



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๐๘๗

ที่ สธ ๐๙๐๒.๐๒/๒๖๐๕๕

วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๐

เรื่อง การให้ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์รับราชการต่อไป

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม/สถาบัน ในสังกัดกรมอนามัย

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๘/ว ๖๗๒ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๐ แจ้งกรมอนามัยให้เสนอรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ เพื่อนำเข้า อ.ก.พ. กระทรวงสาธารณสุข พิจารณาให้ข้าราชการซึ่งมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์รับราชการต่อไป ตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์รับราชการต่อไป พ.ศ. ๒๕๕๒ นั้น

กองการเจ้าหน้าที่ขอให้ท่านพิจารณาข้าราชการในหน่วยงานของท่าน ผู้ดำรงตำแหน่ง นายแพทย์/ทันตแพทย์ ระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป ซึ่งจะมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ ให้รับราชการต่อไปเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามเหตุผลความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ โดยจะต้องมีความจำเป็นและขาดแคลนอย่างยิ่งยวด หากมีความประสงค์จะขอต่ออายุข้าราชการผู้ซึ่งมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ ให้สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม/สถาบัน จัดทำเอกสาร ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันศุกร์ที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ดังนี้

๑. บัญชีรายชื่อและตำแหน่งของผู้ขอต่อเวลาราชการ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

๒. แบบสรุปเหตุผลการขอต่อเวลาราชการ (เอกสารหมายเลข ๑) ประกอบด้วย

๒.๑ แผนงาน โครงการ ตลอดจนภารกิจที่มีความจำเป็นจะให้ผู้นั้นปฏิบัติ จำแนกเป็นรายปี จำนวน ๔ ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

๒.๒ สภาวะการขาดแคลนบุคลากรในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ ทั้งในหน่วยงานและภาพรวม ความสามารถในทางวิชาการ หรือความสามารถเฉพาะตัวของผู้นั้น และความยากในการหาผู้ที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมมาปฏิบัติหน้าที่แทน

๒.๓ เหตุผลและความจำเป็นที่จำเป็นต้องให้ผู้นั้นปฏิบัติภารกิจตามข้อ ๒.๑

๒.๔ ระยะเวลาที่จะให้ผู้นั้นรับราชการต่อไป

๓. แบบแสดงความจำนงในการขอต่อเวลาราชการ (เอกสารหมายเลข ๒)

๔. แบบตรวจสอบคุณสมบัติและการต่อเวลาราชการ (เอกสารหมายเลข ๓)

๕. รายละเอียดข้อมูลของผู้ต่อเวลาราชการ (เอกสารหมายเลข ๔)

ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้สามารถต่ออายุราชการได้ จะต้องมีความสมบูรณ์ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นายดำรง อึ้งเสถียรพันธุ์)  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่  
กรมอนามัย

แบบสรุปเหตุผลการขอต่อเวลาราชการ  
(สำหรับส่วนราชการ)

ส่วนที่ ๑ ความต้องการของส่วนราชการ

ส่วนราชการ.....

ขอต่อเวลาราชการให้กับ.....ตำแหน่ง.....

๑. เหตุผลความจำเป็น.....

.....  
.....  
.....

๒. แผนงาน โครงการ ภารกิจที่มีความจำเป็นจะให้ผู้ต่อเวลาราชการปฏิบัติ จำแนกเป็นรายปี  
จำนวน ๔ ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๓. สภาวะการขาดแคลนบุคลากรในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพทั้งในส่วนราชการ และในภาพรวม  
ความสามารถในทางวิชาการ หรือความสามารถเฉพาะตัว และความยากในการหาผู้ที่มีความรู้  
ความสามารถเหมาะสม มาปฏิบัติหน้าที่แทนผู้ขอต่อเวลาราชการ

.....  
.....  
.....

๔. แนวทางการประเมิน ตัวชี้วัด.....

.....  
.....

๕. เป้าหมายที่กำหนด ผลสัมฤทธิ์ที่ต้องการ

.....  
.....  
.....

๖. ตำแหน่งเดิมที่ใช้ต่อเวลาราชการ คือ .....  
สังกัด.....

๗. ระยะเวลาที่ส่วนราชการประสงค์จะให้ต่อเวลาราชการ ครั้งที่.....เป็นเวลา.....ปี  
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

๘. ส่วนราชการจะมอบหมายงานให้ต่อเวลาราชการรับผิดชอบงาน (ตามหลักเกณฑ์)

๘.๑ งาน.....

๘.๒ งาน.....

๙. การเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม

เคยได้รับโทษทางวินัย

ระบุ.....

ไม่เคยได้รับโทษทางวินัย

ตามความเห็นของคณะกรรมการเห็นว่า.....

๑๐. จำนวนเจ้าหน้าที่ในสาขาเดียวกับผู้ที่ขอต่อเวลาราชการที่มีอยู่แล้วในหน่วยงาน

จำนวน.....ราย

๑๑. ผู้ขอต่อเวลาราชการได้ผ่านความเห็นของคณะกรรมการต้นสังกัดในการประชุม

ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....แล้ว

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบแสดงความจำนง

ในการขอต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัด.....

(สำหรับผู้ที่ขอต่อเวลาราชการ)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง.....

ระดับ.....เงินเดือน.....บาท เงินประจำตำแหน่ง.....บาท

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

ซึ่งจะมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ....

ประสงค์ขอต่อเวลาราชการ

ไม่ประสงค์ขอต่อเวลาราชการ

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

ผู้ขอต่อเวลาราชการ

แบบตรวจสอบคุณสมบัติและการต่อเวลาราชการข้าราชการพลเรือนสามัญ

สังกัด.....

(สำหรับผู้ที่ต่อเวลาราชการ)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้ต่อเวลาราชการ

๑. ชื่อ-นามสกุล.....

๒. ตำแหน่ง ระดับ.....

ดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่.....

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติในปัจจุบัน.....

.....

.....

.....

.....

.....

๔. ส่วนราชการ.....

๕. เกษียณอายุเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ..... วันที่ ๓๐ กันยายน.....

๖. ขอต่อเวลาราชการในตำแหน่ง.....

ส่วนราชการ.....

ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... รวม..... ปี

๗. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องการต่อเวลาราชการของผู้ต่อเวลาราชการ.....

.....

.....

.....

๘. ผลงานหรือแผนงาน โครงการที่นำเสนอ.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ผู้ต่อเวลาราชการ

รายละเอียดข้อมูลของผู้ต่อเวลาราชการ

นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....

ส่วนราชการ.....

๑. ข้อมูลด้านเชิงปริมาณ

ขอให้ส่วนราชการชี้แจงว่าตำแหน่งผู้ต่อเวลาราชการตามกรอบโครงสร้างมีได้เท่าใด ขณะนี้มีจริงจำนวนเท่าใด และยังคงขาดแคลนอยู่จำนวนเท่าใด

๒. ข้อมูลด้านเชิงคุณภาพ

ขอให้ชี้แจงเหตุผลว่า ผู้ขอต่อเวลาราชการมีความสำคัญเพียงใดต่อส่วนราชการ หรือเป็นผู้ดำเนินการหลักในโครงการใด และมีผลงานใดเป็นที่ประจักษ์ และหากเป็นอาจารย์สอนนักศึกษาให้ระดับด้วย (ถ้ามี) (อธิบายโดยละเอียดเป็นข้อ ๆ)

๓. ข้อมูลด้านความประพฤติ

ขอให้ส่วนราชการระบุว่า ผู้ขอต่อเวลาราชการเป็นตัวอย่างที่ดีเกี่ยวกับความประพฤติในด้านใด หรือมีคุณธรรมด้านใดเป็นที่ยอมรับแก่หน่วยงาน

๔. ข้อมูลด้านตัวชี้วัด

ส่วนราชการจะมอบหมายภารกิจ/โครงการใดให้ผู้ต่อเวลาราชการปฏิบัติ และสามารถชี้วัดผลงานในเชิงปริมาณนั้นได้อย่างไร

-----