



ที่ สธ ๐๙๐๒.๐๒/ว ๕๒๒๘

ถึง สำนัก/กอง/ศูนย์ ในสังกัดกรมอนามัย

กองการเจ้าหน้าที่ขอส่งสำเนาประกาศกรมอนามัย ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (สายงานวิชาการเงินและบัญชี) ราย นายทรงวุฒิ สอนสุข มาเพื่อทราบ ซึ่งสามารถดูรายละเอียดของประกาศดังกล่าว ได้ที่ <http://person.anamai.moph.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะเป็นพระคุณ



กองการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๔๐๘๗

โทรสาร ๐ ๒๕๙๑ ๘๒๐๕

(สำเนา)

ประกาศกรมอนามัย

เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
(สายงานวิชาการเงินและบัญชี)


ด้วยกรมอนามัยได้คัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินผลงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ สายงานวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ ราย ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.
ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ ดังรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก พร้อมด้วยชื่อผลงาน ค่าครองชีพ
และสัดส่วนของผลงาน ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

หากมีผู้ต้องการทักท้วง ให้ทักท้วงภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศ ถ้าพบว่าข้อเท็จจริงมีมูล
ให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลสายงานอภิตกรมอนามัย เพื่อดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๗.๗/ว ๕
ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๒ แต่ถ้าตรวจสอบแล้วมีหลักฐานว่าข้อทักท้วงนั้นเป็นการกลั่นแกล้งหรือไม่สุจริต
ให้รายงานอภิตกรมอนามัยดำเนินการสอบสวนผู้ทักท้วงนั้นเพื่อหาข้อเท็จจริงและดำเนินการตามที่เหมาะสมต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ลงชื่อ วชิระ เฟื่องจันทร์
(นายวชิระ เฟื่องจันทร์)
อภิตกรมอนามัย

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวอุษณีย์ อาษาอุท)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

กรมอนามัย

๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

อุษณีย์/คัด

รายละเอียดการคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (สายงานวิชาการเงินและบัญชี)
แบบท้ายประกาศกรมอเนมาัย ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

ลำดับ ที่	ชื่อ/ตำแหน่ง/ส่วนราชการ	ประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง	ชื่อผลงาน	สัดส่วน ของ ผลงาน	ข้อเสนอ เรื่อง	หมายเหตุ
๑	นายทรงวุฒิ สอนสุด ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๓ กลุ่มบัญชี กองคลัง กรมอเนมาัย	ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๓ กลุ่มบัญชี กองคลัง กรมอเนมาัย	การจัดทำและวิเคราะห์รายงานการเงินกรมอเนมาัย ระยะเวลาที่ดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔	๑๐๐%	การพัฒนาบรรายงานเงินบำรุงกรมอเนมาัย ระยะเวลาที่ดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ วิศ	
	หมายเหตุ	กรมอเนมาัยได้อนุมัติการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๓ เป็นตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ตามหนังสือ ที่ สธ ๐๙๐๒.๐๓/๓๓๙๘ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๙				

ตอนที่ ๓ ผลงานที่ส่งประเมิน

(ก) ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๑. ชื่อผลงานเรื่อง การจัดทำและวิเคราะห์รายงานการเงินกรมอนามัย

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘

๓. สัดส่วนของผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติ ๑๐๐%

๔. ผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี)

๕. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ ประกอบด้วย

๕.๑ บทคัดย่อ

๕.๑.๑ หลักการและเหตุผล

จากการที่รัฐบาลได้นำระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือที่เรียกว่าระบบ GFMS (Government Fiscal Management Information System) มาใช้ในการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๗ โดยมุ่งเน้นประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการดำเนินงาน รวมทั้งมุ่งหวังให้เกิดการใช้ทรัพยากรภายในองค์กรอย่างคุ้มค่าเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลสถานภาพการคลังภาครัฐ ที่ถูกต้อง รวดเร็ว สามารถตอบสนองนโยบายการบริหารเศรษฐกิจของประเทศ

ในขณะเดียวกัน กรมบัญชีกลางก็ได้เปลี่ยนหลักเกณฑ์การบันทึกบัญชีภาครัฐจากเกณฑ์เงินสด เป็นเกณฑ์คงค้าง โดยกำหนดให้ส่วนราชการจัดทำบัญชีคงค้างด้วยระบบ GFMS ซึ่งหลักการของระบบ GFMS คือ เป็นการดำเนินงานปรับปรุงระบบการจัดการด้านการเงินการคลังของภาครัฐให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ เพื่อปรับกระบวนการดำเนินงานและการจัดการภาครัฐ ด้านงบประมาณ การบัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่าย และการบริหารทรัพยากรให้เป็นไปในทิศทางเดียวกับนโยบายปฏิรูปราชการ

ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๕๑ ได้กำหนดให้กรมอนามัยจัดทำรายงานการเงิน โดยมีหน้าที่รวบรวมรายงานการเงินของหน่วยงานภายใต้สังกัดมาจัดทำและวิเคราะห์รายงานการเงินกรมอนามัย เพื่อแสดงให้เห็นถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของกรมอนามัย เสนอหัวหน้าส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ซึ่งการจัดทำและวิเคราะห์รายงานการเงิน เป็นไปตามหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ฉบับที่ ๒

๕.๑.๒ วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้บริหารทราบฐานะการเงิน รายได้และค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาปีบัญชี และสามารถนำข้อมูลรายงานการเงินใช้เป็นฐานข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจในการกำหนดนโยบายการเงินการคลังของกรมอนามัย

ตอนที่ ๓ ผลงานที่ส่งประเมิน

๕.๑.๓ วิธีการดำเนินงาน/วิธีการศึกษา/ขอบเขตงาน

- ศึกษาแนวทางการจัดทำและวิเคราะห์รายงานการเงิน ตามหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ฉบับที่ ๒ และมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑ เรื่อง การนำเสนองบการเงิน แล้วเรียกรายงานจากระบบ GFMS เพื่อใช้ในการจัดทำรายงานการเงินกรมอนามัย
- จัดทำรายงานการเงินกรมอนามัย โดยใช้ข้อมูลที่ได้จากการรวบรวมรายงานงบทดลองของหน่วยงานภายใต้สังกัดจากระบบ GFMS มาจัดทำเป็นงบแสดงฐานะการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงิน
- ทำการวิเคราะห์รายงานการเงินกรมอนามัย โดยการวิเคราะห์แบบแนวตั้ง (Common Size) และวิเคราะห์แบบแนวนอน (Trend Analysis) เพื่อให้ทราบถึงความสามารถในการบริหารงาน

๕.๑.๔ ผลการดำเนินงาน/ผลการศึกษา

รายงานการเงินกรมอนามัยรวมถึงบทวิเคราะห์รายงานการเงิน ทำให้ผู้บริหารกรมอนามัยได้รับทราบถึงสถานะการเงินและผลการดำเนินงานของหน่วยงาน สามารถนำไปใช้เป็นฐานข้อมูลในการวิเคราะห์ วางแผน ประกอบการตัดสินใจในการกำหนดนโยบายการเงินการคลังของกรมอนามัย และสามารถจัดสรรทรัพยากรของหน่วยงานได้อย่างคุ้มค่า เหมาะสม และเกิดประโยชน์สูงสุด

๕.๒ การนำไปใช้ประโยชน์

- ผู้บริหารกรมอนามัย สามารถนำข้อมูลจากรายงานการเงินกรมอนามัยไปใช้ ประกอบการตัดสินใจในการกำหนดนโยบายการเงินการคลัง และจัดสรรทรัพยากรของหน่วยงานได้อย่างคุ้มค่า เหมาะสม และเกิดประโยชน์สูงสุด
- ผู้ใช้รายงานการเงินหรือผู้ที่สนใจ สามารถนำข้อมูลจากการจัดทำและวิเคราะห์รายงานการเงินกรมอนามัยไปใช้ประโยชน์ในเชิงเศรษฐกิจได้

๕.๓ ความยุ่งยากในการดำเนินงาน/ ปัญหา/ อุปสรรค

- หน่วยงานในส่วนภูมิภาคส่วนใหญ่ขาดบุคลากรด้านบัญชี และมีการสับเปลี่ยนหมุนเวียนโยกย้ายผู้รับผิดชอบงานบัญชีบ่อย ทำให้การปฏิบัติงานไม่ต่อเนื่อง ไม่เป็นปัจจุบันและเกิดข้อผิดพลาดเนื่องจากเจ้าหน้าที่ขาดความรู้และทักษะเกี่ยวกับงานบัญชี
- ข้อมูลที่ได้จากการจัดทำและวิเคราะห์รายงานการเงินกรมอนามัยยังขาดความน่าเชื่อถือ ไม่สามารถสะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างแท้จริง สาเหตุจากข้อมูลที่น่าเข้าระบบไม่ถูกต้อง ทำให้ข้อมูลที่นำมาจัดทำและวิเคราะห์รายงานการเงินมีความคลาดเคลื่อนและส่งผลทำให้ขาดลักษณะเชิงคุณภาพของงบการเงิน

ตอนที่ ๓ ผลงานที่ส่งประเมิน

๕.๔ ข้อเสนอแนะ/ วิจารณ์

- ขอให้ผู้บริหารให้ความสำคัญงานบัญชีมากยิ่งขึ้น พิจารณาให้ความสำคัญในเรื่องอัตรากำลังและคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยงาน ซึ่งจำเป็นต้องมีวุฒิการศึกษาด้านบัญชี และจะต้องมีการสอนงานบัญชีให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายสามารถปฏิบัติงานได้ต่อเนื่องเป็นปัจจุบัน
- ควรมีการฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในระบบ GFMIS เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ความเข้าใจในเรื่องบัญชีและการปฏิบัติงานในระบบ GFMIS ส่งผลให้รายงานการเงินของกรมอนามัย มีความถูกต้อง ครบถ้วน และน่าเชื่อถือมากยิ่งขึ้น

๕.๕ การเผยแพร่ (ถ้ามี)

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ทราวุฒิ สอนสุด.....ผู้ขอรับการคัดเลือก

(นายทราวุฒิ สอนสุด)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

วันที่..... ๒ / ก.ย. / ๕๙.....

ตอนที่ ๓ ผลงานที่ส่งประเมิน

(ข) ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการ เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๑. ชื่อผลงานเรื่อง การพัฒนาระบบรายงานเงินบำรุงกรมอนามัย

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

๓. สรุปเค้าโครงเรื่อง

๓.๑ หลักการและเหตุผล

ตามที่กรมอนามัยมีนโยบายในการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change) เพื่อให้ทุกหน่วยงานเตรียมพร้อม ทบทวนบทบาทหน้าที่และภารกิจของหน่วยงาน พัฒนางองค์ความรู้ พัฒนาบุคลากร ตลอดจนสร้างนวัตกรรมใหม่ให้ กรมอนามัยสามารถบรรลุเป้าประสงค์ตามวิสัยทัศน์ และพันธกิจนั้น

กรมอนามัยได้มอบหมายให้กองคลังดำเนินการจัดทำรายงานเงินบำรุงแบบอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ เนื่องจากเงินบำรุงของกรมอนามัยถือเป็นแหล่งเงินที่มีความสำคัญในการใช้จ่ายเพื่อการบริหารจัดการตามนโยบาย ต่างๆ ของกรมอนามัยทั้งในหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และปัจจุบันกรมอนามัยยังไม่มีการจัดทำรายงาน การเงินสำหรับเงินบำรุงให้เป็นมาตรฐานอย่างเป็นระบบ ถูกต้อง เชื่อถือได้ และเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ผู้บริหารกรมอนามัย รับทราบภาพรวมสถานการณ์รับจ่ายเงินบำรุง และสามารถใช้อ้างอิงประกอบการวิเคราะห์และตัดสินใจในเชิงนโยบาย ด้านการบริหารจัดการเงินบำรุงให้เกิดความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุด

๓.๒ บทวิเคราะห์/ แนวความคิด/ ข้อเสนอ

ปัจจุบันยังไม่มีจัดทำโปรแกรมรายงานเงินบำรุงกรมอนามัย เพื่อสามารถนำข้อมูลมาใช้ประกอบการ วิเคราะห์และตัดสินใจในการบริหารจัดการเงินบำรุงให้เกิดความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุด ทั้งยังเป็นเครื่องมือที่ดีใน การตรวจสอบ ควบคุม กำกับการดำเนินงานของหน่วยงาน ดังนั้น จึงเสนอแนวคิดการพัฒนาระบบรายงานเงินบำรุง กรมอนามัย ในระบบฐานข้อมูลแบบ Online Real-time เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินงานผ่านระบบฯ เป็นการลด ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ข้อมูลเกี่ยวกับเงินบำรุงกรมอนามัย มีความถูกต้อง รวดเร็ว เกิดความน่าเชื่อถือ และสามารถนำ ข้อมูลมาวิเคราะห์เป็นภาพรวมของกรมอนามัยได้ และเกิดประโยชน์ในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงจัดทำ ขั้นตอนการใช้ระบบรายงานเงินบำรุงกรมอนามัย ดังนี้

๑. การเข้าสู่ระบบรายงานเงินบำรุงกรมอนามัย สามารถเข้าใช้โปรแกรมได้โดยผ่านโปรแกรม Internet Explorer (IE) เพื่อเข้าระบบ

๒. ผู้ใช้งานมีการกำหนดสิทธิ์และ Level การเข้าถึงข้อมูลผ่านหน้าจอ Login

๓. กด Login เข้าระบบ จะปรากฏหน้าจอ Tab Menu ดังนี้

๓.๑ การจัดทำแผนทางการเงิน (Planfin)

๓.๒ รายงานแผนทางการเงิน

๓.๓ บันทึกรายการบัญชี

ตอนที่ ๓ ผลงานที่ส่งประเมิน

- ๓.๔ รายงานการเงินระดับหน่วยเบิกจ่าย
- ๓.๕ รายงานการเงินระดับหน่วยงาน
- ๓.๖ แก๊ซและกลับรายการ
- ๓.๗ คันทาและพิมพ์

๓.๓ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- รายงานเงินบำรุงมีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน น่าเชื่อถือ และสามารถตรวจสอบได้
- ลดภาระและความยุ่งยากให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในการจัดทำรายงานเงินบำรุง
- ทุกหน่วยงานที่มีเงินบำรุงสามารถทราบสถานการณ์เงินบำรุงของหน่วยงานได้อย่างรวดเร็วและเป็นปัจจุบัน
- ผู้บริหารกรมอนามัยสามารถทราบสถานการณ์เงินบำรุงได้อย่างรวดเร็วและเป็นปัจจุบัน
- กรมอนามัยมีระบบบัญชีเงินบำรุงที่เป็นมาตรฐานเทียบเท่ากับหน่วยงานในกระทรวงสาธารณสุข

๓.๔ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

กรมอนามัยมีข้อมูลเกี่ยวกับเงินบำรุงสำหรับผู้บริหารใช้ในการประกอบการตัดสินใจในการกำหนดนโยบายการใช้จ่ายเงินบำรุง และจัดสรรทรัพยากรของหน่วยงานได้อย่างคุ้มค่า เหมาะสม และเกิดประโยชน์สูงสุด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ทรงวุฒิ สอนสุด ผู้ขอรับการคัดเลือก

(นายทรงวุฒิ สอนสุด)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

วันที่..... ๗ / ๓.๕. / ๕๙

หมายเหตุ

๑. ผลงานที่ส่งประเมิน (ก) และ (ข) รวมไม่เกิน ๕ หน้า และไม่ต้องแนบเอกสารประกอบ
๒. ให้เสนอผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ไม่เกิน ๓ เรื่อง และ
ข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน อย่างน้อย ๑ เรื่อง ไม่เกิน ๓ เรื่อง
๓. เมื่อได้รับอนุมัติตัวบุคคลแล้วให้ส่งผลงานประเมินตามหัวข้อเรื่องที่ได้เสนอไว้ข้างต้น