

ตัวชี้วัดที่ F3	ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งระดับสูง (ระดับทรงคุณวุฒิ ระดับเชี่ยวชาญ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับอาวุโส)
ประเด็นยุทธศาสตร์	4. ปฏิรูประบบงานสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูงและมีธรรมาภิบาล
เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์	2. เป็นองค์กรสมรรถนะสูง (HPO)
กลุ่ม/Cluster	Cluster HR
หน่วยงานที่รับ การประเมิน	กองการเจ้าหน้าที่
คำนิยาม	<p><b>การกำหนดตำแหน่ง</b> หมายถึง การกำหนดให้มีตำแหน่งในส่วนราชการทั้งจำนวน ประเภท สายงาน ระดับ และหมายความรวมถึง การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง สำหรับ ผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป โดยไม่เปลี่ยนประเภทตำแหน่ง โดยการกำหนดตำแหน่งต้องคำนึงถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความไม่ซ้ำซ้อนและประหยัด เป็นหลัก และจะต้องเป็นไปตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดประเภทตำแหน่งและระดับ ตำแหน่ง และมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p> <p>การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญและระดับ ทรงคุณวุฒิ ดำเนินการจัดทำแบบประเมินค่างานผ่านการวิเคราะห์จาก ก.พ. และนำเสนอต่อ คณะกรรมการการกำหนดตำแหน่งระดับสูงของกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ดำเนินการจัดทำแบบประเมินค่างานผ่านการวิเคราะห์จาก ก.พ. และนำเสนอต่อ อ.ก.พ. กระทรวงสาธารณสุข</p> <p>ผู้รับผิดชอบในการเขียนประเมินค่างาน หมายถึง ข้าราชการที่ได้รับมอบหมายให้ จัดทำแบบประเมินค่างานการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งระดับสูง ตามแผนการปรับปรุงการ กำหนดตำแหน่งระดับสูง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561</p>
กลุ่มเป้าหมาย	ตำแหน่งที่กำหนดไว้ในแผนการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งระดับสูง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561 มีการจัดทำแบบประเมินค่างาน
ค่าเป้าหมาย	5 เดือนแรก (ตุลาคม 2560-กุมภาพันธ์ 2561) ระดับ 3 ออกแบบกลไก ในการติดตามกำกับ การเขียนแบบประเมินค่างานในการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งระดับสูง 5 เดือนหลัง (มีนาคม 2561-กรกฎาคม 2561) ระดับ 3 ส่งแบบประเมินค่างานในการปรับปรุง การกำหนดตำแหน่งระดับสูง ไปยัง สำนักงาน ก.พ. มากกว่า 4 ตำแหน่ง
วิธีการจัดเก็บข้อมูล	จากรายงานข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ และแบบประเมินค่างานการปรับปรุงการกำหนด ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ระดับเชี่ยวชาญ ระดับชำนาญการพิเศษและประเภท ทั่วไป ระดับอาวุโส
แหล่งข้อมูล	- แผนการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งระดับสูง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561 - หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่ง ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008/ว 2 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2558
รายการข้อมูล	-
สูตรคำนวณตัวชี้วัด	-
ระยะเวลาประเมินผล	5 เดือนแรก (ตุลาคม 2560 - กุมภาพันธ์ 2561) 5 เดือนหลัง (มีนาคม 2561 - กรกฎาคม 2561)

**เกณฑ์การประเมิน :**

5 เดือนแรก (ตุลาคม 2560 - กุมภาพันธ์ 2561)

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	1-2	1-3	1-4	1-5

5 เดือนหลัง (มีนาคม 2561 - กรกฎาคม 2561)

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	1-2	1-3	1-4	1-5

หากกำหนดเป็นขั้นตอนการดำเนินงาน ให้กำหนดในระดับ 1 และ 2 ส่วนระดับที่ 3-5 ให้กำหนดเป็น output หรือ outcome

ระดับขั้น	รอบการประเมิน/คะแนนการประเมิน			
	5 เดือนแรก (ตุลาคม 2560-กุมภาพันธ์ 2561)	คะแนน	5 เดือนหลัง (มีนาคม 2561-กรกฎาคม 2561)	คะแนน
1	วิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์กำลังคน เพื่อปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ระดับสูง และจัดทำแผนการกำหนด ตำแหน่งระดับสูง	1	ส่งแบบประเมินค่างานในการปรับปรุงการ กำหนดตำแหน่งระดับสูง ไปยัง สำนักงาน ก.พ. อย่างน้อย 3 ตำแหน่ง	1
2	กำหนดผู้รับผิดชอบและพัฒนา ศักยภาพในการเขียนแบบประเมิน ค่างานในการปรับปรุงการกำหนด □ ตำแหน่งระดับสูง	1	ส่งแบบประเมินค่างานในการปรับปรุงการ กำหนดตำแหน่งระดับสูง ไปยัง สำนักงาน ก.พ. จำนวน 4 ตำแหน่ง	1
3	ออกแบบกลไกในการติดตามกำกับ การเขียนแบบประเมินค่างานในการ ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ระดับสูง	1	ส่งแบบประเมินค่างานในการปรับปรุงการ กำหนดตำแหน่งระดับสูง ไปยัง สำนักงาน ก.พ. มากกว่า 4 ตำแหน่ง	1
4	จัดเวทีนำเสนอ และแลกเปลี่ยน เรียนรู้ผลการเขียนแบบประเมินค่า งานในการปรับปรุงการกำหนด ตำแหน่งระดับสูง ในตำแหน่งที่รับ มอบหมาย เพื่อนำเสนอสำนักงาน ก.พ.	1	ก.พ.วิเคราะห์แบบประเมินค่างานที่ส่งประเมิน ค่างานผ่าน และนำวาระปรับปรุงการกำหนด ตำแหน่งส่งสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการการ กำหนดตำแหน่งระดับสูงของกระทรวง สาธารณสุข หรือ อ.ก.พ. กระทรวงสาธารณสุข อย่างน้อย 1 ตำแหน่ง	1
5	ส่งแบบประเมินค่างานในการ ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ระดับสูง ไปยังสำนักงาน ก.พ. อย่าง น้อย 2 ตำแหน่ง	1	ก.พ.วิเคราะห์แบบประเมินค่างานที่ส่งประเมิน ค่างานผ่าน และนำวาระปรับปรุงการกำหนด ตำแหน่งส่งสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการการ กำหนดตำแหน่งระดับสูงของกระทรวง สาธารณสุข หรือ อ.ก.พ. กระทรวงสาธารณสุข ตั้งแต่ 2 ตำแหน่ง ขึ้นไป	1
	<b>คะแนนรวม</b>	<b>5 คะแนน</b>	<b>คะแนนรวม</b>	<b>5 คะแนน</b>

**มาตรการสำคัญที่ทำให้ตัวชี้วัดบรรลุผล**

1. กำหนดผู้รับผิดชอบในการเขียนแบบประเมินค่างานและแผนการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งระดับสูงให้ชัดเจน
2. ประชุมให้ความรู้ ความเข้าใจ และข้อเสนอแนะในการเขียนแบบประเมินค่างานในการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งระดับสูง
3. กำหนดกรอบระยะเวลา และกลไกการติดตามในการเขียนแบบประเมินค่างานในการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งระดับสูง

**Small Success:**

กลไก	รอบ 3 เดือน	รอบ 6 เดือน	รอบ 9 เดือน	รอบ 12 เดือน
วางกรอบการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งระดับสูง	1. มีการประชุมชี้แจงให้ความรู้ความเข้าใจ และข้อเสนอแนะในการเขียนแบบประเมินค่างานการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งระดับสูง 2. มีกลไกการกำกับติดตามการเขียนแบบประเมินค่างาน	1. รายงานการติดตามความก้าวหน้าการเขียนแบบประเมินค่างานตามกลไกการกำกับติดตาม 2. จัดเวทีนำเสนอและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลการเขียนแบบประเมินค่างานในการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งระดับสูง 3. ส่งแบบประเมินค่างานในการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งระดับสูง ไปยังสำนักงาน ก.พ. อย่างน้อย ๒ ตำแหน่ง	1. รายงานการติดตามความก้าวหน้าการเขียนแบบประเมินค่างานตามกลไกการกำกับติดตาม 2. ส่งแบบประเมินค่างานในการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งระดับสูง ไปยังสำนักงาน ก.พ. มากกว่า 4 ตำแหน่ง	1. แบบประเมินค่างานที่ส่งประเมินค่างานผ่านการวิเคราะห์จาก ก.พ. 2. จัดทำคำขอการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ส่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อนำเข้าการประชุมคณะกรรมการการกำหนดตำแหน่งระดับสูงของกระทรวงสาธารณสุข หรือ อ.ก.พ. กระทรวงสาธารณสุข

**วิธีการประเมินผล :** ประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินการตามขั้นตอนการดำเนินงานตามระดับความสำเร็จที่ 1-5

**เอกสารสนับสนุน :**  
- รายงานการติดตามความก้าวหน้าการเขียนแบบประเมินค่างานตามกลไกการกำกับติดตาม  
- แบบประเมินค่างานการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งระดับสูง

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน	Baseline data	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.		
			2558	2559	2560
ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งระดับสูง		จำนวน	-	1	-

ผู้กำกับตัวชีวิต	นายดำรง อารงเลาะห์พันธุ์ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ โทรศัพท์ : 02 590 4082 โทรสาร : 02 591 8205
ผู้ให้ข้อมูล / ผู้ประสานงานตัวชีวิต	นางปฎิญา สิทธิพร นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โทรศัพท์ 02 590 4089 โทรสาร 02 591 8205 กลุ่มยุทธศาสตร์บริหารงานบุคคลและอัตรากำลัง กองการเจ้าหน้าที่
หน่วยงานประเมินผลและจัดทำข้อมูล	กลุ่มยุทธศาสตร์บริหารงานบุคคลและอัตรากำลัง กองการเจ้าหน้าที่ โทรศัพท์ 02 590 4089 โทรสาร 02 591 8205
ผู้รับผิดชอบการรายงานผลการดำเนินงาน	1. นางกัญญ์วณิชฐชนก สุขสุวรรณ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โทรศัพท์ 02 590 4084 2. นายสงกรานต์ วชิรศักดิ์โสภานะ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ โทรศัพท์ 02 590 4084 3. นางสาวใจรัก อภิสิदानนท์ นักทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ 02 590 4084
ผู้รับผิดชอบการประเมินผลให้คะแนนตัวชีวิต (3 คนขึ้นไป)	-