



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๐๔๓

ที่ สธ ๐๙๐๒.๐๔๒๖๒ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์การอบรมนิทรรศการหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่นิทรรศการที่บรรจุหรือปฏิบัติหน้าที่ใหม่

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์/สถาบันในสังกัดกรมอนามัย และเลขาธิการกรม

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จะจัดอบรมความรู้สำหรับนิทรรศการหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่นิทรรศการที่บรรจุหรือปฏิบัติหน้าที่ใหม่ ให้กับข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้าง พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการและหน่วยงานในกระทรวงสาธารณสุขที่ยังไม่เคยเข้ารับการอบรมในเรื่องนี้มาก่อน ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ณ โรงแรมไมด้า โฮเทล งามวงศ์วาน อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

ในการนี้ ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตรต่างๆ ดังกล่าว ให้สมัครไปยังหน่วยงานของผู้จัดโดยตรง ภายในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://person.anamai.moph.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสาววิกิรานต์ ยาสมาน)

นิติกรชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย

11/1/60 ๑๖/๑๖

ด่วนมาก

ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๕๕/ว ๕



กรมอนามัย
เลขรับ 1659
วันที่ 10 ส.ค. 2560
เวลา ๑๖.๕๓ น.

กองการเจ้าหน้าที่
วันที่ 10/1/60
11-134

กระทรวงสาธารณสุข

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๕ มกราคม ๒๕๖๐

กลุ่มพัฒนาฯ
รับที่ ๑๙
วันที่ 11 ส.ค. 2560
เวลา 11.20

เรื่อง การอบรมนิติกรหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่นิติกรที่บรรจุหรือปฏิบัติหน้าที่ใหม่

เรียน อธิบดีกรมทุกกรม เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพ ผู้อำนวยการองค์การเภสัชกรรม หัวหน้าสำนักงานสภาวิชาชีพ และหัวหน้าหน่วยงานในกำกับกระทรวงสาธารณสุข

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการอบรมนิติกรหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่นิติกรที่บรรจุหรือปฏิบัติหน้าที่ใหม่ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกระทรวงสาธารณสุขจะจัดอบรมความรู้สำหรับนิติกรหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่นิติกรที่บรรจุหรือปฏิบัติหน้าที่ใหม่ ให้กับข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้าง พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการและหน่วยงานในกระทรวงสาธารณสุขที่ยังไม่เคยได้รับการอบรมในเรื่องนี้มาก่อน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับวินัย การดำเนินการทางวินัย และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยอบรมความรู้ให้แก่นิติกรหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่นิติกรที่บรรจุหรือปฏิบัติหน้าที่ใหม่ จำนวน ๖๐ คน ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ณ โรงแรมไมด้า ไฮเทล งามวงศ์วาน อำเภอเมืองฯ จังหวัดนนทบุรี

ดังนั้น จึงขอให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของท่านพิจารณาให้ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้าง พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ ที่เป็นนิติกรซึ่งบรรจุหรือปฏิบัติงานใหม่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่นิติกรใหม่ ที่ประสงค์จะเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าวส่งใบสมัครเข้ารับการอบรมไปที่กลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ภายในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

เขื่อน กจ.
ผอ.ปชต.ของทท
ผู้ช่วย กศ.ค.บ
๑๐ ม.ค. ๖๐

ขอแสดงความนับถือ

- ๑๐ ม.ค. ๖๐
- สจ.เค.ไอ.ค.บ.

(นายสมศักดิ์ อรรถศิลป์)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

10 ส.ค. 2560

วิเชษฐคุณธนาธิปไตย
วิเชษฐคุณธนาธิปไตย

(นางสาวอชรี เกตุกลาง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ปฏิบัติราชการแทนเลขานุการกรม

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
สำนักบริหารกลาง
กลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม
โทร ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๑๔
โทรสาร ๐ ๒๕๕๑ ๘๕๘๕

13 ก.ค. ๖๐

12 ส.ค. ๖๐

โครงการอบรมความรู้สำหรับนิติกรหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่นิติกร ที่บรรจุหรือปฏิบัติหน้าที่ใหม่

๑. หลักการและเหตุผล

กลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม สำนักบริหารกลาง สำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุขเป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ วินัยข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างประจำ ได้แก่การดำเนินการ ทางวินัย การสืบสวนสอบสวน การตรวจสำนวนการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และร้องทุกข์ การเสริมสร้างระบบคุณธรรม ให้ความเห็นในข้อกฎหมายเกี่ยวกับวินัย การร้องเรียน การร้องทุกข์ การร้องขอ ความเป็นธรรม การแก้อุทธรณ์และคตีปกครองของเจ้าหน้าที่ รวมทั้งการเสริมสร้างและพัฒนาความรู้ให้ นิติกรหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่นิติกรทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยกับข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขและลูกจ้างประจำ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับนโยบายของรัฐบาลเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ โดยที่นิติกรหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่นิติกร เป็นบุคคลที่มีความสำคัญและเป็นแกนหลักในการดำเนินการ เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และนโยบายของรัฐบาลให้เป็นผลสำเร็จ

การปฏิบัติหน้าที่ของนิติกรหรือผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่นิติกร ซึ่งได้รับการบรรจุ เข้ารับราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่นิติกรใหม่ ยังขาดความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์ เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย ความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ การดำเนินการคตีปกครอง การอุทธรณ์ การร้องทุกข์ จึงต้องมีทักษะและปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและแนวทางปฏิบัติ รวมทั้ง การป้องกันและลดการกระทำผิดวินัย ตามนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงสาธารณสุข ประกอบกับ ปัจจุบันได้มีกฎหมายบัญญัติและระเบียบที่กำหนดใหม่เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ พลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ เช่น กฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๖ หลักเกณฑ์การมอบอำนาจ เป็นต้น ดังนั้น จึงจำเป็นที่นิติกรหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่นิติกรใหม่ ต้องมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมาย และระเบียบ ที่เกี่ยวข้องดังกล่าว เพื่อนำไปปฏิบัติงานให้ถูกต้องและเกิดประสิทธิภาพเป็นประโยชน์ ต่อราชการยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นิติกรหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่นิติกรซึ่งได้รับการบรรจุเข้ารับราชการหรือผู้ที่ได้รับ มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่นิติกรใหม่ ได้รับความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่ออก ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ กฎ ก.พ. กฎ ก.พ.ค. ระเบียบ ข้อบังคับ คำพิพากษาศาลปกครองและการปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ รวมทั้งกฎหมายที่ เกี่ยวข้องและที่เปลี่ยนแปลงเพื่อให้เกิดความรอบรู้และทันต่อกฎหมายที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างทักษะ ประสบการณ์และศึกษากรณีตัวอย่าง เกี่ยวกับการดำเนินการ ทางด้านวินัยและความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ให้แก่ นิติกรหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่นิติกร ซึ่งบรรจุเข้ารับ ราชการใหม่ในหน่วยงานในกระทรวงสาธารณสุข ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๓. วิธีดำเนินการ

บรรยายให้ความรู้ ประชุมกลุ่มเพื่อศึกษากรณีตัวอย่างและการปฏิบัติงาน แนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับกฎหมายพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ การดำเนินการทางวินัยของ ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามกฎ ก.พ.ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๖ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๓๗ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ

พ.ศ.๒๕๔๗ ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๖ พระราชบัญญัติ ความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๔ ปัญหาอุปสรรคเกี่ยวกับการตรวจสำนวนและรายงานการ ดำเนินการทางวินัยข้าราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ การกำหนดฐาน ความผิดและปรับบทเกี่ยวกับความผิด เพื่อหาแนวทางปฏิบัติงานหรือแก้ไขกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๔. กลุ่มเป้าหมาย

นิติกรหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่นิติกรที่บรรจุหรือปฏิบัติหน้าที่ใหม่ รวมจำนวน ๖๐ คน ดังนี้

๔.๑ นิติกรซึ่งเป็นข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้าง พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่นิติกรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่นิติกร ซึ่งได้รับการ บรรจุหรือปฏิบัติหน้าที่ใหม่ ของกรมต่างๆ สำนักงานเขตสุขภาพ และหน่วยงานในกำกับของกระทรวง สาธารณสุข ที่ยังไม่เคยเข้ารับการอบรมตามโครงการเกี่ยวกับเรื่องนี้มาก่อน

๔.๒ นิติกรซึ่งเป็นข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่นิติกรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่นิติกรในราชการบริหารส่วนภูมิภาค ซึ่งบรรจุ หรือปฏิบัติหน้าที่ใหม่ ประกอบด้วย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด/โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป ที่ยังไม่เคยเข้ารับการอบรมตามโครงการเกี่ยวกับเรื่องนี้มาก่อน

๔.๓ นิติกรซึ่งเป็นข้าราชการ หรือพนักงานราชการ ของกลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบ คุณธรรม ซึ่งบรรจุหรือปฏิบัติหน้าที่ในปี ๒๕๕๙-๒๕๖๐

๕. วัน เวลาและสถานที่ประชุม

วันที่ ๒๐-๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ณ โรงแรมไมด้า ไฮเทล งามวงศ์วาน อำเภอเมืองฯ

จังหวัดนนทบุรี

๖. วิทยากร

วิทยากรจากกลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม สำนักบริหารกลาง สำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๗. งบประมาณ

๗.๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้เข้าอบรม เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณหรือเงินบำรุงของส่วนราชการหรือหน่วยงานต้น สังกัด ตามระเบียบว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ของทาง ราชการหรือหน่วยงาน

๗.๒ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดอบรม เบิกจ่ายจากงบประมาณของสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข จำนวนเงิน ๒๐๕,๐๐๐บาท (สองแสนห้าพันบาทถ้วน) สำหรับผู้เข้าอบรม จำนวน ๖๐ คน และคณะวิทยากรและผู้จัดการอบรม จำนวน ๑๐ คน รวมจำนวน ๗๐ คน ดังนี้

- ค่าอาหารกลางวัน (๗๐ คน x ๔๐๐ บาท x ๕ มื้อ) จำนวนเงิน ๑๔๐,๐๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๗๐ คน x ๕๐ บาท x ๑๐ มื้อ) จำนวนเงิน ๓๕,๐๐๐ บาท
- ค่าสมนาคุณวิทยากร ๓๕ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท) จำนวนเงิน ๒๑,๐๐๐ บาท
- ค่าถ่ายเอกสารการอบรม จำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท
- ค่าวัสดุ จำนวนเงิน ๒,๐๐๐ บาท
- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ จำนวนเงิน ๒,๐๐๐ บาท

โดยค่าใช้จ่ายทั้งหมดทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

กำหนดการอบรม
ความรู้สำหรับนิติกรหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่นิติกรที่บรรจุหรือปฏิบัติหน้าที่ใหม่
ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
ณ โรงแรมไมด้า โฮเทล อำเภอเมืองฯ จังหวัดนนทบุรี

วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

- เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๐๘.๓๐ น. - ลงทะเบียนและรับเอกสารการอบรม
- เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น. - พิธีเปิดการอบรมโดยนางสาวยุพิน ตันวิสุทธิ นิติกรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม
- เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น. - การบรรยายเรื่อง “การปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรม” โดย นางสาวยุพิน ตันวิสุทธิ นิติกรชำนาญการพิเศษ (ด้านวินัย)
- เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. - การบรรยายเรื่อง “วินัยข้าราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ วินัยพนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขและลูกจ้างประจำ” โดย นายเสมอ กาฬภักดี นิติกรชำนาญการพิเศษ (ด้านวินัย)
- เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. - การบรรยายเรื่อง “วินัยข้าราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ วินัยพนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างประจำ” โดย นายเสมอ กาฬภักดี นิติกรชำนาญการพิเศษ (ด้านวินัย)

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

- เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. - การบรรยายเรื่อง “การดำเนินการทางวินัยข้าราชการ พนักงานราชการพนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างประจำ” โดย นายปกาสิต คำจันทร์ นิติกรชำนาญการ (ด้านวินัย)
- เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. - การบรรยายเรื่อง “เทคนิคการสืบสวนสอบสวน การจัดทำรายงานและคำสั่งลงโทษทางวินัย” โดย นายรัฐพงศ์ นวลพันธุ์ชื่น นิติกรชำนาญการ (ด้านวินัย)

วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

- เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. - การบรรยายเรื่อง “การอุทธรณ์และร้องทุกข์ของข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างประจำ” โดย นางกรองกาญจน์ นานาศรีรัตน์ นิติกรชำนาญการ (ด้านวินัย)
- เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. - การบรรยายเรื่อง “คดีปกครองเกี่ยวกับวินัยและความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่” โดย นายสุรชัย รัตนกรกุล นิติกรชำนาญการพิเศษ (ด้านวินัย)

วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

- การบรรยายเรื่อง “พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙”

โดย นายสุจินต์ สิริอภัย นิติกรชำนาญการ

เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.

- รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

- การบรรยายเรื่อง “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิด พ.ศ.๒๕๓๙ และการอุทธรณ์คำสั่ง”

โดย นายเกตุแก้ว แก้วใส นิติกรชำนาญการ (ด้านวินัย)

วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

- กรณีศึกษาคดีเกี่ยวกับวินัยข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างประจำ

โดยนายไวพจน์ แสนใจธรรม นิติกรชำนาญการ (ด้านวินัย)

เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.

- รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

- กรณีศึกษาคดีเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ นายสุรัชย์ รัตนกรกุล นิติกรชำนาญการ (ด้านวินัย)

เวลา ๑๖.๓๐ น.

- ตอบปัญหาข้อซักถามทั่วไป

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น.

และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

ใบสมัครเข้ารับการอบรมความรู้
สำหรับนิติกรหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่นิติกรที่บรรจุหรือปฏิบัติหน้าที่ใหม่
ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
ณ โรงแรมไมด้า โฮเทล อำเภอเมืองฯ จังหวัดนนทบุรี

โปรดกรอกด้วยตัวบรรจงหรือพิมพ์

๑. ชื่อ/สกุล.....
() ข้าราชการ () พนักงานราชการ
() พนักงานกระทรวงสาธารณสุข () ลูกจ้างหรืออื่น ๆ (ระบุ)
- ตำแหน่ง.....สังกัด/หน่วยงาน
- จังหวัด..... โทร..... โทรสาร.....
- โทรศัพท์มือถือ.....e-mail

๒. ผู้สมัครส่งใบสมัครที่ได้รับอนุมัติจากหน่วยงานหรือผู้บังคับบัญชา โดยส่งไปที่กลุ่มเสริมสร้างวินัย และระบบคุณธรรม อาคาร ๖ ชั้น ๒ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข อำเภอเมืองฯ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ ภายในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

หมายเหตุ

๑. ในกรณีที่มีผู้สมัครเกินจำนวนที่กำหนดไว้ จะตัดรายชื่อผู้ที่ส่งใบสมัครมาถึงกลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรมในลำดับท้ายออก และจะประกาศชื่อผู้เข้ารับการอบรมภายในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ทางเว็บไซต์ของกลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม (<http://discipline.ops.moph.go.th/>) หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่นายเสมอ กาฬภักดี นายสุจินต์ สิริอภัย หรือ นางสาวประนอม ภูพลอย โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๑๗, ๐ ๒๕๕๐ ๒๔๙๒ โทรสาร ๐ ๒๕๕๑ ๘๕๘๙

๒. ผู้จัดอบรมเบิกจ่ายค่าอาหารกลางวันและอาหารว่างและเครื่องดื่มให้แก่ผู้เข้าอบรม โดยให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากหน่วยงานต้นสังกัด (ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะและค่าอื่นๆ)

๓. ให้ผู้เข้ารับการอบรมติดต่อสำรองที่พักกับโรงแรมโดยตรง (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

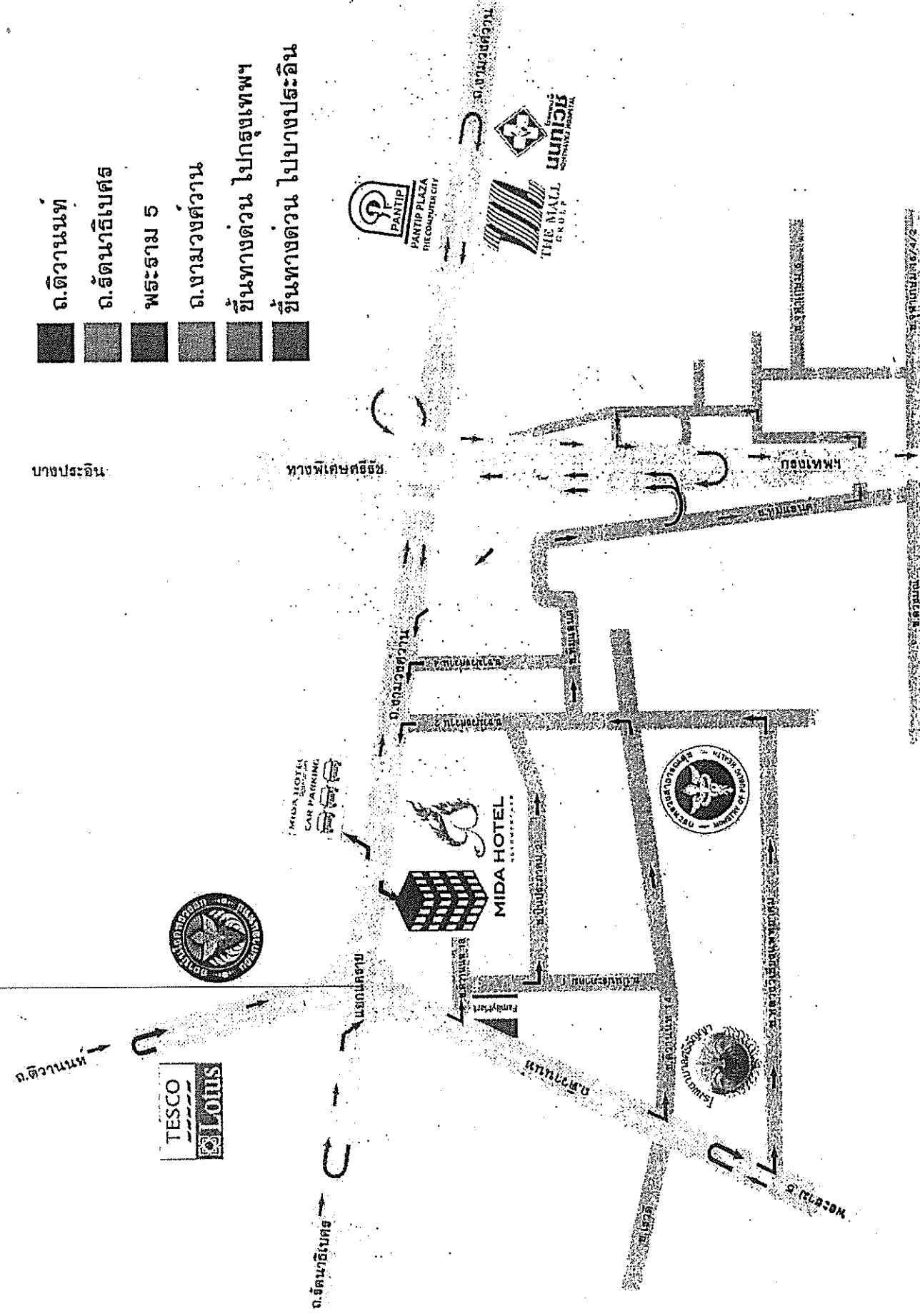
(ลงชื่อ) ผู้สมัคร
(.....)

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติ/ผู้บังคับบัญชา
(.....)

- ถ.ติวานนท์
- ถ.รัตนวิบูลย์
- พระราม 5
- ถ.งามวงศ์วาน
- ขึ้นทางด่วน ไปกาดู่งเทพฯ
- ขึ้นทางด่วน ไปบางปะอิน

บางปะอิน

ทางพิเศษศรีรัช



ทางพิเศษศรีรัช

รัตนวิบูลย์

บางเตย

MIDA HOTEL

TESCO LOTUS

THE MALL KADEE

นวมินทร์ CENTRAL HOSPITAL

PANTIP PANTIP PLAZA THE COMMON CITY

งามวงศ์วาน



แบบฟอร์มการสำรองห้องพักโรงแรมไมด้า งามวงศ์วาน

สถานที่ : โรงแรมไมด้า งามวงศ์วาน จังหวัดนนทบุรี
ระหว่างวันที่ : 19 – 24 กุมภาพันธ์ 2560
หน่วยงาน : ศูนย์วินัยคุณธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
-ห้องพัก Superior เดียงเดี่ยว : ราคา 1,400 บาท รวมอาหารเช้า (พัก 1 ท่าน)
-ห้องพัก Superior เดียงคู่ : ราคา 1,600 บาท รวมอาหารเช้า (พัก 2 ท่าน)
-ห้องพัก Deluxe เดียงเดี่ยว : ราคา 1,600 บาท รวมอาหารเช้า (พัก 1 ท่าน)
-ห้องพัก Deluxe เดียงคู่ : ราคา 1,800 บาท รวมอาหารเช้า (พัก 2 ท่าน)

เงื่อนไขการชำระเงิน

- ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นระหว่างเข้าพักเรียกเก็บกับผู้เข้าพักโดยตรง
- เพื่อเป็นการยืนยันการจองห้องพัก กรุณาโอนเงินค่าห้องพักในจำนวน 50-100% ให้ทางโรงแรมฯ พร้อมส่งโทรสาร หรืออีเมล ใบโอนเงินพร้อมแบบฟอร์มนี้ มาที่โทรสาร 02 591 7166 หรืออีเมล rsvn_mhnw@midahotelsandresorts.com โดยมีรายละเอียด การโอนเงิน ดังนี้.-

ชื่อธนาคาร : ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา : งามวงศ์วาน ประเภทบัญชี : ออมทรัพย์
ชื่อเจ้าของบัญชี: MAX HOTEL CO.,LTD เลขที่บัญชี: 3192930703
Intermediary Bank Swift Code: SICOTHBK

**ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมโดยตรงที่ หมายเลขโทรศัพท์ 02- 591-7227 ต่อ 0, 1147 แฟกซ์ 02-591-7166 (ไม่รับจองทางโทรศัพท์) **

หมายเหตุ

โรงแรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินค่าห้องพักทั้งสิ้นไม่ว่ากรณีใดๆ

รายละเอียดผู้เข้าพัก

ชื่อผู้เข้าพัก

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

ขอจองห้องพักในวันที่เวลาเข้าพัก 14.00 น. เท่านั้น

ถึงวันที่เวลาที่คืนห้องพัก 12.00 น. เท่านั้น

☉ ห้องเดี่ยว Superior room Deluxe room จำนวน.....ห้อง รวม..... คืน

☉ ห้องคู่ Superior room Deluxe room จำนวน..... ห้อง รวม..... คืน

ที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จรับเงิน (โปรดระบุโดยละเอียดและเขียนให้ชัดเจน)

.....
.....

โทรศัพท์ โทรสาร.....

หมายเหตุ

- กรุณาพิมพ์ หรือ เขียนตัวบรรจง และ ชัดเจนและครบถ้วน
- กรุณาส่งแบบฟอร์มการสำรองห้องพัก และ ใบโอนเงิน มาพร้อมกัน
- โปรดนำแบบฟอร์มการสำรองห้องพัก และ ใบโอนเงิน ตัวจริง มาด้วยในวันเข้าพัก