

บันทึกเพิ่มเติมประกอบแบบสรุปรูปการประเมินสมรรถนะ

สมรรถนะ การมุ่งผลสัมฤทธิ์

ระดับที่ 1 : แสดงความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดี ตามพฤติกรรมบ่งชี้ ดังนี้

- ★ มีความมานะ อดทน ขยันหมั่นเพียร และตรงต่อเวลา
- ★ มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายและส่งงานได้ตามกำหนดเวลาอย่างถูกต้อง

ระดับที่ 2 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และสามารถทำงานได้ผลงานตามเป้าหมายที่วางไว้ ตามพฤติกรรมบ่งชี้ ดังนี้

- ★ กำหนดวิธีการหรือขั้นตอนในการทำงานของตนเองและสามารถทำงานบรรลุเป้าหมายที่ผู้บังคับบัญชากำหนด หรือเป้าหมายของหน่วยงานที่รับผิดชอบ
- ★ มีความละเอียดรอบคอบ เอาใจใส่ ตรวจสอบความถูกต้องของงาน หรือข้อมูลที่ได้รับผิดชอบ เพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพ

สมรรถนะ บริการที่ดี

ระดับที่ 1 : สามารถให้บริการที่ผู้รับบริการต้องการได้ด้วยความเต็มใจ ตามพฤติกรรมบ่งชี้ ดังนี้

- ★ ให้การบริการที่เป็นมิตร สุภาพ รวดเร็ว
- ★ ตอบข้อซักถามในรายละเอียดของงานที่ถูกต้องชัดเจนแก่ผู้รับบริการ

ระดับที่ 2 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และช่วยแก้ปัญหาให้แก่ผู้รับบริการ ตามพฤติกรรมบ่งชี้ ดังนี้

- ★ รับเป็นธุระ ช่วยแก้ปัญหาหรือหาแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นแก่ผู้รับบริการอย่างรวดเร็วไม่บ่าเบียง ไม่แก้ตัว หรือ

ปิดภาระ

สมรรถนะ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

ระดับที่ 1 : แสดงความสนใจและติดตามความรู้ใหม่ๆ ในสาขาอาชีพของตนเองหรือที่เกี่ยวข้อง ตามพฤติกรรมบ่งชี้ ดังนี้

- ★ กระตือรือร้นในการศึกษาหาความรู้ สนใจเทคโนโลยีและองค์ความรู้ใหม่ๆ ในสาขาอาชีพของตนเองที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ
- ★ ติดตามเทคโนโลยี และความรู้ใหม่ๆ อยู่เสมอด้วยการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ

ระดับที่ 2 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และมีความรู้ในวิชาการ และเทคโนโลยีใหม่ๆ ในสาขาอาชีพของตนเอง ตามพฤติกรรมบ่งชี้ ดังนี้

- ★ รอบรู้ในเทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ใหม่ๆ ในสาขาอาชีพของตนเองหรือที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจมีผลต่องานที่รับผิดชอบ
- ★ รับรู้ถึงแนวโน้มวิทยาการที่ทันสมัย และเกี่ยวข้องกับงานของตนเองอย่างต่อเนื่อง

สมรรถนะ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม

ระดับที่ 1 : มีความสุจริต ตามพฤติกรรมบ่งชี้ ดังนี้

- ★ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ไม่เลือกปฏิบัติ ถูกต้องตามกฎหมาย และวินัยข้าราชการ
- ★ แสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาชี้พออย่างสุจริต

ระดับที่ 2 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และมีสัจจะเชื่อถือได้ ตามพฤติกรรมบ่งชี้ ดังนี้

- ★ รักษาคำพูด มีสัจจะเชื่อถือได้ พูดอย่างไรทำอย่างนั้น ไม่บิดเบือนอ้างข้อยกเว้นให้ตนเอง
- ★ มีจิตสำนึกและความภาคภูมิใจ อุทิศแรงกายแรงใจผลักดันให้ภารกิจหลักของตนและหน่วยงานบรรลุเพื่อสนับสนุน

ส่งเสริมการพัฒนาประเทศชาติและสังคมไทย

สมรรถนะ การทำงานเป็นทีม

ระดับที่ 1 : ทำหน้าที่ของตนในทีมให้สำเร็จ ตามพฤติกรรมบ่งชี้ ดังนี้

- ★ สนับสนุนการตัดสินใจของทีม และทำงานในส่วนที่ตนได้รับมอบหมาย
- ★ ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของทีม

ระดับที่ 2 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และให้ความร่วมมือในการทำงานกับเพื่อนร่วมงาน ตามพฤติกรรมบ่งชี้ ดังนี้

- ★ ยอมรับข้อสรุปและผลการตัดสินใจของทีมงานและให้ความร่วมมือกับผู้อื่นในทีมด้วยดี
- ★ กล่าวถึงเพื่อนร่วมงานในเชิงสร้างสรรค์และแสดงความเชื่อมั่นในศักยภาพของเพื่อนร่วมทีม ทั้งต่อหน้าและลับหลัง

สมรรถนะ การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศและความรู้

ระดับที่ 1 : สามารถสืบค้นและรวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่างๆ และแสดงผลข้อมูลในรูปแบบต่างๆ ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

- ★ สามารถสืบค้น และรวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่างๆ
- ★ สามารถแสดงผลข้อมูลในรูปแบบต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง

ระดับที่ 2 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และประมวลผลข้อมูลเป็นสารสนเทศ

- ★ สามารถสรุปผล หรือรายงานย่อข้อมูลเพื่ออธิบาย /สื่อความหมายให้ชัดเจน เข้าใจง่ายขึ้นเพื่อการเผยแพร่ และนำไปใช้ประโยชน์
- ★ จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศให้เรียกใช้งานได้ง่ายและรวดเร็ว