเสริมสุขภาพ ที่มีต่อการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สำนักส่งเสริมสุขภาพ จากกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้

1. ผู้บริหาร นักวิชาการ และเจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมสุขภาพ
2. คณะทำงานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สำนักส่งเสริมสุขภาพ
3. เครือข่าย ก.พ.ร. หน่วยงาน

ผลการดำเนินงาน

รายงานการพัฒนากระบวนราชการ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ของสำนักส่งเสริมสุขภาพ พ.ศ. 2558

5.2 การนำไปใช้ประโยชน์

1. เป็นกรอบแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานการพัฒนากระบวนราชการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อยกระดับการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภายในสำนักส่งเสริมสุขภาพ
2. ข้อมูลที่ได้รับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะความต้องการจากกลุ่มเป้าหมาย สามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาองค์กรตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ของสำนักส่งเสริมสุขภาพ
3. ในการติดตามและประเมินองค์กรด้วยตนเอง จะทำให้ทราบถึงมิติเรื่องที่ต้องทำการพัฒนาโดยกำหนดวิธีการและเป้าหมายการพัฒนาและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการ ภายในองค์กรได้อย่างชัดเจนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

5.3 ความยุ่งยากในการดำเนินงาน/ปัญหา/อุปสรรค

1. การศึกษา แนวโน้มสถานการณ์การพัฒนากระบวนราชการ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ รวมทั้งสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงทั้งปัจจัยภายนอกและภายใน ของสำนักส่งเสริมสุขภาพ
2. การศึกษา ค้นคว้าและการทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนพัฒนากระบวนราชการไทย พ.ศ. 2556 - 2561
3. การศึกษาและความเข้าใจตัวชี้วัดมิติการพัฒนาองค์กรตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
4. การกำหนดกรอบแนวคิดในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ สำนักส่งเสริมสุขภาพ
5. การให้ความร่วมมือในการให้ความคิดเห็นในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการที่มีต่อองค์กร
6. การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ สังเคราะห์ สถานการณ์แนวโน้มการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ ตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
7. ศึกษา วิเคราะห์ เปรียบเทียบผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ตอนที่ 3 ผลงานที่ส่งประเมิน

5.4 ข้อเสนอแนะ


1. ควรมีการวิเคราะห์สถานการณ์/ข้อกำหนด การดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอในการพัฒนาและปรับปรุงที่มีผลกระทบต่อพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง และการดำเนินงานที่สอดคล้องเป็นไปตามแผนพัฒนาระบบราชการไทย พ.ศ. 2556 – 2561 หรือไม่ อย่างไร
2. วิเคราะห์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐที่ผ่านมา ของสำนักส่งเสริมสุขภาพ แสดงถึงสภาพปัญหา/อุปสรรค เพื่อเป็นข้อมูล ใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น สร้างจิตสำนึก เคารวกองคกร องค์กรรักเรา เพื่อให้การพัฒนาองค์กรเกิดความยั่งยืนเป็นรูปธรรม ไม่ใช่ดำเนินการเพียงเพื่อผ่านเกณฑ์การประเมินเท่านั้น
3. ในการขับเคลื่อน PMQA จะต้องกลมกลืนเนยงนไปกั้งงานประจำที่ทำอยู่ ต้องทำให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการการทำงาน ซึ่งจะทำให้ผู้ปฏิบัติไม่เกิดความรู้สึกว่าเป็นการเพิ่มภาระงาน สิ่งทำหายสุดคือการนำผลลัพธ์ที่สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินงานตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และตามยุทธศาสตร์ ที่สอดคล้องเชื่อมโยงตั้งแต่ระดับกระทรวง กรม สู่ระดับหน่วยงาน
4. ปรับปรุงระบบการสื่อสาร เครือข่ายเพื่อการเรียนรู้ ให้เข้าถึงอย่างง่ายและสะดวกต่อการค้นคว้า ข้อมูลของหน่วยงานในอนาคต

5.5 การเผยแพร่

ผ่านเว็บไซต์ ก.พ.ร.สำนักส่งเสริมสุขภาพ

- <http://hp.anamai.moph.go.th/ewtadmin/ewt/hp/main.php?filename=index>

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)  ผู้ขอรับการคัดเลือก
(นางสาวระวีวรรณ สำลี)
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
วันที่ ๒ / มีนาคม / 2559

ตอนที่ 3 ผลงานที่ส่งประเมิน

ข) ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการ เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงในตำแหน่งที่คัดเลือกให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

1. ชื่อผลงานเรื่อง แนวทางการพัฒนาระบบฐานข้อมูล งานพัฒนาระบบราชการ ของสำนักส่งเสริมสุขภาพ
2. ระยะเวลาที่ดำเนินการ เมษายน 2559 – กันยายน 2560
3. สรุปเค้าโครงเรื่อง

3.1 หลักการและเหตุผล

การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เป็นเป้าหมายสำคัญของการพัฒนาระบบราชการไทย เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้ปรับปรุงการบริหารจัดการยกระดับคุณภาพการทำงานไปสู่ระดับมาตรฐานสากล โดยให้ส่วนราชการนำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาองค์กรที่กำหนดทุกภาคส่วนราชการ

สำนักส่งเสริมสุขภาพ มีการดำเนินงานพัฒนาระบบราชการ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ อย่างต่อเนื่องมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2548 จนถึงปัจจุบัน เพื่อตอบสนองนโยบายตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย ตลอดช่วงการพัฒนาได้มีการเรียนรู้ รูปแบบวิธีการและวิธีคิดใหม่ๆ โดยเฉพาะเครื่องมือในการปรับปรุงองค์กร เทคนิคการบริหารจัดการที่เหมาะสมตามบริบทขององค์กร การสื่อสารที่จะสร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรในหน่วยงาน ซึ่งปัจจุบันการดำเนินงานพัฒนาระบบราชการต้องเกี่ยวข้องกับข้อมูลต่างๆเป็นจำนวนมาก ต้องใช้เวลาไปกับการเก็บรวบรวม จัดบันทึก การเก็บรักษา การจัดทำรายงานเอกสารและการสืบค้นข้อมูลมากถึง 80% ขณะที่การบริหารและการจัดการขององค์กรส่วนใหญ่จะต้องแข่งขันกัน ดังนั้น การพัฒนาระบบฐานข้อมูล งานพัฒนาระบบราชการ ย่อมเป็นผลดีต่อองค์กร ซึ่งฐานข้อมูลเป็นระบบการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของงานพัฒนาระบบราชการ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน การจัดการและการตัดสินใจในองค์กร ฐานข้อมูลเป็นระบบที่ช่วยขจัดปัญหาต่างๆแก่องค์กร เนื่องจากฐานข้อมูลจะช่วยให้องค์กรได้ข้อมูลสารสนเทศที่รวดเร็ว มีความถูกต้องและทันสมัย พร้อมทั้งจะนำไปใช้ประโยชน์อยู่เสมอ โดยนำมาใช้ปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงาน ตลอดจนการขับเคลื่อนให้เกิดความร่วมมือในทางปฏิบัติจากการเรียนรู้และประสบการณ์ ทั้งจากหน่วยงานภาครัฐ เอกชน ที่เป็นต้นแบบในการดำเนินงานตามเกณฑ์ PMQA เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายการนำสู่องค์กรแห่งความเป็นเลิศเทียบเท่ามาตรฐานสากล

ตอนที่ 3 ผลงานที่ส่งประเมิน

ข) ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการ เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงในตำแหน่งที่คัดเลือกให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

3.2 บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ

ความสำคัญในการพัฒนาระบบฐานข้อมูล งานพัฒนาระบบราชการ เพื่อช่วยสนับสนุนการดำเนินงานและมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการ เนื่องด้วยในปัจจุบันเว็บไซต์และฐานข้อมูลของสำนักส่งเสริมสุขภาพ ยังขาดข้อมูลเกี่ยวกับงานด้านการพัฒนาระบบราชการเพื่อการบริหารจัดการงานให้เกิดความคล่องตัวทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยสอดคล้องกับอุดมการณ์และเป้าหมายของผู้บริหารภายใต้การทำงานอย่างเป็นระบบ ทันสมัย รวดเร็ว และก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ในปัจจุบัน ดังนั้น วัตถุประสงค์ของการจัดทำระบบฐานข้อมูล เพื่อเป็นศูนย์กลางในการให้บริการข้อมูลและเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบราชการ เพื่อใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สนับสนุนการเพิ่มศักยภาพด้านการบริหารจัดการข้อมูล การเก็บรวบรวมข้อมูล การรายงานผล และการประเมินผล ให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว และทันต่อเหตุการณ์ ปัจจัยอย่างหนึ่งที่มีความสำคัญอย่างยิ่ง ในการที่จะทำให้องค์กรเกิดการเรียนรู้นำไปสู่การปฏิบัติอย่างได้ผล คือการมีคลังจัดเก็บข้อมูล เรียนรู้ จากระบบฐานข้อมูลนำไปสู่การปฏิบัติอย่างได้ผลและสุดท้ายเพื่อลดต้นทุนค่าใช้จ่าย ซึ่งสำนักส่งเสริมสุขภาพ มีการพัฒนาองค์กรที่สนองต่อนโยบายมาโดยตลอด ทำให้ข้อมูลการพัฒนาระบบราชการ ซึ่งมีอยู่หลากหลายเป็นจำนวนมาก ยังกระจัดกระจาย ขาดการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลที่ให้บริการในการสืบค้นข้อมูลให้เป็นหมวดหมู่อย่างเป็นระบบ จากสถานการณ์และสภาพปัญหาดังกล่าว ผู้ขอรับการประเมิน จึงเสนอแนวทางการพัฒนาระบบฐานข้อมูล งานพัฒนาระบบราชการ ของสำนักส่งเสริมสุขภาพ

ฐานข้อมูลที่ดีควรมีลักษณะ ดังนี้

1. การนำเสนอและตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ระบบ อยู่ในรูปแบบตรงตามความต้องการของผู้ใช้
2. ผู้ใช้ระบบสามารถเรียกข้อมูลขึ้นมาใช้ได้ตามความเหมาะสมของแต่ละหน่วยงาน
3. ข้อมูลและโปรแกรมต้องมีความเป็นอิสระต่อกัน (เมื่อมีการเปลี่ยนค่าของข้อมูลก็ไม่ต้องแก้ไขโปรแกรม หรือเมื่อต้องการแก้ไขโปรแกรมก็ไม่ต้องกระทบโครงสร้างของข้อมูล)
4. มีความสมบูรณ์และเชื่อถือได้ของข้อมูลที่เก็บอยู่ในแฟ้มต่างๆ ในฐานข้อมูล

เทคนิคหรือกลยุทธ์ที่ทำให้เกิดความสำเร็จ

1. รวบรวมข้อมูลย้อนหลังแต่ละปีมาเก็บไว้ในฐานข้อมูล
2. ค้นคว้าหาความรู้มาปรับปรุงแก้ไขโปรแกรมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ ปัญหาหรืออุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นสำหรับการใช้อินเตอร์เน็ต บางครั้ง Server เครื่องแม่ข่ายของหน่วยงาน อาจมีปัญหาที่มีการเข้าระบบไม่ได้

ตอนที่ 3 ผลงานที่ส่งประเมิน

ข) ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการ เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงในตำแหน่งที่คัดเลือกให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

3.2 บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ

การดำเนินงานกิจกรรม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้จึงกำหนดกิจกรรม ดังนี้

1. ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดรูปแบบ ลักษณะฐานข้อมูล และข้อมูลพื้นฐานที่เกี่ยวข้องของงานพัฒนาระบบราชการ
2. ประสานงานและจัดหาหน่วยงานหรือบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านการเขียนโปรแกรมประยุกต์และวางระบบคอมพิวเตอร์ ในการศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบลักษณะของเว็บไซต์
3. การออกแบบการแสดงผลข้อมูลและพัฒนาเว็บไซต์ฯ
4. การกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล พัฒนาและทดสอบระบบงาน
5. การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์สำหรับแสดงและสรุปผลข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ
6. นำเว็บไซต์ออกเผยแพร่

โครงสร้างของฐานข้อมูล มีดังนี้

1. เว็บเพจแสดงข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของงานการพัฒนาระบบราชการ เป็นภาษาไทยปรับเปลี่ยนได้ตามความต้องการของผู้ใช้ ประกอบด้วยรายละเอียดต่างๆ ดังนี้
2. เว็บเพจแสดงข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือการพัฒนาระบบราชการ
3. เว็บเพจแสดงข้อมูลคลังความรู้ เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
4. เว็บเพจแสดงข้อมูลช่องทางการติดต่อ
5. เว็บเพจแสดงข้อมูลภาพกิจกรรมต่างๆ ฯลฯ

จากลักษณะฐานข้อมูล โครงสร้าง และการดำเนินงานดังกล่าว จะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาระบบฐานข้อมูล การจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานที่ผ่านมาอย่างเป็นระบบ หมดหมู่ สามารถให้บุคลากรในหน่วยงาน ผู้มารับบริการจากบุคลากร รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งจากภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องได้มีโอกาส ศึกษา ค้นคว้า จากแหล่งเรียนรู้ และทำความเข้าใจในการค้นคว้า สืบค้นข้อมูลได้อย่างง่าย สะดวก รวดเร็ว เกิดความคล่องตัวและทันสมัย ตอบสนองต่อการบรรลุผลสำเร็จ ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ. 2556 -2561) ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การพัฒนาองค์การให้มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย บุคลากรมีความเป็นมืออาชีพ และระดับสำเร็จตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ มติการพัฒนางานองค์กร ยกกระตักคุณภาพการบริหารจัดการตามแผนพัฒนางานองค์กร เน้นการเรียนรู้ทั้งบุคลากรและหน่วยงานการตอบสนองต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียอย่างพึงพอใจ

3.3 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีฐานข้อมูลที่ใช้ในการบริหารจัดการงานพัฒนาระบบราชการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเข้าถึง

ตอนที่ 3 ผลงานที่ส่งประเมิน

ข) ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการ เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงในตำแหน่งที่คัดเลือกให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ข้อมูล สืบค้น และรายงานผลได้รวดเร็วทันเหตุการณ์

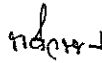
2. การปฏิบัติงานด้านการพัฒนาระบบราชการ มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
3. ลดต้นทุนค่าใช้จ่ายในการผลิตเอกสาร

3.4 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. มีการเผยแพร่ให้ความรู้ ความเข้าใจ การเข้าถึงข้อมูล แก่หน่วยงานอื่นๆ และผู้เกี่ยวข้องเกิด ประสิทธิภาพการดำเนินงาน การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานขององค์กร
2. บุคลากรผู้มารับบริการ จากภายในและภายนอกหน่วยงาน ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและเครือข่าย ต่างๆ สามารถนำไปประยุกต์ใช้เป็นแนวทางดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)



ผู้ขอรับการคัดเลือก

(นางสาวระวีวรรณ สำลี)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

วันที่/มีนาคม/2559

หมายเหตุ

1. ผลงานที่ส่งประเมิน (ก) และ (ข) รวมไม่เกิน 5 หน้า และไม่ต้องแนบเอกสารประกอบ
2. ให้เสนอผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านอย่างน้อย 1 เรื่อง ไม่เกิน 3 เรื่อง และข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน อย่างน้อย 1 เรื่อง ไม่เกิน 3 เรื่อง
3. เมื่อได้รับอนุมัติตัวบุคคลแล้วให้ส่งผลงานประเมินตามหัวข้อเรื่องที่ได้เสนอไว้ข้างต้น