



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมอนามัย กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๐๒๕

ที่ สธ ๐๕๐๒.๐๔/ ๖ ๕๐๗๑

วันที่ 5 กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพูดเพื่อสร้างภาพลักษณ์สำหรับผู้บริหาร กรมอนามัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองทุกกอง

เลขานุการกรม

ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ

ผู้อำนวยการศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข

ผู้อำนวยการศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย

ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

ผู้อำนวยการศูนย์สื่อสารสาธารณะ

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพาระเขตเมือง

ตามที่ กรมอนามัยได้อนุมัติให้กองการเจ้าหน้าที่ จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพการพูดเพื่อสร้างภาพลักษณ์สำหรับผู้บริหารกรมอนามัย ขึ้น เพื่อให้ผู้บริหารของกรมอนามัยมีความรู้ ความเข้าใจด้านการพูดเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับกรมอนามัย รวมทั้งสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนากรมอนามัยให้ดียิ่งขึ้น ดังมีรายละเอียดโครงการและกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

ในการนี้ กองการเจ้าหน้าที่ จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่าน เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพูดเพื่อสร้างภาพลักษณ์สำหรับผู้บริหารกรมอนามัย ในวันที่ ๒๐ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมริชมอนด์ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ทั้งนี้ กรุณาส่งแบบตอบรับเข้าร่วมอบรมฯ ไปยังศูนย์สื่อสารสาธารณะ ภายในวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๕๕๑ ๘๒๐๒ หรือทาง E-mail : Praweenuch.k@anamai.mail.go.th (นางสาวประวีณนุช กาญจนขจรศักดิ์)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาเข้าร่วมอบรมฯ ตามกำหนดวัน และสถานที่ดังกล่าวต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นายอรรถพล แก้วสัมฤทธิ์)

รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมอนามัย

แบบตอบรับ (ส่วนกลาง)
กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพูดเพื่อสร้างภาพลักษณ์สำหรับผู้บริหารกรมอนามัย
วันที่ ๒๐ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐
ณ โรงแรมริชมอนด์ จังหวัดนนทบุรี

ชื่อ.....นามสกุล.....
หน่วยงาน.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....

สามารถเข้าร่วมอบรม ไม่สามารถเข้าร่วมอบรม

หมายเหตุ กรุณาส่งแบบตอบรับ ไปยังศูนย์สื่อสารสาธารณะ ภายในวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐
หรือทาง E-mail : Praweenuch.K@anamai.mail.go.th



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมอนามัย กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๕๐๒๕

ที่ สธ ๐๕๐๒.๐๕/ ๖๕๐๗๖ วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพูดเพื่อสร้างภาพลักษณ์สำหรับผู้บริหาร กรมอนามัย

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑ - ๑๒ ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ฯ
ผู้อำนวยการศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ

ตามที่ กรมอนามัยได้อนุมัติให้กองการเจ้าหน้าที่ จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพการพูดเพื่อสร้างภาพลักษณ์สำหรับผู้บริหารกรมอนามัย ขึ้น เพื่อให้ผู้บริหารของกรมอนามัยมีความรู้ ความเข้าใจด้านการพูดเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับกรมอนามัย รวมทั้งสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนากรมอนามัยให้ดียิ่งขึ้น ดังมีรายละเอียดโครงการและกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

ในการนี้ กองการเจ้าหน้าที่ จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่าน เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพูดเพื่อสร้างภาพลักษณ์สำหรับผู้บริหารกรมอนามัย ในวันที่ ๒๐ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมริชมอนด์ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ทั้งนี้ ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางจากหน่วยงานต้นสังกัด และเบิกค่าที่พักจากกองการเจ้าหน้าที่ และกรุณาส่งแบบตอบรับเข้าร่วมอบรมฯ ไปยังศูนย์สื่อสารสาธารณะ ภายในวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๕๕๑ ๘๒๐๒ หรือทาง E-mail : Praweenuch.k@anamai.mail.go.th โดยมี นางสาวประวีณนุช กาญจนขจรศักดิ์ นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาเข้าร่วมอบรมฯ ตามกำหนดวัน และสถานที่ดังกล่าวต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นายอรรถพล แก้วสัมฤทธิ์)

รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมอนามัย

แบบตอบรับ (ส่วนภูมิภาค)
กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพูดเพื่อสร้างภาพลักษณ์สำหรับผู้บริหารกรมอนามัย
วันที่ ๒๐ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐
ณ โรงแรมริชมอนด์ จังหวัดนนทบุรี

ชื่อ.....นามสกุล.....

หน่วยงาน.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

สามารถเข้าร่วมอบรม ไม่สามารถเข้าร่วมอบรม

ประสงค์จะเข้าพัก ตั้งแต่วันที่ถึง.....กรกฎาคม ๒๕๖๐

(ห้องพักเดี่ยว - คู่)

พักเดี่ยว

พักคู่กับ

หมายเหตุ

๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเบิกจากต้นสังกัด
๒. ค่าที่พักก่อนและหลังการอบรมเบิกจากต้นสังกัด
๓. ค่าที่พักและค่าอาหารระหว่างการอบรม เบิกจากงบประมาณกองการเจ้าหน้าที่
๔. กรุณาส่งแบบตอบรับ และใบอนุมัติไปราชการ ไปยังศูนย์สื่อสารสาธารณะ
ภายในวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ หรือทาง E-mail : Praweenuch.K@anamai.mall.go.th

กำหนดการ
การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพูดเพื่อสร้างภาพลักษณ์สำหรับผู้บริหารกรมอนามัย
วันที่ ๒๐ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐
ณ โรงแรมริชมอนด์ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ลงทะเบียนและชี้แจงวัตถุประสงค์การประชุม

วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน

เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.

พิธีเปิดการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การพูดเพื่อสร้างภาพลักษณ์สำหรับผู้บริหารกรมอนามัย
โดย.. นพ.วชิระ เพ็งจันทร์ อธิบดีกรมอนามัย ประธาน
นพ.อรรถพล แก้วสัมฤทธิ์ รองอธิบดีกรมอนามัย
กล่าวรายงาน

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. การบรรยาย เรื่อง การพูดเพื่อสร้างภาพลักษณ์สำหรับผู้บริหาร

โดย... อ.สนธยา ศรีเวียงธวัช สถาบันการพูดและบุคลิกภาพ

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. การอภิปราย เรื่อง เทคนิคการพูดสำหรับผู้บริหารในที่สาธารณะ

และการให้สัมภาษณ์สื่อมวลชน

ผู้ดำเนินการอภิปราย โดย...

อ.สนธยา ศรีเวียงธวัช สถาบันการพูดและบุคลิกภาพ

อ.ภาวิณี ดันดีโกวิทย์ สถาบันการพูดและบุคลิกภาพ

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. การอภิปราย เรื่อง เทคนิคการพูดสำหรับผู้บริหารในที่สาธารณะ

และเนื่องในโอกาสต่าง ๆ

ผู้ดำเนินการอภิปราย โดย...

อ.สนธยา ศรีเวียงธวัช สถาบันการพูดและบุคลิกภาพ

อ.ภาวิณี ดันดีโกวิทย์ สถาบันการพูดและบุคลิกภาพ

เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. การอภิปราย เรื่อง บุคลิกภาพที่เหมาะสมกับการเข้าร่วมกิจกรรมสังคม

และเนื่องในโอกาสต่าง ๆ

ผู้ดำเนินการอภิปราย โดย...

อ.สนธยา ศรีเวียงธวัช สถาบันการพูดและบุคลิกภาพ

อ.ภาวิณี ดันดีโกวิทย์ สถาบันการพูดและบุคลิกภาพ

เวลา ๑๖.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. สรุปผลและปิดการประชุม

โดย ทพ.ดำรง อังรังเสนาพันธ์ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

หมายเหตุ รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.

ช่วงบ่าย เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๑๕ น.



ร่องรอยอธิบดีกรมอนามัย (น.อรรถพล แก้วสัมฤทธิ์) เลขรับ 43174 รับวันที่ 14 มิ.ย. 60 เวลา 16:30	กรมอนามัย เลขรับ 43174 วันที่ 14 มิ.ย. 2560 เวลา 15:45น.
--	---

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๐๒๕

ที่ สธ ๐๙๐๒.๐๔ / ๒๙๕๖ วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอลำดับสนนงบประมาณ โครงการพัฒนาศักยภาพการพูดเพื่อสร้างภาพลักษณ์สำหรับผู้บริหาร กรมอนามัย

เรียน อธิบดีกรมอนามัย

ตามที่ กรมอนามัยได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์กำลังคนเพื่อการเปลี่ยนแปลง ด้วยแนวคิด ๔ เสาหลัก หรือ 4 Pillars of All HR for DOH Change & Strategy พร้อมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กำลังคน กรมอนามัย ขึ้น และได้แต่งตั้งคณะกรรมการสื่อสารค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร เพื่อสร้างคุณภาพชีวิตของบุคลากร เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยให้สอดคล้องกับค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร รวมทั้งพัฒนาทักษะด้านการสื่อสารโดยเฉพาะผู้บริหาร เนื่องจากผู้บริหารต้องสื่อสารถ่ายทอดเป้าหมายแนวทางการปฏิบัติ รวมทั้งอำนาจการ ประสานความร่วมมือ บูรณาการ และตอบข้อสงสัย ข้อซักถามจากบุคลากรทั้งภายใน และประชาชนภายนอกได้เป็นอย่างดี เพื่อให้องค์กรสามารถบรรลุไปยังเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนด และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับกรมอนามัย นั้น

ในกรณีนี้ กองการเจ้าหน้าที่ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพการพูดเพื่อสร้างภาพลักษณ์สำหรับผู้บริหารกรมอนามัย ขึ้น เพื่อให้ผู้บริหารของกรมอนามัยมีความรู้ ความเข้าใจด้านการพูดเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับกรมอนามัย รวมทั้งสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนากกรมอนามัยให้ดียิ่งขึ้น ดังมีรายละเอียดโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

- ๑) อนุมัติงบประมาณกรมอนามัย จำนวน ๖๗,๐๐๐ บาท (หกหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)
- ๒) ลงนามผู้อนุมัติโครงการ และอนุมัติให้ดำเนินการ ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

M G
 (นายดำรง อ่างระงะหันธุ์)
 ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
 กรมอนามัย

- ๐๙๐๒.๐๔ / ๒๙๕๖
 - ลงวันที่ ๑๖ มิ.ย. ๖๐

[Signature]
 14 มิ.ย. ๖๐

(นายอรรถพล แก้วสัมฤทธิ์)
 รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการแทน
 อธิบดีกรมอนามัย

๑. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาศักยภาพการพูดเพื่อสร้างภาพลักษณ์สำหรับผู้บริหารกรมอนามัย
 ๒. ยุทธศาสตร์ : ๔) ปฏิรูประบบงานสูงส่งที่มีสมรรถนะสูงและมีธรรมาภิบาล
 ๓. ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ : ๒๐) การผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)
 ๔. cluster : กลุ่มยุทธศาสตร์กำลังคน (HR)
 ๕. แผนการจัดสรรงบประมาณ : -
๖. หลักการและเหตุผล :

จากบทบาทหน้าที่ที่สำคัญของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุขภายใต้วิสัยทัศน์ "เป็นองค์กรหลักของประเทศในการอภิบาลระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อประชาชนสุขภาพดี" และพันธกิจ "ทำหน้าที่ในการสังเคราะห์ ใช้ความรู้และคุณภาพรวม เพื่อกำหนดนโยบายและออกแบบระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม โดยการประสานงานสร้างความร่วมมือและกำกับดูแล เพื่อให้เกิดความรับผิดชอบต่อการดำเนินงาน" ซึ่งได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ตามแผนพัฒนาสุขภาพแห่งชาติ ในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์เพื่อให้สามารถตอบสนองวิสัยทัศน์และพันธกิจ โดยมีเป้าหมายให้ประชาชนสุขภาพดี ทั้งนี้ ยังกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาศักยภาพองค์กรด้วย ได้แก่ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ปฏิรูประบบงานสูงส่งที่มีสมรรถนะสูงและมีธรรมาภิบาล ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ที่ ๒๐ การผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) เพื่อให้กรมอนามัยสามารถส่งมอบผลผลิต พัฒนางานวิชาการ และการบริการไปสู่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ การดำเนินงาน PMQA ทั้ง ๗ หมวด มีส่วนสำคัญในการพัฒนาองค์กรทั้งสิ้น โดยเฉพาะผู้บริหารควรเน้นการดำเนินงาน PMQA หมวด ๑ การนำองค์กร ซึ่งในข้อ ๑.๑ การนำองค์กรของผู้บริหารส่วนราชการ มีองค์ประกอบ ๒ ข้อ ได้แก่ ๑) วิสัยทัศน์ ค่านิยม และพันธกิจ ซึ่งกรมอนามัยได้กำหนดประเด็นดังกล่าวไว้ชัดเจนแล้ว สำหรับข้อ ๒) การสื่อสารผลการดำเนินงานขององค์กร ผู้บริหารต้องสามารถสื่อสารถ่ายทอดเป้าหมายแนวทางการปฏิบัติ รวมทั้งอำนาจการประสานความร่วมมือ บูรณาการ และตอบข้อสงสัย ข้อซักถามจากบุคลากรทั้งภายใน และประชาชนภายนอกได้เป็นอย่างดี เพื่อให้องค์กรสามารถบรรลุไปยังเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ และผลการดำเนินงานขององค์กรที่เกิดขึ้นได้ อีกทั้ง ผู้บริหารขององค์กรต้องสื่อสารและสร้างความผูกพันกับบุคลากรทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ โดยเน้นการสื่อสารที่ตรงไปตรงมาและเป็นไปในลักษณะสองทิศทาง รวมทั้งการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพในการสื่อสารให้ทราบถึงการตัดสินใจที่สำคัญ ผู้บริหารขององค์กรควรมีบทบาทเชิงรุกในการจูงใจบุคลากร ซึ่งหมายถึงการมีส่วนร่วมในการให้รางวัลและยกย่องชมเชย เพื่อเสริมสร้างให้มีผลการดำเนินการที่ดีและให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ด้วยเหตุและความจำเป็นดังกล่าวข้างต้นนี้ กองการเจ้าหน้าที่จึงเล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารของกรมอนามัย โดยการจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพการพูดเพื่อสร้างภาพลักษณ์สำหรับผู้บริหารกรมอนามัย ขึ้น เพื่อให้ผู้บริหารของกรมอนามัยมีความรู้ ความเข้าใจด้านการพูดเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับกรมอนามัย รวมทั้งสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนากกรมอนามัยให้ดียิ่งขึ้น

๗. วัตถุประสงค์ :

- ๗.๑ เพื่อให้ผู้บริหารของกรมอนามัยมีความรู้ ความเข้าใจด้านการพูดเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับกรมอนามัย
- ๗.๒ เพื่อให้ผู้บริหารของกรมอนามัยสามารถนำความรู้ด้านการพูดเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับกรมอนามัยไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนากกรมอนามัยให้ดียิ่งขึ้น

๘. เป้าหมาย ผลผลิต และตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ:

๘.๑ เป้าหมาย/ผลผลิตของโครงการ	จำนวน	หน่วยนับ
ผู้บริหารของกรมอนามัยได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านการพูดเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับกรมอนามัย	๘๐	ร้อยละ
๘.๒ ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	จำนวน	หน่วยนับ
๑) ผู้บริหารของกรมอนามัยมีความรู้ ความเข้าใจด้านการพูดเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับกรมอนามัย	๘๐	ร้อยละ
๒) ผู้บริหารของกรมอนามัยสามารถนำความรู้ด้านการพูดเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับกรมอนามัยไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๘๐	ร้อยละ

๙. วิธีการดำเนินงาน:

- ๙.๑ วิเคราะห์สภาพปัญหาและสถานการณ์ที่ผ่านมา
- ๙.๒ จัดทำแนวทางการพัฒนาศักยภาพสำหรับผู้บริหาร
- ๙.๓ จัดทำรายละเอียด โครงการ กำหนดการ งบประมาณและขออนุมัติโครงการ
- ๙.๔ ประสานวิทยากรและจัดทำรายละเอียดเพิ่มเติมในการพัฒนาศักยภาพสำหรับผู้บริหาร
- ๙.๕ จัดอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหารกรมอนามัย
- ๙.๖ ประเมินผลการดำเนินงาน
- ๙.๗ สรุปและรายงานผล

๑๐. กิจกรรม/เป้าหมาย และประมาณการค่าใช้จ่าย:

ลำดับ	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่าย (บาท)
๑	การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพูดเพื่อสร้างภาพลักษณ์สำหรับผู้บริหารกรมอนามัย	๕๐ คน	กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๐	- ค่าอาหารกลางวัน ๔๐๐ บาท X ๕๐ คน (๒๐,๐๐๐) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๕๐ บาท X ๕๐ คน X ๒ มื้อ (๕,๐๐๐) - ค่าเบี้ยเลี้ยงและพานะคณะทำงาน ๖๒๐ บาท X ๒ คน (๑,๒๔๐) - ค่าที่พักผู้เข้าร่วมประชุมและคณะทำงาน ๑,๖๐๐ บาท X ๑๕ ห้อง (๒๔,๐๐๐)	๖๗,๐๐๐

ลำดับ	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่าย (บาท)
				- ค่าวิทยากร (๓๕,๐๐๐) - ค่าถ่ายเอกสารและใช้จ่ายอื่น ๆ (๑,๖๕๐)	
	รวมเป็นเงิน (หกหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)				๖๗,๐๐๐

๖๖๒

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ โดยรายการที่ถัวเฉลี่ยต้องผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงาน

๑๑. งบประมาณ : ๖๗,๐๐๐ บาท (หกหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

๑๒. พื้นที่เป้าหมาย / สถานที่ดำเนินโครงการ : กรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัด

๑๓. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ร่วมดำเนินการ : ผู้บริหารของกรมอนามัย , บุคลากรของศูนย์สื่อสารสาธารณะและกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๑๔. กลุ่มผู้ใช้ประโยชน์ / ผู้รับบริการ (ถ้ามี) : บุคลากรในกรมอนามัย และผู้รับบริการของกรมอนามัย

๑๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

- ๑๕.๑ ผู้บริหารของกรมอนามัยมีความรู้ ความเข้าใจด้านการพูดเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับกรมอนามัยมากยิ่งขึ้น
- ๑๕.๒ ผู้บริหารของกรมอนามัยสามารถนำความรู้ด้านการพูดเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับกรมอนามัย ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนากกรมอนามัยให้ดียิ่งขึ้น
- ๑๕.๓ ภาพลักษณ์ของกรมอนามัยดียิ่งขึ้น

๑๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ :

- ๑๖.๑ นางสาวชานา สารบุญ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ (ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล)
- ๑๖.๒ นางสาวเวียง ไชยพรรค ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
- ๑๖.๓ นางสาวพิชชา พงษ์ศิริ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
- ๑๖.๔ นางสาวประวีณ์นุช กาญจนขจรศักดิ์ ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

๑๗. ผู้เสนอโครงการ :

(นางสุชาดา สารบุญ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ (ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลากร)

๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ :

(นายดำรง ช่างเลาหะพันธ์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๑๙. ผู้อนุมัติโครงการ :

(นายอรรถพล แก้วลัมพูธี)

รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมอนามัย