



# ข่าวสารการเจ้าหน้าที่



รายทบท่างโดย : กลุ่มขีตมขทริขทการขุดคค กองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย  
โทร. 0 2590 4083 โทรฟัทร 0 2590 4080



★★...พระบรมราชโองการของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช...★★



พระราชทานแก่ข้าราชการพลเรือน เนื่องในโอกาสวันข้าราชการพลเรือน ปีพุทธศักราช ๒๕๓๖  
“ข้าราชการที่มีหน้าที่สำคัญส่วนหนึ่ง ที่จะต้องประพฤติปฏิบัติต่อบุคคลทั้งปวงด้วยความสุจริตจริงใจ วางตัวให้  
พอเหมาะพอสมกับฐานะตำแหน่ง พร้อมทั้งรักษาความสุภาพ อ่อนโยนไว้ให้เหนียวแน่นสม่ำเสมอ. นอกจากนี้  
ยังจะต้องมีความเสียสละ อดทน รู้จักเกรงใจให้อภัย ทั้งโอนอ่อนผ่อนตามกันและกันด้วยเหตุผล. และสำคัญที่สุด  
จะต้องหัดทำใจให้กว้างขวางหนักแน่น. รู้จักรับฟังความคิดเห็น แม้กระทั่งคำวิพากษ์วิจารณ์จากผู้อื่นอย่างฉลาด  
เพราะการรู้จักรับฟังอย่างฉลาดนั้น แท้จริงคือการระดมสติปัญญา และประสบการณ์อันหลากหลายมาอ่านวย  
ประโยชน์ในการปฏิบัติบริหารงานให้ประสบความสำเร็จที่สมบูรณ์นั่นเอง”

**สุจริตไทย**  
สร้างศัพทเบให้ปรับใส่และUuSSU

วันข้าราชการพลเรือน  
ปีพุทธศักราช ๒๕๓๖

# ปีที่ ๒๑ ฉบับที่ ๑๓ ฉบับที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐

**..เก็บมาฝาก..**

**บริหารหัวหน้า : ปริศนาอักษรไขว้** “จารย์..ผม  
ลาออกละ” นักศึกษาเหรียญทอง โทรมมาบอกสถานะ  
“ตกงาน!” หลังจากเข้าทำงานในองค์กรใหญ่ได้เพียง ๖  
เดือนเศษ หลังจากถามไถ่ จึงได้ข้อมูลไม่ใหม่ ว่าทำไมจึง  
หุนหันลาออก ถือเป็นหนึ่งในปัญหาที่ดิฉันพบมากที่สุดใ  
ยุคนี้ คือ... จะเป็นอย่างไรติดตามได้ในเก็บมาฝากคะ  
(หน้า ๒-๓)

**ฝากกันได้..**

อย่าลืม!! นะคะ สามารถติดตามข่าวสาร  
การเจ้าหน้าที่ ได้ทุกวันที่ ๑ และวันที่ ๑๖  
ของทุกเดือน ทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่  
กรมอนามัย <http://person.anamai.moph.go.th>  
หากผู้อ่านมีข้อเสนอแนะ ดิชม หรือประสงค์จะส่ง  
บทความเพื่อลงข่าวสารโปรดแจ้งไปที่ E-mail  
[hrd\\_person@anamai.mail.go.th](mailto:hrd_person@anamai.mail.go.th)

## บรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือก

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	บรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง	วันที่
๑	นายภาคภูมิ ภาควิวรรธ	นายแพทย์ปฏิบัติการ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ศูนย์อนามัยที่ ๕ นครราชสีมา กรมอนามัย	๑๘ พ.ค. ๖๐
๒	นางสาวบุษบง จันทร์ชีวะ	นายแพทย์ปฏิบัติการ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ศูนย์อนามัยที่ ๒ สระบุรี กรมอนามัย	๑๘ พ.ค. ๖๐



## เลื่อนข้าราชการ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งและส่วนราชการเดิม	ตำแหน่งและส่วนราชการที่เลื่อน	ตั้งแต่วันที่
๑	นายวัชรินทร์ แสงสัมฤทธิ์ผล	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยี และ นวัตกรรมควบคุมป้องกัน การบาดเจ็บจากการออกกำลังกาย กองออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ กรมอนามัย	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยี และนวัตกรรม ควบคุมป้องกันการบาดเจ็บจากการออก กำลังกาย กองออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ กรมอนามัย	๕ ก.ย. ๕๙
๒	นางสาวนภาพระไพ สาระ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีอนามัย การเจริญพันธุ์ สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ กรมอนามัย	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีอนามัยการเจริญพันธุ์ สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ กรมอนามัย	๘ ก.ย. ๕๙
๓	นายพงษ์ณวัฒน์ สมบัติภูธร	เภสัชกรปฏิบัติการ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ศูนย์อนามัยที่ ๓ ชลบุรี กรมอนามัย	เภสัชกรชำนาญการ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ศูนย์อนามัยที่ ๓ ชลบุรี กรมอนามัย	๖ ธ.ค. ๕๙
๔	นางสาวอุษณีย์ อาษายุทธ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย	๑๓ ธ.ค. ๕๙
๕	นางไปรยา เศรษฐะทัตต์	ทันตแพทย์ปฏิบัติการ กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพ ศูนย์อนามัยที่ ๙ พิษณุโลก กรมอนามัย	ทันตแพทย์ชำนาญการ กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพ ศูนย์อนามัยที่ ๙ พิษณุโลก กรมอนามัย	๑ เม.ษ. ๖๐
๖	นางสาววิสารัตน์ ธีระโกเมน	นายแพทย์ปฏิบัติการ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ศูนย์อนามัยที่ ๙ พิษณุโลก กรมอนามัย	นายแพทย์ชำนาญการ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ศูนย์อนามัยที่ ๙ พิษณุโลก กรมอนามัย	๑ เม.ษ. ๖๐



## ให้โอนข้าราชการ

**นางภัทรศรี ศิริประภากรณ** ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย โอนไปรับราชการสังกัด กองการเจ้าหน้าที่ กรมควบคุมโรค ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐



## อนุญาตให้ข้าราชการลาออกจากราชการ

**นางสาววัชรา สุขนาวิ** ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กลุ่มอำนวยการ ศูนย์อนามัยที่ ๑ กรุงเทพฯ กรมอนามัย ลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๐



**เก็บมาฝาก *ฉบับนี้* เรามาดู “บริหารหัวหน้า : ปรศนาอักษรไขว้” !!**



### บริหารหัวหน้า : ปรศนาอักษรไขว้

“จารย์..ผมลาออกละ” นักศึกษาเหรียญทอง โทรมอบอกสถานะ “ตกงาน!” หลังจากเข้าทำงานในองค์กรใหญ่ ได้เพียง ๖ เดือนเศษ

หลังจากถามไถ่ จึงได้ข้อมูลไม่ใหม่ ว่าทำไมจึงหันหลังลาออก

ถือเป็นหนึ่งในปัญหาที่ดิฉันพบมากที่สุดในยุคนี้ คือ

**ปัญหาวิกฤตศรัทธาของลูกน้องต่อตัวหัวหน้างาน**

..หัวหน้าบ้าอำนาจ

..หัวหน้าไม่กล้าตัดสินใจ

..หัวหน้าไม่สอนงาน ไม่ช่วยแก้ปัญหา

..หัวหน้าไม่เก่ง

สารพัดจุดอ่อนที่หัวหน้ามี จนน้องหลีกเลี่ยง

บ้างไปตายเอาดาบหน้า หางานใหม่ ไม่ง้ออะ!

บ้างท้อว่าพี่ไม่เคยฟัง เลยนั่งรอคำสั่งของพี่ คิดว่าง่ายดี ปลอดภัยด้วย ทำๆไป ไม่ต้องคิดมาก

บ้างสงบเสถียรเฉยๆ ทนๆไป ทำใจได้ว่า บริษัทไม่ใช่ของข้าเสียหน่อย!

สรุปได้สังขรณ์ข้อหนึ่งว่า

มีปัญหา...

- มีปัญหาเรื่องผู้บังคับบัญชา เป็นธรรมดาของมืออาชีพ!

- วิธีแก้ปัญหาดังกล่าว จึงจะทำให้เราแตกต่างจากมนุษย์เงินเดือน ที่มีเกลื่อนให้เห็น แก้ปัญหาโดยลาออกง่ายๆ นำเสียดายนัก ยิ่งงานที่มี เป็นงานที่ตนชอบ หรือ เป็นงานดีในองค์กรเด่น นื่องซึ่งผ่านหนีปัญหา เพียงเพราะว่า “รับ” หัวหน้าไม่ได้ ถือว่า ยังมีอ่อนน้อม หากรักจะเป็นมืออาชีพ กรุณาเรียนรู้อะไรบ้างกับผู้อื่นใด มีสิทธิ์ไม่ได้ตั้งใจนั่นเอง หรือ แก้ปัญหาโดยหลบเข้ามุม ซ่องสุมนินทา แถมทำตัวน่าเบื่อ มีผลงานน่าหน่าย..ผลเลยกลายเป็นตัวปัญหาเสียเอง ดิฉันจึงแนะนำศิษย์เก่งเรียนว่า กรุณาตั้งหลักใหม่ มองหัวหน้าที่เหมือน “ปริศนาอักษรไขว้” เป็นโจทย์หลายชั้น ที่เราต้องเข้าใจ แล้วใช้ “ศัพท์” ใหม่ๆ ในการคลี่ปริศนา ด้วยปัญญา มิใช่อารมณ์ เริ่มโดยศึกษาสถานะความสัมพันธ์ของเราและที่ เพราะ Relationship ที่ดี เป็นพื้นฐานของการทำงานร่วมกันอย่างราบรื่น หากขาดความสัมพันธ์ที่ดี ปัญหาเล็ก มีสิทธิ์บานปลาย กลายเป็นใหญ่ เก่งเรียน แม่นวิชา แต่ทำงานกับคนที่ต่างจากเราไม่ได้..ถือว่ายังไม่ผ่านด่านแรกของความเป็นมืออาชีพ ปรับตัวยืดหยุ่นในสิ่งที่ทำได้ แต่ขณะเดียวกัน รักษาเอกลักษณ์ ตัวตน คุณค่าที่สำคัญในชีวิตไว้ ถือเป็นโจทย์ใหม่ ที่มีอาชีพต้องแสวงหาความสมดุล

นอกจากนั้น สิ่งหนึ่งที่มีมือใหม่ต้องฝึก คือ มองโลกจากสายตาที่หัวหน้านางาน ที่หลายคนเอือมระอา กับน้องใหม่ที่ “ไม่ทู่” “ไม่อีดี” “ไม่รับผิดชอบ” ดังนั้น หากน้องมีปัญหา อาทิ ทำงานไม่ทัน เลยนั่งทับมันไว้ รอให้พี่ตาม พี่ถามถึง จึงค่อยบอกในมุมมอง มองได้เป็นฉากๆ ว่างานมาก งานยาก งานเยอะ ถึงส่งงานไม่ทัน..ที่น่าจะเข้าใจฉันบ้าง แต่หากมองโลกจากมุมที่น้องอาจมีความเข้าใจขึ้นว่า พี่มีสิทธิ์หงุดหงิด ลดความไว้วางใจ หากน้องไม่ส่งงานตามกำหนดที่สำคัญ หากที่ต้องตาม ต้องทวง ต้องจี้ แม้น้องมีคำอธิบาย แต่ยามนั้นคล้าย “แก้ตัว” ยิ่ง ดังนั้น หากลูกน้องเล็งแล้วว่า มีปัญหาแน่ เช่น ส่งงานไม่ทัน ต้อง..ย้ำ

#### ๑. รีบแจ้งปัญหาให้พี่รับรู้

“พี่ครับ งานที่ผมจะส่งพี่วันมะรืน ตอนนี้มีปัญหา ทำให้งานเสร็จช้ากว่าที่ผมวางแผนไว้ ผมขอโทษครับ”

#### ๒. ชี้แจงที่มาที่ไป (แบบไม่โทษดินฟ้าอากาศ)

“เป็นเพราะผมยังไม่คุ้นกับระบบใหม่ ข้อมูลที่ใส่เลยไม่ถูกต้อง ต้องเริ่มใหม่แทบทั้งหมด”

#### ๓. เสนอแนวทางแก้ไข

ต้องแสดงศักยภาพ และความรับผิดชอบ ว่าเราก็พยายามหาหนทางแก้ไข สมองไม่กลวง “ผมเข้าใจว่า พี่ต้องเอาข้อมูลไปเสนอผู้บริหารในที่ประชุมสัปดาห์หน้า วิธีที่ผมคิดว่าจะแก้ปัญหานี้ได้ คือ ผมจะเร่งทำบทวิเคราะห์สำหรับผู้บริหาร และส่งให้พี่ภายในพรุ่งนี้ก่อน พี่จะได้ใช้เตรียมการเรื่องเข้าประชุมได้ ส่วนรายละเอียดที่ผมกำลังใส่ข้อมูลใหม่ อาจต้องใช้เวลาเพิ่มอีก ๒ วัน ผมจะเร่งดำเนินการและส่งตามมาภายในวันศุกร์นี้”

#### ๔. ถามความคิดเห็นของพี่

“พี่คิดว่าแนวทางแก้ปัญหานี้แบบนี้ พอตอบโจทย์พี่ไหมครับ หรือพี่ต้องการให้ผมทำอย่างไรครับ”

#### ๕. ทำให้พี่มั่นใจว่าไม่พลาด

“ผมได้ไปศึกษาเอกสารที่พี่ใช้ประชุมเดือนที่แล้ว เลยจะสรุปบทวิเคราะห์ใส่ฟอร์มนี้ ที่พี่เคยใช้ในการเสนอที่ประชุม หากพี่ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมจากฟอร์มนี้ บอกผลเลยนะครับ”

“บายนี่ผมจะสรุปข้อมูลและเอาไปวิเคราะห์เบื้องต้นที่บ้านคืนนี้ พรุ่งนี้ทานกับฝ่ายการตลาด ก่อนส่งให้พี่ไม่เกิน ๔ โมงเย็น ส่วนรายละเอียดเป็นเอกสารแนบ จะส่งให้พี่ไม่เกินวันศุกร์ครับ”

#### ๖. ขอโทษ และให้คำมั่น

“ผมขอโทษที่ส่งงานทั้งหมดให้ไม่ทันครับ ผมจะเร่งทำความเข้าใจระบบใหม่ เดือนหน้าจะได้ไม่เกิดปัญหาแบบนี้อีกครับ” ลูกน้องในฝันกล้าสร้างความสัมพันธ์ กล้าแก้ปัญห และกล้าขอโทษเช่นนี้ พี่จะโหดแค่ไหน สักพักก็ใจอ่อน “ปริศนาอักษรไขว้” คือ เกมที่ต้องคิดแก้ ลองแล้วผิด..ก็ลองใหม่ มิใช่ยอมแพ้ง่ายๆคะ

ที่มา : <http://www.bangkokbiznews.com/blog/detail/๖๔๐๘๘๐>



สิทธิ์และประโยชน์ของท่าน

๔/๔

ตามระบบราชการ คืองานของเรา