



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๐๙๑

ที่ สธ ๐๙๐๒.๐๕/ ๖๕๙๖ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง การแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/สถาบัน/ศูนย์/กลุ่ม สังกัดกรมอนามัย และเลขานุการกรม

ด้วยสำนักงาน ก.พ. ได้มีหนังสือ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๒ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง การแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ แจ้งว่า เพื่อให้การพิจารณาแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนประวัติข้าราชการ มีความรวดเร็ว คล่องตัว รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้แก่กระทรวง ซึ่งต้องรับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของงานในกระทรวง ก.พ. จึงมีมติมอบหมายให้ อ.ก.พ. กระทรวง หรือ อ.ก.พ. กรมที่ทำหน้าที่ อ.ก.พ. กระทรวง ทำการแทน ก.พ. ในการพิจารณาเกี่ยวกับการขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนประวัติของข้าราชการในสังกัด เฉพาะกรณีที่ไม่มีความกระทบต่อการเกษียณอายุของข้าราชการ และเพื่อให้ส่วนราชการสามารถดำเนินการในเรื่องดังกล่าวได้อย่างถูกต้อง สำนักงาน ก.พ. จึงได้จัดทำแนวทางการพิจารณาแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนประวัติข้าราชการ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

ในการนี้ กองการเจ้าหน้าที่ ขอแจ้งแนวทางและขั้นตอน กรณีข้าราชการมีความประสงค์จะขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนประวัติ (ก.พ. ๗) ให้อื่นคำขอแก้ไขพร้อมหลักฐานต้นฉบับสูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิดเพื่อประกอบการพิจารณา และในกรณีที่เป็นการพ้นวิสัยที่จะหาหลักฐานต้นฉบับสูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิดเพื่อประกอบการพิจารณาได้ ให้ส่งหนังสือรับรองจากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่เก็บรักษาสูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิด ซึ่งแจ้งเหตุขัดข้องที่ไม่อาจหาสูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิดได้ พร้อมด้วยหลักฐานต่างๆ ดังต่อไปนี้

๑. ทะเบียนสำมะโนครัวหรือสำเนาทะเบียนบ้าน
 ๒. หลักฐานการศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่งที่แสดงวัน เดือน ปีเกิดจากสถานศึกษาทุกแห่งที่ผู้นั้นเคยศึกษา
 ๓. หลักฐานทางทหารในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอเป็นข้าราชการชาย ได้แก่ ใบสำคัญทหารกองเกิน (แบบ สด.๙) หรือใบสำคัญทหารกองหนุน (แบบ สด.๘) หรือทะเบียนทหารกองประจำการ (แบบ สด.๓) หรือสมุดประจำตัวทหารกองหนุน
 ๔. หลักฐานทางราชการแสดงวัน เดือน ปีเกิดของพี่น้องร่วมมารดา ในกรณีที่มีพี่น้องร่วมมารดา
 ๕. หลักฐานอื่นของทางราชการที่ระบุวัน เดือน ปีเกิด โดยชัดเจน (ถ้ามี)
- หลักฐานดังกล่าวข้างต้นให้ใช้ต้นฉบับ หากไม่สามารถส่งต้นฉบับได้ ให้ใช้สำเนาซึ่งผู้มีอำนาจหน้าที่รับรองความถูกต้องแทน

ดังนั้น เพื่อให้การแสดงความประสงค์ขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนประวัติ (ก.พ. ๗) ของข้าราชการมีความถูกต้องและครบถ้วน สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมและดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย <http://person.anamai.moph.go.th> ในหัวข้อ “งานการเจ้าหน้าที่” แลบบายสัญลักษณ์ “ข้าราชการ”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป จะเป็นพระคุณ

(นายดำรง อารงเลาะห์พันธุ์)

ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านทันตสาธารณสุข)

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย



ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๒

สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนครพนธ์ ๑๑๐๐๐

๙ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง การแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ

เรียน (เวียนกระทรวง กรม และจังหวัด)

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการพิจารณาแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนประวัติข้าราชการ

โดยที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๘ (๑๒) บัญญัติให้ ก.พ. มีอำนาจหน้าที่พิจารณาจัดระบบทะเบียนประวัติและแก้ไขทะเบียนประวัติเกี่ยวกับวัน เดือน ปีเกิด และการควบคุมเกษียณอายุของข้าราชการพลเรือน และมาตรา ๑๖ (๔) บัญญัติให้ อ.ก.พ. กระทรวง มีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติการอื่นตามพระราชบัญญัตินี้และช่วย ก.พ. ปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ตามที่ ก.พ. มอบหมาย

เพื่อให้การพิจารณาแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนประวัติข้าราชการ มีความรวดเร็ว คล่องตัว รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้แก่กระทรวง ซึ่งต้องรับผิดชอบ ในการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของงานในกระทรวง ก.พ. จึงมีมติมอบหมายให้ อ.ก.พ. กระทรวง หรือ อ.ก.พ. กรมที่ทำหน้าที่ อ.ก.พ. กระทรวง ทำการแทน ก.พ. ในการพิจารณาเกี่ยวกับการขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนประวัติของข้าราชการในสังกัด เฉพาะกรณีที่ไม่มีผลกระทบต่อการเกษียณอายุของข้าราชการ และเพื่อให้ส่วนราชการสามารถดำเนินการในเรื่องดังกล่าวได้อย่างถูกต้อง สำนักงาน ก.พ. จึงได้จัดทำแนวทางการพิจารณาแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนประวัติข้าราชการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิสูตร ประสิทธิ์ศิริวงศ์)

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักตรวจสอบและประเมินผลกำลังคน

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๖๖๗

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๖๐๓

แนวทางการพิจารณาแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนประวัติข้าราชการ
(แบบทำหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๒ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๙)

๑. ความมุ่งหมาย

เพื่อให้การพิจารณาแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด มีความชัดเจนในทางปฏิบัติ ผู้ปฏิบัติงานได้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานและตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ได้อย่างครบถ้วนถูกต้อง รวมทั้งสามารถให้คำปรึกษาแนะนำแก่ข้าราชการในเรื่องเกี่ยวกับการขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘

๒. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒.๑ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

มาตรา ๘ (๑๒) บัญญัติให้ ก.พ. มีอำนาจหน้าที่พิจารณาจัดระบบทะเบียนประวัติ และแก้ไขทะเบียนประวัติเกี่ยวกับวัน เดือน ปีเกิด และการควบคุมเกษียณอายุของข้าราชการพลเรือน

มาตรา ๑๖ (๔) บัญญัติให้ อ.ก.พ. กระทรวง มีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติการอื่นตามพระราชบัญญัตินี้และช่วย ก.พ. ปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ตามที่ ก.พ. มอบหมาย

๒.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘

๒.๓ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

มาตรา ๓๕ วรรคหนึ่ง บัญญัติให้คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารมีอำนาจหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์คำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร หรือคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้าน และคำสั่งไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

มาตรา ๓๗ วรรคสอง บัญญัติให้คำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้เป็นที่สุด

๒.๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๑๐๐๗/ว ๒๘ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๑๘ เรื่อง ก.พ. ๗ แบบใหม่และเพิ่มประวัติข้าราชการ ซึ่งกำหนดให้ใช้แบบ ก.พ. ๗ ใหม่สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญ แทนสมุดประวัติข้าราชการเฉพาะผู้ซึ่งได้รับการบรรจุเข้ารับราชการตั้งแต่วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๑๘ เป็นต้นไป โดย ก.พ. ๗ ของแต่ละคนทุกฉบับที่จัดทำขึ้น จะต้องมีการทูลเกล้าทูลกระหม่อมถวายในกรณีที่มิใช่ข้อขัดแย้งระหว่าง ก.พ. ๗ ของข้าราชการแต่ละฉบับ ให้ถือว่า ก.พ. ๗ ฉบับที่ส่งเก็บรักษาไว้ ณ สำนักงาน ก.พ. เป็น “ฉบับที่ถูกต้อง” นอกจากนี้ ก.พ. ๗ ดังกล่าวยังได้กำหนดให้มีการลงรายการวัน เดือน ปีเกิด เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการควบคุมการเกษียณอายุราชการของข้าราชการ

๒.๕ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒๓ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๔ เรื่อง การใช้แบบ ก.พ. ๗ ที่ปรับปรุงใหม่ ซึ่งกำหนดให้ใช้แบบ ก.พ. ๗ ใหม่สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญ ซึ่งได้รับการบรรจุเข้ารับราชการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป นอกจากนี้ ก.พ. ๗ ดังกล่าวยังได้กำหนดให้มีการลงรายการวัน เดือน ปีเกิด เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการควบคุมการเกษียณอายุราชการของข้าราชการ

๓. ทะเบียนประวัติ (ก.พ. ๗) กับวัน เดือน ปีเกิด

ทะเบียนประวัติ (ก.พ. ๗) มีรายการวัน เดือน ปีเกิดของข้าราชการ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการควบคุมการเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณที่มีอายุครบ ๖๐ ปี ดังนั้น วัน เดือน ปีเกิดของข้าราชการจึงมีความสำคัญ กล่าวคือ ข้าราชการเมื่อเข้าสู่ระบบราชการแล้ว จะต้องเกษียณอายุราชการเมื่ออายุครบ ๖๐ ปี ณ ปีงบประมาณ หากมีการลงรายการวัน เดือน ปีเกิดไม่ถูกต้อง หรือมีการพบหลักฐานสำคัญเกี่ยวกับวัน เดือน ปีเกิดในภายหลัง ทำให้วัน เดือน ปีเกิดที่ลงไว้เมื่อวันแรกบรรจุเข้ารับราชการไม่ถูกต้อง จึงต้องมีการขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดให้ถูกต้องตามข้อเท็จจริง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ที่กำหนดวิธีปฏิบัติในเรื่องดังกล่าว ดังนั้น การพิจารณาแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด จึงต้องพิจารณาอย่างรอบคอบ เนื่องจากมีผลกระทบต่อการเกษียณอายุราชการของข้าราชการ

๔. การบังคับใช้และอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการ

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้กำหนดเกี่ยวกับการบังคับใช้ และอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ดังนี้

๔.๑ การบังคับใช้ กำหนดให้ใช้บังคับแก่ส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมายอื่น หรือส่วนราชการที่ไม่มีฐานะเป็นกรมแต่มีหัวหน้าส่วนราชการเป็นอธิบดีหรือเทียบเท่า ทั้งนี้ เท่าที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือในกำกับดูแลของฝ่ายบริหาร

๔.๒ อำนาจหน้าที่ในการดำเนินการ

๔.๒.๑ ผู้ขอแก้ไข มีหน้าที่ดังนี้

(๑) ข้าราชการผู้ใดที่ได้รับแจ้งบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิจะได้รับบำเหน็จบำนาญเนื่องจากการเกษียณอายุในปีงบประมาณใดเห็นว่า วัน เดือน ปีเกิดของตนที่ได้รับแจ้งนั้น ไม่ถูกต้อง และประสงค์จะแก้ไข ให้ข้าราชการผู้นั้นยื่นคำขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดตามแบบทำระเบียบภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณนั้น

(๒) ข้าราชการผู้ใดประสงค์จะขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) ให้ยื่นคำขอแก้ไขพร้อมหลักฐานต้นฉบับสูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิด เพื่อประกอบการพิจารณาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น โดยยื่นคำขอแก้ไขเมื่อใดก็ได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่ช้ากว่าเดือนธันวาคมของปีงบประมาณที่ได้รับแจ้งบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิจะได้รับบำเหน็จบำนาญเนื่องจากการเกษียณอายุในปีงบประมาณนั้น

๔.๒.๒ ส่วนราชการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) ให้หัวหน้าส่วนราชการแจ้งให้ข้าราชการผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งทราบเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ตามระเบียบ และสิทธิที่จะตรวจสอบความถูกต้องของวัน เดือน ปีเกิดของตนที่ลงไว้ในทะเบียนประวัติ

(๒) เมื่อได้รับคำขอแก้ไขวัน เดือน ปี เกิด ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ตรวจสอบคำขอแก้ไขและหลักฐานโดยเร็ว หากเห็นว่าคำขอแก้ไขหรือหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้แจ้งผู้ยื่นคำขอแก้ไขให้จัดทำให้ถูกต้องครบถ้วน

(๓) ให้หัวหน้าส่วนราชการเสนอคำขอแก้ไขพร้อมหลักฐานต่อเจ้าหน้าที่ควบคุมทะเบียนอายุราชการ (ก.พ.) หรือผู้ที่เจ้าหน้าที่ควบคุมทะเบียนอายุราชการมอบหมาย (อ.ก.พ. กระทรวง) ภายในสองเดือนนับแต่วันที่ได้รับคำขอแก้ไข โดยให้ทำความเข้าใจประกอบการพิจารณาไปด้วย

(๔) การดำเนินการ

๑) พิจารณาตรวจสอบเบื้องต้นเกี่ยวกับคำขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด และเอกสารประกอบการพิจารณา

๒) จัดทำบันทึกพร้อมความเห็นนำเสนอ อ.ก.พ. กระทรวง เพื่อพิจารณา กรณีที่ไม่มีผลต่อการทะเบียนอายุราชการ

๓) จัดทำคำขอพร้อมความเห็นส่งให้ ก.พ. พิจารณา กรณีที่มีผลต่อการทะเบียนอายุราชการ

๔.๒.๓ อ.ก.พ. กระทรวง มีอำนาจหน้าที่ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๒ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๕ ซึ่ง ก.พ. ได้มีมติมอบหมายให้ อ.ก.พ. กระทรวงทำการแทน ก.พ. ในการพิจารณาการขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดกรณีที่ไม่มีผลต่อการทะเบียนอายุราชการ

๔.๒.๔ ก.พ. มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) พิจารณาคำขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด กรณีที่มีผลต่อการทะเบียนอายุราชการ

(๒) พิจารณาคำขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดและเอกสารประกอบการพิจารณาโดยละเอียด หากเห็นว่าข้อมูลประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วน อาจขอให้ส่วนราชการขอข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้ขอแก้ไข หรือตรวจสอบไปยังส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักทะเบียนท้องถิ่น หรือสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง เป็นต้น

๕. หลักฐานประกอบการพิจารณาตามระเบียบ

ข้าราชการผู้ใดประสงค์จะขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนประวัติ (ก.พ. ๗) ให้ยื่นคำขอแก้ไขพร้อมหลักฐานต้นฉบับสูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิด เพื่อประกอบการพิจารณา

ในกรณีที่เป็นการพันวิสัยที่จะหาหลักฐานต้นฉบับสูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิด เพื่อประกอบการพิจารณาได้ ให้ส่งหนังสือรับรองจากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่เก็บรักษาสูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิด ซึ่งแจ้งเหตุขัดข้องที่ไม่อาจหาสูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิดได้ พร้อมด้วยหลักฐานต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

(๑) ทะเบียนสำมะโนครัวหรือสำเนาทะเบียนบ้าน

(๒) หลักฐานการศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่งที่แสดงวัน เดือน ปีเกิดจากสถานศึกษาทุกแห่งที่ผู้นั้นเคยศึกษา

(๓) หลักฐานทางทหารในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอเป็นข้าราชการชาย ได้แก่ ใบสำคัญทหารกองเกิน (แบบ สด.๙) หรือใบสำคัญทหารกองหนุน (แบบ สด.๘) หรือทะเบียนทหารกองประจำการ (แบบ สด.๓) หรือสมุดประจำตัวทหารกองหนุน

(๔) หลักฐานทางราชการแสดงวัน เดือน ปีเกิดของพี่น้องร่วมมารดา ในกรณีที่มีพี่น้องร่วมมารดา

(๕) หลักฐานอื่นของทางราชการที่ระบุวัน เดือน ปีเกิด โดยชัดเจน (ถ้ามี)

หลักฐานดังกล่าวข้างต้นให้ใช้ต้นฉบับ หากไม่สามารถส่งต้นฉบับได้ ให้ใช้สำเนาซึ่งผู้มีอำนาจหน้าที่รับรองความถูกต้องแทน

๖. ขั้นตอนการดำเนินการ

๖.๑ การพิจารณารับคำขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด

ให้ตรวจสอบรายละเอียดของคำขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดว่ามีการลงรายการตามแบบคำขอ และมีหลักฐานประกอบการพิจารณาครบถ้วนตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ หรือไม่ โดยรายละเอียดสำคัญที่ต้องตรวจสอบมีดังนี้

(๑) การลงรายการชื่อผู้ขอแก้ไข ต้องมีการระบุชื่อ ชื่อสกุล ตรงกับหลักฐานที่ระบุไว้ในทะเบียนประวัติ (ก.พ. ๗) หากมีการเปลี่ยนชื่อหรือชื่อสกุลต้องระบุชื่อหรือชื่อสกุลเดิมด้วย

(๒) การลงรายการวัน เดือน ปีเกิด ต้องมีการระบุวัน เดือน ปีเกิดตรงกับที่ระบุไว้ในหลักฐาน ก.พ. ๗ ของส่วนราชการ และของ ก.พ. หากเป็นกรณีที่วัน เดือน ปีเกิดที่ขอแก้ไขตรงกับ ก.พ. ๗ ของ ก.พ. แต่ไม่ตรงกับ ก.พ. ๗ ของส่วนราชการ ให้ส่วนราชการดำเนินการแก้ไขเอกสาร ก.พ. ๗ ของส่วนราชการให้ตรงกับ ก.พ. ๗ ของ ก.พ. หรือหากเป็นกรณีที่วัน เดือน ปีเกิดที่ขอแก้ไขไม่ตรงกับ ก.พ. ๗ ของ ก.พ. และของส่วนราชการ แต่เป็นการขอแก้ไขให้ตรงกับหลักฐานที่ส่งมาประกอบการพิจารณา ให้ดำเนินการพิจารณาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘

(๓) การลงรายการสถานที่เกิด ต้องมีการระบุสถานที่เกิดให้ชัดเจน

(๔) การลงรายการวัน เดือน ปีเกิดที่จะขอแก้ไข ต้องมีการระบุว่าจะขอแก้ไขเป็นวัน เดือน ปีเกิดใด

(๕) การลงรายการแสดงการแนบหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ต้องมีการลงครบถ้วนทุกรายการ โดยรายการหลักฐานที่สำคัญมีดังนี้

(๕.๑) กรณีใช้สูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิดเป็นหลักฐานประกอบการพิจารณา ต้องระบุว่าเป็นต้นฉบับหรือสำเนา หากเป็นสำเนาจะต้องมีการรับรองโดยผู้มีอำนาจหน้าที่ด้วย

(๕.๒) กรณีไม่มีสูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิดเป็นหลักฐานประกอบการพิจารณา ต้องมีการระบุรายละเอียดหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑) ให้ระบุรายละเอียดหนังสือรับรองแจ้งเหตุขัดข้องที่ไม่อาจหาสูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิดได้จากแหล่งข้อมูลใด ชื่อส่วนราชการที่ออกหนังสือรับรอง และสรุปสาเหตุที่ไม่อาจหาได้ไว้ด้วย พร้อมทั้งต้องมีหนังสือรับรองดังกล่าวแนบมาประกอบการพิจารณาด้วย

๒) ทะเบียนสำมะโนครัวหรือสำเนาทะเบียนบ้าน ให้ระบุว่าเป็นต้นฉบับหรือสำเนา หากเป็นสำเนาจะต้องมีการรับรองสำเนา พร้อมทั้งต้องมีหลักฐานแนบมาประกอบการพิจารณาด้วย

๓) หลักฐานการศึกษาที่แสดงวัน เดือน ปีเกิด ให้ระบุจำนวนสถานศึกษาทุกแห่ง ที่ผู้ขอแก้ไขเคยศึกษา ซึ่งอาจตรวจสอบเพิ่มเติมจากหลักฐาน ก.พ. ๗ โดยลงรายการชื่อสถานศึกษา ชั้นที่เคยศึกษา และปีที่สำเร็จการศึกษา รวมทั้งต้องระบุว่าเป็นต้นฉบับ หรือเป็นสำเนา หรือเป็นหนังสือรับรอง หากเป็นสำเนา ต้องมีการรับรองสำเนา พร้อมทั้งต้องมีหลักฐานแนบมาประกอบการพิจารณาด้วย

๔) หลักฐานทางทหาร (กรณีผู้ขอแก้ไขเป็นชาย) ให้ระบุว่าเป็นต้นฉบับ หรือเป็น สำเนา หรือเป็นหนังสือรับรอง หากเป็นสำเนาต้องมีการรับรองสำเนา พร้อมทั้งต้องมีหลักฐานแนบมา ประกอบการพิจารณาด้วย

๕) หลักฐานทางราชการแสดงวัน เดือน ปีเกิดของพี่น้องร่วมมารดา ในกรณี ที่มีพี่น้องร่วมมารดา อาจตรวจสอบได้จากสำเนาทะเบียนบ้านฉบับก่อนฉบับสมุดพก ให้ระบุว่าเป็นต้นฉบับ หรือเป็นสำเนา หากเป็นสำเนาต้องมีการรับรองสำเนา พร้อมทั้งต้องมีหลักฐานแนบมา ประกอบ การพิจารณาด้วย

๖) หลักฐานอื่นของทางราชการที่ระบุวัน เดือน ปีเกิด โดยชัดเจน (ถ้ามี) ให้ระบุ ว่าเป็นต้นฉบับหรือเป็นสำเนา หากเป็นสำเนาต้องมีการรับรองสำเนา พร้อมทั้งต้องมีหลักฐานแนบ มาประกอบการพิจารณาด้วย

(๖) การลงนามในคำขอแก้ไข หากมีการลงนามครบถ้วนแล้ว ให้รับคำขอแก้ไขไว้พิจารณา หากยังลงนามไม่ครบถ้วน ให้แจ้งผู้ขอแก้ไขดำเนินการให้ครบถ้วนก่อนรับคำขอแก้ไขไว้พิจารณา

๖.๒ การพิจารณาความน่าเชื่อถือของเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา

๖.๒.๑ การพิจารณาความน่าเชื่อถือของเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณา การขอแก้ไข วัน เดือน ปีเกิด ต้องพิจารณาหลักฐานที่ผู้ขอแก้ไขส่งมาประกอบการ พิจารณาตามระเบียบฯ หากเห็นว่ามิใช่ข้อเคลือบแคลงสงสัยอาจตรวจสอบเพิ่มเติมไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แต่เนื่องจากหลักฐานดังกล่าวมาจากหลายแหล่งที่มา จึงต้องมีแนวทางการพิจารณาหลักฐานให้ชัดเจนและ สอดคล้องตรงกัน โดยต้องพิจารณาว่าเอกสารนั้นมีความน่าเชื่อถือที่จะใช้ในการประกอบการตัดสินใจว่าควรให้ แก้ไขหรือไม่แก้ไข เพื่อให้เกิดความชัดเจนถูกต้องและเป็นธรรมแก่ราชการและตัวข้าราชการ การที่จะพิจารณาว่า หลักฐานประกอบการพิจารณาที่ส่งมาประกอบการพิจารณานั้นมีความน่าเชื่อถือได้หรือไม่เพียงใดนั้น จึงต้อง พิจารณาจากองค์ประกอบต่าง ๆ เช่น

(๑) แหล่งที่มาของเอกสารว่า เป็นเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานราชการที่มี ความน่าเชื่อถือหรือไม่

(๒) หลักฐานที่เป็นต้นฉบับจะมีความน่าเชื่อถือมากกว่าเอกสารที่เป็นสำเนา

(๓) หลักฐานที่มีความเก่าแก่ที่สุดจะมีความน่าเชื่อถือกว่าหลักฐานที่จัดทำขึ้นในภายหลัง

(๔) ลักษณะและแบบของหลักฐาน ต้องมีความสอดคล้องกับช่วงเวลา (วัน เดือน ปี พ.ศ.) ที่หลักฐานนั้นได้จัดทำขึ้น เนื่องจากเอกสารทางราชการจะมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบให้ทันสมัย ที่เปลี่ยนแปลงไป เช่น สุนัขบัตร จะต้องมิลักษณะและแบบของสุนัขบัตรตามแต่ละสมัยที่ได้มีการใช้ในช่วงเวลา นั้น ๆ รวมทั้งต้องลงรายการทุกรายการไว้โดยชัดเจน

(๕) หลักฐานที่ไม่มีร่องรอยการแก้ไข ชุด ลบ ชิด ฆ่า จะมีความน่าเชื่อถือกว่า เอกสารที่มีร่องรอยการแก้ไข ชุด ลบ ชิด ฆ่า

ทั้งนี้ ต้องพิจารณาในรายละเอียดเป็นรายกรณีตามข้อเท็จจริงตามแต่ละกรณี

๖.๒.๒ การพิจารณารายละเอียดหลักฐานประกอบการพิจารณา

กรณีที่ผู้ขอแก้ไข ได้จัดส่งเอกสารหลักฐานมาครบถ้วนตามระเบียบฯ ให้พิจารณาความน่าเชื่อถือของเอกสารว่าสอดคล้องตรงกันหรือไม่ โดยมีแนวทางในการพิจารณาดังนี้

(๑) กรณีที่ส่งหลักฐานสูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิด ให้พิจารณาดังนี้

พิจารณาลักษณะและแบบโดยรวมของสูติบัตรว่ามีความสอดคล้องกับช่วงเวลา (วัน เดือน ปี พ.ศ.) ที่หลักฐานนั้นได้จัดทำขึ้นกับช่วงเวลาการเกิดของผู้ขอแก้ไข มีการลงรายการครบถ้วนทุกรายการไว้โดยชัดเจน ไม่มีรอยชุด ลบ ชิด ฆ่า จนทำให้เป็นที่เคลือบแคลงสงสัย มีสีหมึก ตัวเลขหรือตัวอักษรเหมือนกันทั้งฉบับ ระบุวัน เดือน ปีเกิด ชัดเจน ซึ่งอาจพิจารณาในรายละเอียดได้ดังนี้

๑) ชื่อและชื่อสกุลที่ปรากฏในสูติบัตร ต้องตรงกับชื่อและชื่อสกุลของผู้ขอแก้ไข ที่ปรากฏใน ก.พ.๗ หากไม่ตรงกันหรือไม่ปรากฏชื่อผู้ขอแก้ไขในสูติบัตร จะต้องมีหลักฐานอื่นมาประกอบการพิจารณาว่าเป็นบุคคลคนเดียวกัน เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล หนังสือรับรองจากนายทะเบียนราษฎร เป็นต้น

๒) ชื่อบิดาและมารดาในสูติบัตรต้องตรงกับชื่อที่ปรากฏใน ก.พ.๗ หรือหากไม่ตรงกันจะต้องมีหลักฐานอื่นมาประกอบการพิจารณาว่าเป็นบุคคลคนเดียวกัน เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล หนังสือรับรองจากนายทะเบียนราษฎร เป็นต้น

๓) ตัวเลขหรือตัวอักษรที่ระบุวัน เดือน ปีเกิดต้องชัดเจน ต้องไม่มีรอยชุด ลบ ชิด ฆ่า จนทำให้เป็นที่เคลือบแคลงสงสัย หากมีความเคลือบแคลงสงสัย อาจตรวจสอบข้อมูลไปยังสำนักทะเบียนท้องถิ่น ซึ่งเป็นส่วนราชการที่มีหน้าที่เก็บต้นขั้วสูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิด เพื่อให้ช่วยตรวจสอบเมื่อได้รับคำยืนยันว่าถูกต้องหรือไม่ถูกต้องจากส่วนราชการที่เป็นผู้เก็บรักษาต้นขั้วสูติบัตรแล้วจึงดำเนินการวิเคราะห์หลักฐานจัดทำเป็นบันทึกเพื่อนำเสนอ อ.ก.พ.

(๒) กรณีที่ไม่มีสูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิดมาประกอบการพิจารณา

ผู้ขอแก้ไขต้องมีหนังสือรับรองจากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่เก็บรักษาสูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิดแจ้งเหตุขัดข้องที่ไม่อาจหาสูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิดได้มาประกอบการพิจารณา และต้องมีหลักฐานอื่นตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ทุกรายการ ทั้งนี้ หลักฐานตามระเบียบดังกล่าว ต้องใช้หลักฐานที่เป็นต้นฉบับ หากไม่สามารถส่งต้นฉบับได้ให้ใช้สำเนาหลักฐานที่มีการรับรองความถูกต้องโดยหน่วยงานที่มีหน้าที่เก็บรักษา ในกรณีที่ไม่มีเอกสารตามที่กำหนดได้ ให้ส่งหนังสือรับรองจากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่เก็บรักษาแจ้งเหตุขัดข้องที่ไม่อาจหาหลักฐานดังกล่าวได้มาประกอบการพิจารณา โดยมีแนวทางการพิจารณาดังต่อไปนี้

๑) หนังสือแจ้งเหตุขัดข้องที่ไม่อาจหาสูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิดได้จากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่เก็บรักษา ในกรณีนี้จะต้องเป็นการรับรองโดยสำนักทะเบียนท้องถิ่นที่ผู้ขอแก้ไขเกิด โดยอาจพิจารณาจากสำเนาทะเบียนบ้านประกอบ

๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

๒.๑) การพิจารณารูปแบบโดยรวมของสำเนาทะเบียนบ้าน ต้องมีความสอดคล้อง กับช่วงเวลา (วัน เดือน ปี พ.ศ.) ที่หลักฐานนั้นได้จัดทำขึ้นกับช่วงเวลาการเกิดของผู้ขอแก้ไขมีการลงรายการครบถ้วนทุกรายการไว้โดยชัดเจน ไม่มีรอยขีด ลบ ชีต ผ่า จนทำให้เป็นที่เคลือบแคลงสงสัย

สำเนาทะเบียนบ้านมีวิวัฒนาการของสำเนาทะเบียนบ้านเริ่มจัดทำขึ้นเป็นฉบับแรกเมื่อ พ.ศ. ๒๔๙๐ และมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงให้เข้ากับยุคสมัยที่เปลี่ยนแปลงไป โดยมีการปรับปรุงแก้ไขตามลำดับดังนี้ ทะเบียนบ้านฉบับ พ.ศ. ๒๔๙๙ ฉบับ พ.ศ. ๒๕๐๕ ฉบับ พ.ศ. ๒๕๑๕ ทะเบียนบ้านฉบับ พ.ศ. ๒๕๒๖ (ฉบับนี้มีการกำหนดเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก) ทะเบียนบ้านฉบับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๓๑ และทะเบียนบ้านฉบับสมุดพก พ.ศ. ๒๕๓๘ ซึ่งเป็นฉบับที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน

๒.๒) การพิจารณาสำเนาทะเบียนบ้าน จะต้องพิจารณาทุกฉบับให้สอดคล้องตรงกัน หากไม่ตรงกัน เกิดจุดต่างที่ฉบับใด ช่วงเวลาใด ให้พิจารณาจากรายการฉบับที่เก่าสุดมาจนถึงฉบับปัจจุบัน กรณีที่เป็นสำเนาทะเบียนบ้านฉบับก่อนฉบับสมุดพกที่ใช้ในปัจจุบัน จะมีการลงรายการทั้งบิดา มารดา และพี่น้องร่วมมารดา โดยจะระบุวัน เดือน ปีเกิดของทุกคนไว้ ทำให้ทราบว่าผู้เกิดที่ใด ย้ายเข้าย้ายออกจากบ้านเลขที่ดังกล่าวเมื่อใด มีบิดามารดา และพี่น้องกี่คน ซึ่งจะสามารถสอบย้อนว่าคำขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดที่ได้กรอกรายละเอียดไว้ถูกต้องตรงกันหรือไม่ หากตรวจสอบสำเนาทะเบียนบ้านทุกฉบับแล้วพบว่าไม่สอดคล้องตรงกัน ทุกฉบับอาจตรวจสอบเพิ่มเติมไปยังสำนักทะเบียนท้องถิ่นที่ระบุดตามทะเบียนบ้านแต่ละฉบับ ให้ช่วยพิจารณาตรวจสอบ พร้อมทั้งขอหลักฐานเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง กรณีนี้อาจทำให้ได้มาซึ่งข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับการประกอบการพิจารณา

๓) หลักฐานการศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่งที่แสดงวัน เดือน ปีเกิดจากสถานศึกษา ในประเทศที่ผู้ยื่นคำขอเคยศึกษา เช่น ใบสุทธิ แบบกรอกคะแนนการวัดผลทางการศึกษา ประกาศนียบัตร เป็นต้น หลักฐานดังกล่าวให้ใช้ต้นฉบับ ในกรณีที่ไม่มีหรือไม่อาจส่งหลักฐานได้ ให้ส่งหนังสือรับรองจากสถานศึกษา นั้น ๆ ที่มีหน้าที่เก็บรักษา แจ้งเหตุขัดข้องที่ไม่อาจหาหลักฐานดังกล่าวได้มาประกอบการพิจารณา

๓.๑) การพิจารณาหลักฐานการศึกษา ทำให้สามารถทราบได้ว่าผู้ขอแก้ไขเคยศึกษาที่ใดบ้างโดยพิจารณาจากคำขอแก้ไขหรือจากหลักฐาน ก.พ. ๗ ซึ่งจะมีการลงรายการประวัติการศึกษาไว้ หากผู้ขอแก้ไขส่งมาไม่ครบ อาจขอเพิ่มเติมหรือตรวจสอบเพิ่มเติมไปยังสถานศึกษาแต่ละแห่งที่ผู้ขอแก้ไขได้เคยศึกษา

๓.๒) การพิจารณาวิเคราะห์หลักฐาน หากหลักฐานการศึกษาดังกล่าวระบุวันเดือน ปีเกิดตรงกับที่ขอแก้ไขทุกฉบับ ก็อาจพิจารณาอนุมัติให้แก้ไขได้ แต่หากไม่สอดคล้องตรงกัน ก็อาจพิจารณาไม่อนุมัติให้แก้ไข

๔) หลักฐานทางทหาร ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอแก้ไขเป็นข้าราชการชาย ซึ่งจะต้องมีการส่งหลักฐานทางทหารมาประกอบการพิจารณา อาจพิจารณาจากหลักฐานใบสำคัญทหารกองเกิน (แบบ สด. ๙) หรือใบสำคัญทหารกองหนุน (แบบ สด. ๘) หรือทะเบียนทหารกองประจำการ (แบบ สด. ๓) หรือสมุดประจำตัวทหารกองหนุน โดยจะต้องพิจารณาว่าวัน เดือน ปีเกิดตรงกับที่ขอแก้ไขหรือไม่

๕) หลักฐานทางราชการแสดงวัน เดือน ปีเกิดของพี่น้องร่วมมารดา (ถ้ามี)

ในการพิจารณาอาจพิจารณาจากแบบคำขอแก้ไขที่ผู้ขอแก้ไขกรอกรายละเอียดไว้ หรือพิจารณาจากสำเนา ทะเบียนบ้านฉบับก่อนฉบับสมุดปก พ.ศ. ๒๕๓๘ ซึ่งจะมีรายชื่อของทุกคนที่อาศัยอยู่ในบ้านเลขที่นั้น หากไม่มี อาจแจ้งให้ผู้ขอแก้ไขทำหนังสือยืนยันเพื่อประกอบการพิจารณา

๖) หลักฐานอื่นของทางราชการที่ระบุวัน เดือน ปีเกิด โดยชัดเจน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ หลักฐานทุกฉบับต้องระบุวัน เดือน ปีเกิดตรงกัน และตรงกับที่ขอแก้ไข โดยไม่มีการขูด ลบ ชีต ขำ จนทำให้เป็นที่เคลือบแคลงสงสัย เช่น รอยลบ ขูด ชีต ขำ หรือมีสีหมึกที่แตกต่างกัน เป็นต้น รูปแบบของ หลักฐานต้องเป็นแบบที่ตรงหรือใกล้เคียงกับลักษณะและแบบที่จัดทำในช่วงปีเกิดของผู้ขอแก้ไข และต้อง ตรงกันทุกฉบับ ตัวเลขหรือตัวอักษรต้องเหมือนกันทั้งฉบับ ระบุวัน เดือน ปีเกิดที่ชัดเจน หากไม่ตรง ต้องวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของเอกสารว่าเอกสารชิ้นใดบ้างที่มีความน่าเชื่อถือ

๖.๓ การวิเคราะห์และการจัดทำวาระการพิจารณา

๖.๓.๑. กรณีที่มีผลต่อการเกษียณอายุราชการ

ให้ดำเนินการจัดทำความเห็นและจัดส่งคำขอแก้ไขพร้อมข้อมูลและเอกสาร ประกอบการพิจารณาที่เกี่ยวข้องไปยังสำนักงาน ก.พ. เพื่อพิจารณา หาก ก.พ. พิจารณามีมติประการใดแล้ว ให้ดำเนินการไปตามมติ ก.พ.

๖.๓.๒. กรณีที่ไม่มีผลต่อการเกษียณอายุราชการ

ให้ดำเนินการจัดทำวาระการพิจารณาเพื่อนำเสนอ อ.ก.พ.กระทรวง โดยจัดทำ บันทึกลงรายละเอียดคำขอข้อมูลพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาที่เกี่ยวข้อง ข้อกฎหมาย และการวิเคราะห์ รายละเอียดที่แสดงให้เห็นถึงความน่าเชื่อถือ ความถูกต้อง หรือความขัดแย้งของข้อมูลของหลักฐานต่าง ๆ ทุกฉบับที่ใช้ประกอบการพิจารณา มีการจัดลำดับความสำคัญของเรื่องให้ชัดเจนและมีเหตุผลประกอบ ประเด็นที่ขออนุมัติมีความกระชับและเข้าใจได้ง่าย สรุปเรื่องให้กระชับตรงตามประเด็นร้อยเรียงไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด พร้อมทั้งข้อเสนอในการพิจารณา หากเสนอว่าเห็นควรอนุมัติหรือไม่อนุมัติ ต้องให้เหตุผล ประกอบที่ชัดเจน ด้วยเหตุผลใดและพิจารณาจากหลักฐานใด โดยชี้ให้เห็นถึงความสอดคล้องหรือความขัดแย้งกัน ของหลักฐานต่าง ๆ ที่ผู้ขอแก้ไขส่งมาประกอบการพิจารณา รวมทั้งหลักฐานที่เจ้าหน้าที่ได้จากการตรวจสอบ เพิ่มเติม นอกจากนี้ ต้องมีการชี้แจงเหตุผลเกี่ยวกับน้ำหนักความน่าเชื่อถือของหลักฐานต่าง ๆ เช่น หลักฐานสำเนา ทะเบียนบ้านฉบับที่เก่าสุดย่อมมีน้ำหนักความน่าเชื่อถือกว่าฉบับต่อมา แหล่งที่มาของเอกสารก็ถือว่ามีส่วนสำคัญ ที่ช่วยในการวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของหลักฐาน การวิเคราะห์ข้อมูลวัน เดือน ปีเกิดของผู้ที่เป็นพี่น้อง ร่วมมารดาเดียวกัน หากอายุใกล้เคียงกัน ต้องพิจารณาความเป็นไปได้ของระยะเวลาการตั้งครรภ์ของมารดา เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของ อ.ก.พ. พร้อมทั้งต้องมีการอ้างอิงเอกสารประกอบการพิจารณาด้วย

ตัวอย่างเช่น นาย ก ขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด จากเกิดวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๐๕ เป็นเกิดวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๐๖ แต่เมื่อพิจารณาวิน เดือน ปีเกิดของนาย ข ที่เป็นน้องชาย ซึ่งระบุว่าเกิดวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๐๖ จึงเป็นไปได้เลยที่นาย ก จะเกิดปีเดียวกับน้องชาย เป็นต้น กรณีจึงไม่อาจพิจารณา อนุมัติให้แก้ไขวัน เดือน ปีเกิดได้

๖.๔ การดำเนินการเมื่อ อ.ก.พ. กระทรวง พิจารณาแล้ว

เมื่อ อ.ก.พ. กระทรวงได้พิจารณาแล้วมีมติอนุมัติหรือไม่อนุมัติให้แก้ไขวัน เดือน ปีเกิดแล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ดำเนินการลงรายการใน ก.พ. ๗ ให้เป็นไปตามมติ อ.ก.พ. ให้ตรงกันทุกฉบับ พร้อมระบุรายละเอียดการอนุมัติให้แก้ไขหรือการไม่อนุมัติให้แก้ไขไว้ด้วย เช่น การประชุมครั้งที่...../... วันที่..เดือน..... พ.ศ. วาระการประชุมที่ และมติที่ประชุม..... เป็นต้น

(๑) หากมีมติอนุมัติให้แก้ไข ให้ทำการแก้ไขรายการวัน เดือน ปีเกิดให้ตรงกับที่ขอแก้ไข

(๒) หากมีมติไม่อนุมัติให้แก้ไข ให้ทำการลงรายการใน ก.พ. ๗ ว่าข้าราชการผู้นี้ได้เคยขอแก้ไข วัน เดือน ปีเกิดแล้ว แต่ อ.ก.พ. มีมติไม่อนุมัติให้แก้ไข

๒. แจ้งให้ผู้ขอแก้ไขทราบ รวมทั้งแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ หากคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารมีคำวินิจฉัยเป็นประการใดแล้ว ให้หัวหน้าส่วนราชการที่ครอบครองทะเบียนประวัติปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้น พร้อมทั้งลงรายการใน ก.พ. ๗ ทั้งกรณี ที่อนุมัติให้แก้ไขและกรณีที่ไม่อนุมัติให้แก้ไข

๓. รายงาน ก.พ. เพื่อแก้ไขหรือลงรายการใน ก.พ. ๗ ที่เก็บรักษาไว้ ณ สำนักงาน ก.พ. ทั้งกรณีที่อนุมัติให้แก้ไขและกรณีที่ไม่อนุมัติให้แก้ไข ภายใน ๑๕ วัน

.....

แบบคำขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด

.....

(เขียนที่).....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง.....

(คำขึ้นต้น).....

ข้าพเจ้า ตามหลักฐานในทะเบียนประวัติ
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. สถานที่เกิด(ระบุสถานที่เกิด)
เลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
ประเทศ.....(ให้ระบุชื่อประเทศในกรณีผู้ยื่นคำขอเกิดในต่างประเทศ)
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง/ดำรงตำแหน่งครั้งสุดท้าย
สังกัด.....(ให้ระบุ กอง กรม หรือหน่วยงานอื่นที่สังกัด)
มีความประสงค์ขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนประวัติ ให้เป็นเกิดวันที่ เดือน
พ.ศ. โดยได้แนบหลักฐานมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย ตามรายการดังนี้

กรณีใช้สูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิด

- | | | |
|---------------|-------------------------------|-----------------------------|
| สูติบัตร | <input type="radio"/> ต้นฉบับ | <input type="radio"/> สำเนา |
| ทะเบียนคนเกิด | <input type="radio"/> ต้นฉบับ | <input type="radio"/> สำเนา |

กรณีไม่มีสูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิด

๑. หนังสือรับรองแจ้งเหตุขัดข้องที่ไม่อาจหาสูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิดได้จาก

.....
(ระบุชื่อส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่เก็บรักษาสูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิด ซึ่งเป็นผู้รับรอง)

๒. ทะเบียนสำมะโนครัวหรือสำเนาทะเบียนบ้าน

- | | | |
|-------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| ทะเบียนสำมะโนครัว | <input type="radio"/> ต้นฉบับ | <input type="radio"/> สำเนา |
| สำเนาทะเบียนบ้าน | <input type="radio"/> ต้นฉบับ | <input type="radio"/> สำเนา |

๓. หลักฐานการศึกษาที่แสดงวัน เดือน ปีเกิด จำนวน.....แห่ง

(๑) สถานศึกษาครั้งแรก (โรงเรียน).....

ชั้นที่ศึกษา..... ต้นฉบับ สำเนา หนังสือรับรอง

(๒) สถานศึกษาครั้งที่สอง (โรงเรียน).....

ชั้นที่ศึกษา..... ต้นฉบับ สำเนา หนังสือรับรอง

๔. หลักฐานทางทหาร

- | | | | |
|-----------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|
| ใบสำคัญทหารกองเกิน (แบบ สด.๙) | <input type="radio"/> ต้นฉบับ | <input type="radio"/> สำเนา | <input type="radio"/> หนังสือรับรอง |
| ใบสำคัญทหารกองหนุน (แบบ สด.๘) | <input type="radio"/> ต้นฉบับ | <input type="radio"/> สำเนา | <input type="radio"/> หนังสือรับรอง |
| ทะเบียนทหารกองประจำการ (แบบ สด.๓) | <input type="radio"/> ต้นฉบับ | <input type="radio"/> สำเนา | <input type="radio"/> หนังสือรับรอง |
| สมุดประจำตัวทหารกองหนุน | <input type="radio"/> ต้นฉบับ | <input type="radio"/> สำเนา | <input type="radio"/> หนังสือรับรอง |

๕. หลักฐานทางราชการแสดงวัน เดือน ปีเกิด ของพี่น้องร่วมมารดา

- | | | |
|-----------|-------------------------------|-----------------------------|
| (๑) | <input type="radio"/> ต้นฉบับ | <input type="radio"/> สำเนา |
| (๒) | <input type="radio"/> ต้นฉบับ | <input type="radio"/> สำเนา |
| (๓) | <input type="radio"/> ต้นฉบับ | <input type="radio"/> สำเนา |

ฯลฯ

๖. หลักฐานอื่นของทางราชการ

- | | | |
|-----------|-------------------------------|-----------------------------|
| (๑) | <input type="radio"/> ต้นฉบับ | <input type="radio"/> สำเนา |
| (๒) | <input type="radio"/> ต้นฉบับ | <input type="radio"/> สำเนา |
| (๓) | <input type="radio"/> ต้นฉบับ | <input type="radio"/> สำเนา |

ฯลฯ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารที่แนบเป็นหลักฐานที่ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

หมายเหตุ

- (๑) ให้เติมข้อความลงในช่องว่างให้สมบูรณ์ครบถ้วน
(๒) ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง หน้าข้อความที่ต้องการ