

ตัวชี้วัดที่ 2.5	ระดับความสำเร็จของหน่วยงาน มีผลงานวิจัย/R2R/KM ที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย 1 เรื่อง
ประเด็นยุทธศาสตร์	4. การปฏิรูประบบงานสู่องค์กรที่สมรรถนะสูงและมีธรรมาภิบาล
เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์	10. เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)
กลุ่ม / Cluster	กลุ่มข้อมูล การจัดการความรู้ และการเฝ้าระวัง (KISS)
หน่วยงานเจ้าภาพหลัก	สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และศูนย์จัดการความรู้ วิจัย และนวัตกรรม
หน่วยงานรับการประเมิน	ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย - หน่วยงานสายวิชาการ ประเมินกรณีผลงานวิจัย หรือ R2R - หน่วยงานสายสนับสนุน ประเมินกรณีผลงานการจัดการความรู้
คำนิยาม	<p>งานวิจัย หมายถึง การศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ หรือทดลองอย่างเป็นระบบทางวิทยาศาสตร์ ตามระเบียบวิธีการวิจัย โดยอาศัยเครื่องมือหรือวิธีการเพื่อให้ค้นพบข้อเท็จจริง หรือหลักการไปใช้ในการตั้งกฎ ทฤษฎี หรือแนวทางในการปฏิบัติ ทั้งงานวิจัยในระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (ระบบ NRMS) และแหล่งทุนอื่น</p> <p>R2R (Routine to Research) หมายถึง การทำงานวิจัยจากงานประจำ หรือทำงานประจำ จนเป็นงานวิจัย มุ่งเน้นการนำกระบวนการหรือระเบียบวิธีการวิจัยไปพัฒนาการทำงานประจำของตนให้ดีขึ้น ไม่เน้นความเป็นเลิศทางวิชาการ แต่ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาจากงานประจำ และใช้ผลของการวิจัยนั้นมาพัฒนางานประจำที่ตนเองรับผิดชอบ ทั้งนี้ประเภทงานวิจัยสามารถดำเนินการได้ทั้งการวิจัยเชิงปริมาณและคุณภาพ โดยเป็นการวิจัยระดับใดก็ได้ แต่ต้องมีระเบียบวิธีการที่ถูกต้อง ไม่ว่าจะเป็นการศึกษาเชิงพรรณนา (Descriptive Study) การวิจัยกึ่งทดลอง (Quasi-Experimental study) การวิจัยเชิงปฏิบัติการ (Action research) เป็นต้น</p> <p>การจัดการความรู้ของหน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานสังกัดกรมอนามัยทั้งในส่วนกลางและภูมิภาค ดำเนินงานเพื่อให้ได้องค์ความรู้ตามกระบวนการจัดการความรู้ และนำองค์ความรู้นั้นไปใช้แล้วเกิดประโยชน์ในวงกว้าง หรือส่งผลกระทบต่อบุคลากรกรมอนามัย หรือประชาชนอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้ องค์ความรู้นั้นจะเป็นองค์ความรู้เดิมที่หน่วยงานมีอยู่หรือเป็นองค์ความรู้ที่สร้างขึ้นมาก็ได้ (อ้างอิง: คู่มือการประเมินผลการจัดการความรู้ กระทรวงสาธารณสุข หน่วยงานระดับกรมและเขตสุขภาพ)</p> <p>กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process) หมายถึง กระบวนการที่ทำให้เกิดการจัดการความรู้ ประกอบด้วย 7 ขั้นตอนดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) การบ่งชี้ความรู้ เช่น พิจารณาว่า วิสัยทัศน์/ พันธกิจ/ เป้าหมาย คืออะไร และเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย เราจำเป็นต้องรู้อะไร, ขณะนี้เรามีความรู้อะไรบ้าง, อยู่ในรูปแบบใด, อยู่ที่ใคร 2) การสร้างและแสวงหาความรู้ เช่น การสร้างความรู้ใหม่, แสวงหาความรู้จากภายนอก, รักษาความรู้เก่า, กำจัดความรู้ที่ใช้อยู่ไม่ได้แล้ว 3) การจัดความรู้ให้เป็นระบบ เป็นการวางโครงสร้างความรู้ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเก็บความรู้อย่างเป็นระบบในอนาคต 4) การประมวลและกลั่นกรองความรู้ เช่น ปรับปรุงรูปแบบเอกสารให้เป็นมาตรฐาน, ใช้ภาษาเดียวกัน, ปรับปรุงเนื้อหาให้สมบูรณ์ 5) การเข้าถึงความรู้ เป็นการทำให้ผู้ใช้ความรู้นั้นเข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่ายและสะดวก เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT), Web board, บอร์ดประชาสัมพันธ์

	<p>6) <u>การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้</u> ทำให้หลายวิธีการ โดยกรณีเป็น Explicit Knowledge อาจจัดทำเป็น เอกสาร, ฐานความรู้, เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือกรณีเป็น Tacit Knowledge อาจจัดทำเป็นระบบ ทีมข้ามสายงาน, กิจกรรมกลุ่มคุณภาพและนวัตกรรม, ชุมชนแห่งการเรียนรู้, ระบบพี่เลี้ยง, การสับเปลี่ยนงาน, การยืมตัว, เวทีแลกเปลี่ยนความรู้ เป็นต้น</p> <p>7) <u>การเรียนรู้</u> ควรทำให้การเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของงาน เช่น เกิดระบบการเรียนรู้จากการสร้างองค์ความรู้ นำความรู้ไปใช้เกิดการเรียนรู้และประสบการณ์ใหม่ และหมุนเวียนต่อไปอย่างต่อเนื่อง</p> <p>(อ้างอิง: โครงการพัฒนาส่วนราชการให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และจัดการความรู้ในส่วนราชการ โดย สำนักงาน ก.พ.ร.)</p> <p>ความรู้ที่สำคัญอย่างยิ่งยวด (Critical Knowledge) หมายถึง องค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานส่งผลต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ และช่วยให้บรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ขององค์กรได้ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> • เป็นนโยบายสำคัญของหน่วยงาน/Cluster/กรมอนามัยและเป็นสถานการณ์ Hot issue ในปัจจุบัน ที่สอดคล้องกับนโยบายการเปลี่ยนแปลงกรมอนามัย • เป็นความรู้ที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ และแผนยุทธศาสตร์ของกรมอนามัย • องค์ความรู้นั้นจำเป็นต่อการตัดสินใจในการบริหารงาน หรือการปฏิบัติงานตามกระบวนการหลักขององค์กร (Core business process) • มีความจำเป็นอย่างเร่งด่วนในการจัดการ/จัดเก็บองค์ความรู้นั้นๆ อันเนื่องมาจากสาเหตุต่างๆ เช่น ผู้รู้/ผู้เชี่ยวชาญจะเกษียณอายุราชการหรือย้ายงาน ผู้รับผิดชอบงานนั้นมีการสับเปลี่ยนหมุนเวียนบ่อย มีพนักงานใหม่เข้ามาทำงาน ฯลฯ • เป็นองค์ความรู้ที่ทำให้คนในองค์กรสามารถสร้างสรรค์และเรียนรู้ที่จะทำให้เกิดการสร้างนวัตกรรมให้องค์กรเติบโตอย่างมีทิศทางในอีก 5-10 ปี ข้างหน้า <p>การนำไปใช้ประโยชน์</p> <ul style="list-style-type: none"> • กรณีผลงานวิจัย/R2R และผลงานการจัดการความรู้ หน่วยงานได้ดำเนินการจนเกิดผลเป็นรูปธรรม แล้วนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง และสามารถแสดงข้อมูลเชิงประจักษ์เช่น จำนวนการ Download จำนวนผู้ใช้ที่มีความพึงพอใจ การนำไปต่อยอดเพื่อการพัฒนา/ปรับปรุงงาน ฯลฯ
<p>กลุ่มเป้าหมาย</p>	<p>ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานสายวิชาการ ประเมินกรณีผลงานวิจัย หรือ R2R - หน่วยงานสายสนับสนุน ประเมินกรณีผลงานการจัดการความรู้
<p>ค่าเป้าหมาย</p>	<p>ผลงานวิจัย/ R2R/ การจัดการความรู้ อย่างน้อย 1 เรื่อง ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์อย่างน้อยหน่วยงานละ 1 เรื่องต่อปี</p>
<p>วิธีการจัดเก็บข้อมูล</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. หน่วยงานส่งรายงานการประเมินตนเอง และสรุปบทเรียน Small Success (special report) ในระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงานกรมอนามัย (DOC 4.0) ในรอบ 5 เดือนแรก และรอบ 5 เดือนหลัง 2. นำผลงานวิจัย/ R2R/ ผลงานการจัดการความรู้ แนบหลักฐานขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน
<p>แหล่งข้อมูล</p>	<p>หน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัดนี้</p> <p>สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และศูนย์จัดการความรู้ วิจัย และนวัตกรรม</p>

ระยะเวลาประเมินผล	รอบที่ 1: 5 เดือนแรก (ตุลาคม 2560–กุมภาพันธ์ 2561) รอบที่ 2: 5 เดือนหลัง (มีนาคม 2561–กรกฎาคม 2561)
-------------------	--

เกณฑ์การประเมิน: รอบที่ 1: 5 เดือนแรก (ตุลาคม 2560–กุมภาพันธ์ 2561)

กรณีที่ 1 สำหรับหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณวิจัยผ่านระบบ NRMS และแหล่งทุนอื่นๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ระดับชั้นความสำเร็จ	เกณฑ์การประเมิน 5 เดือนแรก (ตุลาคม 2560-กุมภาพันธ์ 2561)	คะแนน	หลักฐาน
1	ดำเนินการเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย	1	- เอกสารหลักฐานขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย - โครงการวิจัย
2	โครงการวิจัยผ่านการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย	1	ใบรับรองโครงการวิจัยจริยธรรมการวิจัย
3	ผลการดำเนินงานตามแผนงานวิจัยครบถ้วน และรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณร้อยละ 10 ในระบบ NRMS	1	- แผน/ขั้นตอนการดำเนินงานวิจัย - รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนงานวิจัยในระบบ NRMS และ
4	ผลการดำเนินงานตามแผนงานวิจัยครบถ้วน และรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณร้อยละ 10.01-20.00 ในระบบ NRMS	1	รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ ในระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงานกรมอนามัย (DOC 4.0)
5	ผลการดำเนินงานตามแผนงานวิจัยครบถ้วน และรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณร้อยละ 20.01-30.00 ในระบบ NRMS	1	- จัดทำเอกสารรายงานผลฯ ประกอบการพิจารณาให้คะแนน/ หรือระบุแหล่งที่มาของข้อมูลให้ชัดเจน พร้อมแนบหลักฐานในระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงานกรมอนามัย (DOC 4.0) และเว็บไซต์ของหน่วยงาน
คะแนนรวม		5	

กรณีที่ 2 สำหรับหน่วยงานที่ไม่มีโครงการวิจัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ให้พัฒนาโครงการวิจัย/ และ R2R

ระดับชั้นความสำเร็จ	เกณฑ์การประเมิน 5 เดือนแรก (ตุลาคม 2560-กุมภาพันธ์ 2561)	คะแนน	หลักฐาน
1	สำรวจสถานการณ์/ ประเมินโครงการวิจัยในปีที่ผ่านมา เพื่อจัดทำโครงการวิจัย/ และ R2R	1	เอกสารหลักฐานแสดงการวิเคราะห์โครงการวิจัย/ และ R2R ของหน่วยงาน/ หรือรายงานการประชุม
2	จัดทำแผนและพัฒนาโครงการวิจัย/ และ R2R ของหน่วยงาน	1	แผนการพัฒนาโครงการวิจัย/ และ R2R ของหน่วยงานและแผนการติดตามประเมินผล
3	นำเสนอโครงการวิจัย/ และ R2R แก่คณะกรรมการพัฒนาวิชาการของหน่วยงาน (กพว.หน่วยงาน) ในขั้นตอนกระบวนการประเมิน/ พัฒนาโครงการวิจัย/ และ R2R ที่เหมาะสม	1	- เอกสารหลักฐานแนวทางในการประเมิน/ พัฒนาโครงการวิจัย/ และ R2R ของหน่วยงาน - รายงานการประชุม
4	โครงการวิจัย/ และ R2R ที่สมบูรณ์	1	โครงการวิจัย/ และ R2R
5	สรุปแผนงานโครงการวิจัย/ และ R2R ส่งหน่วยงานเจ้าภาพตัวชี้วัด	1	รายงานสรุปโครงการวิจัย/ และ R2R ของหน่วยงาน
คะแนนรวม		5	

กรณีศึกษาที่ 3 ผลงานการจัดการความรู้ (กรณีนี้สำหรับหน่วยงานสายสนับสนุนเท่านั้น)

ระดับชั้นความสำเร็จ	เกณฑ์การประเมิน 5 เดือนแรก (ตุลาคม 2560-กุมภาพันธ์ 2561)	คะแนน	หลักฐาน
1	ทบทวน วิเคราะห์สถานการณ์ บ่งชี้ข้อมูล/ ความรู้ที่สำคัญอย่างยิ่งยวด (Critical Knowledge)	1	เอกสารหลักฐานแสดงกระบวนการประชุมระดมสมองหรือแสดงวิธีการบ่งชี้ข้อมูล/ความรู้ที่สำคัญอย่างยิ่งยวด (Critical Knowledge)
2	จัดทำแผนปฏิบัติการและกำหนดงบประมาณขับเคลื่อนการดำเนินงานของหน่วยงานตามกระบวนการ KM Process	1	แผนและขั้นตอนการดำเนินงานการจัดการความรู้ในประเด็นที่สำคัญอย่างยิ่งยวดขององค์กร และแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน
3	ดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการจนเกิดผลผลิตจาก KM Process ครบทุกขั้นตอน	1	รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและผลผลิตที่เกิดจาก KM Process ครบทุกขั้นตอน
4	ถอดบทเรียนการจัดการความรู้ และนำผลการจัดการความรู้ไปใช้ประโยชน์ หรือ ขยายผลในหน่วยงาน	1	เอกสารถอดบทเรียนการจัดการความรู้ และผลการจัดการความรู้ไปใช้ประโยชน์ หรือ ขยายผลในหน่วยงาน
5	- นำผลการจัดการความรู้ไปใช้ประโยชน์และขยายผลในระดับกรม/ เขต/ ประเทศ - รายงานผลการจัดการความรู้ที่นำไปใช้ประโยชน์	1	เอกสารถอดบทเรียนการจัดการความรู้ และผลการจัดการความรู้ไปใช้ประโยชน์ หรือ ขยายผลในระดับกรม/ เขต/ ประเทศ
คะแนนรวม		5	

เกณฑ์การประเมิน: รอบที่ 2: 5 เดือนหลัง (มีนาคม 2561-กรกฎาคม 2561)
กรณีศึกษาที่ 1 สำหรับหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณวิจัยผ่านระบบ NRMS และแหล่งทุนอื่นๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ระดับชั้นความสำเร็จ	เกณฑ์การประเมิน 5 เดือนหลัง (มีนาคม 2561-กรกฎาคม 2561)	คะแนน	หลักฐาน
1	ผลการดำเนินงานตามแผนงานวิจัยครบถ้วน และรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณร้อยละ 50.00-59.99 ในระบบ NRMS	1	- รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนงานวิจัยในระบบ NRMS และรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงานกรมอนามัย (DOC 4.0) - จัดทำเอกสารรายงานผลฯ - ประกอบการพิจารณาให้คะแนน/ หรือระบุแหล่งที่มาของข้อมูลให้ชัดเจน พร้อมแนบหลักฐานในระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงานกรมอนามัย (DOC 4.0) และเว็บไซต์ของหน่วยงาน - สรุปรายงานผลโครงการวิจัย
2	ผลการดำเนินงานตามแผนงานวิจัยครบถ้วน และรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณร้อยละ 60.00-69.99 ในระบบ NRMS	1	
3	ผลการดำเนินงานตามแผนงานวิจัยครบถ้วน และรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณร้อยละ 70.00-79.99 ในระบบ NRMS	1	
4	ผลการดำเนินงานตามแผนงานวิจัยครบถ้วน และรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณร้อยละ 80.00-89.99 ในระบบ NRMS	1	
5	ผลการดำเนินงานตามแผนงานวิจัยครบถ้วน และรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณร้อยละ 90.00-100.00 ในระบบ NRMS	1	
คะแนนรวม		5	

กรณีที่ 2 สำหรับหน่วยงานที่ไม่มีโครงการวิจัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ให้พัฒนาโครงร่างวิจัย/และ R2R

ระดับชั้นความสำเร็จ	เกณฑ์การประเมิน 5 เดือนหลัง (มีนาคม 2561-กรกฎาคม 2561)	คะแนน	หลักฐาน
1	จัดทำแผนการดำเนินงาน R2R ของหน่วยงาน	1	- แผนการดำเนินงาน R2R ของหน่วยงาน
2	ดำเนินการตามแผน R2R ของหน่วยงาน จำนวน 1 เรื่อง	1	- แผนการดำเนินงาน R2R จำนวน 1 เรื่อง - รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน R2R เช่น ภาพถ่ายกิจกรรม รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม เป็นต้น
3	ดำเนินการตามแผน R2R ของหน่วยงาน จำนวน 1 เรื่อง และเผยแพร่ผลงาน R2R ไปใช้ประโยชน์ จำนวน 1 เรื่อง	1	- แผนการดำเนินงาน R2R จำนวน 1 เรื่อง - เอกสารรายงานและหลักฐานการนำผลงาน R2R ไปใช้ประโยชน์ เช่น ภาพถ่ายกิจกรรม บอร์ดนิทรรศการ เว็บไซต์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ LIKE Talk Award คู่มือ SOP ฯลฯ จำนวน 1 เรื่อง
4	ดำเนินการตามแผน R2R ของหน่วยงาน จำนวน 2 เรื่อง	1	- แผนการดำเนินงาน R2R จำนวน 3 เรื่อง - รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน R2R เช่น ภาพถ่ายกิจกรรม รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม เป็นต้น
5	ดำเนินการตามแผน R2R ของหน่วยงาน จำนวน 2 เรื่อง และเผยแพร่ผลงาน R2R ไปใช้ประโยชน์ จำนวน 2 เรื่อง	1	- แผนการดำเนินงาน R2R จำนวน 2 เรื่อง - เอกสารรายงานและหลักฐานการนำผลงาน R2R ไปใช้ประโยชน์ เช่น ภาพถ่ายกิจกรรม บอร์ดนิทรรศการ เว็บไซต์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ LIKE Talk Award คู่มือ SOP ฯลฯ จำนวน 2 เรื่อง
คะแนนรวม		5	

กรณีที่ 3 ผลงานการจัดการความรู้ (กรณีนี้สำหรับหน่วยงานสายสนับสนุนเท่านั้น)

ระดับชั้นความสำเร็จ	เกณฑ์การประเมิน 5 เดือนหลัง (มีนาคม 2561-กรกฎาคม 2561)	คะแนน	หลักฐาน
1	ทบทวน วิเคราะห์สถานการณ์ บ่งชี้ข้อมูล/ความรู้ที่สำคัญอย่างยิ่งยวด (Critical Knowledge)	1	เอกสารหลักฐานแสดงกระบวนการประชุมระดมสมองหรือแสดงวิธีการบ่งชี้ข้อมูล/ความรู้ที่สำคัญอย่างยิ่งยวด (Critical Knowledge)
2	จัดทำแผนปฏิบัติการและกำหนดงบประมาณขับเคลื่อนการดำเนินงานของหน่วยงานตามกระบวนการ KM Process	1	แผนและขั้นตอนการดำเนินงานการจัดการความรู้ในประเด็นที่สำคัญอย่างยิ่งยวดขององค์กร และแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน
3	ดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการจนเกิดผลผลิตจาก KM Process ครบทุกขั้นตอน	1	รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการและผลผลิตที่เกิดจาก KM Process ครบทุกขั้นตอน
4	ถอดบทเรียนการจัดการความรู้ และนำผลการจัดการความรู้ไปใช้ประโยชน์ หรือ ขยายผลในหน่วยงาน	1	เอกสารถอดบทเรียนการจัดการความรู้ และผลการจัดการความรู้ไปใช้ประโยชน์หรือขยายผลในหน่วยงาน

ระดับชั้นความสำเร็จ	เกณฑ์การประเมิน 5 เดือนหลัง (มีนาคม 2561-กรกฎาคม 2561)	คะแนน	หลักฐาน
5	- นำผลการจัดการความรู้ไปใช้ประโยชน์และขยายผลในระดับกรม/ เขต/ ประเทศ - รายงานผลการจัดการความรู้ที่นำไปใช้ประโยชน์	1	เอกสารถอดบทเรียนการจัดการความรู้ และผลการจัดการความรู้ไปใช้ประโยชน์หรือขยายผลในระดับกรม/ เขต/ ประเทศ
	คะแนนรวม	5	

มาตรการสำคัญ (PIRAB) ที่ทำให้ตัวชี้วัดบรรลุผล: กรณีที่ 1 และกรณีที่ 2 ผลงานวิจัย/ และ R2R

(P=Partnership, I=Investment, R=Regulation, A=Advocacy, B=Building capacity)

P : ประสานความร่วมมือ สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) เครือข่ายองค์กรบริหารงานวิจัยแห่งชาติ สถาบันการศึกษา หน่วยงานทางด้านวิชาการ และหน่วยงานต่าง ๆ ที่สนับสนุนวิจัยมีแนวทางในความร่วมมือระดับกระทรวงฯ, กรม, สำนัก, กอง, ศูนย์อนามัย และจังหวัดในการผลักดันงานวิจัย

I : จัดหาแหล่งทุนงบประมาณแผ่นดิน ทุนวิจัยมุ่งเป้า ทุนวิจัยพื้นฐาน ทุนจากเครือข่ายที่สนับสนุนทั่วประเทศ และต่างประเทศ เช่น วช. สวรส. สสส. สปสช. และ WHO เป็นต้น

R : กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานวิจัย/R2R โดย Cluster สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ คณะอนุกรรมการพัฒนางานวิจัย และคณะกรรมการพัฒนาวิชาการกรมอนามัย โดยมีการติดตามในทุกเดือน

A : ชี้แจง แนะนำ ให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหา สนับสนุนและเสริมสร้างบรรยากาศของการดำเนินการวิจัย เช่น จัดให้มีช่องทางการสื่อสาร การให้ข้อมูลแลกเปลี่ยน ถาม-ตอบประเด็นต่างๆ ให้คำปรึกษาด้านงานวิจัย และจัดพี่เลี้ยงช่วยดูแลสนับสนุน เสนอแนะแก่นักวิจัยมือใหม่ และชี้แจงกับแหล่งทุนต่างๆ ในการของบประมาณดำเนินงานวิจัย

B : พัฒนาศักยภาพนักวิจัยให้มีความชำนาญและเชี่ยวชาญมากขึ้น พัฒนานักวิจัยมือใหม่ให้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานวิจัย/ R2R ที่ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ พัฒนา Cluster ให้สามารถผลักดัน ขับเคลื่อนงานวิจัย/ R2R ได้อย่างมีคุณภาพ และประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

มาตรการสำคัญ (PIRAB) ที่ทำให้ตัวชี้วัดบรรลุผล: กรณีที่ 3 ผลงานการจัดการความรู้

(P=Partnership, I=Investment, R=Regulation, A=Advocacy, B=Building Capacity)

หุ้นส่วน งบ/การลงทุน การควบคุม สร้างสื่อสาธารณะที่เข้าถึงง่าย เสริมสร้างศักยภาพ

P : ประสานความร่วมมือกับทีมแกนนำและบุคลากรของหน่วยงานในการดำเนินงานตามกระบวนการจัดการความรู้

I : เสริมสร้างความพร้อมในการดำเนินงานตามกระบวนการจัดการความรู้ และเสริมแรงจูงใจแก่บุคลากรในการทำงาน

R : 1) ติดตาม กำกับ สนับสนุนการดำเนินงานจัดการความรู้ ในระดับหน่วยงานและระดับกรม

2) ประสานการขับเคลื่อนแผนงาน/ กระบวนการดำเนินงานของหน่วยงาน ผ่านการกำกับกิจกรรมตามตัวชี้วัดที่ 2.5 (กรณีเป็นผลงานการจัดการความรู้)

A : เสริมสร้างบรรยากาศและสร้างกระแสการจัดการความรู้ ผ่านการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเผยแพร่ผลงานการจัดการความรู้ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ในเวทีประกวดต่าง ๆ Social Media, Website, เวทีนำเสนอผลงานการจัดการความรู้ระดับกรมและระดับกระทรวง เป็นต้น

B : พัฒนาศักยภาพบุคลากร เพิ่มพูนทักษะการจัดการความรู้ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์และภารกิจของหน่วยงาน

Small Success:

กรณีที่ 1 สำหรับหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณวิจัยผ่านระบบ NRMS และแหล่งทุนอื่นๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

กลไก	รอบ 3 เดือน	รอบ 6 เดือน	รอบ 9 เดือน	รอบ 12 เดือน
ส่วนกลาง/ ภูมิภาค	<ol style="list-style-type: none"> วางแผนดำเนินการและเตรียมเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย โครงการวิจัยผ่านการรับรองจริยธรรมการวิจัย มีผลการดำเนินงานตามแผนงานวิจัยและรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณร้อยละ 10.01-20.00 ในระบบ NRMS รายงานผลในระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงานกรมอนามัย (DOC 4.0) และเว็บไซต์ของหน่วยงาน 	<ol style="list-style-type: none"> ดำเนินงานโครงการวิจัยตามแผนการดำเนินงาน มีผลการดำเนินงานตามแผนงานวิจัยและรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณร้อยละ 20.01-30.00 ในระบบ NRMS รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนงานในระบบ NRMS และรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงานกรมอนามัย (DOC 4.0) จัดทำเอกสารรายงานผลประกอบการพิจารณาให้คะแนน/ หรือระบุแหล่งที่มาของข้อมูลให้ชัดเจน พร้อมแนบหลักฐานในระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงานกรมอนามัย (DOC 4.0) และเว็บไซต์ของหน่วยงาน 	<ol style="list-style-type: none"> ดำเนินงานโครงการวิจัยตามแผนการดำเนินงาน มีผลการดำเนินงานตามแผนงานวิจัยและรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณร้อยละ 80.00-89.99 ในระบบ NRMS รายงานผลในระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงานกรมอนามัย (DOC 4.0) และเว็บไซต์ของหน่วยงาน 	<ol style="list-style-type: none"> ดำเนินงานโครงการวิจัยตามแผนการดำเนินงาน มีผลการดำเนินงานตามแผนงานวิจัยและรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณร้อยละ 90-100 ในระบบ NRMS รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนงานในระบบ NRMS และรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงานกรมอนามัย (DOC 4.0) และเว็บไซต์ของหน่วยงาน จัดทำเอกสารรายงานผลประกอบการพิจารณาให้คะแนน/ หรือระบุแหล่งที่มาของข้อมูลให้ชัดเจน พร้อมแนบหลักฐานในระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงานกรมอนามัย (DOC 4.0) และเว็บไซต์ของหน่วยงาน สรุปรายงานผลโครงการวิจัย
วิธีการ ประเมินผล	<p>หน่วยงานวิชาการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณวิจัยผ่านระบบ NRMS หรืองบประมาณจากแหล่งทุนอื่นๆ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานวิจัยและรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณวิจัย ในระบบ DOC 4.0 ไม่เกินวันที่ 25 ของทุกเดือนและในระบบ NRMS ไม่เกินวันที่ 25 ของแต่ละไตรมาส</p>			

กรณีที่ 2 สำหรับหน่วยงานที่ไม่มีโครงการวิจัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ให้พัฒนาโครงร่างวิจัย/ และ R2R

กลไก	รอบ 3 เดือน	รอบ 6 เดือน	รอบ 9 เดือน	รอบ 12 เดือน
ส่วนกลาง/ ภูมิภาค	1. หน่วยงานสำรวจข้อมูล สถานการณ์/ ประเมิน โครงการวิจัยเพื่อจัดทำ โครงร่างวิจัย 2. มีแผนการพัฒนาโครง ร่างการวิจัยของ หน่วยงาน	มีแผนงานโครงร่างวิจัย/ R2R ส่งหน่วยงาน เจ้าภาพตัวชี้วัด	ดำเนินการตามแผน R2R ของหน่วยงาน	ดำเนินการตามแผน R2R ของหน่วยงาน และ เผยแพร่ผลงาน R2R ไป ใช้ประโยชน์
วิธีการประเมินผล	รายงานผลการดำเนินการตามแผนโครงร่างวิจัย/ และ R2R และรายงานความก้าวหน้าส่งสำนัก คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ			

กรณีที่ 3 ผลงานการจัดการความรู้

กลไก	รอบ 3 เดือน	รอบ 6 เดือน	รอบ 9 เดือน	รอบ 12 เดือน
ส่วนกลาง	1. ทบทวน วิเคราะห์ สถานการณ์บ่งชี้ข้อมูล/ ความรู้ที่สำคัญอย่างยิ่งยวด (Critical Knowledge) 2. จัดทำแผนปฏิบัติการและ กำหนดงบประมาณ ขับเคลื่อนการดำเนินงาน ของหน่วยงาน (KM Process) 3. ดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ จนเกิดผลผลิตจาก KM Process 1) การบ่งชี้ความรู้ 2) การสร้างและแสวงหา ความรู้ 3) การจัดความรู้ให้เป็นระบบ 4) การประมวลและกลั่นกรอง ความรู้ 5) การเข้าถึงความรู้ 6) การแบ่งปันแลกเปลี่ยน ความรู้ 7) การเรียนรู้	1. ถอดบทเรียนการ จัดการความรู้ และ นำผลการจัดการ ความรู้ไปใช้ ประโยชน์หรือ ขยาย ผลในหน่วยงาน 2. นำผลการจัดการ ความรู้ไปใช้ ประโยชน์และขยาย ผลในระดับกรม/ เขต/ ประเทศ 3. จัดทำรายงานผลการ ดำเนินงาน และผล การประเมินการ นำไปใช้ประโยชน์ 4. นำผลงานการจัดการ ความรู้ ขึ้นระบบศูนย์ ติดตามผลการ ปฏิบัติงานกรม อนามัย (DOC 4.0) และเว็บไซต์ของ หน่วยงาน 5. รายงานผลฯ พร้อม แนบหลักฐานและ ลิงค์ URL ของ ผลงานฯ ขึ้นใน ระบบศูนย์ติดตามผล การปฏิบัติงานกรม อนามัย (DOC 4.0)	1. ทบทวน วิเคราะห์ สถานการณ์บ่งชี้ ข้อมูล/ความรู้ที่ สำคัญอย่างยิ่งยวด (Critical Knowledge) 2. จัดทำแผนปฏิบัติ การและกำหนด งบประมาณ ขับเคลื่อนการ ดำเนินงานของ หน่วยงาน (KM Process) 3. ดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ จนเกิดผลผลิตจาก KM Process 1) การบ่งชี้ความรู้ 2) การสร้างและ แสวงหาความรู้ 3) การจัดความรู้ให้ เป็นระบบ 4) การประมวลและ กลั่นกรองความรู้ 5) การเข้าถึงความรู้ 6) การแบ่งปัน แลกเปลี่ยน ความรู้ 7) การเรียนรู้	1. ถอดบทเรียนการ จัดการความรู้ และนำ ผลการจัดการความรู้ไป ใช้ประโยชน์หรือ ขยาย ผลในหน่วยงาน 2. นำผลการจัดการ ความรู้ไปใช้ประโยชน์ และขยายผลใน ระดับ กรม/ เขต/ประเทศ 3. จัดทำรายงานผลการ ดำเนินงาน และผลการ ประเมินการนำไปใช้ ประโยชน์ 4. นำผลงานการจัดการ ความรู้ขึ้นระบบศูนย์ ติดตามผลการ ปฏิบัติงานกรมอนามัย (DOC 4.0) และ เว็บไซต์ของหน่วยงาน 5. รายงานผลฯ พร้อม แนบ หลักฐานและ ลิงค์ URL ของผลงานฯ ขึ้น ในระบบศูนย์ติดตามผล การปฏิบัติงานกรม อนามัย (DOC 4.0)

วิธีการประเมินผล	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานนำผลงานการจัดการความรู้ขึ้นระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงานกรมอนามัย (DOC 4.0) และเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในรอบ 5 เดือนแรก และรอบ 5 เดือนหลัง - หน่วยงานนำรายงานผลฯ พร้อมแนบหลักฐานและลิงค์ URL ของผลงานการจัดการความรู้ขึ้นในระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงานกรมอนามัย (DOC 4.0) ในรอบ 5 เดือนแรก และรอบ 5 เดือนหลัง <p>หมายเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 เดือนแรก (ตุลาคม 2560-กุมภาพันธ์ 2561) ผลการจัดการความรู้ไปใช้ประโยชน์ในหน่วยงาน/ ระดับกรม/ ระดับเขต/ ระดับประเทศ จำนวน 1 ชิ้น/ผลงาน - 5 เดือนหลัง (มีนาคม 2561-กรกฎาคม 2561) ผลการจัดการความรู้ไปใช้ประโยชน์ในหน่วยงาน/ ระดับกรม/ ระดับเขต/ ระดับประเทศ จำนวน 1 ชิ้น/ผลงาน
ผู้กำกับตัวชี้วัด	<p>กรณีผลงานวิจัย/ และ R2R</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นางสุนี วงศ์คงคาเทพ ทันตแพทย์ทรงคุณวุฒิ (ด้านทันตสาธารณสุข) โทรศัพท์ 08 1668 3412 E-mail: suneewong@gmail.com 2. นางปิยพร เสาร์สาร รก.นักวิชาการสาธารณสุขทรงคุณวุฒิ (ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม) โทรศัพท์ 08 1783 1956 E-mail: psaosarn@gmail.com <p>กรณีการจัดการความรู้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นายแพทย์ชัยพร พรหมสิงห์ นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ (ด้านส่งเสริมสุขภาพ) โทรศัพท์ 08 1668 3412 E-mail: chaipornpromsingh@gmail.com 2. นายแพทย์สมพงษ์ ชัยโอภาณนท์ รก.นักวิชาการสาธารณสุขทรงคุณวุฒิ (ด้านโภชนาการ) โทรศัพท์ 08 1825 2206 E-mail: dr.spc@hotmail.com
ผู้ให้ข้อมูลทางวิชาการ/ ผู้ประสานงานตัวชี้วัด	<p>กรณีผลงานวิจัย R2R</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นางสุนี วงศ์คงคาเทพ ทันตแพทย์ทรงคุณวุฒิ (ด้านทันตสาธารณสุข) โทรศัพท์ 08 1668 3412 E-mail: suneewong@gmail.com 2. นางสาวกัญตนา โมงขุนทด นักวิชาการสาธารณสุข โทรศัพท์ 0 2590 4143 มือถือ 09 8746 0963 E-mail: kantana.m@anamai.mail.go.th <p>กรณีการจัดการความรู้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นางสาวสมพร อธิติเดชพงศ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ โทรศัพท์ 0 2590 4595 มือถือ 08 5488 6599 E-mail: dethpong@gmail.com 2. นางสาวชนกพร แสนสุด นักวิชาการสาธารณสุข โทรศัพท์ 0 2590 4596 มือถือ 08 8582 8086 E-mail: chanokphorn.s@anamai.mail.go.th
หน่วยงานประมวลผล และจัดทำข้อมูล	สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และศูนย์จัดการความรู้ วิจัย นวัตกรรม
ผู้รับผิดชอบการรายงาน ผลการดำเนินงาน	<p>กรณีผลงานวิจัย/ และ R2R</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นางสุนี วงศ์คงคาเทพ ทันตแพทย์ทรงคุณวุฒิ (ด้านทันตสาธารณสุข) มือถือ 08 1668 3412 E-mail: suneewong@gmail.com 2. นางปิยพร เสาร์สาร รก.นักวิชาการสาธารณสุขทรงคุณวุฒิ (ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม) มือถือ 08 1783 1956 E-mail: psaosarn@gmail.com 3. นางสาวกัญตนา โมงขุนทด นักวิชาการสาธารณสุข โทรศัพท์ 0 2590 4143 มือถือ 09 8746 0963 E-mail: kantana.m@anamai.mail.go.th

	<p>กรณีการจัดการความรู้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นายแพทย์ชัยพร พรหมสิงห์ นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ (ด้านส่งเสริมสุขภาพ) โทรศัพท์ 08 1668 3412 E-mail: chaipornpromsingh@gmail.com 2. นางสาวสมพร อธิติเดชพงศ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ โทรศัพท์ 0 2590 4595 มือถือ 08 5488 6599 E-mail: dethpong@gmail.com 3. นางสาวชนกพร แสนสุด นักวิชาการสาธารณสุข โทรศัพท์ 0 2590 4596 มือถือ 08 8582 8086 E-mail: chanokphorn.s@anamai.mail.go.th <p>หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ ร่วมประเมินผลให้คะแนนตัวชี้วัด</p> <p>นางสาวเพ็ญแข ลากยี่ง ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ สำนักทันตสาธารณสุข โทรศัพท์ 0 2590 4213 มือถือ 08 6894 4696 E-mail: phenkhael@gmail.com</p>
--	--