

ที่ ศธ ๐๕๒๖.๐๗/ ๑๑๗๙



กองการเจ้าหน้าที่
รับที่ ๒๕๙๒๑
วันที่ 12 มิ.ย. 2560
13.22

กรมอนามัย
เลขรับ ๒๕๙๒๑
วันที่ 11 มิ.ย. 2560
เวลา ๑.๕๗ น.

สำนักสิริพัฒนา
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ถนนเสรีไทย เขตบางกะปิ
กรุงเทพฯ ๑๐๒๕๐

๒๓ มีนาคม ๒๕๖๐

กลุ่มพัฒนาฯ ๒๕๖๐
รับที่ ๓๒๔
วันที่ ๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๐
เวลา ๒.๒๕ น.

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

เรียน อธิบดีกรมอนามัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ปฏิทินการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับบุคคลทั่วไป
หลักสูตรฝึกอบรมระหว่างเดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กำหนดจัดฝึกอบรมสำหรับบุคลากรใน
หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชน ระหว่างเดือนเมษายน - เดือนมิถุนายน ๒๕๖๐ โดยมีหลักสูตร
ฝึกอบรมตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

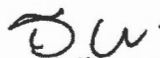
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นว่าหลักสูตรต่างๆ ของสำนักสิริพัฒนาจะเป็นประโยชน์
ต่อหน่วยงานของท่าน ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมโดยดูรายละเอียดของหลักสูตรฝึกอบรม
และกรอกประวัติผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการอบรมเพื่อสมัครเป็นสมาชิกของสำนักสิริพัฒนา
รวมถึงลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม Online ได้ที่ www.training.nida.ac.th สำหรับข้าราชการ
สามารถเข้ารับการอบรมได้ โดยไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา และมีสิทธิ์เบิก
ค่าธรรมเนียมาจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบทางราชการ ทั้งนี้ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานบริการ
ฝึกอบรม โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๑, ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๑๓-๓๒๑๔ หรือ กลุ่มงานการเงินและพัสดุ โทรศัพท์
๐ ๒๗๒๗ ๓๒๒๖, ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๒, ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๔

สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือ
จากท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

เรียน หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย
ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
เพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

5-


(นายรัชชชัย บุญเกิด)

รองศาสตราจารย์ ดร.ระวีวรรณ เอื้อพันธ์วิริยะกุล
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักสิริพัฒนา

รักษาราชการแทนเลขานุการกรม

11 มิ.ย. 2560

สำนักงานเลขานุการสำนักสิริพัฒนา

โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๑, ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๑๓ - ๓๒๑๔

โทรสาร ๐ ๒๓๗๕ ๔๗๒๐

หลักสูตรฝึกอบรม ระหว่างเดือนเมษายน – มิถุนายน 2560

วันที่อบรม	จำนวน (วัน)	ชื่อหลักสูตร	ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม	วิทยากร
เดือนเมษายน 2560				
20-21	2	กลยุทธ์การสื่อสารเพื่อชีวิตและการทำงานอย่างสร้างสรรค์ รุ่นที่ 4	5,800.-	ดร.จุกกาทธรรม ผ่องมีวิไล
20-21	2	อบรมเชิงปฏิบัติการกระบวนการวางแผนและการจัดการเชิงกลยุทธ์ขององค์การภาครัฐ รุ่นที่ 12	5,800.-	รศ.ดร.ปกรณ์ ปิยะการ
24-25	2	การพัฒนาการตรวจสอบภายในเชิงรุกเพื่อเพิ่มคุณค่าองค์กร รุ่นที่ 1	5,800.-	อ.จิรพร สุเมธีประสิทธิ์
24-26	3	กฎหมายและระเบียบราชการสำหรับผู้บริหารองค์กรภาครัฐ รุ่นที่ 8	7,500.-	ศ.ดร.บรรเจิด สิงคนัด และ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
25-26	2	การพัฒนาศักยภาพการทำงานด้วยการคิดบวก รุ่นที่ 10	5,800.-	ดร.บรรจวบ ปิยะมาตย์
26-28	3	สุดยอดเทคนิคการสอนสมัยใหม่ รุ่นที่ 8	7,500.-	ศ.ดร.สมบัติ ยี่สารดี วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ และ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
27-28	2	รู้ตัวเรา เข้าใจนาย ทาลายความขัดแย้งในองค์กร รุ่นที่ 8	5,800.-	อ.โอบิ รัตนกาญจน์
27-28	2	JavaScript สำหรับผู้เริ่มต้น รุ่นที่ 4	6,800.-	ผศ.ดร.สุกัญญา สุรนาวรัตน์
เดือนพฤษภาคม 2560				
16-26	9	การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รุ่นที่ 9	20,000.-	ศ.ดร.สมบัติ ยี่สารดี วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ และ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
18-19	2	การวางแผนกลยุทธ์องค์กรสู่ความสำเร็จ รุ่นที่ 12	5,800.-	ดร.อำนาจ วัชรจินดา
18-19	2	การเขียนหนังสือราชการและการจัดบันทึกรายงานการประชุม รุ่นที่ 14	5,800.-	อ.ญาดา ตาทังพลาชน
17-19	3	เทคนิคเชิงลึกในการจัดการความเสี่ยงสมัยใหม่แบบครบวงจร รุ่นที่ 15	7,500.-	อ.จิรพร สุเมธีประสิทธิ์
29-30	2	การเงินสำหรับผู้บริหารที่ไม่ใช่ นักการเงิน รุ่นที่ 26	5,800.-	อ.พรชัย พุทธิรักษ์โยนุญ
29-30	2	สร้างเว็บไซต์สมัยใหม่อย่างง่าย ๆ ด้วย Bootstrap รุ่นที่ 4	6,800.-	ผศ.ดร.สุกัญญา สุรนาวรัตน์
29-30	2	การวิเคราะห์ความเสี่ยงโครงการสำหรับผู้รับผิดชอบโครงการ รุ่นที่ 1	5,800.-	อ.จิรพร สุเมธีประสิทธิ์
7 - 8	2	การวางแผนงบประมาณทางธุรกิจ รุ่นที่ 1	5,800.-	อ.พรชัย พุทธิรักษ์โยนุญ
15-16	2	กลยุทธ์การพัฒนาความคิดเชิงระบบและความคิดสร้างสรรค์สำหรับองค์กรสมัยใหม่ รุ่นที่ 30	5,800.-	ดร.จุกกาทธรรม ผ่องมีวิไล
15-16	2	กลยุทธ์การบริหารงานบุคคล รุ่นที่ 12	5,800.-	ดร.อำนาจ วัชรจินดา
19-23	5	การวางแผนและบริหารโครงการอย่างมืออาชีพ รุ่นที่ 41	9,000.-	ดร.ปกรณ์ ปิยะการ ศ.ดร.ไพโรจน์ ภัทรชาติ ศ.ดร.นิตยา จันทร์สุข
22-23	2	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการแนวคิดใหม่การควบคุมภายในตาม COSO 2013 Internal Control Integrated Framework รุ่นที่ 9	5,800.-	อ.จิรพร สุเมธีประสิทธิ์
26-28	3	การเจรจาต่อรองในศตวรรษที่ 21 รุ่นที่ 35	7,500.-	ดร.จุกกาทธรรม ผ่องมีวิไล
26-27	2	การประยุกต์ใช้ J-SOX ในงานควบคุมภายในของกิจการ รุ่นที่ 2	5,800.-	อ.จิรพร สุเมธีประสิทธิ์
27-28	2	ภาษาและการสื่อสารเพื่อรองรับ AEC รุ่นที่ 5	5,800.-	ดร.บรรจวบ ปิยะมาตย์
29-30	2	การเปลี่ยนงาน HR เพื่อรองรับความท้าทาย (HR Transformation) รุ่นที่ 1	5,800.-	ผศ.ดร.ศักดิ์ นานนรงค์

หมายเหตุ - สามารถดูรายละเอียดหลักสูตร และลงทะเบียนอบรมได้ที่ www.training.nida.ac.th
หรือสอบถามเพิ่มเติม กลุ่มงานบริการฝึกอบรม สำนักสัทธิพัฒนา โทรศัพท์ 0 2727 3231, 0 2727 3213 - 3214
- วันและเวลาการฝึกอบรม และวิทยากร อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

Update ข้อมูล มีนาคม 2560

การสมัครและชำระค่าธรรมเนียม

ขั้นตอนการสมัครสมาชิก และ ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมออนไลน์
"ระบบบริหารจัดการงานฝึกอบรม/สัมมนา (Training Management System : TMS)"

- เข้าไปยัง www.training.nida.ac.th เลือกเมนู สมัคร Online จะเข้าสู่ระบบ Training Management System (TMS)
 - เมนูสมัครสมาชิก กรอกข้อมูลผู้สมัครเข้าอบรม กรณาดตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมกำหนด Password (สร้างรหัสประจำตัว)
 - เลือกเมนู สมัคร Online จะเข้าสู่ระบบ TMS (Training Management System)
 - เข้าสู่ระบบ กรอกรหัสผู้ใช้ – รหัสผ่าน
- ลงทะเบียน/เพิ่มหลักสูตร หลักสูตรที่ต้องการอบรม ยืนยันการลงทะเบียน
- กรอกข้อมูลเพื่อออกใบเสร็จรับเงิน ยืนยัน ยืนยันการลงทะเบียน
- พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน