

ตัวชี้วัดที่ 2.2	ร้อยละการรับรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของบุคลากรในหน่วยงานสังกัดกรมอนามัย
ประเด็นยุทธศาสตร์	4. ปฏิรูประบบงานสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูงและมีธรรมาภิบาล
เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์	3. เป็นองค์กรที่มีธรรมาภิบาล
กลุ่ม/ Cluster	Cluster HR
หน่วยงานเจ้าภาพหลัก	กองการเจ้าหน้าที่
หน่วยงานที่รับการประเมิน	ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย
คำนิยาม	• การสำรวจความคิดเห็น Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) โดยประเมินจากความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานภาครัฐที่มีต่อการดำเนินงานบนพื้นฐานของข้อเท็จจริงในการดำเนินงานของหน่วยงานเพื่อยกระดับการรับรู้และสะท้อนภาพลักษณ์ของหน่วยงาน แบ่งเป็น 4 องค์ประกอบ คือ ความพร้อมรับผิด ความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน วัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร และคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน
กลุ่มเป้าหมาย	ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย
ค่าเป้าหมาย	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
วิธีการจัดเก็บข้อมูล	1. หน่วยงานเจ้าภาพหลักจัดเก็บข้อมูลหน่วยงานที่ร่วมดำเนินการตามรายละเอียดการประเมิน 2. หน่วยงานเจ้าภาพประมวลผลและจัดส่งสรุปการรายงานผลในภาพรวมให้หน่วยงานรับทราบ
แหล่งข้อมูล	จากหน่วยงานเจ้าภาพ (กองการเจ้าหน้าที่)
ระยะเวลาประเมินผล	รอบที่ 1: 5 เดือนแรก (ตุลาคม 2560-กุมภาพันธ์ 2561) รอบที่ 2: 5 เดือนหลัง (มีนาคม 2561-กรกฎาคม 2561)

เกณฑ์การประเมิน: สำหรับทุกหน่วยงาน

รอบที่ 1: 5 เดือนแรก (ตุลาคม 2560-กุมภาพันธ์ 2561)

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	1-2	1-3	1-4	1-5

ระดับ	รายละเอียดการประเมิน	คะแนน
1	Assessment: หน่วยงานทำการวิเคราะห์สถานการณ์ ช่องว่าง (Gap analysis) ความเสี่ยงและประเด็นโอกาสพัฒนาของกระบวนการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในรอบปี 2560 ที่ผ่านมา ผ่านข้อมูลการประเมินของหน่วยงานในเรื่องต่อไปนี้ ได้แก่ Internal Integrity & Transparency (IIT), Evidence based Integrity & Transparency (EBIT), ดัชนีความสุขและความผูกพัน (Happinometer & engagement) และค่านิยมกระทรวงสาธารณสุข (MOPH)	1
2	Advocacy: ดำเนินการระดับ 1 และหน่วยงานมอบหมายคณะผู้รับผิดชอบ/แกนนำหน่วยงาน และสร้างกระบวนการ ในการขับเคลื่อนผลักดัน สื่อสาร สร้างกระแส จุดประกาย ในประเด็นที่เป็นปัญหาที่เสี่ยงต่อกระบวนการสร้างคุณธรรมความโปร่งใสในหน่วยงานจากการทำ Gap Analysis	1
3	Intervention: ดำเนินการระดับ 2 และหน่วยงานกำหนดมาตรการสำคัญ และจัดทำแผนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการกระบวนการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสแบบมีส่วนร่วม ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนการป้องกันการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อน</li> <li>- แผนสร้างความสุข ความผูกพัน</li> <li>- แผนขับเคลื่อนค่านิยมองค์กร MOPH</li> </ul>	1

ระดับ	รายละเอียดการประเมิน	คะแนน
4	ดำเนินการระดับ 3 และ หน่วยงานดำเนินการตามแผนฯ อย่างน้อย 50%	1
5	หน่วยงานดำเนินการและรายงานผลตามแผนฯ มากกว่า 50%	1
	รวม	5

เงื่อนไข: สำหรับการประเมินรอบที่ 1: 5 เดือนแรก (ตุลาคม 2560–กุมภาพันธ์ 2561)

หน่วยงานจะต้องดำเนินการในชั้นตอนที่ 1-5 ครบทุกชั้นตอนจึงจะได้คะแนนเต็ม 5 คะแนน

เกณฑ์การประเมิน: สำหรับทุกหน่วยงาน

รอบที่ 2: 5 เดือนหลัง (มีนาคม 2561–กรกฎาคม 2561)

ร้อยละการรับรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของบุคลากรในหน่วยงาน

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
< ร้อยละ 60	ร้อยละ 60-69.99	ร้อยละ 70-79.99	ร้อยละ 80-89.99	≥ ร้อยละ 90

มาตรการสำคัญที่ทำให้ตัวชี้วัดบรรลุผล : PIRAB

P = หน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงาน สร้างการมีส่วนร่วม การรับรู้ สื่อสาร  
ทำความเข้าใจ เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน

I = พัฒนาระบบการเฝ้าระวัง วิเคราะห์ และประเมินสถานการณ์การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
ของหน่วยงาน

R = จัดทำหลักเกณฑ์ มาตรการ กลไก วางระบบการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน ข้อร้องเรียน และการป้องกัน  
ปราบปรามการทุจริต และติดตาม กำกับการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับการพัฒนามาตรฐานการดำเนินงาน  
ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน

A = สื่อสารนโยบาย เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานอย่างเป็น  
ปัจจุบันในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ

- ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน
- นโยบายและยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน
- แผนปฏิบัติการประจำปี การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อให้เกิดความ  
โปร่งใสในการปฏิบัติงาน
- การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง
- มาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน/การให้บริการ/
- อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน

B = พัฒนาศักยภาพบุคลากรและภาคีเครือข่ายในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ  
ปฏิบัติงานให้มีคุณลักษณะเป็นข้าราชการยุคใหม่ที่มีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติงานได้บรรลุผลสัมฤทธิ์อย่างมี  
ประสิทธิภาพ

Small success:

รอบ 3 เดือน	1. หน่วยงานมีผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงาน อย่างน้อย 2 คน ของหน่วยงานและเข้าอบรมเรื่องการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส 2. หน่วยงานวิเคราะห์สถานการณ์ ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ หน่วยงาน (IIT, EBIT, Happinometer, Engagement และ MOPH) และจัดทำแผนดำเนินงานของ หน่วยงาน (แผนสื่อสารองค์กร, แผนสร้างความสุข ความผูกพัน, แผนขับเคลื่อนค่านิยมองค์กร)
รอบ 6 เดือน	หน่วยงานดำเนินการและรายงานผลตามแผนฯ อย่างน้อย 50%
รอบ 9 เดือน	1. บุคลากรทุกคนในหน่วยงานตอบแบบสำรวจออนไลน์การรับรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสของบุคลากรในหน่วยงานสังกัดกรมอนามัย 2. หน่วยงานเจ้าภาพดำเนินการประมวลผลและจัดส่งผลการประมวลผลให้หน่วยงานรับทราบ

รอบ 12 เดือน	หน่วยงานรับทราบผลการรับรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของบุคลากรในหน่วยงาน สังกัดกรมอนามัยและปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงาน																				
วิธีการประเมินผล	<p>รอบ 5 เดือน: หน่วยงานแสดงหลักฐานดำเนินการตามรายละเอียดการประเมิน 5 ระดับ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การวิเคราะห์สถานการณ์ และกำหนดประเด็นที่เป็นปัญหาและโอกาสพัฒนา</li> <li>2. การกำหนดคณะผู้รับผิดชอบ</li> <li>3. หลักฐานการสื่อสาร สร้างกระแสให้บุคลากรรับทราบทั่วองค์กร ถึงประเด็นที่เป็นความเสี่ยง โอกาสพัฒนาจากการประเมิน เช่น ภาพถ่าย รายงานการประชุม เป็นต้น</li> <li>4. แผนปฏิบัติการของหน่วยงาน</li> <li>5. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ</li> </ol> <p>รอบ 10 เดือน:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. หน่วยงานดำเนินการตามแผนฯ ของหน่วยงานที่กำหนด</li> <li>2. หน่วยงานเจ้าภาพประมวลผลและจัดส่งผลการประมวลให้หน่วยงานรับทราบ</li> </ol>																				
เอกสารสนับสนุน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แบบสำรวจความคิดเห็น Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT (กรมอนามัย จัดทำเพื่อประเมินให้ครอบคลุมบุคลากรทุกคน)</li> <li>2. แบบรายงานแผนและผลการดำเนินงานตามแผนป้องกันการทุจริต ผลประโยชน์ทับซ้อน การสร้างความสุข ความผูกพัน การขับเคลื่อนค่านิยมองค์กร MOPH ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561</li> </ol>																				
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน	<table border="1" data-bbox="451 936 1457 1193"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Baseline data</th> <th rowspan="2">หน่วยวัด</th> <th colspan="3">ผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.</th> </tr> <tr> <th>2558</th> <th>2559</th> <th>2560</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">ผลการสำรวจความคิดเห็น Internal Integrity and Transparency: IIT</td> <td>ร้อยละ (สำรวจโดย ป.ป.ท.)</td> <td>64.51</td> <td>62.49</td> <td>73.46</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ (สำรวจโดย กรมอนามัย)</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>80.06</td> </tr> </tbody> </table>				Baseline data	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.			2558	2559	2560	ผลการสำรวจความคิดเห็น Internal Integrity and Transparency: IIT	ร้อยละ (สำรวจโดย ป.ป.ท.)	64.51	62.49	73.46	ร้อยละ (สำรวจโดย กรมอนามัย)	-	-	80.06
Baseline data	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.																			
		2558	2559	2560																	
ผลการสำรวจความคิดเห็น Internal Integrity and Transparency: IIT	ร้อยละ (สำรวจโดย ป.ป.ท.)	64.51	62.49	73.46																	
	ร้อยละ (สำรวจโดย กรมอนามัย)	-	-	80.06																	
ผู้กำกับตัวชี้วัด	<p>นายดำรง อังระเลหะพันธ์ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ โทรศัพท์ 0 2590 4082 โทรสาร 0 2591 8205 E-mail: dthamrong.t@anamai.mail.go.th</p>																				
ผู้ให้ข้อมูลทางวิชาการ/ ผู้ประสานงาน	<p>นางสาวอรุณี อ้นขวัญเมือง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม กองการเจ้าหน้าที่ โทรศัพท์ 0 2590 4035 โทรสาร 0 2591 8205 E-mail: ethics@anamai.mail.go.th</p>																				
หน่วยงานประมวลผล และจัดทำข้อมูล	<p>กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม กองการเจ้าหน้าที่ โทรศัพท์ 0 2590 4036 โทรสาร 0 2591 8205 E-mail: ethics@anamai.mail.go.th</p>																				
ผู้รับผิดชอบการ รายงานผลการ ดำเนินงาน	<p>นางสาวพรพนา พูลสวัสดิ์ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ โทรศัพท์ 0 2590 4036 โทรสาร 0 2591 8205 E-mail: ethics@anamai.mail.go.th</p>																				
ผู้รับผิดชอบการ ประเมินผลให้ คะแนนตัวชี้วัด (3 คนขึ้นไป)	<p>กองการเจ้าหน้าที่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. นางสาวพรพนา พูลสวัสดิ์ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ</li> <li>2. นางสาวทิพวรรณ พูลเอียด นักทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ 0 2590 4036 โทรสาร 0 2591 8205 E-mail: ethics@anamai.mail.go.th</li> </ol> <p>กลุ่มตรวจสอบภายใน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. นางสาวอรุณี มนประณีต นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ โทรศัพท์ 0 2590 4103 โทรสาร 0 2590 4101</li> </ol>																				