



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๐๘๕
ที่ สธ ๐๔๐๒.๐๒/ ๑๓๖๕๘ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง สมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง

เรียน ผู้อำนวยการ สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม/สถาบัน ในสังกัดกรมอนามัย

ตามหนังสือกรมควบคุมโรค ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๔๐๒๐๒/ว ๒๘๔ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อย้ายไปแต่งตั้ง (รับย้าย/รับโอน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง สังกัดกรมควบคุมโรค จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบัน (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (แพทย์))

ประเภทอำนวยการ ระดับสูง สถาบันบำราศนราดูร

๒. ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (แพทย์))

ประเภทอำนวยการ ระดับสูง สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๒ สระบุรี

ทั้งนี้ ผู้ที่มีคุณสมบัติสนใจจะสมัครเข้ารับการคัดเลือก โดยระบุตำแหน่งและหน่วยงานที่จะสมัคร ขอให้ส่งใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ถึงกลุ่มบริหารทั่วไป กองการเจ้าหน้าที่ กรมควบคุมโรค ตั้งแต่วันที่ ๒๔ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้หรือดูรายละเอียดได้ทาง www.ddc.moph.go.th และดาวน์โหลดใบสมัครและเอกสารประกอบได้ทาง <http://person.ddc.moph.go.th/sanha/index.php/downloads>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะเป็นพระคุณ

(นายแพทย์สุวิทย์ บุญธรรม)

นิติกรชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย



ประกาศกรมควบคุมโรค
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย/โอน)
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง

ด้วย กรมควบคุมโรคมีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย/โอน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ในตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (แพทย์) จำนวน ๒ อัตรา

เพื่อให้การดำเนินการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่ ก.พ.กำหนด ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ ที่ นร ๑๐๐๖/ว๑๖ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ ที่ นร ๐๗๐๘/ว๙ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๓๕ และที่ นร ๑๐๐๖/ว๔ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย/โอน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑) ผู้อำนวยการสถาบัน (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (แพทย์) สถาบันบำราศนราดรุ

๒) ผู้อำนวยการสำนักงาน (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (แพทย์) สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่

๒ จังหวัดสระบุรี

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง

(รายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญและมีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. และกรมควบคุมโรคกำหนดครบถ้วนภายในวันปิดรับสมัคร ดังนี้

๓.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนายแพทย์ ระดับปฏิบัติการ รายละเอียดดูได้จากเว็บไซต์ <http://www.ocsc.go.th/job/specification/officer>

๓.๒ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังนี้

๓.๒.๑ ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง

๓.๒.๒ ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

๓.๓ มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ที่ออกตามความในมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ยื่นใบสมัครและเอกสารการสมัครด้วยตนเองที่กลุ่มบริหารทั่วไป กองการเจ้าหน้าที่ กรมควบคุมโรค (อาคาร ๕ ชั้น ๔) ตั้งแต่วันที่ ๒๔ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ในเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) หรือยื่นใบสมัครทางไปรษณีย์โดยเจ้าหน้าที่อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กรมควบคุมโรค เลขที่ ๘๘/๒๑ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ โดยถือวันที่ซึ่งทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ ใบสมัครและเอกสารการสมัครที่ยื่นหลังวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ จะไม่ได้รับการพิจารณา

๕. ใบสมัครและเอกสารการสมัคร

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้นและระดับสูง กรอกข้อมูลในใบสมัครและลงชื่อให้ครบถ้วน ดิจรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน

หมายเหตุ : ใบสมัครตามแนบท้ายประกาศนี้หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครจากเว็บไซต์ <http://person.ddc.moph.go.th/sanha/index.php/downloads>

๖. วัน เวลา และสถานที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

กรมควบคุมโรคจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๐ ทางเว็บไซต์ <http://www.ddc.moph.go.th> และติดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์กองการเจ้าหน้าที่ กรมควบคุมโรค

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคล

ใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกบุคคลตามแบบพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ซึ่งมีองค์ประกอบดังนี้

(๑) ความรู้เกี่ยวกับหน้าที่และภารกิจของตำแหน่งและส่วนราชการ รวมทั้งความรู้ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น ความรู้ในการบริหารงาน การปกครองและการตรวจราชการ (๑๕ คะแนน)

(๒) ความสามารถในการพัฒนานโยบาย วางแผน วินิจฉัยและแก้ปัญหาการบริหารงาน และการปกครองบังคับบัญชา (๑๕ คะแนน)

(๓) ความประพฤติและการรักษาวินัย (๗ คะแนน)

(๔) ประวัติการรับราชการ ได้แก่ ประวัติการดำรงตำแหน่งสำคัญที่ผ่านมา ผลงานสำคัญที่ประสบความสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถมาแล้ว (๒๘ คะแนน)

(๕) คุณลักษณะหรือองค์ประกอบอื่นที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เช่น วิสัยทัศน์ ความเป็นผู้นำ ความคิดริเริ่มและพัฒนา ความอดสาหัส รอบคอบ ซื่อสัตย์สุจริต มนุษย์สัมพันธ์ดี สุขภาพร่างกายและสุขภาพจิตดี (๓๕ คะแนน)

๘. เกณฑ์การตัดสินและเงื่อนไขการแต่งตั้ง

คณะกรรมการกลั่นกรองบุคคลที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กรมควบคุมโรค พิจารณาคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมและรายงานผลการพิจารณาต่ออธิบดีกรมควบคุมโรคเพื่อพิจารณาเสนอผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ แต่งตั้งผู้ได้รับคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายเจษฎา โชคดำรงสุข)
อธิบดีกรมควบคุมโรค

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกข้าราชการ
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น และระดับสูง

เรียน อธิบดีกรมควบคุมโรค

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ขอสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อ
 แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น (โปรดระบุชื่อตำแหน่ง / ระดับ ตำแหน่งเลขที่ และส่วนราชการ
 ของตำแหน่งที่สมัคร)

.....

ข้าพเจ้าขอแจ้งรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. วัน เดือน ปีเกิดอายุตัว ปี อายุราชการ.....ปี
 เริ่มรับราชการเมื่อ.....วันเกษียณอายุ.....
2. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง / ระดับ (ตาม จ. 18)
 ตำแหน่งเลขที่ ส่วนราชการ

 อัตราเงินเดือนปัจจุบัน
 ปฏิบัติงานอยู่จริงที่.....
3. วุฒิ.....สถาบัน.....
4. ประวัติการรับราชการ (กรอกเฉพาะรายการที่สำคัญ เช่น การบรรจุ เลื่อน โอน ย้าย)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด

5. การฝึกอบรมและดูงาน

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน

6. ผลงานดีเด่น / รางวัลเกียรติยศ

ผลงานดีเด่น	ปี พ.ศ.	หน่วยงาน / สมาคม

7. เคยได้รับการพิจารณาความดีความชอบเป็นกรณีพิเศษ 2 ชั้น จำนวนครั้ง ปี พ.ศ.

.....

8. วิสัยทัศน์

.....

9. แนวทางการดำเนินการและการแก้ปัญหา

.....

10. สุขภาพกายและจิตใจ

.....

11. ความผิดทางวินัย

ถูกสอบสวน.....เมื่อ.....

ถูกลงโทษ.....เมื่อ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ หากตรวจสอบภายหลังแล้วพบว่าข้อความดังกล่าวเป็นเท็จหรือไม่ถูกต้องจะถือว่าหมคสิทธิ์ได้รับการคัดเลือก และหากได้รับการพิจารณาคัดเลือกแล้วจะถือว่าเป็น โฆษะ

(ลงชื่อ)..... (ผู้สมัคร)

(.....)

12. คำรับรอง/ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบแสดงผลงาน

ประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น และระดับสูง

ชื่อเจ้าของผลงาน.....
ตำแหน่งทางการบริหาร.....
ตำแหน่งในสายงาน.....
สังกัด.....

ผลงาน	ประโยชน์ของผลงาน	ความรู้ความสามารถที่ใช้ ในการปฏิบัติงานนั้น
1. (ชื่อและสาระสำคัญของ ผลงาน โดยสรุป)
2.
3.

ฯลฯ

เจ้าของผลงาน (ลงชื่อ)..... (.....)	ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
ตำแหน่ง..... วันที่.....	(ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....

กรมควบคุมโรค
แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่ ๑๙๓

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อหน่วยงาน	สถาบันบำราศนราดูร
ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (แพทย์)
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ผู้อำนวยการ
ประเภท	อำนาจการ
	ระดับ สูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

บริหารงานในฐานะผู้อำนวยการสถาบันบำราศนราดูร โดยปฏิบัติงานที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนาจการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหาตามภารกิจที่รับผิดชอบของสถาบันบำราศนราดูร และใช้ความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านในการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุม ตรวจสอบ วินิจฉัย รักษา และฟื้นฟูสภาพผู้ป่วยโรคติดต่อ โรคติดต่ออันตราย โรคที่เป็นปัญหาสำคัญ และภัยสุขภาพ ซึ่งมีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมากเป็นพิเศษ เพื่อให้การปฏิบัติราชการของสถาบันบำราศนราดูร เป็นไปตามยุทธศาสตร์ สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป้าหมายของกรมควบคุมโรค และประชาชนมีสุขภาพดี ปลอดภัยจากโรค และภัยสุขภาพ

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่จะต้องทำในอนาคตด้วย)

๑) ด้านแผนงาน

๑. วางแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของสถาบันบำราศนราดูร ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ของกรมควบคุมโรค

๒. บูรณาการแผนงาน โครงการขนาดใหญ่ กิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

๓. ติดตาม เฝ้าระวัง การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีความหลากหลายและความยุ่งยากซับซ้อนมาก ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) ด้านบริหารงาน

๑. กำหนดกลยุทธ์ ระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของสถาบันบำราศนราดูร เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๒. มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุง แก้ไขในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับภารกิจที่หลากหลายและเบ็ดเสร็จของสถาบันบำราศนราดูร เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓. วินิจฉัย สั่งการ เรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็นปัญหา ซึ่งต้องพิจารณาอนุมัติ อนุญาต การดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๔. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรของภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือ หรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ

๕. ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่าง ๆ ในระดับหน่วยงานหรือองค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในฐานะผู้แทนหน่วยงานหรือส่วนราชการ เพื่อรักษาผลประโยชน์ของราชการและประเทศชาติ

๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓) ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในสถาบันบำราศนราดูร ที่มีความหลากหลาย ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพ และความคุ้มค่า

๒. ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓. ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้เกิดความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

๔. ปรับปรุง หรือหาแนวทางวิธีการใหม่ ๆ หรือกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติในการผลิตผลงาน การบริการ หรือผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพที่ดีขึ้น

๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔) ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

๑. วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของสถาบันบำราศนราดูรที่ต้องรับผิดชอบสูง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของกรมควบคุมโรค

๒. ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณจำนวนมาก เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

๔.๑ วุฒิการศึกษา / ระดับของการศึกษา / สาขาวิชา

- ได้รับปริญญาในสาขาวิชาแพทยศาสตร์ หรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

๔.๒ ใบอนุญาตวิชาชีพ/ ใบรับรอง

- ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมจากแพทยสภา หรือได้รับหนังสืออนุมัติหรือวุฒิบัตร แสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมจากแพทยสภา

๔.๓ ประสบการณ์ที่จำเป็นในงาน

๔.๓.๑ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

- ๑) ประเภทอำนวยการ ระดับสูง
- ๒) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- ๓) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี
- ๔) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี
- ๕) ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
- ๖) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี
- ๗) ประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ
- ๘) ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี
- ๙) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๑) หรือ ๒) หรือ ๓) หรือ ๔) หรือ ๕) หรือ ๖) หรือ ๗) หรือ ๘)

๘) แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด และ

๔.๓.๒ ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๔.๓.๓ มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑) ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒) ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๓ |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---------------------------|-------------------|
| ๑) ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒) ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓) ทักษะการคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔) ทักษะการจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---|-------------------|
| ๑) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๒) บริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๓) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๔) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๕) การมีน้ำใจ ใจเปิดกว้าง เป็นพี่เป็นน้อง | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๖) การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ ๔ |

สมรรถนะทางการบริหาร

- | | |
|---------------------------------|-------------------|
| ๑) สภาวะผู้นำ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒) วิสัยทัศน์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓) การวางกลยุทธ์ภาครัฐ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔) ศักยภาพเพื่อนำการเปลี่ยนแปลง | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕) การควบคุมตนเอง | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๖) การสอนงานและการมอบหมายงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |


สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|----------------------------------|-------------------|
| ๑) การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๒) การใส่ในและพัฒนาผู้อื่น | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๓) การสืบเสาะหาข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๔) การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๕) การสั่งการตามอำนาจหน้าที่ | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๖) ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๗) ความเข้าใจผู้อื่น | ระดับที่ต้องการ ๔ |


สมรรถนะที่จำเป็นตามภารกิจกรมควบคุมโรค (เลือก ๒ สมรรถนะ)

- | | |
|---|-------------------|
| ๑) หลักระบาดวิทยา (Epidemiology) | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๒) หลักระบาดประยุกต์สำหรับงานเชิงบริหารจัดการ
(Applied Epidemiology for Management and Administration) | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๓) การวิจัยและพัฒนา
(Research and Development/R2R) | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๔) การติดตามประเมินผล (Monitoring and Evaluation) | ระดับที่ต้องการ ๔ |

ส่วนที่ ๖ ผู้จัดทำ

(ลงชื่อ) 
(นายยุทธพงษ์ เกียรติยุทธชาติ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

วันที่

(ลงชื่อ) 
(นายอำนาจ กาจันะ)
ตำแหน่ง อธิบดีกรมควบคุมโรค

วันที่

กรมควบคุมโรค
แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่ ๗๘๖, ๙๕๕, ๑๐๙๗, ๑๒๙๖, ๑๔๓๗, ๑๖๔๓, ๑๘๙๕, ๒๐๐๘, ๒๑๔๘, ๒๒๘๑, ๒๔๙๕ และ ๒๖๖๖ (ตามลำดับเอกสารที่แนบ)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อหน่วยงาน	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑ - ๑๒
ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (แพทย์)
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ผู้อำนวยการ
ประเภท	อำนาจการ
	ระดับ สูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

บริหารงานในฐานะผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันควบคุมโรค โดยปฏิบัติงานที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนาจการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหาตามภารกิจของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่รับผิดชอบ ต้องใช้ความรู้ ความชำนาญเฉพาะด้านการเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ โรคติดต่ออุบัติใหม่และอุบัติซ้ำ และตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางด้านสาธารณสุขในพื้นที่ที่รับผิดชอบ ซึ่งมีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมากเป็นพิเศษ เพื่อให้การปฏิบัติราชการของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคเป็นไปตามยุทธศาสตร์ สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป้าหมายของกรมควบคุมโรค และประชาชนมีสุขภาพดี ปลอดภัยจากโรค และภัยสุขภาพ

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่จะต้องทำในอนาคตด้วย)

๑) ด้านแผนงาน

๑. วางแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของสำนักงานป้องกันควบคุมโรค ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ของกรมควบคุมโรค

๒. บูรณาการแผนงาน โครงการขนาดใหญ่ กิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

๓. ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีความหลากหลายและความยุ่งยากซับซ้อนมาก ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) ด้านบริหารงาน

๑. กำหนดกลยุทธ์ ระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของสำนักงานป้องกันควบคุมโรค เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๒. มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจที่หลากหลายและเบ็ดเสร็จของสำนักงานป้องกันควบคุมโรค เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓. วินิจฉัย สั่งการ เรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็นปัญหา ซึ่งต้องพิจารณาอนุมัติ อนุญาต การดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๔. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรของภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือ หรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ

๕. ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่าง ๆ ในระดับหน่วยงานหรือองค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในฐานะผู้แทนหน่วยงานหรือส่วนราชการ เพื่อรักษาผลประโยชน์ของราชการและประเทศชาติ

๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓) ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่มีความหลากหลาย ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพ และความคุ้มค่า

๒. ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓. ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้เกิดความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

๔. ปรับปรุง หรือหาแนวทางวิธีการใหม่ ๆ หรือกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติในการผลิตผลงาน การบริการ หรือผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพที่ดีขึ้น

๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔) ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

๑. วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ต้องรับผิดชอบสูง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนราชการ

๒. ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณจำนวนมาก เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

๔.๑ วุฒิการศึกษา / ระดับของการศึกษา / สาขาวิชา

- ได้รับปริญญาในสาขาวิชาแพทยศาสตร์ หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

๔.๒ ใบอนุญาตวิชาชีพ/ ใบรับรอง

- ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมจากแพทยสภา หรือได้รับหนังสืออนุมัติหรือวุฒิบัตร แสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมจากแพทยสภา

๔.๓ ประสบการณ์ที่จำเป็นในงาน

๔.๓.๑ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

- ๑) ประเภทอำนวยการ ระดับสูง
 - ๒) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
 - ๓) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี
 - ๔) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี
 - ๕) ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
 - ๖) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี
 - ๗) ประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ
 - ๘) ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี
 - ๙) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๑) หรือ ๒) หรือ ๓) หรือ ๔) หรือ ๕) หรือ ๖) หรือ ๗) หรือ ๘) แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด และ
- ๔.๓.๒ ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- ๔.๓.๓ มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑) ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒) ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๓ |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---------------------------|-------------------|
| ๑) ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒) ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓) ทักษะการคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔) ทักษะการจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---|-------------------|
| ๑) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๒) บริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๓) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๔) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๕) การมีน้ำใจ ใจเปิดกว้าง เป็นพี่เป็นน้อง | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๖) การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ ๔ |

สมรรถนะทางการบริหาร

- | | |
|---------------------------------|-------------------|
| ๑) สภาวะผู้นำ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒) วิสัยทัศน์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓) การวางกลยุทธ์ภาครัฐ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔) ศักยภาพเพื่อนำการเปลี่ยนแปลง | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕) การควบคุมตนเอง | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๖) การสอนงานและการมอบหมายงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

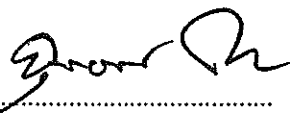
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|----------------------------------|-------------------|
| ๑) การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๒) การใส่ในและพัฒนาผู้อื่น | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๓) การสืบเสาะหาข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๔) การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๕) การสั่งการตามอำนาจหน้าที่ | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๖) ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๗) ความเข้าใจผู้อื่น | ระดับที่ต้องการ ๔ |


สมรรถนะที่จำเป็นตามภารกิจกรมควบคุมโรค (เลือก ๒ สมรรถนะ)

- | | |
|---|-------------------|
| ๑) หลักระบาดวิทยา (Epidemiology) | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๒) หลักระบาดประยุกต์สำหรับงานเชิงบริหารจัดการ
(Applied Epidemiology for Management and Administration) | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๓) การวิจัยและพัฒนา
(Research and Development/R2R) | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๔) การติดตามประเมินผล (Monitoring and Evaluation) | ระดับที่ต้องการ ๔ |

ส่วนที่ ๖ ผู้จัดทำ

(ลงชื่อ) 
(นายยุทธพงษ์ เกียรติยุทธชาติ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

วันที่

(ลงชื่อ) 
(นายอำนาจ กาจันะ)
ตำแหน่ง อธิบดีกรมควบคุมโรค

วันที่